АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИЙ «ПРОФЕССИОНАЛ» (АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИЙ «ПРОФЕССИОНАЛ»)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела МВД России по Басманному району г. Москвы

А.А.Ботов

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО ПО «Колледж инноваций «Профессионал»

Крюшкина М.В.

«» апреля 2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование профессии/специальности)

по программе базовой подготовки

Москва, 2026

Программа Фонда оценочных средств ИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ИА**

2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

3. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено освоение квалификации: «Юрист».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ВД.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД 01	**Вид деятельности 1.** Правоприменительная деятельность	
	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки

		юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 02	**Вид деятельности 2.** Правоохранительная деятельность	
	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 03	**Вид деятельности 3.** Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	
	ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
	ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
	ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
	ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
ВД 03	**Вид деятельности 4.** Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	
	ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
	ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
	ПК 3.3.	*Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов*
	ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов
	ПК 3.5.	*Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц*

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ИА в форме ДЭ

Итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**3:00:00**

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ИА должна включать:

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных проектов (работы) по специальности.

- организационно-техническое обеспечение работы судов

1. Правовые основы ведения делопроизводства в суде.
2. Роль Судебного департамента в организационно-методическом обеспечении судебного делопроизводства.
3. Понятие и виды судебного делопроизводства.
4. Правовые основы судебного делопроизводства и документооборота.
5. Организация судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции.
6. Организация судебного делопроизводства в арбитражных судах.
7. Судебное делопроизводство: правовая основа, виды, значение, последствия нарушения ведения.
8. Организация документооборота в суде.
9. Номенклатура дел: понятие, правовые основы, порядок ведения в суде.
10. Номенклатура дел в делопроизводстве федеральных судов и мировых судей.
11. Организационно-распорядительные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.
12. Служебные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.
13. Процессуальные документы суда: понятие, виды, общие требования к оформлению.
14. Правила приёма, регистрации, учёта движения судебных дел и документов, поступивших в суд на бумажном носителе.
15. Правила приёма, регистрации и учёта движения документов, поступивших в суд в электронном виде.

16. Обращение в суд в электронном виде: правовое регулирование, порядок, предъявляемые требования.

17. Правила приёма, проверки и учёта обращений и иных документов, поступивших в электронном виде в суд общей юрисдикции.

18. Правила приёма, проверки и учёта обращений и иных документов, поступивших в арбитражные суды.

19. Внепроцессуальные обращения: понятие, виды, порядок регистрации, учёта и опубликования.

20. Судебное дело: понятие, виды, правила регистрации, оформления, хранения, приёма и отправления

21. Судебные акты в форме электронных документов: понятие, виды, порядок изготовления.

22. Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

23. Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

24. Процессуальные документы в административном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

25. Процессуальные документы в арбитражном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

26. Судебные извещения и вызовы: понятие, виды, правила направления и проверки получения адресатом.

27. Вещественные доказательства по уголовным делам: порядок приёма, учёта и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.

28. Вещественные доказательства по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях: порядок приёма, учёта и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.

29. Подготовка судебных дел к рассмотрению: оформление дел, извещение лиц, участвующих в деле, направление и исполнение судебных поручений.

30. Полномочия секретаря судебного заседания и помощника судьи на досудебных стадиях и при проведении судебного заседания.

31. Протокол судебного заседания: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.

32. Аудиопротокол судебного заседания: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.

33. Правовое регулирование аудиопротоколирования судебного заседания.

34. Организация судебного заседания с использованием системы видео-конференц-связи.

35. Организация судебного делопроизводства при подготовке и рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.

36. Порядок ознакомления участников процесса с материалами дела.

37. Материально-техническое обеспечение деятельности федеральных судов.

38. Материально-техническое обеспечение деятельности судебных участков и финансирование мировых судей.

39. Государственная гражданская служба в суде: правовое регулирование и особенности прохождения.

40. Антикоррупционные стандарты поведения работников аппарата суда.

41. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных судов общей юрисдикции.

42. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по материально-техническому обеспечению деятельности арбитражных судов.

43. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ в организационном обеспечении деятельности федеральных судов и органов судейского сообщества.

44. Информационно-справочная и аналитическая работа в суде.

45. Информационное обеспечение деятельности федеральных судов.

46. Информатизация судебной деятельности: современное состояние и перспективы.

47. Электронное правосудие: правовые и технические аспекты

48. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.

49. Информирование граждан о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и занимаемых судами помещениях.

50. Опубликование судебных актов на официальном сайте суда в телекоммуникационной сети Интернет.

51. Особенности размещения в сети Интернет текстов судебных актов.

52. Организация работы судов со средствами массовой информации.

53. Администратор суда: правовой статус и полномочия.

54. Аппарат Верховного Суда Российской Федерации, его структура, функции и порядок организации работы.

55. Организация делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.

56. Организация делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.

57. Этические требования к служебному поведению государственных служащих и работников аппарата суда.

58. Кодекс судейской этики: значение и порядок применения.

59. Правила поведения сотрудников аппарата суда в социальных сетях.

60. Этические требования к государственным служащим в зарубежных странах.

61. Профессиональная и корпоративная этика юриста: понятие, особенности, пути развития.

62. Служебное поведение сотрудника аппарата суда: ограничения и профессиональные риски.

63. Модели этических кодексов юристов: российский и зарубежный опыт.

64. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей

65. Органы судейского сообщества: их полномочия, основные задачи и организация деятельности

66. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: правовое регулирование и этапы совершенствования.

67. Подсистемы ГАС «Правосудие» и их использование в судебной деятельности.

68. Судебная система России и перспективы её совершенствования.

69. Правовое регулирование подготовки кадров для судебной системы и повышения их квалификации.

70. Архивное дело в суде: понятие и правовая основа.

71. Архив суда: задачи, функции, оборудование и режим хранения документов.

72. Подготовка дел и документов к передаче на хранение в архив суда.

73. Архивное хранение документов в суде.

74. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по обеспечению ведения архивного дела в федеральных судах.

75. Архивы судов в современном обществе: тенденции и перспективы развития.

76. Электронное архивное хранение в суде.

77. Информатизация архивного делопроизводства в судах: теория и практика.

78. Проблемы и перспективы развития организации работы судов по межведомственному электронному взаимодействию с ФССП и другими органами государственной власти.

3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы).

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основную часть (главы, параграфы);
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения (при наличии).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегль) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Оценка результатов дипломного проекта (работы) проводит руководитель дипломного проекта (работы) (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломный проект (работу) должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломного проекта (работы).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, представителей работодателей и др.

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного демонстративного материала;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломного проекта (работы);
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две или более проблем по теме исследования и предложить варианты их разрешения;
- дипломный проект (работа) успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию и (или) рекомендации;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломного проекта (работы) по исследуемым вопросам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну, две проблемы;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломного проекта (работы);
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломного проекта (работы) в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;

- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;

- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;

- выступление на защите плохо структурировано;

- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии;

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя или положительную рецензию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы);

- тема дипломного проекта (работы) не раскрыта;

- выводы и рекомендации носят декларативный характер, большой объем заимствований и цитирований, затруднения с самостоятельными выводами и обоснованием вариантов решения выявленных проблем;

- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию;

- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Общую оценку за защиту дипломного проекта (работы) и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломного проекта (работы) и процедуры защиты.

3.6. Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды,

инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 25.09.2024 № 01-09-725

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1
(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	40.02.04 Юриспруденция
Наименование квалификации (наименование направленности)	Юрист в сфере судебного администрирования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 27.10.2023 № 798.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 40.02.04-4-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	оценочный материал
ПА	-	промежуточная аттестация
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ[1]**
ПА	**-**	Инвариантная часть	**1 ч. 30 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**2 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**не более 4 ч. 30 мин.**

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[2]		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Правоприменительная деятельность	ПК: Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
		Умение: сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
	ПК: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями
		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права

[2] Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

	ПК: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Навык: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА[3]	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Правоприменительная деятельность	ПК: Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	■	■	■
		Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	■	■	■
		Умение: сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	■	■	■
	ПК: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями	■	■	■
		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	■	■	■

[3] Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

	ПК: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Навык: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	■	■	■
		Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	■	■	■
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■
Правоохранительная деятельность	ПК: Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Умение: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов		■	■
	ПК: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Умение: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов		■	■
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение		■	■

	ОК: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: применять современную научную профессиональную терминологию		■	■
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК: Осуществлять ведение судебного делопроизводства	Навык: осуществлять мероприятия по подготовке судебных дел к разбирательству		■	■
		Умение: осуществлять извещение участников судебного разбирательства		■	■
		Умение: осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов			■
	ПК: Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	Умение: составлять служебные документы суда			■
	ПК: Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Умение: вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами			■
	ПК: Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	Навык: обращать судебные акты к исполнению			■
		Умение: осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов			■
Вариативная часть КОД					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися					■

стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ	

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Максимальный балл**
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*20 из 20*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[4]	**Баллы**
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	**8,00**
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	**10,00**
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	**6,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
		ИТОГО	**26,00**

[4] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[5]	**Баллы**
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	**8,00**
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	**10,00**
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	**6,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	**6,00**
		Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	**6,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**2,00**

[5] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

3	Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	Осуществление ведение судебного делопроизводства	**8,00**
		ИТОГО	**50,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[6]	**Баллы**
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	**8,00**
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	**10,00**
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	**6,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	**6,00**
		Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	**6,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
		Планирование и реализация собственного профессионального и	**2,00**

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
3	Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	Осуществление ведение судебного делопроизводства	**10,00**
		Составление проектов процессуальных и служебных документов суда	**4,00**
		Осуществление работы с обращениями граждан и организаций	**4,00**
		Осуществление работы по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	**20,00**
		ИТОГО	**80,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[7]	**Баллы**
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	**8,00**
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	**10,00**
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	**6,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	**6,00**
		Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	**6,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и	**2,00**

[7] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
3	Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	Осуществление ведение судебного делопроизводства	**10,00**
		Составление проектов процессуальных и служебных документов суда	**4,00**
		Осуществление работы с обращениями граждан и организаций	**4,00**
		Осуществление работы по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	**20,00**
ИТОГО (инвариантная часть)			**80,00**
ВСЕГО (вариативная часть)[8]			**20,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			**100,00**

[8] Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					**Код зоны площадки**				
Рабочее место участника					А				
Общая площадка (площадка для демонстрации)					Б				
Рабочее место экспертов					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

		программного обеспечения							
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	На 1 раб. место	1	1	1	ед	А
3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	На 1 раб. место	1	1	1	ед	А
4.	Принтер/многофункциональное устройство	На усмотрение ОО	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Офисный стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
6.	Офисный стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
7.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень инструментов									
1.	Степлер	На усмотрение ОО	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	Антистеплер	На усмотрение ОО	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2	17.12.14	На 1 участника	0,25	0,25	0,25	пач	А
2.	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт	А
3.	Картридж	Совместимый с принтером/МФУ	28.23.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Скобы для степлера	На усмотрение ОО	25.99.23	На 1 раб. место	1	1	1	упак	А
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Вешалка для одежды	На усмотрение ОО	31.09.11	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт	Б
2.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов										
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Огнетушитель	Огнетушитель объемом не менее 5 литров	28.29.22	На всю площадку	1	1	1	1	шт	Б
2.	Аптечка	Аптечка для оказания первой помощи работникам, соответствующая требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки	21.20.24	На всю площадку	1	1	1	1	шт	Б

		для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»								
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
Перечень оборудования										
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	1	1	1	шт	В		
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	1	1	1	ед	В		
3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	1	1	1	ед	В		
4.	Многофункциональное устройство/МФУ	На усмотрение ОО	26.20.18	1	1	1	шт	В		
5.	Офисный стол	На усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В		
6.	Офисный стул	На усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В		
7.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	1	1	1	шт	В		
8.	Точка доступа в интернет	Обеспечение высокого соединения	26.30.11	1	1	1	ед	В		
Перечень инструментов										
1.	-	-	-	-	-	-	-	-		

Перечень расходных материалов								
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2	17.12.14	4	5	6	пач	В
2.	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета	32.99.12	1	1	1	шт	В
3.	Картридж	Совместимый с МФУ	28.23.25	1	1	1	шт	В
4.	Папка-регистратор	Папка регистратор для хранения документов. Формат А4	17.23.13	1	2	2	шт	В
5.	Папка-скоросшиватель	Формат А4, назначение: для документов.	17.23.13	1	2	2	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Аптечка	Аптечка для оказания первой помощи работникам, соответствующая требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	1	1	1	шт	В
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	На 1 эксперта	1	1	1	1	ед	В
3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	На 1 эксперта	1	1	1	1	ед	В
4.	Офисный стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
5.	Офисный стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
6.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов										
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2	17.12.14	На всех экспертов	-	1	1	1	пач	В

2.	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Площадь зоны:	не менее 4,5 кв.м. на 1 (одного участника)								
2.	Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию								

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)**	**Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)**
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3
21	21	3
22	22	3

23	23	3
24	24	3
25	25	3

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда. Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В процессе выполнения заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать инструкцию по технике безопасности, личную гигиену, а также использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы. Перед началом работы необходимо подготовить рабочее место участника ДЭ, отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране, провести осмотр копировально-множительной техники, убедиться в отсутствии на них посторонних вещей и внешних повреждений. При необходимости произвести регулировку рабочего стола и стула. Запрещается подключать сетевые устройства мокрыми или намоченными руками.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы. Участнику ДЭ при работе на ПК запрещается:

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств;

- запрещается прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- отключать оборудование от электросети и выдергивать шнур из сети;

- при выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата или компьютера (ноутбука) – искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации главному эксперту.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы. По окончанию работы необходимо отключить питание компьютера (ноутбука), копировально-множительной техники и других приборов, привести в порядок рабочее место.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Правоприменительная деятельность	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору); Правоохранительная деятельность	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.
Модуль № 3: Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Правоприменительная деятельность **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание: на основе анализа предлагаемой ситуации подготовить исковое заявление о взыскании ущерба, причинённого в результате дорожно- транспортного происшествия ДТП).

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект искового заявления, произвести расчёт госпошлины.

Составленный документ необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения: Образец искового заявления о взыскании ущерба, причиненного в результате ДТП (Приложение 1).

Приложение № 1 к
образцу заданий

_____

_____

_____

(наименование суда)

Истец:

_____

_____ ,

г. _____, ул. _____, д. ____

Ответчик:

_____

_____,

г. _____, ул. _____, д. ____
ОГРН _____, ИНН _____

Цена иска: _____ рублей _____ копеек
Госпошлина: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении имущественного ущерба

_____

_____

_____

___ (указать место и время ДТП)

произошло дорожно-транспортное происшествие с участием автомобиля

_____

(указать марку, номерной знак)

принадлежащего мне на праве собственности, и автомобиля ответчика

_____

_____

(указать марку, номерной знак)

Дорожно-транспортное происшествие произошло по вине водителя _____, который, управляя автомобилем _____, государственный регистрационный номер _____, нарушил пункты __, _____ Правил дорожного движения, а именно: _____

_____

_____

_____, то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное частью ___ статьи ___ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее по тексту – КоАП РФ). Ему назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере ____ руб.

В соответствии со ст. _____

(указать ссылки на нормы действующего законодательства)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Причиненный мне материальный ущерб составляет:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Итого, общая сумма причиненного материального ущерба составляет

_____

руб.

(указать сумму)

В связи с вышеизложенным на основании ст._____

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика

_____

_____

(указать Ф.И.О., наименование организации)

в мою пользу возмещение ущерба

_____

руб.

(указать сумму)

и уплаченную мною по настоящему иску госпошлину в размере

_____

руб.

(указать сумму)

Приложение:

Модуль № 2:

Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору);

Правоохранительная деятельность

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание: на основе анализа предлагаемой ситуации осуществить мероприятия по подготовке уголовного дела к судебному разбирательству.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект постановления о назначении судебного заседания без предварительного слушания или с назначением такового, осуществить извещение участников судебного разбирательства.

Составленные документы необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения: форма Постановления о назначении судебного заседания без проведения предварительного слушания (Приложение 2); форма Постановления о назначении предварительного слушания (Приложение 3); форма судебной повестки по уголовному делу (Приложение 4).

Приложение № 2 к
образцу заданий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении судебного заседания без проведения предварительного слушания

_____ "____" _____ г.
(место составления)

Судья _____,
(наименование суда, фамилия, инициалы судьи)

рассмотрев материалы уголовного дела в отношении _____, обвиняем ___
(фамилия, имя, отчество)

в совершении преступлен__ , предусмотренн _____ _____ УК РФ,

УСТАНОВИЛ:

_____
_____
_____
_____
_____

На основании изложенного и руководствуясь ст. 231 УПК РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить _____ судебное заседание по уголовному делу в отношении
(открытое, закрытое)

_____, обвиняем _ в совершении преступлен____,
(фамилия, имя, отчество)

предусмотренн _____ _____ УК РФ, "__ " _____ г. в __ ч ____ мин.

в помещении _____ в составе _____
(наименование суда) (судьей единолично или в коллегиальном составе)

2. В судебное заседание вызвать лиц по спискам, представленным сторонами.

3. Меру пресечения обвиняем ____ _____
(фамилия, инициалы)

_____
(изменить, оставить без изменения)

Настоящее постановление может быть обжаловано _____

_____ в _____

(полностью или частично и в какой части) (наименование вышестоящего суда)

_____ в течение 15 суток со дня его вынесения.

Судья (подпись)

Приложение № 3 к
образцу заданий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении предварительного слушания

_____ “____” _____ г.
(место составления)

Судья _____,
(наименование суда, фамилия, инициалы судьи)

рассмотрев материалы уголовного дела в отношении _____, обвиняем ___
(фамилия, имя, отчество)

в совершении преступлен__ , предусмотренн _____ _____ УК РФ,

УСТАНОВИЛ:

_____
(излагаются основания проведения предварительного слушания)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 227 – 229 УПК РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Назначить предварительное слушание по уголовному делу в отношении _____, обвиняем ____ в совершении преступлен ___,
(фамилия, имя, отчество)

предусмотренн _____ _____ УК РФ, “ _____ ” _____ г.

в _____ ч ___ мин. в помещении _____
(наименование суда)

с участием _____
(перечень участников с указанием их процессуального положения, фамилий, имен, отчеств)

Обвиняем ____ _____ доставить из учреждения
(фамилия, инициалы)

№ _____ города _____ в помещение суда на указанное время.

Меру пресечения обвиняем ____ _____
(фамилия, инициалы)

_____
(изменить, оставить без изменения)

Настоящее постановление может быть обжаловано в _____
(наименование вышестоящего суда)

в течение 15 суток со дня его

вынесения.

Судья

(подпись)

Приложение № 4 к
образцу заданий

Судебная повестка

по уголовному делу № _____

Куда _____

Наименование суда

_____

Кому _____

вызывает Вас в качестве

_____

к ____ час. _____ 20___ г.
по делу _____
по адресу _____

_____

Секретарь суда

Лицо, вызываемое в суд в качестве свидетеля, потерпевшего или эксперта, обязано своевременно явиться в судебное заседание.

Таким лицам выплачиваются издержки, связанные с явкой к месту производства процессуальных действий и проживанием, они имеют право на возмещение понесенных расходов по явке (ст. 131 УПК Российской Федерации).

В случае неявки без уважительных причин суд вправе подвергнуть их мерам, предусмотренным статьями 112, 113, 117 УПК Российской Федерации.

Модуль № 3:

Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание: на основе анализа предлагаемой ситуации осуществить работу по обращению к исполнению судебных актов.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации необходимо составить проект исполнительного листа и сопроводительное письмо о направлении исполнительного листа.

Составленные документы необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения: форма бланка исполнительного листа, используемого в работе федеральных арбитражных судов, федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей субъектов Российской Федерации (Приложение 5); форма сопроводительного письма о направлении исполнительного листа (Приложение 6).

Приложение № 5 к
образцу заданий

ФОРМА

бланка исполнительного листа, используемого в работе федеральных арбитражных судов, федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей субъектов Российской Федерации

Изображение Государственного герба Российской Федерации в одноцветном варианте без воспроизведения геральдического щита

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дело № _____ "___" _____ 20__ г.
(дата принятия судебного акта)

_____

(полное наименование и почтовый адрес суда (судебного участка),

_____

_____

выдавшего исполнительный лист; наименование и место нахождения иностранного суда,

_____,

третейского суда или международного коммерческого арбитража, на основании судебного акта которого выдан исполнительный лист)

рассмотрев

_____,

решил (определил, постановил)

_____.

Судебный акт

_____.

(вступил в законную силу (число, месяц, год) либо подлежит

немедленному исполнению - указать нужное)

Исполнительный лист выдан

_____.

(число, месяц, год)

Срок предъявления исполнительного листа к исполнению

_____.

Взыскатель _____

(для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____

дата и место рождения, место жительства или место пребывания,

_____.

один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения);для организаций - наименование и адрес, указанные в едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес (если он известен), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование, адрес и идентификационный номер налогоплательщика органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве; для иностранного государства также наименование и место нахождения соответствующих органа, учреждения или иного образования)

Должник

_____

(для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____

дата и место рождения, место жительства или место пребывания,

_____.

один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения), место работы (если известно), для должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, обязательным идентификатором является идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер (если он известен); для организаций - наименование и адрес, указанные в едином государственном реестре юридических

лиц, фактический адрес (если он известен), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование, адрес и идентификационный номер налогоплательщика органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности

в исполнительном производстве; для иностранного государства также наименование и место нахождения соответствующих органа, учреждения или иного образования)

Уникальный идентификатор начисления и информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (указывается в исполнительном листе, содержащем требование о взыскании задолженности по платежам в бюджет) _____

Место гербовой

печати суда (мирового судьи)

(М.П.)

Судья (мировой судья)

_____

(подпись, фамилия, инициалы)

серия XX № 000000000

Отметки судебного пристава-исполнителя (налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа) о перечислении сумм либо передаче имущества взыскателю, об исполнении требований неимущественного характера либо о полном или частичном неисполнении требований о взыскании денежных средств, требований неимущественного характера, возвращении исполнительного листа взыскателю, сведения о приостановлении, об отсрочке, о рассрочке исполнения судебного акта

М.П.

Отметка судебного пристава-исполнителя (налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа) о возвращении исполнительного листа в суд с указанием причин и оснований возврата

"__" _____ 20__ г. Судебный пристав-исполнитель
(должностное лицо налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа)

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

.

(наименование структурного подразделения (отдела) территориального органа принудительного исполнения (территориального органа принудительного исполнения межрегионального уровня), налогового органа, банка, кредитной и иной организации, государственного органа)

Приложение № 6 к
образцу заданий

Сопроводительное письмо

о направлении исполнительного листа

_____

_____

(наименование адресата: подразделения
службы судебных приставов, налогового органа,
банка, кредитной и иной организации,
государственного органа, Ф.И.О. взыскателя)

Направляется исполнительный лист серия __ № _____ по делу № _____,
на основании решения _____ от _____ 20____ года,
вступившего в законную силу _____ 20__ г., _____
(наименование суда)

по иску (заявлению) _____

_____
(наименование/Ф.И.О. взыскателя)

на сумму _____ рублей.
(сумма иска)

Приложение: оригинал исполнительного листа ____ на ____ листах.

Судья

Приложение № 1 к Тому 1 оценочных материалов

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Продолжительность ДЭ (не более)**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**0:00** *<продолжительность не более 4,5 астрономических часов>*

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
		ВСЕГО (вариативная часть КОД)	**20,00**

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: *<Название модуля>*		
Задание модуля: *Текст задания*		ДЭ ПУ/ **Вариативная часть КОД**

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

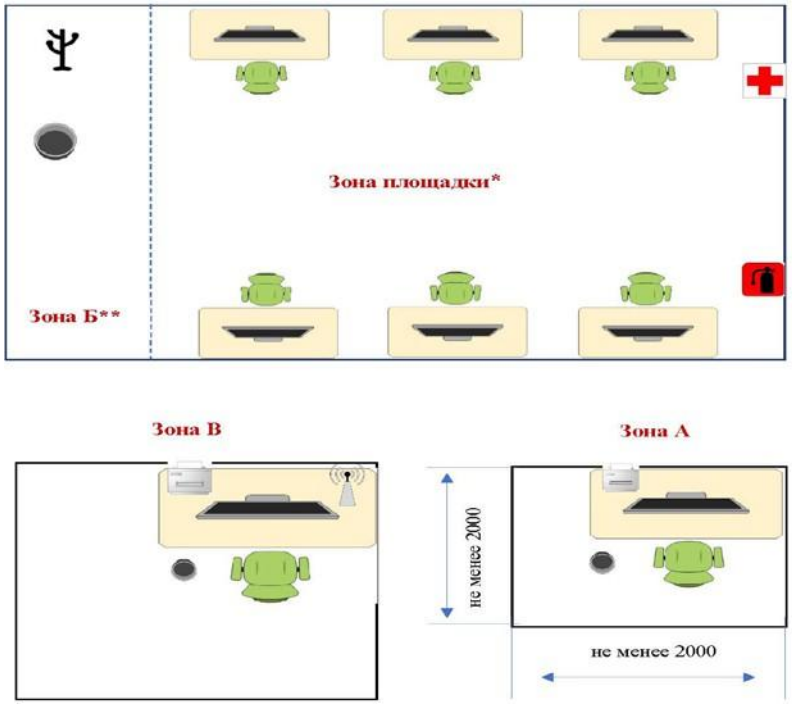
Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)**	**Описание оценки подкритерия**		**Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла**	**Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.**	**Итоговый максимальный балл подкритерия**
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	**Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах**			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	**2 балла**	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ



Легенда	
	Рабочее место с персональным компьютером в сборе или ноутбуком
	Принтер или многофункциональное устройство
	Корзина для мусора
	Огнетушитель
	Аптечка
	Вешалка
	Точка доступа в интернет

*Расположение рабочих мест и их количество определяется образовательной организацией.

**Место расположения зоны определяет образовательная организация.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИЙ «ПРОФЕССИОНАЛ» (АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИЙ «ПРОФЕССИОНАЛ»)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела МВД России по Басманному району г. Москвы

_____ А.А.Ботов

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО ПО «Колледж инноваций «Профессионал»

_____ Ковюшкина М.В.

«9» апреля 2026

Оценочные и методические материалы (фонды оценочных средств), обеспечивающие оценку качества подготовки обучающихся и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Москва, 2026

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ;

ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала критериев выставления оценки на зачете и экзамене

Шкала оценивания на рубежном контроле

Шкала оценивания курсовой, контрольной, эссе и т.п.

Критерии оценивания тестирования

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

История России

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Физическая культура

Основы бережливого производства

Основы финансовой грамотности

Основы философии

Теория государства и права

Конституционное право России

Административное право

Гражданское право

Информационные технологии в юридической деятельности

Документационное обеспечение управления

Математика

Семейное право

Основы экологического права

Обязательственное право

Экономика организации

Статистика

Менеджмент

Организация работы государственного управления в сферах и отраслях

Отраслевые правила этики юриста

Муниципальное право

Административный процесс

Трудовое право

Гражданский процесс

Судоустройство и правоохранительные органы

Уголовный процесс

Уголовное право

Судебное делопроизводство

Обеспечение рассмотрения судебных дел

Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

Архивное дело в суде

Учебная практика

Производственная (по профилю специальности) практика

Производственная практика (преддипломная)

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ; ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

При оценке знаний на зачете и экзамене учитывается:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Критерии выставления оценки

Оценка	Шкала (критерии выставления оценки)
Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует:

	- незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Шкала оценивания на рубежном контроле, зачете

Оценка	Шкала (критерии выставления оценки)
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

При оценке письменной работы (курсовой, контрольной, эссе, реферата, доклада) учитывается:

1. Правильность оформления (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания курсовой, контрольной, эссе и т.п.

Оценка	Шкала (критерии выставления оценки)
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом

	дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен 3 в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у

них основных понятий и усвоения учебного материала. **Тесты** являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия – основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний. Степень участия каждого обучающегося в занятиях учитывается оценками, которые влияют на экзаменационную отметку. Решение задач, тестов, упражнений является составным элементом экзамена.

СГ.01 История России

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «История России», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита презентаций и дифференцированный зачет.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение практических заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

Разработан и используется комплект тестовых заданий с применением программы тестирования, который позволяет оперативно оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «История России» проводится в форме устного опроса или тестирования и решения практических задач.

Студенты допускаются к сдаче дифференциального зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «История России».

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

Образцы тестовых заданий для рубежного среза знаний:

Раздел: «Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX–начале XXI вв.».

Тема: «Научно – техническая революция и культура».

1. В каком году произошел запуск первого в мире искусственного спутникаЗемли?

а) 1965г.
б) 1961г.
в) 1956г.
г) 1957г.

2. Какое событие произошло в 1961 году?

а) Полет Ю.А.Гагарина;
б) Год изобретения водородной бомбы;
в) Год высылки творческой и научной интеллигенции;
г) Полет В. Терешковой – первой в мире женщины-космонавта.

3. Кто из перечисленных имен является участником правозащитного движения?

а) Е.Евтушенко;
б) С.Королев;
в) А.Солженицын;
г) С.Вавилов.

4. Проявление «оттепели» в культурной жизни СССР:

а) Прекращение гонений на писателей со стороны партаппарата;
б) Отмена государственной цензуры;
в) Поощрение властями развития всех направлений искусства;
г) Публикация произведений о заключенных ГУЛАГа.

5. В сфере культуры и науки России в 1990-е гг. произошло изменение:
а) Увеличение финансирования культуры;
б) Усиление партийного влияния в области культуры;
в) Приоритетное развитие фундаментальных отраслей науки;
г) Широкое распространение продукции массовой культуры.
6. Обращение со словами: «Невероятно, чтобы творчество писателей могло составить государственное преступление», является выражением взглядов:
а) Представителей партийной номенклатуры;
б) Руководителей КПСС;
в) Писателей-коммунистов;
г) Диссидентов.
7. И.Пырьев, Л.Гайдай, А.Тарковский были:
а) Скульпторами»
б) Композиторами;
в) Кинорежиссерами;
г) Учеными.
8. Каким термином называют развитие ФРГ, Италии, Японии, связанных сполосой общей экономической стабилизации, подъема производства после поражения во Второй мировой войне, находящихся в трудном экономическомположении:
а) «Экономическим чудом»;
б) «Культурной революцией»;
в) «Битвой за республику»;
г) «Уотергейтское дело».
9. В 1990-е годы в сфере культуры и науки России произошло изменение:
а) Увеличение бюджетного финансирования культуры;
б) Насильственная изоляция от достижений западной науки;
в) Приоритетное развитие фундаментальной науки;
г) Широкое распространение продукции массовой культуры.
10. Как называется политика в сфере идеологии, образования, культуры, проводившаяся коммунистическими режимами?
а) «Бархатная революция;
б) «Культурная революция»;
в) «Научно-техническая революция»;
г) «Новый курс».
11. Укажите в списке имена деятелей отечественной культуры, чьи произведения после многих лет умолчания были возвращены читателям в годыперестройки:
а) Н.Бердяев; б) Н.Гумилев; в) С.Есенин; г) И.Бунин;
д) В.Соловьев; е) В.Набоков;
ж) А.Твардовский; з)В.Ключевский.

2.2. Задания для выполнения практических работ

Задание 1.
1.Определить содержание российских реформ на рубеже XX-XXI вв.
2.Установить закономерности и необходимость проведения реформ в современной России
3.Охарактеризовать значение современных реформ для стабилизации демократического общества в Российской Федерации

Задание 2.

1. Определить последствия глобализации мировой экономики.
2. Установить взаимосвязь между интеграционными, социальными и этническими процессами в информационном обществе.
3. Привести конкретные примеры глобализации и интеграции в мировом сообществе в XXI веке.

Задания 3.

1. Установить основные направления социальных и этнических процессов в странах исламского мира.
2. Определить историческую обусловленность особенностей духовной жизни исламских стран.
3. Оценить последствия ввода войск США и НАТО в Ирак и Афганистан.

Задания 4.

1. Выделить особенности информационной революции в странах Запада и США на рубеже XX-XX1вв,
2. Определить специфику становления информационного общества в странах Запада и США на рубеже XX-XXI вв.
3. Установить взаимосвязь между методами проведения социальной политики и становлением западного «общества благосостояния».

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint.
2. Достоинства и недостатки PowerPoint.
3. Разработка тестов с помощью презентации.
4. Назначение презентационной графики.
5. Дизайн презентаций.
6. Графическая информация и средства ее обработки.
7. Редактор растровой графики AdobePhotoshop.
8. Виды многополосной продукции, их преимущества и недостатки.
9. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
10. Защита компьютера от несанкционированного доступа.
11. Простые методы защиты от преднамеренного доступа.
12. Анализ эффективности современных программных средств защиты беспроводных сетей от несанкционированного доступа.
13. Методы и средства удаленного доступа.
14. Основные угрозы безопасности.
15. Методы и средства защиты от компьютерных вирусов.
16. Принципы проектирования системы защиты.
17. Государственно-правовое обеспечение безопасности информационного пространства.

2.3. Типовые вопросы для дифференцированного зачета

1. «Холодная война» понятие, причины, последствия.
2. План «Маршалла» и раскол Европы.
3. Берлинский кризис. Создание двух германских государств.
4. «Холодная война» в Азии. Гражданская война в Китае 1946 – 1949 гг.
5. «Холодная война» в Азии. Война в Корее и ее последствия.
6. Создание Совета Экономической Взаимопомощи.
7. Организация Североатлантического договора.
8. Послевоенное восстановление экономики СССР.
9. Идеология и политика в конце 1940 – 1950 гг. новый виток репрессий.
10. СССР после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть.

11. Противоречивая политика Н.С. Хрущева.
12. США после Второй мировой войны.
13. Распад колониальной системы: причина и основные этапы.
14. Локальные конфликты в странах Азии, Африки и Латинской Америки.
15. Охарактеризуйте реформы А. Косыгина конца 60-х начала 70-х гг.
16. СССР и Суэцкий кризис 1956г.
17. Карибский кризис и его последствия.
18. США в 1960 - 1970 годах.
19. Экономическое чудо Германии.
20. Начальный этап европейской интеграции.
21. Япония после Второй мировой войны.
22. «Застой» и его суть. Почему он стал возможен.
23. Кризис 1968 г. в Чехословакии и его последствия.
24. Война во Вьетнаме. Кризис доверия в США.
25. Предпосылки перехода к политики разрядки.
26. Охарактеризуйте Движение неприсоединения.
27. СССР в середине 40-х – середине 50-х годов XX века. Апогей сталинизма.
28. Политические альтернативы после смерти Сталина.
29. Попытка десталинизации в СССР. XX съезд КПСС.
30. Внешняя политика СССР в 1945–1953 годах.
31. СССР в середине 1960-х – середине 1980-х годов (неосталинизм, застой, кризис системы).
32. «Перестройка» в СССР (1985–1991 гг.). Распад СССР.
33. Образование суверенной Российской Федерации и ее развитие в 1990-е годы.
34. Внешняя политика СССР в 1985-1991 годах.
35. Конфликт в межнациональных отношениях в СССРв 1980 –1990 гг.
36. Политические реформы в России в 1990-е годы.
37. Экономические реформы в России в 1990-е годы.
38. Конституция России 1993 года.
39. Неоконсервативная идеология.
40. Национальная политика и -межнациональные отношения в российской Федерации в 1990-е годы.
41. Духовная жизнь общества. Российское образование, наука и культура в 1990-е годы.
43. Внешняя политика Российского государства в 1990-е годы.
44. Политика Разрядки и ее перспективы.
45. Кризис разрядки: причины и последствия.
46. Основные направления развития науки техники во второй половине 20 века.
47. Информационное общество: основные черты.
48. Интеграционные процессы и глобализация.
49. Демократические революции в странах Восточной Европы.
50. Экология и проблемы модернизации стран «Юга».
51. Страны Западной Европы на рубеже XX – XXI вв.
52. Восточная Европа после социализма.
53. США на рубеже XX – XXI вв.
54. Россия и международные отношения начала XXI века.
55. Особенности развития культуры в начале XX века. Массовая культура иее особенности.

56. Глобальные проблемы современности: характер, причины возникновения, пути решения.
57. Дайте характеристику одному из наиболее значительных государственных деятелей второй половины XX – начала XXI в.
58. Страны Азии и Африки: проблемы модернизации.
59. Латинская Америка: между диктатурой и демократией.

3. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа:выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти бальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объѐме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

При проведении промежуточной аттестации вопросы к дифференцированному зачету распределяется по уровню сложности. Обязательная часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО. На подготовку к устному ответу студенту отводится не более 40минут. Время устного ответа студента составляет 10 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются

незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/538364/p.1 (дата обращения: 30.09.2024).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/537298/p.1 (дата обращения: 30.09.2024).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20248-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/557853/p.1 (дата обращения: 30.09.2024).

4.Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535675/p.1 (дата обращения: 30.09.2024).

5. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/537296/p.1 (дата обращения: 30.09.2024).

6. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/556491/p.1 (дата обращения: 30.09.2024).

7. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18213-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/534541/p.1 (дата обращения: 30.09.2024).

Дополнительная литература:

1.Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370 (дата обращения: 30.09.2024).

2.Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535276 (дата обращения: 30.09.2024).

3.История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537296 (дата обращения: 30.09.2024).

4.История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537298 (дата обращения: 30.09.2024).

5.История России до начала XX века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Семенникова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18145-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545129 (дата обращения: 30.09.2024).

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	понимать тексты на базовые и профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

		профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита рефератов (докладов, презентаций) и дифференцированный зачет.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение практических заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

Разработан и используется комплект тестовых заданий с применением программы тестирования, который позволяет оперативно оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в форме устного опроса или тестирования и решения практических задач.

Студенты допускаются к сдаче дифференциального зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

Примерный перечень вопросов для тестирования.

1. ____ beef is a kind of ____ meat.

A. The, the

B. A, the

C. The, –

D. –, –

2. I’m really angry ____ you!

A. with

B. about

C. on

D. over

3. My father has lived in Japan ____ five years.

A. at

B. on

C. in

D. for

4. I’ll be on vacation ____ next week.
A. on
B. –
C. at
D. in
5. Can you tell ____ not to be so rude?
A. he
B. him
C. himself
D. his
6. ____ wasn’t easy to find your house.
A. There
B. This
C. That
D. It
7. The news he told us ____ interesting.
A. was
B. were
C. be
D. are
8. What is the ____ important invention in the twentieth century?
A. much
B. more
C. most
D. much more
9. This bank of the river isn’t ____ that one.
A. more beautiful
B. beautiful
C. so beautiful
D. as beautiful as
10. You look much ____ today.
A. good
B. better
C. the best
D. best
11. No letters again! ____ has written to me for a month.
A. Anybody
B. Somebody
C. Some
D. Nobody

12. Aunts, uncles and cousins are ____.
A. relatives
B. parents
C. families
D. neighbours
13. I'll call you as soon as he ____.
A. will come
B. came
C. has come
D. comes
14. If he ____ without her, she will never speak to him again.
A. go
B. is going
C. will go
D. goes
15. What are you laughing ____?
A. about
B. at
C. over
D. above
16. It ____ since early morning.
A. rained
B. rains
C. had rained
D. has been raining
I'm afraid he ____ five minutes ago.
A. leaves
B. left
C. is leaving
D. has left
18. ____ you do me a favour?
A. May
B. Should
C. Can
D. Need
19. My sister was translating the article when I ____ the room.
A. had come into
B. came into
C. am coming into
D. come

20. I’d like to ask you ____ questions.
A. few
B. a little
C. a few
D. little
21. Children ____ by special instructors how to swim.
A. have taught
B. had taught
C. are taught
D. teach
22. Bill wanted to know when Nick ____ come to us.
A. can
B. will
C. will be able
D. could
23. My friend wanted ____ him as soon as I came home.
A. that I call
B. that I called
C. me to call
D. I called
24. Mother didn’t let the child ____ TV.
A. to watch
B. watching
C. watched
D. watch
25. It was so late that I ____ take a taxi.
A. was able
B. can
C. must
D. had to
26. She liked the film, ____ she?
A. did
B. didn’t
C. doesn’t
D. does
27. ____ Steve ____ Ann the other day?
A. Has ____ seen
B. Does ____ see
C. Did ____ see
D. Will ____ see

28. I got two letters. One was from my father. ____ was from my girlfriend.
A. The other
B. Another
C. Others
D. The others
29. If the ice were thick enough, we ____ able to walk across the river.
A. will be
B. would be
C. are
D. were
30. I don’t know if I ____ here when you phone tomorrow morning.
A. am
B. be
C. will be
D. was
Тест на понимание содержания текста:
Mark Twain, who lived from 1835 to 1910, is one of America’s most famous authors. He wrote many books, including The Adventures of Tom Sawyer and The Adventures of Huckleberry Finn. Mark Twain’s own life was interesting enough to be a book. Twain was born in the state of Missouri, near the Mississippi River. He came from a poor family. His father died when he was twelve, so he had to leave school. While he was still a boy he worked as a river boat pilot. He steered boats up and down the long Mississippi River. The Civil War, which started in 1861, made travelling on the Mississippi impossible. Twain then went west to Nevada. There he worked on a newspaper. In 1864 he went to California in search of gold. Twain did not have much luck as a gold miner. He left California to travel in Europe. Twain wrote a book about his trips around Europe.
But the most important influence on Twain and his books was the Mississippi River. When Twain finally settled down, he lived in a house with a porch that looked like the deck of a riverboat. Huckleberry Finn, Twain’s greatest book, is about the adventures of a boy on the Mississippi River. Another of Twain’s books is called Life on the Mississippi.
31. Choose the best title.
A. Mark Twain’s childhood;
B. Mark Twain’s Books;
C. Life in the USA;
D. The Adventures of Mark Twain.
32. What is the writer trying to do in the text?
A. to advertise Mark Twain’s books;
B. to give information on the Civil War;

C. to recommend a trip to California;
D. to tell a story about Mark Twain's life.
33. Complete the phrase: The greatest influence on Mark Twain and his books was____
A. his poor family.
B. the Mississippi River.
C. the Civil War.
D. different jobs.
34. Choose the sentence, which is not true.
A. Mark Twain settled down in Europe.
B. Mark Twain worked as a river boat pilot.
C. Mark Twain worked on a newspaper.
D. Mark Twain was born in the state of Missouri.
35. What do we learn from the text about Mark Twain?
A. His father was a rich man.
B. He took part in the Civil War.
C. He didn't have much luck.
D. He is one of America's famous authors.
36. In the United States Julia Howe suggested the idea of Mother's Day in 1872. Anna Jarvis of Philadelphia is credited with bringing about the official observance of Mother's Day. But when she died in 1948, at the age of 84, Jarvis had become a woman of great ironies. Never a mother herself, her maternal fortune dissipated by her efforts to stop the commercialization of the holiday she had founded. Jarvis told a reporter shortly before her death that she was sorry she had ever started Mother's Day. She spoke these words in a nursing home where every Mother's Day her room had been filled with cards from all over the world.
Перед смертью Анна Джарвис говорила о том, что она:
A. счастлива, что праздник "День Матери" существует.
B. счастлива, что люди помнят о ней как об инициаторе празднования "Дня Матери".
C. сожалеет, что подала идею празднования "Дня Матери".
D. сожалеет, что ей самой не посчастливилось стать матерью.

Ответы к заданиям:
1. D; 2. A; 3. D; 4. B; 5. B; 6. D; 7. A; 8. C; 9. D; 10. B; 11. D; 12. A; 13. D; 14. D; 15. B; 16. D; 17. B; 18. C; 19. B; 20. C; 21. C; 22. D; 23. C; 24. D; 25. D; 26. B; 27. C; 28. A; 29. B; 30. C; 31. D; 32. D; 33. B; 34. A; 35. D; 36. C
2. Образцы тестовых заданий для выпускников 11-х классов.
Лексико-грамматический тест:

1. ____ President of ____ United States lives in ____ White House in ____ Washington D.C.

A. – , the, the, –

B. – , the, – , the

C. – , – , the, the

D. The, the, the, –

2. ____ not any glass in the windows, that is why ____ so cold in the room.

A. There is, it is

B. It is, there is

C. There are, it is

D. There was, there is

3. When the fog ____, we ____ to see where we are.

A. lifts, may

B. will lift, will be able

C. lifts, will be able

D. lifts, must

4. You looked very busy when I ____ you last night. What ____?

A. see, do you do

B. see were you doing

C. have seen, are you doing

D. saw, were you doing

5. Mary hasn't been in London, ____ she?

A. hasn't

B. did

C. has

D. didn't

6. ____ breakfast yet? – Yes, I ____.

A. Did you have, have

B. Had you had, have

C. Have you had, have

D. Do you have, had

7. I ____ a new house last year, but I ____ my old house yet, so at the moment I have two houses.

A. buy, don't sell

B. bought, haven't sold

C. have bought, sold

D. had bought, didn't sell

8. After failing his driving test four times, he finally ____ trying to pass.

A. gave in

B. gave off

C. gave away
D. gave up
9. I ____ all of the questions correctly since I began this grammar exercise.
A. am answering
B. answer
C. have answered
D. had answered
10. I have my English class ____ Monday morning.
A. in
B. at
C. for
D. on

11. I was late. The teacher ____ the test when I ____ to class.
A. has already given, got
B. had already given, got
C. has already given, get
D. was already giving, get
12. They can't have ____ more strawberries. I want ____ to make jam.
A. some, any
B. no, some
C. any, any
D. any, some
13. We all ____ his story as a joke.
A. thought
B. intended
C. treated
D. found
14. They ____ to return next Monday.
A. are sure
B. was sure
C. will be sure
D. would sure
15. My hair ____ very long.
A. grow
B. has grown
C. have grown
D. are growing
16. Nothing was stolen, ____?
A. was it

B. wasn’t anything
C. wasn’t it
D. was anything
17. I enjoyed the film last night. ____.
A. Neither do I
B. Neither did I
C. So do I
D. So did I
18. You are always ____ excuses for not ____ your homework on time.
A. making, making
B. doing, doing
C. making, doing
D. doing, making
19. I can’t speak French. I wish I ____.
A. can
B. would
C. could
D. had been able
20. What time does your plane take ____?
A. off
B. out
C. to
D. from
21. When I ____ for my passport, I ____ this old photograph.
A. look, found
B. was looking, found
C. will look, will find
D. looked, found
22. I____ to the theatre for ages.
A. wasn’t
B. hadn’t been
C. won’t be
D. haven’t been
23. Did you notice Nick ____ another student’s paper during the exam?
A. looked at
B. to look at
C. has looked at
D. looking at
24. I ____ to live with my family, but now I live alone.
A. am used

B. used
C. am accustomed
D. was used
25. You ____ have a passport if you want to travel abroad.
A. have to
B. can
C. may
D. might
26. She said that she ____ her present flat and ____ to find another.
A. doesn't like, tried
B. doesn't like, was trying
C. didn't like, was trying
D. doesn't like, will try
27. If it ____ raining yesterday, we ____ the game.
A. hadn't been, would have finished
B. wasn't, will finish
C. weren't, would have finished
D. weren't, would finish
28. The new highway ____ sometime next month.
A. has been completed
B. completes
C. will complete
D. will be completed
29. I have always enjoyed travelling. My sister, ____, prefers to stay home.
A. although
B. though
C. however
D. but
Тест на понимание содержания текста:
THE EARL OF ST. VINCENT dates back to the 12th century, when it was built as a boarding house for the masons who constructed the church. It was named after a former Admiral who sailed with Lord Nelson. Lovingly restored by the present owners, it is a most extraordinary pub, filled with antiques and hidden away in the old part of the tiny, picturesque village of Engloshayle, in beautiful North Cornwall, England. North Cornwall is one of the last, unspoilt places in the British Isles to offer the visitor coastal scenery as magnificent and beautiful as anywhere in the world, together with the facilities and hospitality to ensure that one returns time and time again. The Earl of St. Vincent is to be found off the A389 Wadebridge to Bodmin Road. Close by there are the picturesque harbours of Padstow and Port Isaac, some superb golfing and a great many historic monuments and ancient sites.

30. Чем привлекает туристов описанный паб? Тем, что:

A. он расположен в доме, где в XII веке находилась церковь.

B. в доме, где он расположен, жил соратник адмирала Нельсона.

C. до него удобно добираться путешествующим на автотранспорте.

D. в нем до сих пор сохранился дух старой Англии.

Ответы к заданиям:

1. D; 2. A; 3. C; 4. D; 5. C; 6. C; 7. B; 8. D; 9. C; 10. D; 11. B; 12. D; 13. C; 14. A; 15. B; 16. A; 17. D; 18. C; 19. C; 20. A; 21. B; 22. D; 23. D; 24. B; 25. A; 26. C; 27. A; 28. D; 29. C; 30. D

1) Из предложенных слов составьте пары слов, схожих по звучанию; произнесите слова, обращая внимание на буквосочетания; выполните перевод слов на русский язык; составьте распространѐнные предложения с данными словами:

clever, ball, king, bright, show, nice, pleasant, night, poor, ever, know, tour, hall, ring, twice

2) Заполните таблицу формами личных и притяжательных местоимений, объясните правила их употребления, приведите примеры:

	me		mine
he		his	
	her		
		its	
we			
	you		
		their	theirs

3) Заполните пропуски в предложениях соответствующими словами, данными ниже текста; при чтении обращайте внимание на произношение и интонацию; подчеркните в тексте следующие грамматические явления: 11 формы глаголов to have и to be, существительные во множественном числе, притяжательные местоимения:

I (1)……. many friends but my best friend is Peter. He is 15. Now we are first year (2)……..of a technological college. He is a good student because he studies hard and is very (3)…… . He wants to become a good (4)…… . He often helps me with my (5)…….lessons and I`m (6)…….to him for that. We made friends with (7)……when he and his (8)……..moved to our house. We have very much (9)……..: we like the same music, we both like (10)…….. .

a) Have b) Reading c) Students d) In common e) Diligent f) Family g) Specialist h) Peter i) English j) Grateful

4) Заполните таблицу формами правильных и неправильных глаголов, объясните правила образования трѐх форм глаголов, приведите примеры:

go		
	read	
		wrote
	spent	
make		

		done
	broke	
feel		
		ask

5) Скажите по-английски:
1. Меня попросили рассказать о судебной системе США. 2. Его предложение одобряется всеми членами совета. 3. Эти судьи назначаются президентом. 4. Этого свидетеля вызвали последним 5. Присяжные используются в наиболее серьезных случаях. 6. Закон был принят вчера. 7. Страна разделена на несколько округов. 8. Большинство гражданских дел рассматривается судами магистрата. 9. Существующие системы судов 12 штатов возглавляются верховными судами штатов. 10. Суды штатов организованы подобно федеральным судам.
6) Ознакомьтесь с вокабуляром, данным ниже текста; прочитайте текст; выделите в тексте ключевые фразы, соответствующие его содержанию; выполните тест, предложенный после текста; устно выразите мнение по теме «Environmental protection», начиная своѐ высказывание с фразы If I were…:
Environmental protection is an international issue of great importance and Great Britain pays much attention to it. There are nearly 500 000 protected buildings and 7000 conservation areas of architecture of historical interest in Britain. The Government supports the work of the voluntary sector in preserving the national heritage. Total emissions of smoke in the air have fallen by 85 per cent since 1960. Most petrol stations in Britain stock unleaded petrol. The Government is committed to the control of gases emission, which damages the ozone layer. They also contribute to the greenhouse effect, which leads to global warming and a rise in sea levels. Britain stresses the need for studying the science of climate change. Green belts are areas where land should be left open and free from urban sprawl. The Government attaches great importance to their protection. National parks cover 9 per cent of the total area of England and Wales. The National Rivers Authority protects island waters in England and Wales. In Scotland the River purification authorities are responsible for water pollution control. Great Britain takes care of its environment for themselves and next generations.
Vocabulary
Purification- очистка
Voluntary- добровольный
Petrol- бензин
Emission- выброс
Layer- слой
Выберите правильный вариант ответа:
1. Главная мысль текста- …
а) Проблема защиты окружающей среды в Великобритании
б) Исследование климата
в) Национальные парки Великобритании
2. Environmental protection – это…
а) окружающая среда
б) глобальная защита
в) защита окружающей среды

3. Ozone layer – это
а) озоновая дыра
б) озоновый слой
в) озоновый пласт
4. To be responsible for – это…
а) быть заинтересованным в чѐм-либо
б) быть виновным в чѐм-либо
в) быть ответственным за что-либо
5. Generation – это…
а) гены
б) пол, род
в) поколение
6. Total emissions of smoke in the air- …
а) общий выброс дыма в атмосферу…
б) общее число курящих
в) большое число курильщиков
7) Постарайтесь начертить схему системы федеральных судов США, пользуясь информацией в тексте. Попытайтесь соотнести название судов (слева) и их юрисдикцию (справа).
Supreme Court 1. Most of the criminal and civil cases are tried by this court.
Court of Appeal 2. It has the right to declare unconstitutional any law passed by Congress.
District Court 3. It hears appeals from lower courts.
8) Прочитайте дополнительную информацию о федеральной системе судов США и расскажите, что вы поняли (по-русски).
Courts The government can be sued for of Claims unpaid salary, property taken for public use and personal injuries for which the Federal government is responsible. The Court of Claims consists of a chief justice and 4 associate justices who are appointed by the President with Senate approval.
Customs This court deals with all the cases
Court arising at the customs when goods enter the country. This court was established in 1890 and is located in New York where most of its business is conducted.
Court of The court hears appeals from Customs decisions of the Customs Court and Patent and the Patent Office. Its judge-Appeals ments and decrees are final.
9) Предположим, что вы — один из судей Верховного суда США. Иностранные корреспонденты задают вам вопрос о судебной системе США. Дайте точные ответы на их вопросы.
10) Прочитайте диалог; используя лексические единицы и словарь, выполните перевод на русский язык; выполните задания № 1-5по диалогу:

How to get to…

Vocabulary

a rush hour	час(ы) пик
to be crowded	быть переполненным
how long does it take you to…?	Сколько вам требуется времени, чтобы...
how to get to…?	как добраться до...

Read the dialogue in pairs:

John: How do you get to your office?
Bob: Normally I go by the metro.
John: How long does it take you?
Bob: About half an hour.
John: As for me, I don‘t like the metro. It is so crowded, especially during rush hours when people travel from one end of the city to another.
Bob: What transport do you like?
John: I drive my own car.
Bob: Oh, I see.

1. Переведите на английский язык:

Как вы добираетесь на работу? Как долго это у вас занимает? В метро всегда много народа, особенно в часы пик. Я езжу на своей машине. Люди едут из одного конца города в другой

2. Поиграйте в переводчика (Act as interpreter):

A: Как вы добираетесь на работу?
B: Normally I go there by bus or walk.
A: Она рядом с домом? Сколько это занимает времени, если вы идете пешком?
B: It‘s no very far. It takes me about 20 minutes on foot.
A: Это удобно. В автобусе утром много народа?
B: Oh, yes, during rush hours the bus is crowded.
A: Понятно, почему вы предпочитаете идти пешком.

3 .Read the dialogue again and say how John gets to the office; how long it takes Bob to go there by metro; when the metro is especially crowded.

4. Roleplay the dialogue.

5. Find out how your partner gets to work, how long it takes, if there are many people, etc. Answer your partner‘s guestions.

11) Прочитайте текст, выполните его литературный перевод; дайте распространенные ответы на предложенные вопросы:

Great Britain

The full name of the country is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.

The United Kingdom is situated on the British Isles. The British Isles consist of two large islands, Great Britain and Ireland, and a great number of small islands. Their total area is over 314000 sq.km.

The British Isles are separated from the European continent by the North Sea and English Channel. The western coast of Great Britain is washed by the Atlantic Ocean and the Irish Sea.

Northern Ireland occupies one third of the Island of Ireland. It borders on the Irish Republic in the south.

The island of Great Britain consists of three main parts: England (the southern and middle part of the island), Wales (a mountainous peninsula in the West) and Scotland (the northern part of the island). There are no high mountains in Great Britain. In the north the Cheviots separate England from Scotland, the Pennines stretch down North England along its middle, the Cambrian mountains occupy the greater part of Wales and the Highlands of Scotland are the tallest of the British mountains.

There is very little flat country except in the region known as East Anglia.

Most of the rivers flow into the North sea. The Thames is deepest and the longest of

the British rivers. Some of the British greatest ports are situated in the estuaries of the Thames, Mersey, Trent, Tyne, Clyde and Bristol Avon.
Great Britain is not very rich in mineral resources, it has some deposits of coal and iron ore and vast deposits of oil and gas that were discovered in the North Sea.
The warm currents of the Atlantic Ocean influence the climate of Great Britain. Winters are not severely cold and summers are rarely hot.
The population of the United Kingdom is over 58 million people. The main nationalities are: English, Welsh, Scottish and Irish. In Great Britain there are a lot of immigrants from former British Asian and African colonies.
Great Britain is a highly industrialized country. New industries have been developed in the last three decades. The main industrial centers are London, Birmingham, Manchester, Leeds, Liverpool, Glasgow and Bristol.
The capital of the country is London. The United Kingdom is parliamentary monarchy.
Answer the questions:
1. Where is the United Kingdom situated?
2. What islands do the British Isles consist of?
3. How many parts does Great Britain consist of and what are they called?
4. Are there any mountains?
5. What rivers are there?
6. What is the climate like in Great Britain?
7. What is the population of Great Britain?
8. What is the capital of the United Kingdom?
9. What kind of state is Great Britain?
12) Прочитайте текст, выполните его литературный перевод; дайте полные ответы на предложенные вопросы:

London

London is the largest city in Western Europe. More than 7 million people live there. It lies on both banks of the Thames.
London is traditionally divided into several parts: the City of London, which is the financial center of the United Kingdom, the West End, which is the area of museums, art galleries, largest department stores, cinemas and hotels. West End is associated with wealth and luxury; the East End, which is the industrial part of London and is very important for the commerce; and Westminster.
Most of London sights, such as the Tower, the Houses of Parliament, WestminsterAbbey, Trafalgar Square and others are famous all over the world. The Tower of London was founded in the 11th century by William the Conqueror. The Tower in the past was a fortress, a palace and a prison. Though the kings were born, lived and were married there, it happened also that kings and queens were murdered in the Tower. It was said that whoever held the keys to the Tower, held the keys to the kingdom. Now the Tower is a museum and the Crown jewels and other treasures are kept there.
The Houses of Parliament are the most beautiful buildings not only in London, but in the whole Europe. The Houses of Parliament are also called the Palace of Westminster.
There are many parks in London: Hyde Park with its Speaker`s Corner, St. James Park and Kensington Park.

Answer the questions:

1. What parts is London traditionally divided into?
2. What are the interesting sights of London?
3. What is the Tower famous for?

13) На английском языке дайте полные ответы на вопросы викторины:

ВИКТОРИНА «ВЕЛИКОБРИТАНИЯ»

1. Where is the United Kingdom situated?
2. What islands do the British isles consist of?
3. What ocean and what sees are the British isles washed by?
4. How many parts does the Island of Great Britain consist of and what are they called?
5. Are there any high mountains in Great Britain?
6. What is the climate like in Great Britain?
7. What city is the capital of the U. K.?
8. What kind of state is Great Britain?
9. What is the official name of the country?
10. How many nations live in the Great Britain? What are they?
11. What are large industrial cities of England?
12. What are two oldest universities in England?
13. What was the old name of London?
14. Why is Birmingham called the ―City of 1500 trades‖?
15. Who is the head of the country?
16. Who is the head of government in Britain?
17. How many parts does Parliament have? What are they?
18. Does Great Britain have its traditions and customs?
19. What can you tell about the Royal Family?
20. What can you tell about Diana – the People`s Princess?
21. What can you say about London?
22. What is the Tower of London?
23. What can you say about the places to see in the country?
24. Were there any famous people in the United Kingdom?

14) Заполните пропуски соответствующими словами, данными ниже текста, выполните перевод на русский язык; подготовьте диалоги по образцу:

Client: Excuse me! Where can I open an (1)…….?
Manager: What account would you like to (2)……..?
Client: I don`t know. I am afraid of (3)……., and I don`t want to carry cash on me.
Manager: In this case you should open a (4)…….account.
Client: What does it mean?
Manager: You will be given a P.I.N. and a bank book. You will be (5)……out checks.
Client: And will I be able to bank by (6)……?
Manager: Of course.
Client: Can I open it in your bank?
Manager: You should go to the third (7)…… .
Client: By the way, what fee you (8)……for your service?
Manager: The (9)……will tell you/

Client: You`re (10)……. .
a) Charge
b) Drawing
c) Open
d) Account
e) Thiefs
f) Teller
g) Welcome
h) Window
i) Checking
j) Computer

15) Подберите русский эквивалент английских пословиц и поговорок, объясните их значение:

1. A good beginning makes a good ending.
2. Business before pleasure.
3. Jack of all trades and master of none.
4. No pains, no gains.
5. Every man is the architect of his own fortune.
6. Nothing is impossible to a willing heart.
7. Health is above wealth.
8. A sound mind in a sound body.
9. Accounting is a language of business.
10. Don` t trouble trouble until trouble troubles you.

a. Не буди лиха, пока оно спит тихо.
b. Делу время- потехе час.
c. Хорошее начало- хороший результат.
d. Учѐт- язык бизнеса.
e. За двумя зайцами погонишься- ни одного не поймаешь.
f. Без труда не вытянуть и рыбку из пруда.
g. Кто ищет, тот всегда найдѐт.
h. Каждый человек сам является строителем своего счастья.
i. Здоровье дороже богатства.
j. В здоровом теле- здоровый дух.

16) Ознакомьтесь со структурой делового письма; подготовьте деловое письмо, соблюдая его структуру:

The layout and parts of a business letter

<u>The ordinary business letter comprises the following principle parts:</u>

1. The Date
2. The Inside address
3. The Opening Situation
4. The Subject Heading
5. The Opening Paragraph
6. The Body of the Letter

7. The Closing Paragraph
8. The Complimentary Closing
9. The Signature

10.Inclosures, Postscripts and copies sent
Разбивка делового письма и его части
Обычное деловое письмо включает следующие части:
1. Дата
2. Внутренний адрес
3. Вступительное обращение
4. Заголовок текста
5. Начало абзаца
6. Текст письма
7. Заключительный абзац
8. Заключительные формулы вежливости
9. Подпись
10.Отметка о наличии приложений, постскриптумов и копий
Пример делового письма 1. Письмо - представление компании потенциальному клиенту
Сайт Деловой английский www.delo-angl.ru
Г-же Элизе Грюбер
Наименование фирмы
Адрес
Уважаемая госпожа Грюбер!
С удовольствием прилагаю копию недавно опубликованных рекламных материалов, включающих сведения об отдельных финансовых операциях, проведенных финансовым департаментом нашей корпорации в прошлом году. Как указано в рекламе, мы предоставили разнообразные услуги нашим государственным и частным клиентам в Мичигане, включая:
1. Гарантирование размещения обыкновенных акций и долговых ценных бумаг.
2. Обеспечение частного размещения долговых ценных бумаг.
3. Управление корпоративными продажами и поглощениями.
4. Предоставление финансовых консультаций, включая аудиторские заключения, в связи со слияниями, поглощениями, и выкупом контрольного пакета акций с помощью кредита.
Как вы возможно знаете, наша компания является одной из крупнейших на рынке ценных бумаг, и самой выдающейся интернациональной фирмой. Целью нашего департамента корпоративных финансов является объединение финансовых ресурсов и профессиональной квалификации, имеющихся у фирмы, с компетентностью и опытом департамента в Детройте для предоставления государственным и частным компаниям Мичигана услуг исключительного уровня по управлению корпоративными финансами. Реклама отражает диверсификацию нашей деятельности в 1986 году.
Надеюсь, вы сочтете эти рекламные материалы и представление нашего департамента корпоративных финансов в Детройте интересными. Мы с удовольствием воспользовались бы возможностью познакомиться с вами и вашей компанией, и быть полезными в достижении ваших корпоративных и финансовых целей. Цели управления компанией
подобной вашей, ставшей открытым акционерным обществом в течение нескольких последних лет, могут включать:
1. Привлечение дополнительного акционерного капитала или долгосрочных

займов для поддержания постоянного роста.
2. Достижение роста за счет отдельных поглощений.
3. Увеличение открытости корпорации перед институциональными инвесторами и сообществом розничных инвесторов.
Пожалуйста, звоните мне без колебаний, если вам потребуется любая помощь. Я с нетерпением жду обсуждения любых сторон нашей деятельности, представляющих для вас особый интерес, а также любых других вопросов, в которых мы можем быть полезными.
С наилучшими пожеланиями,
……
Сюзан Крумс
Вице-президент

Letter introducing existing company and its services.
Сайт Деловой английский www.delo-angl.ru
[date]
Ms. Eliza Gruber
Long & Berrigan
200 Andover Street
Bar Harbor, Michigan 67892
Dear Ms. Gruber:
I am pleased to enclose a copy of a recently published __tombstone‘‘ advertisement covering selected corporate finance transactions completed during the past year by our corporate finance department. As indicated in the advertisement, we provided a variety of services to our Michigan public and private clients, including:
1. Underwriting common stock and debt offerings
2. Handling private placement of debt securities
3. Managing corporate sales and acquisitions
4. Providing financial advice, including opinion letters, in connection with various other merger and acquisition and leveraged buyout transactions
As you may know, our company is one of the securities industry‘s largest and most preeminent international firms. The objective of our corporate finance department is to combine the capital resources and specialized skills residing within the firm with the financial expertise and experience of the Detroit department to provide an exceptional level of corporate finance service to Michigan public and private companies. The advertisement reflects the diversity of our activities during 1986.
I thought you would find this advertisement and the introduction to our Detroit corporate finance department to be of interest. We would welcome the opportunity to become acquainted with you and your company and to be of service in achieving your corporate and financing objectives. The objectives for the management of a company such as yours, which has gone public during the past several years, may include:
1. Raising additional equity or long-term debt capital to support continued corporate growth
2. Pursuing growth through selected acquisitions
3. Increasing corporate exposure to the institutional and retail investment community
Please don‘t hesitate to call me if we can be helpful to you in any way. I look forward to discussing any aspects of our activities of particular interest to you, as well as any

other issue in which we may be of assistance.
Kindest regards,
…….
Susan Crooms
Vice President
17) Осуществите подбор литературных источников, ресурсов сети Internet, материалов и иллюстраций, раскрывающих выбранную тему реферата,проекта
18) Выполните реферат, проект (по выбору) по предложенной теме

Варианты тем итоговой работы (реферата, проекта) по разделам:

1. «Автобиография»
2. «Я и другой»
3. «Спорт в нашей жизни»
4. «Экологические проблемы»
5. «Нано-технологии»
6. «Достижения человечества»
7. «Национальные традиции России»
8. «Праздники Великобритании»
9. «Я – востребованный специалист»
10. «Профессиональные качества менеджера»

3. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа:выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти бальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объѐме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям:

студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

При проведении промежуточной аттестации вопросы к дифференцированному зачету распределяется по уровню сложности. Обязательная часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО. На подготовку к устному ответу студенту отводится не более 40минут. Время устного ответа студента составляет 10 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1.Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542075 (дата обращения: 03.10.2024).

2.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536635 (дата обращения: 03.10.2024).

3.Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538711 (дата обращения: 03.10.2024).

4.Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536934 (дата обращения: 03.10.2024).

Дополнительная литература:

1.Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538089 (дата обращения: 03.10.2024).

2.Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544931 (дата обращения: 03.10.2024).

3.Английский язык для гуманитариев (B1—B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541201 (дата обращения: 03.10.2024).

4.Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540937 (дата обращения: 03.10.2024).

5.Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538160 (дата обращения: 03.10.2024).

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства

2. Оценка освоения умений и знаний учебнойдисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита презентаций и дифференцированный зачет.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение практических заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

Разработан и используется комплект тестовых заданий с применением программы тестирования, который позволяет оперативно оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводится в форме устного опроса или тестирования и решения практических задач.

Студенты допускаются к сдаче дифференциального зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

1. Количество баллов по шкале Рихтера "Рябь на лужах, водоемах. Вблизи эпицентра
небольшие повреждения":
1) 4 - 4,5
2) 5 - 5,5
3) 6 - 6,5
4) 7 - 7,5
5) 3 - 3,5

2. Ветер, скорость которого составляет, 21,60 - 25,1 м/сек или 62-100 км/час называется….
Правильный ответ: буря

3. Наводнение, происходящее на побережьях морей и океанов, как следствие подводных
землетрясений называется …
Правильный ответ: цунами
4. Пожар, охвативший 25% площади:
1) массовый
2) сплошной
3) отдельный
4) частичный
5. Широкое распространение инфекционной болезни, уровень которой гораздо выше обычного:
1) Эпидемия
2) Пандемия
3) Эпизоотия
4) Эпифитотия
6. Техногенная катастрофа - это:
1) внезапное освобождение различных видов энергии
2) крупная авария с человеческими жертвами и материальным ущербом
3) стихийное бедствие, которое привело к изменениям в сфере обитания
4) повреждение оборудования, транспортного средства, сооружения
5) событие с гибелью людей
7. В Российской Федерации ежегодно погибают на пожарах (тысяч человек):
1) 14 - 19
2) более 20
3) 20 - 30
4) более 30
5) 11 – 13
8. Вид транспорта в России где по статистке наибольшая смертность в результате транспортных ЧС:
1) Автомобильный
2) Авиационный
3) Водный
4) Железнодорожный
9. Количество известных в настоящее время химических соединений, являющихся АХОВ:
1) 6 000 000
2) 6 000
3) 600
4) 600 000
10. Нормальный радиационный фон:
1) 10 - 16 мкР/ч
2) 2 - 5 мкР/ч
3) 6 - 9 мкР/ч
4) 17 - 19 мкР/ч
11. Комплекс изоляционно-ограничительных, противоэпидемических и лечебнопрофилактических мероприятий, направленных на локализацию очага биологического заражения и ликвидации в нем инфекционных заболеваний называется:
1) Обсервация
2) Карантин

3) Изоляция
4) Локализация
12. Гидродинамический объект:
1) ливневая канализация
2) шлюз
3) корабль
4) пруд
13. Аварии на канализационных системах способствуют:
1) массовому выбросу загрязняющих веществ
2) ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки
3) обезвоживанию
4) химическому заражению
14. Факторы возникновения социальной опасности:
1) безработица
2) криминал
3) технологическое отставание
4) эпидемия
15. Внешние угрозы возникновения ЧС военного характера:
1) осуществление государствами, организациями и движениями программ по
созданию оружия массового поражения
2) вмешательство по внутренние дела Российской Федерации со стороны
иностранных государств или организаций, поддерживаемых иностранными
государствами
3) создание, оснащение, подготовка и функционирование незаконных вооруженных
формирований
4) трансграничная преступность, включающая контрабандную и иную противозаконную
деятельность в масштабах, угрожающих военно-политической безопасности Российской
Федерации или стабильности на территории союзников РФ
5) деятельность международных террористических организаций
16. Субъектом безопасности в России является:
1) Президент Российской Федерации
2) Совет обороны
3) Общероссийский народный фронт
4) Партия "Единая Россия"
5) Общественная палата Российской Федерации
17. Пик квартирных краж приходится на период:
1) 12-14 ч
2) 16-17 ч
3) 9-11 ч
4) 17-18 ч
18. Причина, приводящая к возникновению политического конфликта:
1) социальная неоднородность общества
2) поведение власти
3) криминализация общества
4) экономический конфликт

19. Количество тяжких насильственных преступлений совершаемых в семье от общего количества насильственных преступлений (%):
1) 30-40
2) 10-20
3) 40-50
4) 50-60
20. Угроза национальной безопасности РФ в экологической сфере:
1) истощения природных ресурсов
2) активизация деятельности трансграничной организованной преступности
3) активизация деятельности на территории РФ иностранных специальных служб и
используемых ими организаций
4) стремление ряда стран к доминированию в мировом информационном пространстве

2.2. Задания для выполнения практических работ

Практические задания

1. Вы включили электрический чайник с металлическим корпусом в двухполюсную розетку без защитных контактов для зануления, дотронулись до его корпуса, и вас “ударило” электрическим током. При смене контактов вилки в розетке местами (если перевернуть вилку в розетке) воздействие тока на человека при прикосновении к корпусу чайника не ощущается. Нарисовав электричекую схему, объясните, какая неисправность имеется в чайнике, и почему так происходит? Считайте, что чайник подключён к сети с заземлённой нейтралью (система TN-C).
2. Вы используете электротехническое изделие класса 1 защиты от поражения электрическим током с рабочим напряжением 220 В. Рассчитайте параметры основной защиты, исходя из нормативных требований электробезопасности (допустимого напряжения прикосновения и тока, протекающего через тело человека).
3. Для новой квартиры её хозяева приобрели электрическую печь. В качестве дополнительной защиты в сети с глухозаземлённой нейтралью напряжением 220 В они поставили устройство защитного отключения на дифференциальный ток 100 мА. Во время разогрева пищи в духовке отказала основная защита и поэтому дополнительная защита сработала, отключив питание на печь. Используя закон Ома, рассчитайте параметры ненадёжной основной защиты.
4. Завод приобрел 100 радиотелефонов мощностью по 4 Вт и частотой 900 МГц. Определите безопасное расстояние до головы пользователя, исходя из принятых норм для производственной деятельности (время пользования в течение рабочей смены не более 1 ч), считая, что источник ЭМП ненаправленный.
5. На крыше жилого здания установлена радиопередающая антенна. Частота излучения составляет 450 МГц. Мощность излучения P = 100 Вт. Источник излучения ненаправленный (точечный). Высота самой антенны 3 м. Рассчитав плотность потока мощности, определите, вредно ли жить на последнем этаже такого здания, если высота этажа составляет 2,5 м (чердак отсутствует), а перекрытие крыши ослабляет мощность излучения сигнала в три раза.
6. Вы работаете на ЭВМ в офисе, имеющем размеры 4×5 м 2 . Высота помещения составляет 3 м. Для общего освещения используются четыре

потолочных светильника по четыре трубчатые люминесцентные лампы, каждая мощностью 18 Вт. Светоотдача ламп составляет 47 лм/Вт. Расчётным путём определите освещённость на рабочем месте, если стены и потолок имеют коэффициенты отражения светового потока 0,85, а пол – 0,3. Оцените, соответствует ли освещение нормативным требованиям?

7. Вы занимаетесь программированием. В вашем рабочем помещении установили три принтера, уровень звука каждого из которых по паспортным данным составляет 45 дБА. Определите возможный уровень звука, создаваемый одновременно работающими принтерами. Сравните его с нормой.

8. Вы провели рабочий день сначала на своём рабочем месте, где эквивалентный уровень звука в течение 4 ч составил 40 дБА, а затем пошли в шумный цех и оставшиеся 4 ч находились там при эквивалентном уровне звука 90 дБА. Найдите дозу шума и сравните с предельно допустимым значением.

9. В свободном звуковом поле находится точечный источник шума. На расстоянии 10 м от него измеренный уровень звука составляет 56 дБА. Какой уровень звука будет на расстоянии 20 м от него?

10. Каковы верхняя и нижняя граничные частоты октавных полос со следующими среднегеометрическими частотами: 63, 125, 250. 500, 1000, 2000, 4000. 8000, 16 000, 32 000, 64 000, 128 000 Гц?

11. Определите дневную дозу шума для персонала, обслуживающего насос, излучающий постоянный шум 88 дБА. Допустимое значение 80 дБА.

12. Рассчитайте критическую частоту алюминиевой пластины толщиной 0,42 м; деревянной пластины толщиной 0,3 м.

13. Определите класс условий труда, если шум на рабочем месте превышает нормативные требования по эквивалентному уровню звука на 4 дБА, а освещённость составляет 60 % от нормируемой освещённости. Остальные факторы находятся в пределах установленных нормативов.

14. Оцените травмоопасность рабочего места, если работа проводится на устаревшем оборудовании, но это не запрещено специальными требованиями безопасности на данное оборудование; выявлены повреждения и неисправности средств защиты, не снижающие их защитных функций.

15. Произведите расстановку максимального количества рабочих мест с ПЭВМ с ЖК-мониторами в помещении, имеющем следующие размеры: длина – 6 м, ширина – 6 м. Два окна по одной стороне выходят на север. Дверь – в середине противоположной стороны. Проект должен соответствовать требованиям СанПиН.

16. Произведите расстановку максимального количества рабочих мест с электронными вычислительными машинами в помещении, имеющем следующие размеры: длина – 6 м, ширина – 5 м. Одно окно по широкой стороне помещения выходит на запад. Дверь – в середине противоположной стороны. Проект должен соответствовать требованиям СанПиН.

17. Покупая ЭВМ и программное обеспечение к нему, а также организуя рабочее место, предусмотрите, чтобы они исключили воздействие всех шести видов вредных психофизиологических факторов. По каждому фактору покажите, что для этого сделано.

18. Организуйте эргономически правильное рабочее место программиста с проектом размещения ЭВМ и периферийного оборудования, основной и дополнительной систем освещения.

19. При замыкании фазы на землю в этом месте возникает нагрев

окружающих горючих материалов. Определите вероятность возникновения пожара, если известно, что он может произойти при рассеиваемой мощности 30 Вт. При расчёте принять, что замыкание произошло в сети с глухозаземлённой нейтралью, имеющей фазное напряжение 220 В, сопротивление рабочего заземления 4 Ом, а сопротивление в месте замыкания равно 100 Ом.

20. Где и какое время должен храниться акт о несчастном случае, произошедшим с работником, если он через год после этого уволился и перешёл на другую работу или же предприятие обанкротилось?

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Безопасность жизнедеятельности. Основные понятия БЖД. Принципы и методы достижения безопасности.
2. Здоровье человека. Факторы, влияющие на здоровье человека.
3. Микроклимат в производственных помещениях, его влияние на организм человека.
4. Микроклимат в жилых помещениях, его влияние на организм человека.
5. Вредные вещества, их классификация. Влияние вредных веществ на организм человека. ПДК.
6. Производственное освещение, его основные характеристики. Нормирование производственного освещения.
7. Действие шума, ультра- и инфразвука на организм человека. Предельно допустимые уровня. Основные методы борьбы с действием шума, ультра- и инфразвука.
8. Действие шума, ультра- и инфразвука на организм человека в быту. Основные методы защиты.
9. Действие вибрации на организм человека. Нормирование вибрации. Основные методы борьбы с вибрацией.
10. Электромагнитное поле, его характеристики. Действие электромагнитных полей на организм человека. Нормирование и методы защиты.
11. Электромагнитная и радиационная безопасность в быту. Источники излучения, основные методы защиты.
12. Ионизирующие излучения, их виды и физическая характеристика. Биологическое действие на организм человека. Защита от ионизирующих излучений.
13. Электробезопасность. Действие электрического тока на организм человека. Основные способы и средства электрозащиты.
14. Электробезопасность в жилых помещениях.
15. Пожарная и взрывная безопасность. Показатели пожароопасности веществ и материалов. Горючесть. Огнегасительные вещества.
16. Пожарная безопасность в жилых помещениях.
17. Безопасность при работе с компьютером. Параметры микроклимата в помещениях.
18. Безопасность при работе с компьютером. Рабочее место оператора. Режим труда и отдыха.
19. Оказание первой медицинской помощи при ранениях.
20. Оказание первой медицинской помощи при ожогах и электротравмах.
21. Чрезвычайные ситуации. Основные понятия. Классификация чрезвычайных ситуаций.
22. Техногенные катастрофы, их стадии и последствия. Ликвидация последствий.
23. Принципы обеспечения безопасности населения в чрезвычайных ситуациях.

24. Экологическое право. Правовой режим природопользования и охраны окружающей среды.
25. Экологическое право. Экологическое преступление. Виды ответственности за экологические правонарушения.

2.3. Типовые вопросы для дифференцированного зачета

1. Определение ЧС.
2. Какие виды ЧС относятся к бесконфликтным ЧС?
3. В Чем различие терминов «авария» и «катастрофа»?
4. По каким критериям определяется категория пожарной опасности зданий и помещений?
5. В результате каких чрезвычайных событий происходит радиоактивное заражение территории?
6. Какие показатели используются для характеристики ионизирующих излучений и действия на людей при возникновении ЧС, связанных с радиоактивным загрязнением территории?
7. Какие частицы или лучи обладают наибольшей проникающей способностью при ЧС с радиоактивным заражением территории?
8. Что называется предельно допустимой дозой облучения? Какие ПДД нормируются для населения?
9. Дайте характеристику и классификацию ХОВ, применяемых в различных отраслях экономики.
10. Что называется токсодозой? Какие токсодозы вы знаете?
11. Виды ЧС природного характера.
12. В чем отличия между такими явлениями, как цунами от торнадо?
13. Какой вид наводнения характерен для прибрежных районов, где крупные реки впадают в море?
14. Виды оружия массового поражения.
15. Что представляет собой терроризм?
16. Что понимается под устойчивостью предприятия в условиях ЧС?
17. Какие факторы следует рассматривать при оценке устойчивости предприятий в ЧС?
18. Какие мероприятия (по времени их проведения) должны быть включены в планграфик повышения устойчивости предприятия в условиях ЧС?
19. Назовите общие принципы, на которых основана деятельность структур РСЧС по защите населения от негативных факторов ЧС.
20. По каким направлениям осуществляется функционирование РСЧС?
21. Какова структура РСЧС?
22. Какова структура ГО РФ?
23. Перечислите функции и задачи ГО.
24. Назовите принцип на которых осуществляется формирование Вооруженных Сил РФ.
25. Какую структуру имеют сегодня ВС РФ?
26. Дайте характеристику видов и родов войск ВС РФ.
27. Дайте характеристику структуры и состава Сухопутных войск ВС РФ.
28. Дайте характеристику структуры и состава Военно-Морского Флота ВС РФ.
29. Дайте характеристику структуры управления Вооруженными Силами РФ.
30. В чем заключается сущность реформы ВС РФ, проходящей в настоящее время?
31. В чем заключается сущность воинской обязанности?
32. Как осуществляется комплектование личным составом ВС РФ в настоящее

время?
33. Как осуществляется воинский учет в РФ?
34. Что представляет собой первоначальная постановка граждан на воинский учет?
35. Как осуществляется медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу?
36. Какие категории годности к военной службе вы знаете и как они меняются при призыве граждан на военную службу?
37. Назовите порядок призыва граждан на военную службу.
38. Какие категории граждан освобождаются от призыва на военную службу?
39. Какая ответственность граждан предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации за уклонение от призыва на военную службу?
40. Дайте классификационную характеристику повреждений организма.
41. Что относится к механическим повреждениям организма?
42. Что относится к повреждениям мягких тканей и сосудистой системы?
43. Виды электротравм.
44. Характеристика термических травм.
45. Характеристика переломов.
46. Характеристика видов кровотечений.
47. Характеристика терминальных состояний.
48. Каков порядок действий при реанимации пострадавшего?
49. Как осуществляется наружный массаж сердца?
50. Как осуществляется искусственная вентиляция легких при первичной помощи?
51. Что представляет собой первая медицинская помощь?
52. Назовите общий порядок действий при оказании ПМП на месте происшествия.
53. В чем состоит первая помощь при переломах?
54. В чем состоит первая помощь при ранениях мягких тканей и кровотечениях?
55. В чем состоит первая помощь при ожогах тела?
56. В чем состоит первая помощь при отморожениях?
57. В чем состоит первая помощь при отравлениях?
58. В чем состоит первая помощь при электротравмах?
59. Как вывести человека из обморока?
60. Как следует транспортировать пострадавшего с травмой позвоночника?
61. Как следует транспортировать пострадавшего с травмой костей таза?
62. Как следует транспортировать пострадавшего с первично остановленным кровотечением?
63. Как следует транспортировать пострадавшего при отсутствии носилок?

3. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа:выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,
50-69% - удовлетворительно,
0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти бальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объѐме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

При проведении промежуточной аттестации вопросы к дифференцированному зачету распределяется по уровню сложности. Обязательная часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО. На подготовку к устному ответу студенту отводится не более 40минут. Время устного ответа студента составляет 10 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539311 (дата обращения: 02.10.2024).

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536668 (дата обращения: 02.10.2024).

3.Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544897 (дата обращения: 02.10.2024).

Дополнительная литература:

1.Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/557358/p.1 (дата обращения: 02.10.2024).

2.Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 634 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557478 (дата обращения: 02.10.2024).

3.Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557358 (дата обращения: 02.10.2024).

СГ.04 Физическая культура

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия

	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Физическая культура», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита рефератов (докладов, презентаций) и дифференцированный зачет.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение практических заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

Разработан и используется комплект тестовых заданий с применением программы тестирования, который позволяет оперативно оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, оценка уровня физической подготовленности, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура» проводится в форме устного опроса или тестирования и решения практических задач.

Студенты допускаются к сдаче дифференциального зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Физическая культура».

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

Тестовые задания по разделу по разделу «Лёгкая атлетика»

1. Под быстротой как физическим качеством понимают…

а) Способность быстро бегать;

б) Способность совершать двигательные действия за минимальное время;

в)Движения человека, обеспечивающие активное перемещение в пространстве;

г) Способность поддерживать высокий темп движения при очень быстром передвижении.

2. Что является мерилом выносливости?

а) амплитуда движений;

б) сила мышц;

в) время;

г) быстрота двигательной реакции.

3. Дополните определение: «Сила – это способность преодолевать… или противостоять ему за счет…..».

а) Внутреннее сопротивление; мышечного напряжения;

б) Внешнее сопротивление; мышечного усилия;

в) Физические упражнения; внутреннего потенциала;

г) Физическую нагрузку; мышечного напряжения.

4. Что такое МПК (Максимальное потребление кислорода)…
а) избыточное потребление кислорода после интенсивной работы;
б) вентиляция воздуха в лёгких, использование кислорода тканями;
в) скорость потребление кислорода во время работы;
г) объём потребления кислорода.
5. «Королевой спорта» называют:
а) художественную гимнастику;
б) синхронное плавание;
в) спортивную гимнастику;
г) легкую атлетику.
6. С помощью какого теста лучше всего можно определить уровень развития скоростных способностей?
а) челночный бег 3х10 метров;
б) бег на 60 метров;
в) прыжки в длину с разбега;
г) прыжки через скакалку за 1 минуту.
7. Какие команды подаются судьей на старте бега на 3000 метров?
а) « На старт! Внимание! Марш!»;
б) « На старт! Марш!»;
в) «Внимание! Марш!»;
г) «Приготовиться! Марш!».
8. Какие факторы преимущественно обусловливают уровень проявлениеобщей выносливости?
а) скоростно-силовые способности;
б) лично-психические качества;
в) факторы функциональной экономичности;
г) аэробные возможности.
9. Какова протяженность марафонской дистанции на Олимпийских играх?
а) 42 км195 м;
б) 32 км195 м;
в) 50 км195 м;
г) 45 км195 м.
10. Укажите последовательность решения задач в процессе обучения двигательным действиям.
1. Закрепление. 3. Разучивание.
2. Ознакомление. 4. Совершенствование.
а) 1, 2, 3, 4.
б) 2, 3, 1, 4.
в) 3, 2, 4, 1.
г) 4, 3, 2, 1.
11. Какой витамин благоприятно действует на функции центральной нервной системы, повышает сопротивляемость организма к воздействию неблагоприятных факторов? Его недостаток приводит к снижению умственной и физической работоспособности, а избыток – к бессоннице, головной боли, отложению камней в почках.
а) А.
б) В.
в) С.
г) РР.
12. Какая дистанция в легкой атлетике не является классической:

а) 100 м;
б) 200м;
в) 500м;
г) 1500м.

Ключ ответов тестовых заданий по разделу «Лёгкая атлетика»

1. – б 7. - б
2. – в 8. - г
3. – б 9. - а
4. – в 10. - б
5. – г 11. - в
6. – б 12. - в

Тестовые задания по разделу «История Олимпийских игр и Олимпийское движение»

1. В первых античных Олимпийских играх, состоявшихся в 776 г. донашей эры, атлеты состязались в беге на дистанции, равной...
а) Одной стадии;
б) Двойной длине стадиона;в) 400 метрам;
г) Во время этих игр в беге не состязались.
2. Назовите Римского императора, который в 394 году н.э. запретил проведение античных Олимпийских игр?
а) Феодосий I; в) Нерон; б) Феодосий II; г) Юлиан.
3. В Элладе победитель в пентатлоне, включающем бег, прыжок, метаниедиска и копья, а также борьбу, определялся:
а) на основе принципа гуманизма; б) на основе принципа выбывания; в) по сумме занятых мест;
г) по количеству одержанных побед.
4. В каком году был создан Международный Олимпийский Комитет?а) 1898г; в) 1923г;
б) 1911г; г) 1894г.
5. В 1894г. на Парижском конгрессе в состав МОК, состоявший всего из 13 членов, был избран первый россиянин. Кто он?
а) А.Д.Бутовский; в) В.Г.Смирнов;б) Н.Н.Романов; г) С.П.Павлов.
6. Впервые на Олимпийских играх в Мехико – появился талисман. А подкаким талисманом и какие игры проходили в Москве?
а) XIX – ягуар; в) XXIV – тигренок;
б) XXII – медвежонок; г) XXIII – орленок.
7. В каком году и где впервые сборная команда России приняла участие в Олимпийском турнире
по футболу?
а) 1948 в Лондоне; в) 1920 в Бельгии; б) 1912 в Стокгольме; г) 1904 в Канаде.
8. Древнегреческие Игры Олимпиады праздновались…
а) у горы Олимп;
б) в Афинах;
в) в Марафоне;
г) вОлимпии.
9. Международный Олимпийский комитет был создан в …
а) Олимпии;
б) Париже;
в) Люцерне;
г) Лондоне.

10. В 2004 г. в Афинах Юрий Борзаковский стал чемпионом XXVIII игр:
а) в пятиборье;
б) единоборствах;
в) лёгкой атлетике;
г) спортивных играх.
11. Факел олимпийского огня современных игр зажигается:
а) в Спарте;
б) у горы Олимп;
в) в Олимпии;
г) в Афинах.
12. Термин «Олимпиада» означает:
а) четырёхлетний период между Олимпийскими играми;
б) первый год четырёхлетия, наступление которого празднуют Олимпийские игры;
в) синоним Олимпийских игр;
г) соревнования, проводимые во время Олимпийских игр.

Ключ ответов тестовых заданий по разделу «История Олимпийских игр и Олимпийское движение»

1. – а 7. - б
2. – а 8. - г
3. – г 9. - б
4. – б 10. - в
5. – а 11. - в
6. – б 12. - а

Тестовые задания по разделу «Гимнастика»

1. Родина гимнастики…
а) Индия, Китай; б) Греция, Индия; в) Корея, Китай; г) Индия,Япония.
2. «Гимнастика» происходит от греческого gymnastire, gymnast, обозначающего…
а) усиливаю; б) обнаженный; в) пластичный г)упражняю.
3. Прыжок со снаряда в гимнастике обозначается как:а) наскок;
б)спрыгивание;в) соскок;
г) завершение упражнения.
4. Положение занимающегося на снаряде, когда его плечи находятсявыше точки опоры называются:
а) упор;
б) вертикальное усилие;
в) хват;
г) вис.
5. Положение занимающегося, при котором согнутые в коленях ноги подтянуты руками к груди и кисти захватывают колени, в гимнастике обозначается как:
а) группировка;б) сед;
в) поза;
г) комбинация.
6. Махом одной, толчком другой переворот правым (левым) боком:а) «колесо»;
б) сальто; в) рондат; г) перекат.
7. Вращательное движение через голову с последовательным касанием опорной поверхности отдельными частями тела:
а) переворот;б) перекат; в) кувырок; г) сальто.

8. Свободное движение тела относительно оси вращения:а) мах;
б) поворот; в) переворот;г) наклон.
9. Переход из виса в упор или из более низкого положения в высокое называется:
а) выход;
б) спад;
в) подтягивание;
г) подъём.
10. Быстрый переход из упора в вис:
а) соскок;
б) спад;
в) мах;
г) спуск.
11. Комплекс физических упражнений, обеспечивающий постепенный переход от сна к бодрствованию:
а) общая физическая подготовка;
б) разминка;
в) зарядка;
г) тренировка.
12. Способ держания спортивного снаряда, предмета в процессе выполнения упражнения:
а)упор;
б) захват;
в) хват;
г) прихват.

Ключ ответов тестовых заданий по разделу «Гимнастика»

1. – а 7. - в
2. – г 8. - а
3. – в 9. - г
4. – а 10. - б
5. – а 11. - в
6. – а 12. - в

Тестовые задания по разделу «Спортивные игры»

1. Вес баскетбольного мяча должен быть…
а) не менее 537г, не более 630г; в) не менее 573г, не более 670г;б) не менее 550г, не более 645г; г) не менее 567г, не более 650г.
2. Игровое время в баскетболе состоит…
а) из 4 периодов по 10 минут; в) из 4 периодов по 8 минут;б) из 3 периодов по 10минут; г) из 3 периодов по 10 минут.
3. При каком количестве фолов игрок должен быть удален из игры по правилам ФИБА:
а) 7; б) 3;в) 6; г) 5.
4. В каком году и где впервые сборная команда России приняла участие в Олимпийском турнире по футболу?
а) 1948 в Лондоне; в) 1920 в Бельгии; б) 1912 в Стокгольме; г) 1904 в Канаде.
5. Какое минимальное количество игроков должно быть в команде, при котором она допускается к игре в футбол?
а) не менее 7; в) не менее 8;б) не менее 6; г) не менее 5.
6. Какое наказание следует в футболе: если вратарь, находясь в пределах штрафной площади, касается мяча руками за ее пределами?

а) угловой удар; в) штрафной удар;
б) свободный удар; г) 11 метровый удар.
7. Автором создания игры в волейбол считается… а) ЕлмериБери; в) ЯсутакаМацудайра;
б) Вильям Морган; г) Анатолий Эйнгорн.
8. В течении какого времени в волейболе подающий должен нанести удар по мячу после свистка первого судьи на подачу?
а) 8 секунд; в) 10 секунд;
б) 3 секунд; г) 7 секунд.
9. Определение, применяемое в волейболе: «действие игроков вблизи сетки по преграждению пути мяча, направленному соперником, поднятием руки выше верхнего края сетки» означает…
а) атакующий удар; в) заслон;б) блокирование; г) задержка.
10. Какая должна быть высота сетки в волейболе для мужчин? а) 2м 43см; в) 2м 47см;
б) 2м 45см; г) 2м 50см.
11. Создателем игры в баскетбол считается…а) Х. Нильсон; в) Д. Нейсмит;
б) Л. Ордин; г) Ф. Шиллер.
12. Сколько игроков – баскетболистов могут одновременно находиться на баскетбольной площадке во время соревнований?
а) 5 человек; б) 10 человек; в) 12 человек; г) 24 человека.
13. В каком году появился баскетбол как игра:
а) 1819; б)1915; в) 1891; г) 1925.
14. Перед выполнением приемов баскетболист принимает стойкубаскетболиста. Какое положение является ошибкой в данной стойке?
а) одна нога выставлена вперед;
б) ноги расставлены на ширину плеч;в) ноги выпрямлены в коленях;
г) все вышеперечисленные варианты.
15. Выполняя ведение мяча и сближаясь с соперником, игрок защищаетмяч…
а) отталкивая соперника рукой;
б) поворачиваясь к сопернику спиной;
в) небольшим наклоном и поворотом туловища от соперника;
г) ведением мяча от соперника.
16. Какие действия при обводке соперника наиболее правильны?
а) чередование ведения мяча правой и левой рукой;
б) ведение мяча дальней по отношению к сопернику рукой;
в) ведение мяча ближней по отношению к сопернику рукой;
г) все выше перечисленные варианты.
17. Игра в волейбол начинается с:
а) передачи;
б) подачи;
в) броска;
г) выигрыша первого очка.
18. Размер волейбольной площадки составляет?
а) 6х9 м;
б) 9х18 м;
в) 9х12 м;
г) 8х16 м

Ключ ответов тестовых заданий по разделу «Спортивные игры»

1. – г 10. - а

2. – а 11. - в
3. – г 12. - б
4. – б 13. - в
5. – а 14. - в
6. - в 15. - в
7. – б 16. - б
8. - а 17. - в
9. - б 18. - б

2.2. Задания для выполнения практических работ

Практические задания

Задание 1. Провести оценку массы тела распространенными способами.

Задание 2. Составить индивидуальную оздоровительную программу двигательной активности с учетом профессиональной направленности

Задание 3. Составить комплекс, утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.

Задание 4. Разработать дневник самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определить уровень здоровья (по Э.Н. Вайнеру).

Задание 5. Разработать периоды активности своего рабочего дня и дать характеристику «совам» и «жаворонкам».

Задание 6. Разработать планирование занятий по развитию выносливости, гибкости, смотрите учебник.

Задание 7. Провести 12-минутный тест и записать показатели в таблицу «Провести самоконтроль за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности».

Задание 8. Выполнить обязательный тест состояния своего здоровья и общефизической подготовки на основании изученных методик.

Задание 9. Составить комплекс физических упражнений для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата.

Задание 10. Составить комплекс физических упражнений для коррекции зрения.

Задание 11. Составить схему энергозатрат при физических упражнениях ходьбы и бега.

Задание 12. Выполнить обязательный тест состояния своего здоровья и общефизической подготовки на основании изученных методик.

Задание 13. Составить таблицу калорийности наиболее часто потребляемых продуктов.

Задание 14. Выполнить таблицу интенсивности наиболее распространенных звуков, окружающих нас в течение суток.

Контрольные задания для оценки уровня физической подготовленности обучающихся

Оценка уровня физической подготовленности юношей и девушек основной группы первого года обучения

Вид упражнений	**Оценки**					
	Юноши			**Девушки**		
	«3»	**«4»**	**«5»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1. Бег 100 м/с	14.5	14.2	13.5	17.2	16.5	16.0
2. Бег 3000 м/с	15.0	13.2	12.1	-	-	-
3. Бег 2000 м/с	-	-	-	12.5	11.4	11.3
4. Прыжки в длину с	215	235	245	150	170	180

места (см)						
5. Подтягивание на перекладине	9	10	13	-	-	-
6. Поднимания туловища (за мин)	-	-	-	35	40	45

Оценка уровня физической подготовленности юношей и девушек основной группы второго года обучения

Вид упражнений	**Оценки**					
	Юноши			**Девушки**		
	«3»	**«4»**	**«5»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1. Бег 100м/с	14.2	13.5	13.0	17.0	16.2	15.5
2. Бег 3000м/с	14.0	12.5	12.0	-	-	-
3. Бег 2000м/с	-	-	-	12.0	11.3	10.3
4. Прыжки в длину с места (см)	220	240	245	150	170	180
5. Подтягивание на перекладине	9	10	13	-	-	-
6. Поднимания туловища (за мин)	-	-	-	35	40	45

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы).Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.
9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.
15. Значение физической культуры для будущего специалиста - работника социальной сферы.
16. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.
17. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.

18. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических ифизических состояний.
19. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.
20. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
21. Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.
22. Физическое качество - сила.
23. Занятия физическими упражнениями при миопии.
24. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистойсистемы.
25. Питание как компонент здорового образа жизни.
26. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
27. Физическое качество - быстрота.
28. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.
29. Влияние вредных привычек на здоровье человека.
30. Физическое качество - ловкость.
31. Физическое качество - выносливость.
32. Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.
33. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринойсистемы.
34. Приспособление человека к условиям жаркого климата.
35. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.
36. Физическое качество - гибкость.
37. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов пищеварения.
38. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательногоаппарата.

2.3. Типовые вопросы для дифференцированного зачета

1. Факторы, определяющие здоровье человека. Краткая характеристикакаждого из них.
2. Понятия: физическая культура, спорт. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.
3. Составьте словарь-справочник по здоровому образу жизни.
4. Понятия: физическое развитие, физическое воспитание. Задачи физического воспитания студентов. Роль специалистов по внедрениюфизической культуры в производственном коллективе.
5. Основные направления здорового образа жизни.
6. Физкультурное образование. Двигательная и функциональная подготовленность.
7. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи, место в системефизического воспитания.
8. Двигательная активность, недельный объем, необходимые двигательные умения и навыки. Какие правила рационального питания используются вами в повседневной жизни.
9. Основные правила рационального питания. Какое значение для жизни человека имеют жиры, белки, углеводы, витамины.
10. Методические принципы физического воспитания.
11. Принципы организации питания человека.

12. Двигательные качества. Методы развития силы.
13. Системы и виды питания. Ваше мнение о плюсах и минусах одной изсистем питания.
14. Физические и психические качества. Методы развитиявыносливости.
15. Влияние физических нагрузок на функциональные системычеловека. Объем и формы двигательной активности.
16. Общая и специальная физическая подготовка. Методы развитияскоростных качеств.
17. Организация самоконтроля за состоянием здоровья на занятияхфизическим воспитанием. Оценка физического развития.
18. Формы занятий физическими упражнениями. Содержание и структура учебно-тренировочного занятия.
19. Определение уровня физического развития и физической подготовленности на занятиях физической культурой. Функциональныепробы.
20. Спортивная подготовка и ее разделы: психическая, физическая,техническая, тактическая. Гибкость, методы ее развития.
21. Методы и средства формирования психофизической культуры.
22. Зоны относительной мощности физических нагрузок, энергозатраты при физической нагрузке. Понятия об утомлении и перетренированности.
23. Оздоровительные системы и программы отечественных и зарубежных ученых, врачей, целителей. Краткая характеристика одной изних.
24. Формы организации самостоятельных занятий и мотивация ихвыбора.
25. Самоконтроль функционального состояния и двигательной подготовленности.
26. Перечень и характеристика факторов, определяющих здоровье человека. Понятия: здоровье, валеология.
27. Слагаемые здорового образа жизни. Показатели здоровья. Факторы, определяющие здоровье человека.
28. Понятия: физическая культура, физическое воспитание, спорт.
29. Содержательные особенности составляющих здорового образажизни.
30. Физическое образование. Двигательная и функциональнаяподготовленность.
31. Физическое воспитание, физическое развитие, психофизическаяподготовка.
32. Работоспособность. Факторы, влияющие на работоспособность.
33. Жизненно необходимые умения и навыки, двигательная и функциональная подготовленность.
34. Функциональны пробы. Методы восстановления работоспособности.
35. Взаимосвязь физической культуры, спорта и здоровья людей. Физическое совершенствование.
36. Практическое использование знаний о ЗОЖ в вашейжизнедеятельности.
37. Основные правила техники лазания и страховки.
38. Формы организации физического воспитания в ВУЗе. Средствафизического воспитания.
39. Функциональные системы организма. Виды утомления при физической и умственной работе. Восстановление.
40. Главные закономерности спортивной подготовки.
41. Валеология (понятие, задачи, достижения).
42. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека. Биологические ритмы и работоспособность.
43. Пульсовые режимы рациональной тренировочной нагрузки для лиц студенческого возраста. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС.

44. Физическая форма. Физическая и психическая подготовленность.
45. Гипокинезия и ее влияние на организм человека.
46. Этапы обучения движениям. Умения и навыки. Характеристика отдельных частей учебно-тренировочного занятия. Общая и моторная плотность занятия.
47. Понятие закаливания. Принципы и формы закаливания. Самооценка здоровья студентами и ее отражение в реальном поведении личности.
48. Цели и задачи ОФП и СФП. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
49. Гигиена (понятие, задачи). Гигиена самостоятельных занятий. Дневник самоконтроля.
50. История развития альпинизма и скалолазания. Особенностиальпинизма, как вида спорта.
51. Виды соревнований в скалолазании. Определение результатов в отдельных видах лазания.
52. Требования к положению о соревнованиях по скалолазанию. В каких случаях прекращается попытка спортсмена на трассе.
53. Виды, классы и ранг соревнований по скалолазанию.
54. Какие нарушения ведут к дисквалификации участника соревнований.
55. Требования к зонам изоляции и транзита. Ознакомление участников с трассой.
56. Определение результатов в соревнованиях на трудность.
57. Соревнования в лазании на скорость. Требования к трассам, порядок прохождения, определение победителей.
58. Техника безопасности при проведении тренировочных занятий влазании на искусственном рельефе.
59. Снаряжение, используемое для обеспечения безопасности при лазании. Альпинистские узлы.
60. Основы техники лазания. Правила безопасного лазания на искусственных тренажерах и естественных скалах.
61. Требование к зонам изоляции и транзита. Ознакомление участников с трассой. Определение результатов и победителей в лазании на трудность.
62. Организация спортивных соревнований на примере соревнований в «боулдеринге». Критерии определения победителей соревнований.
63. Подготовка и проведение спортивных соревнований. Особенности подготовки соревнований по скалолазанию.

3. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа:выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти бальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объѐме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

При проведении промежуточной аттестации вопросы к дифференцированному зачету распределяется по уровню сложности. Обязательная часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО. На подготовку к устному ответу студенту отводится не более 40минут. Время устного ответа студента составляет 10 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18365-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/534867/p.1 (дата обращения: 27.09.2024).

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162 (дата обращения: 27.09.2024).

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18365-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/534867/p.1 (дата обращения: 27.09.2024).

Дополнительные источники:

1. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16391-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538618 (дата обращения: 27.09.2024).

2. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539515 (дата обращения: 27.09.2024).

3. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19295-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/556260/p.1 (дата обращения: 27.09.2024).

4. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/539970/p.1 (дата обращения: 27.09.2024).

СГ.05 Основы бережливого производства

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1	проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Основы бережливого производства», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита рефератов (докладов, презентаций) и Дифференцированный зачет.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение практических заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

Разработан и используется комплект тестовых заданий с применением программы тестирования, который позволяет оперативно оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы бережливого производства» проводится в форме устного опроса или тестирования и решения практических задач.

Студенты допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Основы бережливого производства».

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

1 Основной целью проекта «Бережливая поликлиника» является:
а) повышение доступности и качества медицинской помощи населению за счет оптимизации процессов и устранения потерь;
б) повышение качества медицинской помощи населению за счет оптимизации процессов и устранения потерь;
в) повышение доступности медицинской помощи населению за счет оптимизации процессов и устранения потерь.

2. Результаты проекта «Бережливая поликлиника» в части увеличение время работы врача непосредственно с пациентом:
а) увеличение время работы врача с пациентом в 2 раза;
б) увеличение время работы врача с пациентом в 3 раза;
в) увеличение время работы врача с пациентом в 5 раз.

3. Что такое 5С:
а) система, направленная на правильную, безопасную и эффективную организацию рабочего места;
б) система, направленная на увеличение процента вовлеченности сотрудников;
в) это конечная точка любой организации.
4. Корреляция между вовлеченностью сотрудников и текучестью персонала:
а) прямая;
б) обратная.
5. Для оценки качества сервиса при оказании медицинских услуг применяется анкетирование. Анкета должна содержать следующие пункты:
а) вводная часть в виде приветственного письма, подписанное руководством, объясняющего политику ЛПУ по управлению качеством и порядок заполнения опросного листа;
б) личные данные пациента;
в) вопросы по качеству предоставляемых услуг и незаполненные поля для выставления оценок;
г) раздел для личных замечаний и предложений;
д) все перечисленное.
6. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от него оформляется:
а) в письменной форме;
б) подписывается гражданином, одним из родителей (иным законным представителем), медицинским работником;
в) содержится в медицинской документации пациента
г) все перечисленное верно.
7. Кайдзен - это :
а) непрерывное совершенствование всего потока создания ценности в целом или отдельного процесса с целью увеличения ценности и уменьшения потерь;
б) периодическое совершенствование всего потока создания ценности в целом или отдельного процесса с целью увеличения ценности и уменьшения потерь.
8. Ключевым участником приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» («Бережливая поликлиника») НЕ ЯВЛЯЕТСЯ:
а) Министерство здравоохранения РФ;
б) Росздравнадзор;
в) ФОМС;
г) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";
д) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по медицинским специальностям;
е) Министерство экономического развития РФ.
9. В соответствии с паспортом приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» («Бережливая поликлиника»), уровень удовлетворенности пациентов качеством оказания медицинской помощи участковым врачом, в % к 2022 году должен составить:
а) 25%;
б) 50%;
в) 70%;
г) 75%.

2.2. Задания для выполнения практических работ

1. Что такое бережливое производство?
а) делегирования полномочий;
б) систематизация принципов и методов производства;
в) концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь;
г) система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне.
2.Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?
а) Бережливое производство- это программа улучшения деятельности предприятия.
б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления.
в) Бережливое производство-это способ компоновки различных типов оборудования.
3.Потери, в соответствие с концепцией, «бережливое производство» – это…
а) издержки общения с клиентами;
б) процесс производства продукции;
в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента;
г) время отдыха сотрудников организации.
4.В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»:
а) производственная сфера;
б) сфера услуг;
в) торговля;
г) научные исследования.
5. К инструментам бережливого производства относят:
а) картирование процессов;
б) маркетинговые исследования;
в) информирование клиентов;
г) компьютерная техника.
6. Что такое «Стандартные Операционные Карты»?
а) Это документы, содержащие экономическую информацию о деятельности предприятия.
б) Это документы, описывающие шаги (элементы) в процедуре, которым необходимо следовать.
в) Это документы, описывающие шаги анализа хозяйственной деятельности.
7. Дайте определение понятию «ценность».
а) Ценность - совокупность свойств продукта, имеющих стоимость.
б) Ценность - совокупность свойств продукта, которые указаны в прайс- листе компании.
в) Ценность - совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить поставщику.
8. Как называется в системе бережливого производства «защита от ошибок»?
а) Пока-ёкэ.
б) Кайзен.
в) Обея.
9. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создает ценности для потребителя?

а) Мури.
б) Муда.
в) Мура.
10. Что такое визуальный контроль?
а) Визуальный контроль - оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом.
б) Визуальный контроль - оценка способа изготовления продукции.
в) Визуальный контроль - оценка времени изготовления продукции методом осмотра.
11. Как можно определить время такта?
а) Это интервал времени, через который потребитель требует заказанную продукцию от поставщика.
б) Это интервал времени, через который производитель может выпускать продукцию.
в) Это интервал времени, через который потребитель требует замены продукции.
12. Определите понятие «Кайдзен».
а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации б) Непрерывное совершенствование деятельности с вовлечением всего персонала в постоянную работу по сокращению потерь
в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.
13. Какие инструменты и методы используются для организации рабочего пространства?
а) делегирования полномочий;
б) мотивация;
в) сортировка;
г) дедукция.
14. К какой отрасли научных знаний относится система «5С»?
а) научная организация труда;
б) маркетинговые исследования;
в) психология и педагогика;
г) информационные технологии.
15. Система «5С» не включает в себя:
а) стандартизацию;
б) совершенствование;
в) документирование процессов;
г) сортировку.
16.Определите порядок использования системы «5С»для организации рабочего пространства
а) стандартизация (4);
б) совершенствование (5);
в) содержание в чистоте (3);
г) сортировка (1);
д) соблюдение порядка и рациональное расположение (2)

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности.
2. История возникновения Lean Production и его развитие.
3. Ключевые факторы успеха для внедрения бережливого производства.
4. Отличия «вытягивающего» от «выталкивающего» производства.

5. Формирование «команды процесса». Организация взаимодействия в цепочке процесса.

6. Опыт отечественных и зарубежных предприятий по внедрению бережливого производства.

7. Выявление и ликвидация потерь, скрытых в производственных процессах, преобразования по Lean.

8. Инструменты бережливого производства.

9. Система SWED – быстрая переналадка оборудования.

10. Система TPM (Total Productive Maintenance) – всеобщий уход за оборудованием.

11. Система логистики JIT (Just-In-Time — точно вовремя)

12. Визуализация как инструмент бережливого производства

13. Встроенное в поток качество.

14. Развитие производственной системы.

15. Управление совершенствованием компании: современные подходы.

16. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.

17. Особенности организации работы офисных подразделений в процессе внедрения бережливого производства.

18. Особенности построения системы бережливого управленческого учета.

19. Алгоритм Тайити Оно. Алгоритм Джеймса Вумека. Алгоритм Майкла Вейдера. Алгоритм Джефри Лайкера. Алгоритм Сигэо Синга. Алгоритм Денниса Хоббса

2.3. Типовые вопросы для дифференцированного зачета

1. Результаты контрольно-надзорных мероприятий в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и основные причины обращения граждан

2.Бережливое производство (производственная система lean в медицине)

3.Принципы БП

4. Инструменты бережливого производства. Система 5С.

5. Инструменты бережливого производства. Пять почему.

6. Инструменты бережливого производства. Картирование.

7. Инструменты бережливого производства. SOP.

8. Инструменты бережливого производства. Принципы кайдзен в медицинской организации.

9. Инструменты бережливого производства. SOP.

10.Показатели вовлеченности сотрудников медицинских организаций.

11.Виды потерь в системе lean.

12.Приоритетный проект "Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь"

13.Оптимизация процесса оказания неотложной медицинской помощи детскому населению

14.Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства.

15.Информационные технологии в бережливой поликлинике.

16.Стандартизация распределения входящих потоков пациентов.

17. Сокращение времени на получение льготных лекарственных препаратов.

18.Оптимизация процесса забора крови.

19.Взаимодействие территориальных фондов обязательного медицинского страхования, страховых медицинских организаций и медицинских организаций

при оказании первичной медико-санитарной помощи в рамках проекта «Бережливая поликлиника».
20.Опыт тиражирования проекта «Бережливая поликлиника» в ЛПУ России.
21.Реализация проекта «Бережливая поликлиника» в ЛПУ России. Риски при внедрении БП в ЛПУ.

3. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа:выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти бальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объѐме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

При проведении промежуточной аттестации вопросы к экзамену распределяется по уровню сложности. Обязательная часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО. На подготовку к устному ответу студенту отводится не более 40 минут. Время устного ответа студента составляет 10 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на

большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1.Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921 (дата обращения: 07.10.2024).

2.Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536631/p.1 (дата обращения: 07.10.2024).

Дополнительная литература:

1.Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542029 (дата обращения: 07.10.2024).

2.Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07032-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538343 (дата обращения: 07.10.2024).

Интернет-источники:

- Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» https://urait.ru /
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

СГ.06 Основы финансовой грамотности

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется

комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по

дисциплине «Основы финансовой грамотности», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита рефератов (докладов, презентаций) и Дифференцированный зачет.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение практических заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

Разработан и используется комплект тестовых заданий с применением программы тестирования, который позволяет оперативно оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы финансовой грамотности» проводится в форме устного опроса или тестирования и решения практических задач.

Студенты допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности».

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

Тема Кредит

1. Кредит -это …

А. экономическое явление
Б. экономическая категория
В. система купли-продажи ссудного фонда
Г. механизм использования денежных ресурсов Эталон ответа: А

2. Всеобщим свойством, основой кредита является:

А. платность.
Б. возвратность.
В. целевое использование.
Г. обеспеченность.
Эталон ответа: Б

3. Гражданский кредит представляет собой кредитные отношения…

А. в которых ссуды предоставляются физическим лицам
Б. в которых ссуды предоставляются физическими лицами
В. которые совершаются в гражданском обществе
Г. в которых участвуют физические лица
Эталон ответа: Б

4. Кредитное право -- это совокупность …

А. норм и правил, регулирующих отношения кредиторов и заемщиков
Б. отношений между кредиторами и заемщиками
В. норм и правил, регулирующих механизм функционирования ссудного фонда
Г. норм и правил, регулирующих денежные потоки экономических субъектов
Эталон ответа: А

5. Кредит, предоставляемый кредитной организацией юридическому лицу, относится к … кредиту.

А.банковскому

Б. коммерческому
В. Потребительскому
Г. Государственному
Эталон ответа: А

6. К принципам кредитования не относится …
А. дифференцированность
Б. обеспеченность
В. Платность
Г. Планомерность
Эталон ответа: В

7. По срокам кредит не подразделяется на …
А. онкольный
Б. перспективный
В. Краткосрочный
Г. Долгосрочный
Эталон ответа: Б

8. Ссудный фонд представляет собой совокупность денежных средств …
А. передаваемых одним экономическим субъектом другому на безвозмездной и безвозвратной основе
Б. изымаемых одним экономическим субъектом и направляемых на нужды другого экономического субъекта
В. передаваемых за плату в виде процента во временное пользование на возвратной основе
Г. экономических субъектов
Эталон ответа: В

9. Кредитная политика представляет собой …
А. систему принципов защиты и реализации материальных интересов продавцов ссудного фонда в противовес аналогичным интересам заемщиков
Б. систему мероприятий по управления ссудным фондом
В. механизм использования свободных денежных ресурсов
Г. механизм управления аккумуляцией и размещением свободных денежных ресурсов
Эталон ответа: А

10. К сфере кредитного менеджмента не относится …
А. организация кредитных отношений
Б. прогнозирование и планирование кредита
В. разработка принципов кредитных отношений
Г. мотивация кредитных отношений
Эталон ответа: А

Тема Расчетно-кассовые операции

1. Кто определяет перечень кассовых операций и других услуг банка
А) НБУ
Б) налоговая служба
В) банк самостоятельно Г) вышестоящие органы Эталон ответа: В

2. На протяжении какого срока действуют денежные чеки
А) 10 дней
Б) месяц
В) год
Г) полгода
Эталон ответа: А

3. Кем осуществляется контроль кассовых операций
А) главный бухгалтер
Б) руководитель подразделения банка
В) заведующий кассой
Г) кассир
Эталон ответа: В

4. Кто несет материальную ответственность за принятые объемы денег и ценности
А) кассир
Б) главный бухгалтер
В) заведующий кассой
Г) руководитель внутреннего контроля
Эталон ответа: В

5. Где должны храниться наличность и ценности банка:
А) в кассе;
Б) в хранилище ценностей;
В) в банкомате;
Г) в сейфе у руководителя.
Эталон ответа: Б

Тема Страхование

1.Какие функции выполняет страхование?
А) регулирующую;
Б) рискованную;
В) сбережение средств;
Г) превентивную;
Д) формирование и использование резервов.
Эталон ответа: Б,В,Г,Д.

2.В каких формах возникли первые страховщики?
А) государственной страховой организации;
Б) акционерного страхового общества;
В) общества взаимного страхования;
Г) страхового общества с полной ответственностью;
Д) общества с ограниченной ответственностью.
Эталон ответа: В

3.Из приведенной информации выбрать принципы страхования:
А) страховой интерес;
Б) полная уплата страховых премий;
В) суброгация;
Г) отсутствие просроченной задолженности по кредитам;
Д) максимальная добросовестность сторон страхового договора.
Эталон ответа: А, В, Д.

4.Из каких фондов состоит совокупный фонд страховой защиты?
А) кредитов банков;
Б) резервов страховых организаций;
В) резервных фондов, предусмотренных бюджетом;
Г) иностранных инвестиций;
Д) резервных фондов предприятий.
Эталон ответа: Б, В, Д.

5.Что включает понятие «страховая защита»?
А) возмещение ущерба, нанесенного стихийным бедствием;

Б) содержание персонала спасательных служб;
В) финансирование расходов на борьбу со страховым событием;
Г) увеличение запасов товаров учитывая сезонность их производства;
Д) осуществление мероприятий, направленных на уменьшение страхового риска
Эталон ответа: А, В, Д.
Тема Фондовый рынок и его инструменты
1. Понятие "инвестиции" можно рассматривать как
А. Часть совокупных расходов, направленных на новые средства производства, прирост товарно- материальных запасов, вложения в финансовые активы и т.п.
Б. Вложения средств в ценные бумаги на сравнительно длительный период времени
В. Затраты денежных средств, направленных на воспроизводство капитала, его становление и расширение
Г. Вложения финансовых ресурсов в ремонт производственных зданий.
Эталон ответа : А Б В
2. Финансовые инвестиции представляют собой:
А. Вложения средств в различные финансовые активы (вложения в ценные бумаги, банковские счета и др.) в целях извлечения прибыли
Б. Вложения средств в основной капитал
В. Вложения средств в оборотный капитал
Г. Приобретение таких активов как ценные бумаги, золото, иностранная валюта, произведения искусства и т.п. в целях получения финансовой отдачи в виде дивидендов или увеличения капитала
Эталон ответа: А Г
3. К реальным инвестициям относятся:
А. Вложения средств в оборотный капитал
Б. Вложения в основной капитал
В. Вложения средств в ценные бумаги
Г. Вложения в нематериальные активы
Эталон ответа: Б
4. Субъектами инвестиционной деятельности являются:
А. Только организации, реализующие конкретные инвестиционные проекты
Б. Представители организаций, контролирующих правомерность осуществления инвестиционных проектов
В. Инвесторы, заказчики, исполнители работ и другие участники инвестиционной деятельности
Г. Бизнес-планы предприятий
Эталон ответа: В
5. Под инвестиционной средой следует понимать:
А. Внутренние факторы развития производства, влияющие на инвестиционную активность
Б. Совокупность экономических, политических, социальных, правовых, технологических и других условий, способствующих расширенному воспроизводству
В. Внешние факторы роста объема инвестиций
Г. Принципы формирования портфеля ценных бумаг
Эталон ответа: Б
6. В зависимости от формы собственности различают следующие виды инвестиций*:

А. Частные, государственные (в том числе смешанные)
Б. Иностранные
В. Акционерные, корпоративные и т.п.
Г. Независимые
Эталон ответа : А Б

7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности предполагает*:
А. Утверждение и финансирование ИП, финансируемых за счет средств федерального бюджета и средств бюджетов субъектов РФ
Б. Проведение экспертизы ИП и их размещение на конкурсной основе финансовыми государственными структурами
В. Формирование перечня строек (ИП), предназначенных для федеральных государственных нужд
Г. Расширение использования средств населения и иных внебюджетных источников финансирования жилищного строительства и других объектов социально-культурного назначения
Д. Создание и развитие сети информационно-аналитических центров, отражающих инвестиционную деятельность в регионах
Е. Предоставление концессий российским и зарубежным инвесторам по итогам торгов (аукционов, конкурсов)
Ж. Формирование правовой базы инвестиционной деятельности
З. Контроль за денежными потоками предприятия в процессе осуществления инвестиционного проекта
Эталон ответа : все кроме последнего (З)

8. В случае национализации объектов капиталовложений государство, в соответствии с нашим законодательством, обязано:
А. Частично компенсировать потери в связи с проведенной национализацией объектов капиталовложений
Б. Руководствуясь национальными интересами государства, ничего не возмещая
В. Полностью возместить убытки, причиненные субъектам инвестиционной деятельности
Г. Возмещать убытки лишь инвесторам из стран СНГ
Эталон ответа : В

9. В соответствии с законами РФ иностранный инвестор имеет право*:
А. Участвовать в принятии законов, регулирующих процессы привлечения иностранного капитала в Россию
Б. Принимать участие в приватизации объектов государственной и муниципальной собственности
В. Брать в аренду земельные участки на торгах (аукционе, конкурсе)
Г. Приобретать право собственности на земельные участки и другие природные ресурсы
Эталон ответа: Б В Г

10. Инвестиционные риски в зависимости от их уровня могут быть*:
А. Безрисковые и высокорисковые
Б. Низкорисковые и среднерисковые
В. Народнохозяйственные и региональные
Г. Региональные и внутрипроизводственные
Эталон ответа: А Б

11. По объектам вложения различают*:
А. Реальные инвестиции

Б. Инвестиции в добывающую промышленность
В. Финансовые инвестиции
Г. Инвестиции в оборотный капитал
Эталон ответа: А В

12. Более высокий уровень рентабельности обеспечивают, как правило:
А. Финансовые инвестиции
Б. Реальные инвестиции
В. Иностранные инвестиции в ценные бумаги
Г. Отечественные инвестиции в финансовые активы Эталон ответа: Б

13. Финансовые активы, как объект финансирования инвестиций, включают в себя*:
А. Денежные средства предприятия, направляемые на формирование оборотного капитала
Б. Денежные средства предприятия, направляемые на расширение объема производства
В. Свободно обращающиеся на рынках ценные бумаги
Г. Не являющиеся объектом свободной купли-продажи банковские инструменты
Эталон ответа: В Г

14. К портфельным инвестициям относятся вложения в ценные бумаги конкретного предприятия, объем которых составляет:
А. Не менее 5 % от его акционерного капитала
Б. Не менее 10 % от его акционерного капитала
В. Не менее 50 % от его акционерного капитала
Г. Не менее 60 % от его акционерного капитала
Эталон ответа: Б

15. Торговые и прочие кредиты по своей сути:
А. Представляют разновидность инвестиций
Б. Не могут считаться инвестициями
В. Могут рассматриваться как один из видов прямых инвестиций
Г. Могут рассматриваться как один из видов портфельных инвестиций
Эталон ответа: Б

16. К основным целям инвестиций в ту или иную сферу экономики следует отнести*:
А. Рост акционерного капитала и, соответственно, доходов акционеров
Б. Максимизация прибыли
В. Реализация социальных программ региона
Г. Создание условий эффективного развития производственной сферы
Эталон ответа А Б

17. Законодательное регулирование деятельности отечественных и зарубежных инвесторов предполагает*:
А. Правовое регулирование государственных инвестиций, финансируемых за счет бюджетных средств
Б. Правовое регулирование частных инвестиций, финансируемых из различных внутренних и внешних источников
В. Участие в законотворческом процессе отечественных инвесторов
Г. Участие в разработке законов иностранных инвесторов
Эталон ответа: А Б

18. Под инвестиционным климатом следует понимать:
А. Создание льготного налогового режима для зарубежных инвесторов

Б. Политические, экономические и финансовые условия, способствующие притоку инвестиций
В. Благоприятная инвестиционная среда для отечественных инвесторов
Г. Внутреннюю и внешнюю среду инвестиционной деятельности
Эталон ответа: Б

19. К основным макроэкономическим (внешним) факторам, влияющим на инвестиционную деятельность, относятся*:
А. Политическое и экономическое положение в стране
Б. Налоговая политика
В. Степень эффективности государственного регулирования инвестиционных процессов в стране
Г. Нормативно-правовое обеспечение инвестиционной деятельности
Д. Уровень инфляции
Е. Степень риска вложений
Ж. Рыночная конъюнктура
З. Уровень безработицы в стране
И. Организация труда и производства на предприятии
Эталон ответа Все верно кроме последнего (И)

20. К основным внутренним факторам, влияющим на инвестиционную деятельность, можно отнести*:
А. Размеры (масштабы) организации
Б. Степень финансовой устойчивости предприятия
В. Амортизационная, инвестиционная и научно-техническая политика
Г. Организационная правовая форма предприятия
Д. Ценовая стратегия организации
Е. Организация труда и производства на предприятии
Эталон ответа :Все верно, за исключением Е
Тема Налоги

Вариант 1

Вопрос 1. *Выберите несколько правильный ответ*
Плательщики налога на добавленную стоимость (НДС) — это (допускаются несколько вариантов ответа):
а) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;
б) лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей;
в) лица, использующие наемный труд для личных целей.
Эталон ответа: 1,2

Вопрос 2. *Выберите правильный ответ*
Налогом на добавленную стоимость облагаются обороты по:
а) реализации продукции, услуг;
б) реализации имущества путем конфискации от лица государства;
в) передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер.
Эталон ответа: 1

Вопрос 3. *Выберите правильный ответ* Плательщиками акцизов являются:
а) организации;
б) физические лица;
в) индивидуальные предприниматели;
г) филиалы российских организаций.

Эталон ответа: 1

Вопрос 4.

Выберите несколько правильный ответ Подакцизными признаются следующие товары:

а) пиво;

б) ювелирные изделия; в) табачные изделия;

г) легковые автомобили;

д) изделия из натурального меха.

Эталон ответа: все

Вопрос 5.

Выберите правильный ответ

Применять упрощенную систему налогообложения имеют право…

1. Только индивидуальные предприниматели

2. Только общества с ограниченной ответственностью

3.Организации независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели

4. Простые товарищества и индивидуальные предприниматели

Эталон ответа:3

Вопрос 6.

Выберите правильный ответ

Не имеют право применять упрощенную систему налогообложения…

1. Страховые организации

2. Организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие юридические услуги

3. Организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие аудиторские и консалтинговые услуги

Эталон ответа:1

Вопрос 7. *Выберите правильный ответ*

Кто имеет право применять патентную систему налогообложения

а).юридические лица

б) предприниматели в) граждане

Эталон ответа: б

Вопрос 8. *Выберите правильный ответ*

От каких налогов освобождены владельцы патента?

А) НДС, НДФЛ, налог на прибыль, налог на имущество

б) НДС, НДФЛ, налог на имущество

в) НДС, НДФЛ, налог на имущество физических лиц

Эталон ответа: в

Вопрос 9. *Выберите правильный ответ*

В налоговой системе Российской Федерации налог на имущество организаций относится…

1. Федеральным налогам

2. К налогам субъектов Российской Федерации

3. К местным налогам

Эталон ответа: б

Вопрос 10. *Выберите правильный ответ*

Налог на имущество организаций устанавливается…

1. Органами законодательной власти и управления Российской Федерации

2. Органами законодательной власти и управления субъектов Российской Федерации

3. Органами законодательной власти и управления муниципальных образований
Эталон ответа:2

Вопрос 11. *Выберите правильный ответ*

Налогоплательщиками транспортного налога могут быть признаны…

1. Физические и юридические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства
2. Физические и юридические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства или оформлены договоры аренды транспортных средств
3. Пользователи транспортных средств

Эталон ответа:3

Вопрос 12. *Выберите правильный ответ*

Объектами обложения транспортным налогом НЕ являются…

1. Мотоциклы и мотороллеры
2. Промысловые морские и речные суда
3.Яхты и парусные суда

Эталон ответа: 2

Вопрос 13. *Выберите правильный ответ*

Ставки по налогу на игорный бизнес устанавливаются…

1. Едиными по всей территории РФ
2. Законодательными актами субъектов РФ
3. Законодательными актами субъектов РФ в пределах, предусмотренных федеральным законодательством

Эталон ответа:2

Вопрос 14. *Выберите правильный ответ*

Размер ставки налога на игорный бизнес дифференцирован в зависимости от…

1. Количества объектов налогообложения
2. Вида объектов налогообложения
3. Места их расположения
4. Вида объектов налогообложения и их количества

Эталон ответа: 4

Вопрос 15. В*ыберите правильный ответ*

Земельный налог является…

1. Местным
2. Региональным
3. Федеральным

Эталон ответа: 1

Вопрос 16. *Выберите правильный ответ*

Плательщики земельного налога – это…

1. Организации, владеющие земельными участками на праве собственности
2. Организации и физические лица, владеющие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого дарения
3. Физические лица, владеющие земельными участками на праве собственности

Эталон ответа: 2

Вариант 2

Вопрос 1. *Выберите правильный ответ*

Перечень товаров (работ, услуг), освобождаемых от НДС: а) является единым на всей территории РФ;

б) может быть расширен субъектом РФ;

в) может быть изменен нормативными актами федерального законодательства о

налогах и сборах, но в строгом соответствии с Налоговым кодексом РФ.
Эталон ответа:1

Вопрос 2. *Выберите несколько правильный ответ* Счет-фактура подписывается:
а) руководителем и главным бухгалтером организации;
б) руководителем, главным бухгалтером организации либо иными лицами, уполномоченными на то приказом по организации или доверенностью от имени организации;
в) руководителем или иным уполномоченным лицом организации.
Эталон ответа:1,2

Вопрос 3. *Выберите несколько правильный ответ* Подакцизными товарами являются:
а) коньяк;
б) растворитель лака с содержанием спирта 10%;
в) туалетная вода (содержание этилового спирта — 3%, емкость флакона — 100 мл);
г) грузовой автомобиль. Эталон ответа: а, г.,

Вопрос 4. *Выберите несколько правильный ответ*
К подакцизным товарам относятся следующие товары: а) нашатырный спирт;
б) вино крепленое;
в) десертный напиток с содержанием спирта.2%; г) водка.
Эталон ответа:а,г

Вопрос 5. *Выберите правильный ответ*
Налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, НЕ уплачивают…
1. Налог на имущество организаций, НДС, налог на прибыль организаций
2. Налог на прибыль организаций, НДС, транспортный налог, налог на имущество организаций, земельный налог
3. Налог на прибыль организаций, НДС, налог на имущество организаций, акцизы
4. Налоги за пользование природными ресурсами, транспортный налог, НДС, земельный налог, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций
Эталон ответа: нет правильного ответа

Вопрос 6. *Выберите правильный ответ*
Для налогоплательщика, применяющего упрощенную систему налогообложения, общепринятый порядок ведения кассовых операций и учет основных средств являются …
1. Обязательными
2. Необязательными
3. Обязательным только учет кассовых операций
4. Обязательным только учет основных средств
Эталон ответа:б

Вопрос 7. *Выберите правильный ответ*
Какая численность наемных работников разрешена?

а). 5 чл.
б) 10 чел
в) 15 чел
Эталон ответа: в

Вопрос 8. *Выберите правильный ответ* допустимый годовой доход
а).не может быть меньше 100 тыс. рублей
б) не может быть меньше 500 тыс. рублей
в) не может быть меньше 1000 тыс. рублей
Эталон ответа: а

Вопрос 9. *Выберите правильный ответ*
Налог на имущество организаций зачисляется…
1. В федеральный бюджет
2. В федеральный бюджет и бюджет субъекта Российской Федерации
3. В бюджет субъекта Российской Федерации
4.В бюджет муниципального образования (местный бюджет) на территории субъекта Российской Федерации
5. Равными долями в бюджет субъекта Российской Федерации и местный бюджет
Эталон ответа: 3

Вопрос 10. *Выберите правильный ответ*
Налогоплательщики налога на имущество организаций это…
1. Российские и иностранные организации
2. Российские и иностранные организации, осуществляющие деятельность в России и имеющие в собственности имущество
3. Российские организации и иностранные организации, осуществляющие деятельность в России через постоянные представительства
4. Российские организации и иностранные организации, осуществляющие деятельность в России через постоянные представительства и (или) имеющие в собственности недвижимое имущество
5. Российские организации и иностранные организации, осуществляющие деятельность в России через постоянные представительства и (или) имеющие в собственности недвижимое имущество на территории России.
Эталон ответа: 5

Вопрос 11. *Выберите правильный ответ*
Налоговая база по транспортному налогу определяется…
1. В лошадиных силах и валовой вместимости в регистровых тоннах
2. В лошадиных силах и единицах транспортных средств
3. В лошадиных силах, единицах транспортных средств и валовой вместимости в регистровых тоннах
Эталон ответа: 2

Вопрос 12. *Выберите правильный ответ*
В целях исчисления транспортного налога налоговым периодом признается…
1. Месяц
2. Квартал
3. Календарный год
Эталон ответа: 2

Вопрос 13. *Выберите правильный ответ*
Налогоплательщик, занимающийся игорным бизнесом, обязан поставить на учет…
1. Общее количество объектов одного вида не позднее чем за два рабочих дня

до даты установки
2. Каждый объект не позднее чем за два рабочих дня после даты установки
3. Каждый объект не позднее чем за два рабочих дня до даты установки
Эталон ответа: 3

Вопрос 14. *Выберите правильный ответ*

По налогу на игорный бизнес налоговая база определяется…
1. По каждому из объектов налогообложения в отдельности
2. По объектам, действующим в первой половине налогового периода, в отдельности по каждому объекту как количество соответствующих объектов
3. По каждому объекту налогообложения в отдельности как общее количество соответствующих объектов
Эталон ответа:3

Вопрос 15. *Выберите правильный ответ*

Налоговой базой по земельному налогу является…
1. Площадь земельных участков
2. Рыночная стоимость земельных участков
3. Кадастровая стоимость земельных участков
Эталон ответа: 3

Вопрос 16. *Выберите правильный ответ*

Налоговые ставки на земли, предоставленные сельскохозяйственным товаропроизводителям, не могут превышать…
1. 1,2% кадастровой стоимости земельных участков
2. 0,3% кадастровой стоимости земельных участков
3. 5% кадастровой стоимости земельных участков
Эталон ответа: 2

Вариант 3

Вопрос 1. При реализации на территории РФ товаров (работ, услуг) за иностранную валюту НДС взимается:
а) в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на дату реализации;
б) исключительно в иностранной валюте;
в) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на день уплаты.
Эталон ответа:1

Вопрос 2. Обороты по реализации товаров магазинами беспошлинной торговли НДС облагаются:
а) да, общеустановленным порядком;
б) нет, за исключением подакцизных товаров;
в) нет.
Эталон ответа:1

Вопрос 3. Подакцизными являются следующие товары:
а) сигареты;
б) спирт этиловый; в) спирт коньячный;
г) курительная трубка.
Эталон ответа: а ,б, в

Вопрос 4. Подакцизными являются следующие товары:
а) предметы антиквариата;
б) золотой нательный крест; в) моторное масло;
г) пассажирский автобус.
Эталон ответа: а, в, г

Вопрос 5. Для перехода и применения упрощенной системы

налогообложения по единому налогу, при соблюдении условий, предусмотренных законодательством, вид деятельности налогоплательщика…
1. Не имеет значения
2. Имеет значение
3. Имеет значение только для организаций
4. Имеет значение только для индивидуальных предпринимателей
Эталон ответа: 1

Вопрос 6. Налогоплательщик имеет право применять упрощенную систему налогообложения, если средняя численность работников составляет…
1.. Не более 50 человек
2. Не более 100 человек
3. Не более 30 человек
Эталон ответа: 1

Вопрос 7.Каков потенциальный доход
а) 5 млн.руб.
б) 10 млн.руб.
в) 15 млн.руб. Эталон ответа: а

Вопрос 8. Какая ставка для расчета платежей?
а). 13%
б) 15%
в) 6%
Эталон ответа: в

Вопрос 9. Не являются плательщиками налога на имущество организаций…
1. Бюджетные учреждения и организации
2. Органы законодательной и исполнительной власти
3. Банк России и его организации
4. Организации, применяющие специальные налоговые режимы
Эталон ответа: 1,2,3,4

Вопрос 10. У российских организаций в качестве объекта налогообложения по налогу на имущество организаций признается…
1. Все движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе
2. Недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации как объект основных средств
3. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в распоряжении организации на правах собственности
4. Движимое и недвижимое имущество, учитываемое организацией как объекты основных средств, включая имущество, находящееся во временном пользовании.
Эталон ответа: 1

Вопрос 11. Ставки транспортного налога устанавливаются…
1.Федеральным законом
2. Законами субъектов РФ
3. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
Эталон ответа:2

Вопрос 12. Установление дифференцированных налоговых ставок транспортного налога с учетом срока полезного использования транспортных средств…
1. Законом предусмотрено
2. Законом не предусмотрено

3. Предусмотрено для некоторых видов транспортных средств
Эталон ответа:1

Вопрос 13.К игорному бизнесу относится предпринимательская деятельность…
1. Связанная с извлечением доходов в виде выигрыша и основанная на риске
2. Связанная с извлечением доходов в виде выигрыша и платой за проведение азартных игр или пари
3. Связанная с извлечением доходов в виде выигрыша и платой за проведение азартных игр, для ведения которой не требуется лицензии
Эталон ответа: 3

Вопрос 14. В целях исчисления налога на игорный бизнес объектами налогообложения признаются…
1. Игровой стол, игровой автомат, касса тотализатора, касса букмекерской конторы
2. Игровой стол; игровой автомат; процессинговый центр тотализатора; процессинговый центр букмекерской конторы; пункт приема ставок тотализатора; пункт приема ставок букмекерской конторы
3. Игровой стол, игровой автомат, бильярдный стол, касса тотализатора
Эталон ответа: 1

Вопрос 15. Налоговые ставки на земли, занятые жилищным фондом, не могут превышать
1. 1,2% кадастровой стоимости земельного участка
2. 1,5% кадастровой стоимости земельного участка
3. 0,3% кадастровой стоимости земельного участка Эталон ответа: 3

Вопрос 16. Расчет налога по земельным участкам, предоставленным под индивидуальное жилищное строительство, по истечении 10 лет осуществляется с применением коэффициента…
1. 3
2. 4
3. 2
Эталон ответа: 3

Тема Создание собственного бизнеса

Вариант 1

1. Регистром аналитического учета средств клиента является:
А) мемориальный ордер
Б) платежное поручение
В) баланс
Г) лицевой счет
Эталон ответа: А

2. «Заявление на аккредитив» относятся по классификации банковских документов к:
А) кассовым документам
Б) мемориальным документам
В) расчетным документам
Эталон ответа: В

3. Расчетный документ, содержащий требование получателя банку-плательщика о бесспорном списании определенной суммы со счета плательщика:
А) платежное поручение
Б) платежное требование

В) расчетный чек
Эталон ответа: А

4. При неправильном зачислении денежных средств по вине банка выплачивается пеня в размере:
А) 5% от суммы платежа в бюджет
Б) 2% от суммы платежа в пользу отправителя
В) 2% от суммы платежа в бюджет
Эталон ответа:Б

5. С какого счета в первую очередь списывается задолженность предприятия перед бюджетом, если выставлено платежное требование-поручение налоговой администрации?
А) с валютного текущего счета
Б) с основного текущего счета (в национальной валюте)
В) с депозитного счета (в национальной валюте)
Эталон ответа: Б

6. Выделяют следующие виды векселей:
А) простой и переводной
Б) открытый и закрытый В) отзывной и безотзывной
Эталон ответа: А, В

7. Бесспорное списание денежных средств осуществляется на бланке:
А) платежного поручения;
Б) чека;
В) инкассового поручения;
Г) платежного требования.
Эталон ответа: В

8. Срок действия расчетного денежного чека физического лица:
А) 1 месяц;
Б) 3 месяца;
В) 6 месяцев;
Г) 1 год.
Эталон ответа:нет правильного ответа и действие чека зависит от того где он действует.

9. Какие существуют виды счетов:
А) расчетный;
Б) текущий;
В) субрасчетный;
Г) депозитный;
Д) ссудный.
Эталон ответа: А, Б.Д, Г

10. Срок действия лимитированной чековой книжки:
А) 1 месяц;
Б) 3 месяца;
В) 6 месяцев;
Г) 9 месяцев;
Д) 1 год.
Эталон ответа: В

11.В зависимости от формы собственности различают следующие виды инвестиций*:
А. Частные, государственные (в том числе смешанные)
Б. Иностранные

В. Акционерные, корпоративные и т.п.
Г. Независимые
Эталон ответа : А Б

12. В случае национализации объектов капиталовложений государство, в соответствии с нашим законодательством, обязано:
А. Частично компенсировать потери в связи с проведенной национализацией объектов капиталовложений
Б. Руководствуясь национальными интересами государства, ничего не возмещая
В. Полностью возместить убытки, причиненные субъектам инвестиционной деятельности Г. Возмещать убытки лишь инвесторам из стран СНГ
Эталон ответа : В

13. В соответствии с законами РФ иностранный инвестор имеет право:
А. Участвовать в принятии законов, регулирующих процессы привлечения иностранного капитала в Россию
Б. Принимать участие в приватизации объектов государственной и муниципальной собственности
В. Брать в аренду земельные участки на торгах (аукционе, конкурсе)
Г. Приобретать право собственности на земельные участки и другие природные ресурсы Эталон ответа : Б В Г

Вариант 2

1. При открытии текущего счета клиенту банк обязан уведомить налоговую администрацию в течение...
А) трех дней;
Б) месяца;
В) недели.
Эталон ответа: В

2. Мемориальный ордер - это документ, с помощью которого:
А) можно получить наличность в кассе банка;
Б) оформляются внутрибанковские операции;
В) осуществляются безналичные расчёты между клиентами банка
Эталон ответа: Б

3. К расчётным документам относятся:
А) приходные и расходные кассовые ордера;
Б) мемориальный ордер и денежный чек;
В) расчётный чек и платёжное поручение.
Эталон ответа: В

4. Безналичные деньги – это:
А) деньги в кассе банка;
Б) деньги на корреспондентском счете банка;
В) деньги, отданные в кредит.
Эталон ответ: А, Б.

5. Для банка текущий счет клиента – это:
А) дебиторская задолженность;
Б) денежные средства;
В) привлеченный источник.
Эталон ответ: Б.

6. Платежное поручение относится:
А) к кассовым документам;
Б) к расчетным документам;
В) к мемориальным документам.

Эталон ответ: Б.

7. Банкоматы могут устанавливаться:

А) только на территории банка

Б) только за пределами банка

В) как на территории банка, так и за его пределами

Г)все варианты правильны

Эталон ответа: Г

8.В какой упаковке должен банк осуществлять вывоз наличности территориальному управлению:

А) в пакете

Б) в специальных мешках

В) только в упаковке своего банка

Г) без упаковки

Эталон ответа: В

9. Кредитный менеджмент -- это …

А. механизм управления аккумуляцией и размещением свободных денежных ресурсов

Б. научная система управления кредитованием

В. механизм использования свободных денежных ресурсов

Г. научная система управления отношениями, ссудным фондом и кредитными потоками Эталон ответа: Г

10. Как экономическая категория кредит выражает совокупность отношений ..

А. по поводу мобилизации и использования временно свободных денежных средств

Б. по поводу использования заемных средств различными экономическими субъектами

В. по поводу изъятия денежных средств у экономических субъектов

Г. связанных с образованием, распределением и использованием фондов денежных средств Эталон ответа: Б

11. К принципам кредита не относится …

А. обеспеченность

Б. платность

В. Срочность

Г. Возвратность

Эталон ответа: А

12. Главный смысл кредитной политики состоит в том, чтобы …

А. обеспечить эффективное функционирование временно свободных денежных средств

Б. обеспечить инвестициями расширенное воспроизводство

В. наладить взаимодействие инвесторов и предпринимателей

Г. продать временно свободные ценности подороже, а купить подешевле

Эталон ответа: Г

13. Обязательным объективным элементом кредита не является …

А. кредитор

Б. заемщик В. Ссуда

Г. принципы кредитования

Эталон ответа: Г

2.2. Задания для выполнения практических работ

Вопрос 1. Решите задачу. Даны следующие данные
Работница организации Ковалева А. Н., до февраля 2018 года не состоящая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2018 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2018 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы. Требуется рассчитать сумму налога на доходы физического лица за указанный период.
Эталон ответа: 8400 рублей
Вопрос 2. Решите задачу. Даны следующие данные
Семья состоит из двух человек — мужа и жены. В текущем налоговом периоде приобретена квартира на равных долях. Стоимость квартиры 1750 тыс. руб. В течение налогового периода ежемесячный доход мужа составлял 45 тыс. руб., а жены — 15 тыс. руб.
Определите: 1) величину имущественного налогового вычета, на который имеет право в текущем налоговом периоде муж и жена;
2) сумму НДФЛ, подлежащую возврату каждому налогоплательщику в результате применения имущественного налогового вычета. .
Эталон ответа: 875000; 70200; 23400.
Вопрос 3. Решите задачу. Даны следующие данные
ООО «Весна» и ООО «Заря» владеют землей на праве общей долевой собственности. Первой организации принадлежит 3/4 участка, а второй — 1/4 участка. Согласно полученным сведениям кадастровая стоимость земельного участка по состоянию на 1января текущего года составила 8000000 руб. Ставка земельного налога – 1,5%.
Задание: определить сумму земельного налога, причитающегося к уплате по каждой организации за налоговый период.
Эталон ответа: 96000; 24000.
Вопрос 4. Решите задачу. Даны следующие данные
Семенов С. В. продал дом с прилегающим земельным участком и гараж. Доход, полученный в результате продажи дома, составил 2 400 000 рублей. Продажа гаража принесла 170 000 руб.
Сделки по продаже недвижимости правильно оформлены, период владения подтвержден документально, однако отсутствуют документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение продаваемых объектов.
Требуется рассчитать размер вычетов, базу налогообложения и сумму НДФЛ, если: объекты недвижимости находились в собственности Семенова С. В. более 3 лет; указанным имуществом Семенов С. В. владел 2 года.
Эталон ответа: за дом не платит; гараж 22100.
Вопрос 5. Решите задачу. Даны следующие данные
По итогам года ООО «Альфа» получило прибыль в размере 2 000 000 руб. Произвести:
1) уплату налога на прибыль по итогам года.
Эталон ответа : 44000 рублей
Вопрос 6 Решите задачу. Даны следующие данные
ООО «Мастер» имеет в собственности земельный участок. Он находится на территории района, где введен земельный налог. В апреле текущего года земельный участок был продан ООО «Восток». Право собственности перешло к новому владельцу 12 апреля. Согласно полученным сведениям кадастровая стоимость земельного участка по состоянию на 1 января текущего года равнялась 100000 руб. Ставка налога — 1,5%. *Задание:* определить сумму

земельного налога, причитающегося к уплате по каждой организации за налоговый период.
Эталон ответа :250 рублей, 1250 рублей.

Вопрос 7. Решите задачу. Даны следующие данные

В 2018 году Звягинцев М. К. оплачивал свое лечение в размере 140 000 руб. Лечение его заболевания включено в утвержденный Правительством РФ перечень медицинских услуг и отнесено к числу дорогостоящих. Медицинское учреждение действует в соответствии с лицензией, а Звягинцев М. К. располагает документами, которые подтверждают его расходы, связанные с лечением и покупкой необходимых лекарств (подп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ).За 2018 год доход Звягинцева М. К., участвующий в расчете налоговой базы, составил 260 000 руб. Нужно рассчитать базу по НДФЛ за 2018 год с учетом всех вышеизложенных обстоятельств.
Эталон ответа : 222000 рублей

Вопрос 8. Решите задачу. Даны следующие данные

Работница организации Ковалева А. Н., до февраля 2018 года не состоящая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2018 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2018 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы. Требуется рассчитать сумму налога на доходы физического лица за указанный период.
Эталон ответа: 8400 рублей

Вопрос 9 . Решите задачу. Даны следующие данные

ООО «Заря» получило за оказанные заказчикам услуги выручку в размере 700 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 800 000 р.
Определить сумму НДС
Эталон ответа: 250000 рублей

Вопрос 10 . Решите задачу. Даны следующие данные

У ЗАО «Вояж» есть собственный катер. Мощность двигателя катера составляет 90 л.с. Ставка транспортного налога для катеров с мощностью двигателя до 100 л.с. равна 12 руб. с каждой лошадиной силы. Законом субъекта РФ, где зарегистрирован катер, эта ставка установлена в размере 5,45 руб.
Задание: определить сумму транспортного налога за налоговый период.
Эталон ответа : 490.5

Вопрос 11. Решите задачу. Даны следующие данные

ООО «Розовый Фламинго» в январе-сентябре текущего года имело пять касс тотализатора и два пункта приема ставок тотализатора. Организация ведет предпринимательскую деятельность на территории региона, где введен налог на игорный бизнес. Ставка налога за каждую кассу тотализатора — 65000 руб., за каждый пункт приема ставок тотализатора — 4500 руб. В октябре текущего года у организации добавился еще один пункт приема ставок тотализатора.
Задание: определить сумму налога на игорный бизнес за текущий год.
Эталон ответа : 130170 рублей

Вопрос 12. Решите задачу. Даны следующие данные

Работница организации Ковалева А. Н., до февраля 2018 года не состоящая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2018 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2018 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы. Требуется рассчитать сумму налога на доходы физического лица за указанный

период.
Эталон ответа: 8400 рублей

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1.Понятие и экономическая роль государственного бюджета
2. Федеральный бюджет и его структура.
3. Региональный бюджет и его структура.
4. Местный бюджет и его структура.
5. Процесс формирования государственного бюджета.
6. Источники формирования средств государственного бюджета.
7. Основные направления расходования средств государственного бюджета.
8. Бюджет моей семьи
9. Функции денег в экономической системе.
10. Наличное денежное обращение.
11. Безналичное денежное обращение.
12. Основные этапы развития денег.
13. Понятие и виды инфляции.
14. Функции Центрального банка в экономической системе.
15. Основные виды банковских операций.
16. Финансовый рынок Р.Ф.
17. Основные виды кредитов.
18. Понятие и элементы налогов.
19. Права и обязанности налогоплательщиков.
20. Права и обязанности налоговых органов.
21. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
22. Налоговая система РФ.
23. Основные виды налогов РФ.
24. Система государственного пенсионного обеспечения.
25. Негосударственные пенсионные фонды.
26. Роль и задачи пенсионного фонда РФ.
27. Роль страховых компаний в экономической системе.
28. Система социальной защиты в РФ.
29. Виды социальной защиты.
30. Государственный финансовый контроль.
31. Роль страховых компаний в экономике государства.
32. Личный финансовый план
33. Виды страхования.

2.3. Типовые вопросы для дифференцированного зачета

1. Принципы и методы налогообложения.
2. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации.
3. Элементы налога и их характеристика.
4. Налоги с физических лиц (на доходы, имущественные налоги и рентные): общие положения. Принципы подоходного налогообложения.
5. Налог на доходы физических лиц: плательщики налога, совокупный годовой доход как объект налогообложения.
6. Система налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, порядок их предоставления.
7. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц, порядок ее определения.
8. Ставки налога на доходы физических лиц, порядок их применения. Порядок расчета и уплаты налога налоговыми агентами.

9. Порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц. Декларация о доходах граждан.
10. Упрощенная система налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты.
11. Единый налог на вмененный доход: виды деятельности, на которые распространяется налог, налогоплательщики и элементы налогообложении
12. Налоговый контроль: сущность, формы и виды. Налоговый механизм и его элементы.
13. Социально-экономическая сущность финансов.
14. Финансовая система РФ и ее звенья. Централизованные и децентрализованные финансы.
15. Современная финансовая политика государства.
16. Бюджетное устройство в РФ.
17. Основные статьи доходной и расходной частей Федерального бюджета.
18. Бюджетное финансирование и его виды.
19. Управление финансами в РФ.
20. Бюджетный дефицит, причины возникновения, секвестр бюджета.
21. Сущность финансового контроля.
22. Система формирования доходов местного бюджета. Направления использования средств местных бюджетов.
23. Внебюджетные фонды Российской Федерации, их классификации.
24. Финансовое планирование предприятия, принципы и методы.
25. Сущность и функции финансов предприятий.
26. Сущность и функции налогов. Налоговая система.
27. Бюджет домашних хозяйств.
28. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия.
29. Страховой рынок РФ, объекты и субъекты страхового рынка.
30. Этапы развития мировой валютной системы.
31. Функции денег.
32. Виды денег, их характеристика.
33. Сущность и формы проявления инфляции, ее социально- экономические последствия.
34. Кредитная система РФ. Роль и место Центрального банка России в кредитной системе.
35. Функции кредита. Принципы банковского кредитовании
36. Кредитный рынок, объекты и субъекты кредитного рынка, их роль и место в рыночной экономике.
37. Виды активных и пассивных операции коммерческих банков.
38. Денежно-кредитная политика государства.
39. Процентные ставки за кредит и анализ факторов, влияющих на их уровень
40. Современные финансово-банковские кризисы, причины их возникновения и меры по преодолению.
41. Государственное регулирование кредитно-финансовых институтов.
42. Ценные бумаги, их свойства и виды.
43. Экономическая сущность налогов и их функции.

3. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа:выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти бальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объѐме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

При проведении промежуточной аттестации вопросы к экзамену распределяется по уровню сложности. Обязательная часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО. На подготовку к устному ответу студенту отводится не более 40 минут. Время устного ответа студента составляет 10 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного

материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1.Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543965 (дата обращения: 08.10.2024).

2.Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536597 (дата обращения: 08.10.2024).

Дополнительная литература:

1.Нефедова, В. Н. Основы экономических знаний : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Нефедова, В. Л. Бенин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 73 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15195-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544484 (дата обращения: 08.10.2024).

2.Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18814-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551725 (дата обращения: 08.10.2024).

Интернет-источники:

- Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» https://urait.ru /
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
- Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: www.pfrf.r
- ПАО «Сбербанк России» [Электронный ресурс]. URL: . www.sberbank.ru
- НПФ «ВТБ Пенсионный фонд» [Электронный ресурс]. URL: www.vtbnpf.ru Бухгалтерские новости и статьи [Электронный ресурс]. URL: https://nalog-nalog.ru
- НПФ «Сбербанк» [Электронный ресурс]. URL: https://npfsberbanka.ru

СГ.07 Основы философии

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 06	Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Основы философии», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита презентаций и дифференцированный зачет.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение

практических заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

Разработан и используется комплект тестовых заданий с применением программы тестирования, который позволяет оперативно оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы философии» проводится в форме устного опроса или тестирования и решения практических задач.

Студенты допускаются к сдаче дифференциального зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Основы философии».

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

1. Учение 17-18-го в.в., признававшее бога в качестве творца природы, ее законов и движения, но отвергавшее его вмешательство в природные процессы после сотворения:

а) теизм

б) политеизм

в) деизм

г) атеизм

2. Исторически исходная форма мировоззрения:

а) миф

б) философия

в) религия

3. Направление русской общественной мысли XIX в., представители которого связывали будущее России с достижениями стран Западной Европы:

а) западники

б)славянофилы

в) почвенники

г)народники

4. Каким понятием в древнеиндийской философии обозначался закон морального воздаяния?

а) сансара

б) карма

в) брахман

г) мокша

5. Идейное течение в Китае, согласно которому судьба человека определяется небом:

а) христианство

б) буддизм
в) конфуцианство
6. Понятие древнеиндийской философии, согласно которому душа человека после смерти воплощается в новую материальную оболочку
а) брахман
б) мокша
в) атман
г) сансара

7. Древнегреческий философ-идеалист, ученик Сократа, основатель объективного идеализма:
а) Диоген-Киник
б) Диоген Лаэртский
в) Пифагор
г) Платон
8. Какой тип философии господствовал в Западной Европе в VIII – XIV вв.?
а) схоластика
б) патристика
в) апологетика
9. Перевоплощение души, возрождение (в индуизме):
а) реинкарнация
б) рефлексия
в) сенсуализм
г) редукция
10. Мифологические сказания о происхождении богов?
а) теология
б) теоцентризм
в) теогония
г) теизм
11. Мировая религия, проповедующая избавление от страданий путем отказа от желаний и достижений нирваны:
а) христианство
б) буддизм
в) ислам
12. Официальная философская доктрина католической церкви, основанная Ф.Аквинским:
а) томизм
б) номинализм
в) апологетика
13. Кто из философов выделил «Три части души: разумную, волевую и чувственную»?
а) Платон
б) Аристотель
в) Сократ

14. Автор фразы «Знание – сила»?

а) Бэкон

б) Декарт

в) Спиноза

15. Кто открыл для философии метод индукции?

а) Локк

б) Бэкон

в) Юм

16. Как Кант называет «вещь в себе»?

а) ноумен

б) феномен

в) антиномия

17. Кто из врачей-философов 20 века разработал учение о «благоговении перед жизнью»?

а) Э. Фромм

б) В. Франкл

в) А. Швейцер

г) К. Ясперс

18. Кто из ученых является основателем психоанализа?

а) З. Фрейд

б) К. Юнг

в)А. Адлер

г) Ст. Гроф

19. Философия Дж. Беркли – это:

а) дуализм

б) материализм

в) объективный идеализм

г) субъективный идеализм

20. Философия Р. Декарта – это:

а) объективный идеализм

б) теоцентризм

в) дуализм

г) материализм

2.2. Задания для выполнения практических работ

Практические задания

Задача 1. Философ Ж.- Ж. Руссо считал, что очень часто ребенка заставляют жить так, как живут взрослые, и тем самым не дают ему развиваться свободно, воспитывают в нем рабское послушание. Но без послушания, без авторитета взрослого также, видимо, немыслимо воспитание. Где же выход?

Задача 2. Как писал русский мыслитель XIX века К. Леонтьев, для того, чтобы появились Пушкин, Суворов и Кутузов, чтобы возникла мощная русская культура и сильное государство, — миллионы русских людей должны были столетиями жить в тяжелых, невыносимых условиях. И очень многие страны Европы добивались своего процветания ценой огромных усилий и потерь.

Неужели это единственно возможный путь?

Задача 3. Считаете ли вы, что человечество после двух мировых войн, после ужасов массового уничтожения людей чему-нибудь научилось? Или же в случае жестокого кризиса (экономического или социального) все может повториться снова.

Задача 4. Можно ли сказать, что человек живет бессмысленно, если он никогда не задумывался о смысле своей жизни?

Задача 5. Можно ли согласиться с тем, что вы, с вашими способностями, вашим характером занимаете в мире такое же законное и необходимое место, как и великие люди – Александр Македонский, Наполеон, Толстой и т.п.? Или вы более скромно оцениваете свою личность?

Задача 6. Психология толпы такова, что чем ярче, оригинальнее и неповторимей человек, тем больше он вызывает зависти и злобы. Если бы Моцарт не был гениальным композитором, он прожил бы намного дольше, никакой Сальери ему бы не завидовал. Мы часто слышим: будьте как все, не высовывайтесь, не стройте из себя умников! Может быть, в этих призывах действительно есть доля истины?

Задача 7. Говорят, что по мере взросления человеку выпадает все меньше и меньше счастливых минут, поскольку становится больше забот, больше проблем и трудностей, а сам человек начинает более трезво оценивать жизнь. Согласны ли вы с этим?

Задача 8. Как вы понимаете фразу «Жизнь измеряется не количеством прожитых лет, а интенсивностью переживаний» и аналогичное высказывание М. Монтеня: «Бывает, что человек прожил долго, а пожил мало»?

Задача 9. Философия говорит, что гораздо важнее любить самому, оказаться способным на такое чувство, а любят тебя или нет – это не так уж важно. Соответствует ли это вашим представлениям о любви?

Задача 10. В.С. Соловьев говорил, что любовь для человека все равно, что разум для животного – только смутная возможность. А Б. Паскаль утверждал, что мы рождаемся с любовью в сердце, что мы любим всегда, и, даже когда нам кажется, что мы презрели любовь, она таится в глубине нашего сердца. Без любви мы не могли бы прожить и минуты. Какая точка зрения вам ближе? Или, может быть, эти мыслители говорили о разных вещах?

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Христианство - как мировая культура.
2. Ислам – как мировая культура.
3. Буддизм - как мировая культура.
4. Милетская школа в Древнегреческой философии.
5. Древнегреческий философ – Пифагор.
6. Характеристика теории познания Демокрита.
7. Сходство и различие взглядов Платона и Аристотеля.
8. Конфуций - древнекитайский философ.
9. Сократ и его место в античной культуре.
10. Аристотель о материи, душе и космосе.

11. Учение Фомы Аквинского в эпоху Средневековья.
12. Учение Августина Блаженного в эпоху Средневековья.
13. Человек, природа и свобода в философии Канта.
14. Абсолютный идеализм и диалектика Г.Гегеля.
15. Антропологический материализм Л.Фейербах.
16. А.Шопенгауэр – Мир как воля и представление.
17. Философия Ф.Ницше – немецкого философа.
18. Дискуссия славянофилов и западников в Русской философии.
19. Философия всеединства В.С.Соловьева.
20. Философия Вернадского Владимира Ивановича.
21. Русская философия - учение Бердяева Николая Александровича.
22. Учение Федорова Николая Федоровича.
23. Психоанализ и проблема бессознательного З.Фрейда.
24. Николай Коперник - учение о космосе в эпоху Возрождения.
25. Джордано Бруно – жизнь и творчество.
26. Галилео Галилей – жизнь и творчество.
27. Научное познание как высшая форма рационального познания.
28. Общество как объект изучение. Социально-философские подходы.
29. Философский подход к проблеме свободы.
30. Глобальные проблемы современности.

2.3. Типовые вопросы для дифференцированного зачета

1. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.
2. Структура философского знания. Философия как теоретическая рефлексия.
3. Проблемы зарождения философского знания. Философия, миф, религия.
4. Структура философского знания. Основные философские категории.
5. Философия и наука.
6. Основные проблемы античной философии. Первые философские школы Древней Греции.
7. Проблема первоначала в философии Милетской школы
8. Проблема бытия и небытия в философии Элейской школы
9. Теория познания Платона
10. Онтология Платона
11. Метафизика Аристотеля. Учение о первоначалах бытия.
12. Периодизация и особенности средневековой философии.
13. Конкретизация философской проблематики в трудах Аврелия Августина и Фомы Аквинского.
14. Методологические проблемы Нового времени. Исторические предпосылки возникновения новых методов познания.
15. Ф. Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Индукция как путь познания истины.
16. Дуалистическая философия Р. Декарта.
17. И. Кант – основоположник немецкой классической философии.
18. Обоснование Г. Гегелем системы объективного идеализма.

19. Особенности неклассической философии середины XIX – начала XX.
20. «Философия жизни»: Ф. Ницше
21. «Философия жизни»: А. Шопенгауэр
22. Основные проблемы и категории философии экзистенциализма.
23. Проблема человека в философии фрейдизма.
24. Проблема смысла жизни (Е. Трубецкой, С. Франк, В. Франкл, А. Камю)
25. Проблема свободы (Ж.-П. Сартр, Э. Фромм, Н. Бердяев)
26. Проблемы познания в философии позитивизма
27. Проблемы познания в философии неопозитивизма.
28. Проблемы познания в философии постпозитивизма
29. Человек и природа.
30. Общество и его структура.
31. Гражданское общество и государство.
32. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость.
33. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
34. Насилие и ненасилие.
35. Свобода и ответственность.
36. Мораль, справедливость, право.
37. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни.
38. Религиозные ценности и свобода совести.
39. Сознание, самосознание и личность.
40. Познание, творчество, практика.
41. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.
42. Проблема истины.
43. Научное и вненаучное знание. Критерии научности.
44. Структура научного познания, его методы и формы.
45. Проблема роста научного знания. Научные парадигмы и научные революции. Наука и техника.
46. Философский аспект глобальных проблем современности.

3. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа:выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти бальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объѐме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

При проведении промежуточной аттестации вопросы к экзамену распределяется по уровню сложности. Обязательная часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО. На подготовку к устному ответу студенту отводится не более 40 минут. Время устного ответа студента составляет 10 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1.Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16786-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538005 (дата обращения: 02.10.2024).

2.Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18997-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555652 (дата обращения: 02.10.2024).

3.Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536637 (дата обращения: 02.10.2024).

4.Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535490 (дата обращения: 02.10.2024).

5.Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16677-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538252 (дата обращения: 02.10.2024).

6.Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16867-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540966 (дата обращения: 02.10.2024).

Дополнительная литература:

1.Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537036 (дата обращения: 02.10.2024).

2.Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540685 (дата обращения: 02.10.2024).

3.Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538152 (дата обращения: 02.10.2024).

4.Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536671 (дата обращения: 02.10.2024).

5.Михалкин, Н. В. Философия для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17227-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544996 (дата обращения: 02.10.2024).

Интернет-источники:

Библиотека Института философии и права Сибирского отделения РАН: http://www.philosophy.nsc.ru/BIBLIOTECA/Library.htm.

Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета: http://www.i-u.ru/biblio/.

Библиотека сайта philosophy.ru: http://www.philosophy.ru

Библиотека философского факультета МГУ: http://philos.msu.ru/library.php

Библиотека философской антропологии: http://www.musa.narod.ru/ bib.htm#1

Интернет-ресурс о философии, основах философской науки: http://filo-lecture.ru/

Лекции по философии: истории философии, историко-философским концепциям, философии как науки и т.д. на сайте: http://philosophers.ru

Образовательный портал «Философия: студенту, аспиранту, философу»: http://philosoff.ru

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://www.ecsocman.edu.ru

ОП.01 Теория государства и права

Общие положения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права;

	различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.

Формой аттестации по дисциплине является экзамен.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные и общие компетенции (возможно сгруппировать)	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
У1. применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	Выбран правильный нормативно-правовой акт для решения практических задач. Решение принято верно в предложенной конкретной ситуации	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения практического экзаменационного задания
У2. оперировать юридическими понятиями и категориями;	Практическая задача решена верно Дано верное определение предложенным понятиям. Поиск информации осуществлен эффективно с учетом временного ресурса и объема информации	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения практического экзаменационного задания
У3. применять на практике нормы	Выбран правильный нормативно-правовой акт	оценка выполненных контрольных заданий

различных отраслей права	для решения практических задач. Решение принято верно в предложенной конкретной ситуации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Практическая задача решена верно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Поиск информации осуществлен эффективно с учетом временного ресурса и объема информации	внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения практического экзаменационного задания
Знать:		
З1. – закономерности возникновения и функционирования государства и права;	Задания в тестовой форме по определению закономерностей возникновения и функционирования государства и права выполнены верно.	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения экзаменационных заданий в тестовой форме
З2. основы правового государства;	Задания в тестовой форме по определению основ правового государства выполнены верно.	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения экзаменационных заданий в тестовой форме
З3. основные типы современных правовых систем	Задания в тестовой форме по определению основных типов современных правовых систем выполнены верно.	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов

		выполнения экзаменационных заданий в тестовой форме
34. понятие, типы и формы государства и права	Задания в тестовой форме по определению понятия типов и форм государства и права выполнены верно	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения экзаменационных заданий в тестовой форме
35. роль государства в политической системе общества	Задания в тестовой форме по определению роли государства в политической системе общества выполнены верно	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения экзаменационных заданий в тестовой форме
36. систему права Российской Федерации и ее элементы	Задания в тестовой форме по определению системы права Российской Федерации и ее элементов выполнены верно	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения экзаменационных заданий в тестовой форме
37. формы реализации права	Задания в тестовой форме по определению форм реализации права выполнены верно	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения экзаменационных заданий в тестовой форме
38. понятие и виды правоотношений	Задания в тестовой форме по определению понятия и видов правоотношений выполнены верно	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов

		выполнения экзаменационных заданий в тестовой форме
З9. виды правонарушений и юридической ответственности	Задания в тестовой форме по определению видов правонарушений и юридической ответственности выполнены верно.	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения экзаменационных заданий в тестовой форме

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине **«Теория государства и права».**
Формой текущего контроля освоения учебной дисциплины является оценка выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов, которые направлены на проверку освоения следующих умений: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.
Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен. Экзамен проводится в форме тестирования и решения практических задач. Условием допуска к экзамену является выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.
Экзамен проводится в два этапа: выполнение заданий в тестовой форме направленных на оценку освоения всех предусмотренных знаний, решение практических задач на проверку освоения умений.

2.1 Контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

По дисциплине Теория государства и права студенты выполняют контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов. Приступая к выполнению контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов необходимо ознакомиться с ресурсами Интернета и СПС «Гарант» «Консультант Плюс».
Ответы на вопросы должны быть подробным и четким с использованием конкретных статей нормативно-правовых актов. Выполнять контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов следует строго в соответствии с рекомендациями, данными по каждому заданию. На каждой странице следует оставлять поля 2-3 см справа для замечаний преподавателя.
Общий объем выполненной работы должен быть не более 10 листов формата А4. Шрифт основного текста: гарнитура – TimesNewRoman, размер14пт., поля по 2 см, выравнивание - по ширине. Работа должна быть распечатана на принтере.
Незачтенная работа возвращается на доработку. Студент должен исправить

ошибки или выполнить работу вновь и сдать ее вместе с незачтенной работой. Возникшие вопросы решаются на консультациях.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

Примерный перечень вопросов для тестирования.

1. Методы теории государства и права – это:

a) способы и приемы изучения предмета теории государства и права

b) основополагающие правовые категории

c) способы и приемы изучения нормативно-правовых актов

2. С точки зрения диалектико-материалистической теории зарождение государственности обусловлено:

a) развитием первобытной семьи

b) качественным изменением человеческой психики

c) появлением частной собственности и классов

d) завоеванием одних племен другими

3. К элементам формы государства не относится:

a) политический режим

b) функция государства

c) форма правления

d) форма государственного устройства

4. Государство, состоящее из государственных образований, наделенных элементами государственного суверенитета, называется:

a) федерацией

b) конфедерацией

c) унитарным государством

5. В каком из государств существует государственная религия?

a) в светском

b) в клерикальном

c) в неополитарном

d) в деспотическом

6. Основным представителем нормативистской теории права является:

a) Г. Гроций

b) Г. Кельзен

c) В. Ленин

7. К источникам права в формально-юридическом смысле не относится:

a) нормативный договор

b) судебный прецедент

c) юридическая доктрина

d) гражданско-правовой договор

e) правовой обычай

8. К обстоятельствам, исключающим противоправность деяния, относится:

a) крайняя необходимость

b) отсутствие умышленной вины

e) состояние аффекта

9. Права “второго поколения” – это:

a) гражданские и социальные права

b) социально-экономические и культурные права

c) культурные и политические права

10. В структуру нормы права входят:

a) запрет, дозволение, поощрение

b) санкция, приказ, повеление

c) стимул, ограничение, поощрение

d) гипотеза, диспозиция, санкция

Тест № 1

1. Теория государства и права является юридической наукой, которая входит в состав правосудия и изучает:

а) государство;

б) право;

в) государство и право;

г) государственно-правовые явления общества.

2. Что из указанного не относится к частнонаучным методам ТГиП:

а) логический метод;

б) системный метод;

в) сравнительный метод;

г) статистический метод.

3. С какими общественными науками связана Теория государства и права?

а) с историй и философией;

б) с социологией и политологией;

в) со всеми указанными общественными науками;

г) ТГиП не связана с общественными науками.

4. Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство является естественным результатом процесса эволюции?

а) психологическая;

б) договорная;

в) органическая;

г) историко-материалистическая.

5. К основным признакам государства относятся:

а) население;

б) территория;

в) наличие государственной власти;

г) все вышеперечисленное.

6. Какие факторы влияют на развитие государства?

а) национальный состав населения;

б) территория и географическое положение;

в) культура;

г) все вышеперечисленное.

7. По продолжительности действия функции государства делятся на:

а) общие и особенные;

б) основные и неосновные;

в) внешние и внутренние;

г) постоянные и временные.

8. Укажите две основные формы правления:

а) монархия и республика;

б) абсолютная и ограниченная монархия;

в) президентская и парламентская республика;

г) ограниченная монархия и парламентская республика.

9. Простое единое государство, которое не имеет в своем составе иных государственных образований, называется:

а) простое государство;

б) унитарное государство;

в) централизованное государство;

г) монархия.

10. По каким основаниям осуществляется классификация органов государства:

а) по алфавиту;

б) по юридической силе;

в) по принципу разделения властей;

г) классификация органов государства не осуществляется.

11. Чем право отличается от других социальных норм:

а) названием;

б) понятием;

в) признаками;

г) принципами.

12. Что из перечисленного относится к отраслевым принципам права?

а) федерализм;

б) равенство всех форм собственности;

в) равенство граждан перед законом;

г) законность.

13. Нормативно-правовые акты делятся на:

а) законы и подзаконные акты;

б) законы и кодексы;

в) законы и указы;

г) законы и постановления.

14. Распространение действия нормативного акта на общественные отношения, которые возникли до его вступления в силу, называется:

а) прямая сила;

б) обратная сила;

в) внешняя сила;

г) внутренняя сила.

15. По какому критерию производится разделение юридических норм на конституционные, гражданские, уголовные, административные и пр.?

а) в зависимости от правового регулирования;

б) в зависимости от метода правового регулирования;

в) в зависимости от времени действия;

г) в зависимости от сферы действия.

16. В зависимости от предмета и метода правового регулирования отрасли права делятся:

а) на базовые и производные;

б) на производные и специальные;

в) на базовые и процессуальные;

г) на базовые, производные и процессуальные.

17. В зависимости от степени определенности правоотношения могут быть разделены:

а) на регулятивные и охранительные;

б) на простые и сложные;

в) на кратковременные и долговременные;

г) на относительные и абсолютные.

18. Мера возможного поведения субъекта правоотношения называется:

а) право;

б) субъективное право;

в) обязанность;

г) юридическая обязанность.

19. Как называется форма реализации норм, содержащих запреты?

а) использование;

б) исполнение;

в) соблюдение;

г) применение.

20. Способность правонарушения причинять вред общественным отношениям называется:

а) общественная опасность;

б) противоправность;

в) виновность;

г) наказуемость.

Тест № 2

1. Что отличает Теорию государства и права от других наук?

а) особая структура;

б) существенные закономерности;

в) особая структура и существенные закономерности;

г) название.

2. Что из указанного относится к частнонаучным методам ТГиП:

а) исторический метод;

б) логический метод;

в) сравнительный метод;

г) социологический метод.

3. Как связана Теория государства и права с юридическими науками?

а) ТГиП не связана с юридическими науками;

б) ТГиП является одной из юридических наук;

в) ТГиП занимает ведущее место в системе юридических наук;

г) ТГиП занимает подчиненное место в системе юридических наук.

4. Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство возникло как результат насилия путем завоевания слабых племен более сильными и организованными?

а) психологическая;

б) договорная;

в) теория насилия;

г) историко-материалистическая.

5. К основным признакам государства относятся:

а) формальная определенность;

б) нормативность;

в) наличие государственной власти;

г) все вышеперечисленное.

6. Типология государства это:

а) разделение государств на типы;

б) определения типа развития государства;

в) выявление существенных черт, которые характерны для всех государств данного периода;

г) выявление существенных черт, которые характерны только для конкретного государства.

7. По социальной значимости функции государства делятся на:

а) общие и особенные;

б) основные и неосновные;

в) внешние и внутренние;

г) постоянные и временные.

8. Что из указанного является признаком монархии?

а) власть передается по наследству или по праву родства;

б) пользование властью бессрочное;

в) глава государства не несет ответственности за результаты своей деятельности;

г) все является признаками.

9. Как называется сложное государство, возникшее в результате объединения государств и государственных образований, обладающих относительной политической самостоятельностью?

а) федерация;

б) конфедерация;

в) унитарные государство;

г) республика.

0. По каким основаниям не осуществляется классификация органов государства?

а) по юридической силе;

б) по принципу разделения властей;

в) по действию во времени;

г) по действию в пространстве.

11. Что из указанного не является признаком права?

а) общеобязательность;

б) формальная определенность;

в) многократность применения;

г) все относится к признакам.

12. Наиболее существенные направления воздействия права на общественные отношения называются:

а) функции;

б) признаки;

в) принципы;

г) задачи.

13. Нормативный акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти или референдумом, обладающий высшей юридической силой и регулирующий общественные отношения, называется:

а) конституция;

б) закон;

в) нормативно-правовой акт;

г) подзаконный акт.

14. В чем заключается принцип действия нормативно-правого акта в

пространстве?

а) нормативно-правой акт действует только на определенной территории;

б) действие нормативно-правового акта зависит от территории;

в) пределы действия нормативно-правового акта определяются территорией, на которую распространяются его предписания;

г) все ответы неправильные.

15. По какому критерию производится разделение юридических норм на постоянные и временные.?

а) в зависимости от правового регулирования;

б) в зависимости от метода правового регулирования;

в) в зависимости от времени действия;

г) в зависимости от сферы действия.

16. К какой группе отраслей права относится Конституционное право?

а) к основным отраслям;

б) к базовым отраслям;

в) к производным отраслям;

г) к процессуальным отраслям.

17. В зависимости от предмета правового регулирования правоотношения могут быть разделены:

а) на регулятивные и охранительные;

б) на простые и сложные;

в) на конституционные, уголовные, административные, уголовные и пр.

г) на относительные и абсолютные.

18. Мера юридически необходимого проведения субъекта правоотношения называется:

а) право;

б) субъективное право;

в) обязанность;

г) юридическая обязанность.

19. Как называется особая форма реализации права, которая всегда связана с участием компетентных государственных органов ?

а) использование;

б) исполнение;

в) соблюдение;

г) применение.

20. Как называется признак правонарушения, в соответствии с которым правонарушение должно быть запрещено законом или другим нормативно-правовым актом?

а) общественная опасность;

б) противоправность;

в) виновность;

г) наказуемость.

Тест № 3

1. Что объединяет Теорию государства и права с другими науками?

а) свой предмет исследования;

б) свой метод исследования;

в) свой предмет и метод исследования;

г) особая структура и существенные закономерности.

2. Метод Теории государства и права – это:

а) система определенных принципов, приемов и способов исследования государственно-правовых явлений;

б) система определенных принципов, приемов и способов исследования государственных явлений;

в) система определенных принципов, приемов и способов исследования правовых явлений;

г) совокупность принципов, приемов и способов изучения.

3. Государство возникло вследствие:

а) биологических причин;

б) экономических причин;

в) социальных причин;

г) совокупности экономических и социальных причин.

4. Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство это результат изменений социально-экономических отношений в обществе?

а) психологическая;

б) договорная;

в) органическая;

г) историко-материалистическая.

5. Не является признаком государства:

а) суверенитет;

б) налоги;

в) население;

г) все является признаками государства.

6. Особенности исторических периодов в развитии государства позволяют выявить существенные черты для всех государств данного периода. определение этих черт называется:

а) систематизация;

б) консолидация;

в) централизация;

г) типология.

7. Как называются функции государства, направленные на выполнение стоящих перед государством внутренних задач?

а) внутренние;

б) внешние;

в) основные;

г) постоянные.

8. Как называется форма правления, при которой верховная власть сосредоточена в руках единоличного главы государства – монарха?

а) монархия;

б) абсолютная монархия;

в) дуалистическая монархия;

г) конституционная монархия.

9. Основным элементом механизма государства, имеющим собственную структуру, определенные полномочия и образующим с другими частями (элементами) единое целое, является:

а) орган государства;

б) государственный аппарат;

в) государственные служащие;

г) государственные учреждения.

10. Укажите, что не является признаком механизма государства:

а) механизм государства характеризуется сложной структурой, включающей различные виды и группы гос. органов;

б) между механизмом и функциями государства существует тесная связь – функции осуществляются при помощи механизма.

в) механизм государства располагает необходимыми материальными средствами;

г) все относится к признакам.

11. Что из указанного не является признаком права?

а) общеобязательность;

б) суверенитет;

в) формальная определенность;

г) многократность применения.

12. Функции права делятся:

а) на внешние и внутренние;

б) на общие и особенные;

в) на общие и частные;

г) на общие и особенные.

13. Какие виды законов можно выделить:

а) Конституция и другие законы;

б) федеральные конституционные законы и законы субъектов;

в) федеральные законы и законы субъектов:

г) Конституция, федеральные конституционные и федеральные законы, законы субъектов.

14. Действие нормативно-правового актов по кругу лиц заключается в следующем:

а) действие нормативно-правового акта распространяется на всех, перечисленных в нем лиц;

б) действие нормативно-правового акта распространяется на граждан, проживающих на данной территории;

в) действие нормативно-правового акта распространяется на всех лиц, проживающих на данной территории;

г) действие нормативно-правового акта распространяется на всех лиц, проживающих на данной территории, а также на государственные и общественные организации.

15. По какому критерию производится разделение юридических норм на императивные и диспозитивные.?

а) в зависимости от правового регулирования;

б) в зависимости от метода правового регулирования;

в) в зависимости от времени действия;

г) в зависимости от сферы действия.

16. К какой группе отраслей права относится Трудовое право?

а) к основным отраслям;

б) к базовым отраслям;

в) к производным отраслям;

г) к процессуальным отраслям.

17. Структура правоотношения включает в себя:

а) субъектов, то есть участников;

б) субъектов и объект;

в) права и обязанности субъектов;

г) субъекты, объект и содержание.

18. Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение взаимных прав и обязанностей субъектов – это:

а) юридические факты;

б) юридические обстоятельства;

в) юридические действия;

г) юридические события.

19. Деятельность субъектов, которые реализуют свои права и обязанности

в соответствии с предписаниями юридических норм, называется:

а) применение права;

б) соблюдение права;

в) правомерное поведение;

г) правонарушение.

20. Как называется признак правонарушения, характеризующий психическое отношение субъекта к деянию и его последствиям?

а) общественная опасность;

б) противоправность;

в) виновность;

г) наказуемость.

Тест № 4

1. Что из указанного не относится к особенностям Теории государства и права:

а) ТГиП изучает государство и право в целом;

б) ТГиП изучает государство и право в отдельности;

в) основными вопросами ТГиП является соотношение современных государственных и правовых систем;

г) ТГиП разрабатывает и формулирует основные понятия, которыми пользуются все юридические науки и правоприменительная практика.

2. Система определенных принципов, приемов и способов исследования государственно-правовых явлений – это:

а) понятие ТГиП;

б) предмет ТГиП;

в) метод ТГиП;

в) система ТГиП.

3. К экономическим причинам возникновения государства относятся:

а) распад родового строя;

б) разделение общества на классы;

в) разделение труда;

г) разделение общественных интересов.

4. Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство возникло в результате общественного договора о правилах совместного проживания?

а) психологическая;

б) договорная;

в) теория насилия;

г) историко-материалистическая.

5. Не является признаком государства:

а) население;

б) территория;

в) нормативность;

г) неразрывная связь государства с правом.

6. По каким критериям осуществляется типология государств?

а) по формационному;

б) по цивилизационному;

в) по формационному и цивилизационному;

г) по информационному.

7. Как называются функции государства, направленные на выполнение стоящих перед государством внешних задач?

а) внутренние;

б) внешние;

в) основные;

г) постоянные.

8. Как называется форма правления, при которой государственная власть осуществляется выборными органами, избираемыми население на определенный срок?

а) монархия;

б) республика;

в) смешанная республика;

г) федерация.

9. Какие из перечисленных образований входят в государственный аппарат?

а) Народный фронт и национальные движения.

б) Другие общественные организации и объединения.

в) Профсоюзы и политические партии.

г) Представительные органы власти. Исполнительно-распорядительные органы. Правосудие. Органы государственного надзора и контроля.

10. Как называется относительно самостоятельная, структурно обособленная и юридически оформленная часть государственного механизма, состоящая из государственных служащих и наделенная соответствующей компетенцией:

а) государственный аппарат;

б) государственный орган;

в) механизм государства;

г) государственная служба.

11.Право – это:

а) система общеобязательных правил поведения;

б) система правил поведения, установленных государством;

в) система правил поведения, обеспеченных принудительной силой

государства;

г) система общеобязательных правил поведения, установленных или санкционированных государством и обеспеченных его принудительной силой.

12. Что из указанного не относится к внешним функциям права:

а) политическая функция;

б) экономическая функция;

в) охранительная функция;

г) воспитательная функция.

13. Как называются акты, которые созданы на основе и во исполнение законов?

а) подзаконные акты;

б) указы;

в) приказы;

г) постановления.

14. Что из перечисленного относится к признакам нормы права?

а) нормативность;

б) формальная определенность;

в) системность;

г) все относится.

15. По какому критерию производится разделение юридических норм на общефедеральные, региональные и локальные?

а) в зависимости от правового регулирования;

б) в зависимости от метода правового регулирования;

в) в зависимости от времени действия;

г) в зависимости от сферы действия.

16. Деятельность по упорядочению действующего законодательства с целью устранения противоречий и боле эффективного использования – это:

а) систематизация;

б) консолидация;

в) кодификация;

г) инкорпорация.

17. Участники правоотношений, обладающие соответствующими правами и обязанностями, называются:

а) физические лица;

б) юридические лица;

в) субъекты;

г) объекты.

18. Как называются юридические факты не связанные с волей участников

а) казусы;

б) обстоятельства;

в) действия;

г) события.

19. Что из перечисленного не относится к признакам правомерного поведения?

а) оно должно соответствовать интересам общества;

б) оно должно соответствовать интересам субъекта;

в) оно является осознанным;

г) оно поддерживается государством.

20. Общественно опасное, виновно совершенное деяние, запрещенное законом под угрозой применения мер ответственности – это:

а) правонарушение;

б) правоприменение;

в) правомерное деяние;

г) неправомерное деяние.

Тест № 5

1. Предмет ТГиП отражает неразрывность государства и права, которые проявляются в следующем (укажите неправильный ответ):

а) государство и право возникают одновременно;

б) государство и права возникают в силу различных причин;

в) в процессе исторического развития тип государства и права совпадают;

г) государство и право не могут существовать раздельно.

2. Теория государств и права – это наука, изучающая:

а) государство;

б) право;

в) государство и право в целом;

г) государство и право в целом, а именно закономерности возникновения, исторического развития и функционирования государственно-правовых явлений.

3. К экономическим причинам возникновения государства не относятся:

а) распад родового строя;

б) появление частной собственности;

в) разделение труда;

г) появление товарообменных отношений.

4. Как называется теория возникновения государства, согласно которой возникновение государства объясняется потребностью человека жить в обществе?

а) психологическая;

б) договорная;

в) органическая;

г) патриархальная.

5. Качественные черты, выражающие особенности государства по сравнению с другими организациями, осуществляющими властно-управленческие функции в обществе, называются:

а) понятие государства;

б) признаки государства;

в) принципы государства;

г) функции государства.

6. Как называется подход к типологии государств, который основан на определении государства в зависимости от способа общественно-экономической формации?

а) общественно-экономический;

б) формационный;

в) цивилизационный;

г) историко-материалистический.

7. Что из указанного не относится к внутренним функциям государства?

а) экономическая функция;

б) оборонительная;

в) социальная;

г) культурная.

8. Что из указанного относится к признакам республики?

а) коллегиальность;

б) выборность;

в) сменяемость власти;

г) все вышеизложенное.

9. Органом государства, осуществляющим правосудие в форме разрешения уголовных, гражданских и административных дел в установленном законом процессуальном порядке, является:

а) прокуратура;

б) суд;

в) милиция;

г) адвокатура.

10. Где закреплены принципы организации и деятельности механизма государства?

а) в Конституции;

б) в законодательстве;

в) в Конституции и других закона;

г) в Законе «О принципах организации и деятельности механизма государства».

11. Сущность и назначение права раскрывается:

а) в его функциях;

б) в его признаках;

в) в его принципах;

г) в его функциях и принципах.

12. Сущность правовых норм раскрывается через:

а) внешние функции;

б) внутренние функции;

в) регулятивную функцию;

г) охранительную функцию.

13. Что из указанного не относится к подзаконным нормативным актам?

а) указы Президента РФ;

б) приказы руководителя организации;

в) постановления Правительства РФ;

г) все относится.

14. Общеобязательное и формально определенное правило поведение, обеспеченное возможностью государственного принуждения в случае невыполнения, называется:

а) норма права;

б) гипотеза;

в) диспозиция;

г) санкция.

15. По какому критерию производится разделение юридических норм запрещающие, обязывающие и предоставляющие право?

а) в зависимости от способов правового регулирования;

б) в зависимости от метода правового регулирования;

в) в зависимости от времени действия;

г) в зависимости от сферы действия.

16. Сбор государственным органами и организациями нормативных актов, необходимых для их деятельности – это:

а) систематизация;

б) консолидация;

в) кодификация;

г) учет.

17. Как называется способность субъекта правоотношения иметь права и обязанности, которая возникает с момента рождения и является неотъемлемым признаком каждого субъекта?

а) правосубъектность;

б) правоспособность;

в) дееспособность;

г) деликтоспособность.

18. Как называются юридические факты зависящие от воли участников?

а) казусы;

б) обстоятельства;

в) действия;

г) события.

19. Отсутствие правовой нормы при разрешении конкретных случаев, которые охватываются правовым регулированием, называется:

а) пробел в праве;

б) отсутствие правовой нормы;

в) отставание законодательства;

г) толкование права.

20. Что из указанного не относится к видам правонарушений?

а) дисциплинарный проступок;

б) уголовное преступление;

в) гражданско-правой деликт;

г) все относится к правонарушениям.

Тест № 6

1. Предметом Теории государства и права являются:

а) объективные свойства государства и права;

б) субъективные свойства государства и права;

в) объективные и субъективные свойства государства и права;

г) объективные свойства государства и права, а также закономерности их возникновения, функционирования и развития, как относительно самостоятельных общественных институтов.

2. Структуру Теории государства и права составляют:

а) Общая и Особенная части;

б) Общая и Специальная части;

в) теория государства и теория права;

г) ТГиП не делится на части.

3. К социальным причинам возникновения государства относятся:

а) появление семьи;

б) появление товарообменных отношений;

в) появление частной собственности;

г) все вышеперечисленное.

4. Необходимым условием существования любого общества является регулирование отношений его граждан. Какое регулирование имеется в виду в данном случае?

а) индивидуальное;

б) коллективное;

в) нормативное;

г) ненормативное.

5. Аппарат публичной власти, распространяющий свою юрисдикцию на определенную территорию и территориально организованное население, обладающий суверенитетом и действующий в соответствие с правом – это:

а) государство;

б) парламент;

в) правительство;

г) президент.

6. Как называется подход к типологии государств, который основан на разделении государств в зависимости от культурных, религиозных, национальных, географических и других признаков?

а) общественно-экономический;

б) формационный;

в) цивилизационный;

г) историко-материалистический.

7. Что из указанного относится к внешним функциям государства?

а) экономическая функция;

б) оборонительная;

в) социальная;

г) культурная.

8. Форма правления, при которой правительство формируется парламентом и отчитывается перед ним за свою деятельность, называется:

а) республика;

б) парламентская республика;

в) президентская республика;

г) смешанная республика.

9. Какова классификация органов государства, если исходить из принципа «разделения властей»?

а) Законодательные, исполнительные, судебные органы.

б) Единоначальные и коллегиальные.

в) Политические, экономические и социальные.

г) Правотворческие, исполнительные и правоохранительные.

10. По способу принятие решений органы государства делятся:

а) на коллегиальные и единоличные;

б) на органы общей и специальной компетенции;

в) на первичные и производные;

г) на постоянные и временные.

11. Исходные положения, которые составляют основу возникновения и функционирования права, называются:

а) признаки права;

б) принципы права;

в) функции права;

г) задачи права.

12. Сложившиеся в обществе правила поведения, которые санкционированы государством, называются:

а) нормы права;

б) законы;

в) правовые обычаи;

г) судебные прецеденты.

13. Деление нормативно-правовых актов на законы и подзаконные акты осуществляется:

а) по юридической силе;

б) в зависимости от субъектов правотворчества;

в) в зависимости от сферы действия;

г) в зависимости от срока действия.

14. По каким основаниям не провидится классификация норм права?

а) по юридической силе;

б) в зависимости от правового регулирования;

в) в зависимости времени действия;

г) в зависимости от функции права.

15. Как называется часть правовой нормы, которая определяет условия ее действия?

а) определение;

б) гипотеза;

в) диспозиция;

г) санкция.

16. Переработка действующего законодательства с целью принятия нового нормативного акта – это:

а) систематизация;

б) консолидация;

в) кодификация;

г) инкорпорация.

17. Как называется способность субъекта правоотношения своими действиями осуществлять права и обязанности?

а) правосубъектность;

б) правоспособность;

в) дееспособность;

г) деликтоспособность.

18. Фактические действия сторон правоотношения по взаимному выполнению прав и обязанностей – это:

а) реализация права;

б) исполнение права;

в) использование права;

г) соблюдение права.

19. Как называется решение конкретного дела на основе правовой нормы, рассчитанной не на данный, а на сходный случай?

а) аналогия;

б) аналогия права;

в) аналогия закона;

г) прецедент.

20. Совокупность объективных и субъективных признаков, необходимых для признания конкретного деяния правонарушением, называется:

а) правонарушение;

б) состав правонарушения;

в) объективная сторона;

г) субъективная сторона.

Тест № 7

1. Объективные свойства государства и права, а также закономерности их возникновения, функционирования и развития, как относительно самостоятельных общественных институтов, - это:

а) понятие ТГиП;

б) предмет ТГиП;

в) метод ТГиП;

г) система ТГиП.

2. Что из указанного входит в Теорию государства:

а) понятие и признаки государства;

б) понятие и признаки права;

в) правонарушение;

г) юридическая ответственность.

3. К социальным причинам возникновения государства не относятся:

а) распад родового строя;

б) разделение общественных интересов;

в) разделение общества на классы;

г) разделение труда.

4. К какому виду регулирования относятся правила, адресованные всем членам общества?

а) к индивидуальному;

б) к коллективному;

в) к нормативному;

г) к ненормативному.

5. Социальное назначение государства раскрывается через понятие:

а) сущность государства;

б) задачи государства;

в) признаки государства;

г) функции государства.

6. Основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним задач называются:

а) функции государства;

б) признаки государства;

в) задачи государства;

г) принципы государства.

7. С помощью каких методов осуществляются функции государства:

а) предупреждение;

б) убеждение;

в) принуждение;

г) убеждение и принуждение.

8. Форма правления, при которой во главе государства стоит президент, избираемый всеобщим голосованием и сочетающий в одном лице полномочия главы государства и главы правительства, называется:

а) республика;

б) парламентская республика;

в) президентская республика;

г) смешанная республика.

9. Система методов, способов и средств осуществления политической власти называется:

а) политический режим;

б) форма государства;

в) форма правления;

г) государственное устройство.

10. По характеру компетенции органы государства делятся:

а) на коллегиальные и единоличные;

б) на органы общей и специальной компетенции;

в) на первичные и производные;

г) на постоянные и временные.

11. Принципы права делятся:

а) на общие и отраслевые;

б) на общие и особенные;

в) на отраслевые и межотраслевые;

г) на общие и частные.

12. Решения по конкретному делу, которыми необходимо руководствоваться при разрешении сходных дел, называются:

а) нормы права;

б) законы;

в) правовые обычаи;

г) судебные прецеденты.

13. Порядок действия нормативно-правовых актов – это:

а) общие правила их вступления в силу;

б) правила их распространения по территории;

в) правила действия на лиц, находящихся на определенной территории;

г) общие правила их вступления в силу, распространения по территории и находящихся на ней лиц.

14. В зависимости от метода правового регулирования нормы прав делятся:

а) на материальные и процессуальные;

б) на императивные и диспозитивные;

в) на постоянные и временные;

г) на охранительные и регулятивные.

15. Как называется часть правовой нормы, которая определяет правила поведения субъектов с помощью установления прав и обязанностей?

а) определение;

б) гипотеза;

в) диспозиция;

г) санкция.

16. Общественные отношения, урегулированные нормами права, участники которых имеют соответствующие права и обязанности, называются:

а) правоотношения;

б) нормы права;

в) юридические отношения;

г) право в целом.

17. Как называется способность субъекта правоотношения нести ответственность за совершенные правонарушения?

а) правосубъектность;

б) правоспособность;

в) дееспособность;

г) деликтоспособность.

18. Что из указанного не относится к формам реализация права:

а) использование;

б) исполнение;

в) соблюдение;

г) все относится к формам.

19. Как называется принятие решения по конкретному делу на основе общих принципов и смысла права?

а) аналогия;

б) аналогия права;

в) аналогия закона;

г) прецедент.

20. Обязанность лица, совершившего правонарушение претерпеть неблагоприятные последствия, предусмотренные санкциями юридических норм, называется:

а) юридическая ответственность;

б) административная ответственность;

в) уголовная ответственность;

г) административная ответственность.

Тест № 8

1. Методы ТГиП делятся на две группы:

а) общенаучные и частнонаучные;

б) общие и особенные;

в) общие и специальные;

г) методы ТГиП не делятся на группы.

2. Что из указанного не входит в Теорию государства:

а) понятие и признаки государства;

б) юридическая ответственность;

в) политическая система;

г) функции государства.

3. Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство является результатом проявления божественной воли?

а) патриархальная;

б) патримониальная;

в) органическая;

г) теологическая.

4. К какому виду регулирования относятся правила, адресованные какому либо субъекту?

а) к индивидуальному;

б) к коллективному;

в) к нормативному;

г) к ненормативному.

5. Назовите два основных подхода к пониманию сущности государства:

а) общий и частный;

б) общий и особенный;

в) общесоциальный и частносоциальный;

г) общесоциальный и классовый.

6. Что из указанного не относится к отличительным признакам функций государства:

а) через функции происходит достижение целей и задач деятельности государства;

б) функции государства охватывают его деятельность;

в) осуществление функций государства оказывает влияние на деятельность всего государственного аппарата и отдельных государственных органов;

г) все относится.

7. Форма государства включает в себя:

а) понятие и признаки государства;

б) задачи и функции государства;

в) типы государства;

г) форму правления, форму государственного устройства и политический режим.

8. К какой форме правления относится Российская Федерация?

а) республика;

б) парламентская республика;

в) президентская республика;

г) смешанная республика.

9. Какие виды политического режима принято выделять?

а) демократический;

б) антидемократический;

в) демократический и антидемократический;

г) политический режим не делится на виды.

10. По порядку образования органы государства делятся:

а) на коллегиальные и единоличные;

б) на органы общей и специальной компетенции;

в) на первичные и производные;

г) на постоянные и временные.

11. Как называются принципы права, которые относятся к праву в целом:

а) общие;

б) особенные;

в) отраслевые;

г) межотраслевые.

12. Особый документ, содержащий нормы права и направленный на урегулирование определенных общественных отношений, называется:

а) норма права;

б) закон;

в) нормативно-правовой акт;

г) судебный прецедент.

13. Когда начинается действие нормативно-правового акта во времени?

а) с момента вступления в силу;

б) с момента принятия;

в) с момента опубликования;

г) с момента подписания.

14. В зависимости от характера нормы прав делятся:

а) на материальные и процессуальные;

б) на императивные и диспозитивные;

в) на постоянные и временные;

г) на охранительные и регулятивные.

15. Как называется часть правовой нормы, которая предусматривает последствия для субъектов, реализующих санкцию?

а) гипотеза;

б) диспозиция;

в) санкция;

г) фикция.

16. В зависимости от функциональной роли правоотношения могут быть разделены:

а) на регулятивные и охранительные;

б) на простые и сложные;

в) на кратковременные и долговременные;

г) на относительные и абсолютные.

17. Что из указанного не относится к индивидуальным субъектам правоотношения?

а) физические лица;

б) юридические лица;

в) иностранные граждане;

г) апатриды.

18. Что из указанного не относится к формам реализация права:

а) использование;

б) правотворчество;

в) исполнение;

г) соблюдение.

19. Что из перечисленного не относится к способам толкования права?

а) грамматическое;

б) логическое;

в) буквальное;

г) систематическое.

20. Для того, чтобы привлечь лицо к юридической ответственности в его деянии должны быть установлены:

а) все признаки правонарушения;

б) все признаки состава правонарушения;

в) все обязательные признаки состава;

г) все факультативные признаки состава.

Тест № 9

1. Что из указанного относится к общенаучным методам ТГиП:

а) исторический метод;

б) системный метод;

в) сравнительный метод;

г) статистический метод.

2. Что из указанного входит в Теорию права:

а) понятие и признаки государства;

б) юридическая ответственность;

в) политическая система;

г) функции государства.

3. Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство – это своеобразная разросшаяся семья?

а) патриархальная;

б) патримониальная;

в) органическая;

г) теологическая.

4. Что являлось регулятором общественных отношений до возникновения права?

а) обычаи;

б) нормы морали;

в) религиозные нормы;

г) все вышеперечисленное.

5. Как называется подход к сущности государства, который заключается в том, что государство выражает волю экономически господствующего класса?

а) социальный;

б) общесоциальный;

в) классовый;

г) экономический.

6. По каким основаниям провидится классификация функций государства?

а) по сферам государственной деятельности;

б) по продолжительности действия;

в) по социальной значимости;

г) по всем указанным основаниям.

7. Форма государства показывает:

а) внутренние особенности организации государства и порядок образования органов государственной власти;

б) специфику территориальной обособленности;

в) методы, которые государство использует для управления населением;

г) все вышеперечисленное.

8. Способ административно-территориального устройства государства называется:

а) форма правления;

б) форма государства;

в) форма государственного устройства;

г) политический режим.

9. Механизм государства – это:

а) совокупность государственных организаций;

б) государственный аппарат;

в) система государственных органов, посредством которых реализуется государственная власть;

г) все вышеперечисленное.

10. По действию в пространстве органы государства делятся:

а) на коллегиальные и единоличные;

б) на органы общей и специальной компетенции;

в) на первичные и производные;

г) на федеральные и органы субъектов федерации.

11. Что из указанного относится к общим принципам права?

а) демократизм;

б) федерализм;

в) законность;

г) все относится к принципам.

12. Исходные положения, применяемые в случаях когда нет конкретной нормы, называются:

а) нормативный договор;

б) правовые принципы;

в) юридическая доктрина;

г) правосознание.

3. Когда прекращается действие нормативно-правового акта во времени?

а) с момента утраты силы;

б) с момента , указного в нормативно-правом акте;

в) при замене другим нормативно-правовым актом;

г) по истечении срока действия.

14. В зависимости от времени действия нормы прав делятся:

а) на материальные и процессуальные;

б) на императивные и диспозитивные;

в) на постоянные и временные;

г) на охранительные и регулятивные.

15. Система права включает в себя:

а) норму права;

б) институт права;

в) отрасль права;

г) все перечисленное.

16. В зависимости от состава участников правоотношения могут быть разделены:

а) на регулятивные и охранительные;

б) на простые и сложные;

в) на кратковременные и долговременные;

г) на относительные и абсолютные.

17. Что из указанного не относится к коллективным субъектам правоотношений:

а) государство;

б) государственные органы;

в) физические лица;

г) юридические лица.

18. Как называется форма реализации норм, содержащих права субъектов?

а) использование;

б) исполнение;

в) соблюдение;

г) применение.

19. В зависимости от результатов толкование права может быть:

а) буквальным;

б) ограничительным;

в) расширительным;

г) все ответы правильные.

20. Противоправные действия, которые причиняют вред отдельным группам общественных отношений, называются:

а) проступки;

б) дисциплинарные проступки;

в) административные правонарушения;

г) гражданско-правовые деликты.

Тест № 10

1. Что из указанного не относится к общенаучным методам ТГиП:

а) исторический метод;

б) логический метод;

в) сравнительный метод;

г) социологический метод.

2. Что из указанного не входит в Теорию права:

а) понятие и признаки права;

б) юридическая ответственность;

в) политическая система;

г) источники права.

3. Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство произошло от прав собственности на землю?

а) патриархальная;

б) патримониальная;

в) органическая;

г) договорная.

4. К способам централизованного создания норм, регулирующих жизнь общества, относятся:

а) санкционирование;

б) государственное правотворчество;

в) прецедентное правотворчество;

г) все вышеперечисленное.

5. Как называется подход к сущности государства, который заключается в способности государства объединять общество и разрешать возникающие противоречия?

а) социальный;

б) общесоциальный;

в) классовый;

г) экономический.

6. По сферам государственной деятельности функции государства делятся на:

а) общие и особенные;

б) основные и неосновные;

в) внешние и внутренние;

г) постоянные и временные.

7. По форме государственного устройства выделяют:

а) простые и сложные государства;

б) монархии и республики;

в) федерации и конфедерации;

г) унитарные государства и конфедерации.

8. Форму государства образуют три составляющие:

а) территория, суверенитет, право;

б) унитарная, федеративная, конфедеративная формы;

в) территория, народ, суверенитет;

г) форма правления, форма территориального устройства, форма государственного режима.

9.Система государственных органов, посредством которых реализуется государственная власть – это:

а) механизм государства;

б) государственный орган;

в) государственный аппарат;

г) федерация.

10. По длительности действия органы государства делятся:

а) на коллегиальные и единоличные;

б) на органы общей и специальной компетенции;

в) на первичные и производные;

г) на постоянные и временные.

11. Как называются принципы, которые изучаются отдельными юридическим дисциплинами?

а) общие;

б) особенные;

в) отраслевые;

г) межотраслевые.

12. Система научных юридических знаний называется:

а) нормативный договор;

б) правовые принципы;

в) юридическая доктрина;

г) правосознание.

13. Может ли нормативно-правовой акт иметь обратную силу?

а) нет;

б) да;

в) да, если это предусмотрено в самом нормативном акте;

г) да, если так решит суд.

14. В зависимости от функций права нормы прав делятся:

а) на материальные и процессуальные;

б) на императивные и диспозитивные;

в) на постоянные и временные;

г) на охранительные и регулятивные.

15. Главным структурным подразделением системы права является:

а) норма права;

б) институт права;

в) отрасль права;

г) подотрасль права.

16. В зависимости от продолжительности правоотношения могут быть разделены:

а) на регулятивные и охранительные;

б) на простые и сложные;

в) на кратковременные и долговременные;

г) на относительные и абсолютные.

17. Что из перечисленного не может быть отнесено к объектам правоотношений:

а) материальные блага;

б) нематериальные блага;

в) продукты духовного и интеллектуального творчества;

г) права и обязанности субъектов.

18. Как называется форма реализации обязывающих норм?

а) использование;

б) исполнение;

в) соблюдение;

г) применение.

19. Что из указанного не относится к признакам правонарушения:

а) общественная опасность;

б) противоправность;

в) наказуемость;

г) все относится к признакам.

20. Общественно-опасные противоправные деяния, которые посягают на общество в целом, называются:

а) преступления;

б) проступки;

в) правонарушения;

г) преступные действия.

Ответы

№ варианта вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	г	в	в	б	б	г	б	а	а	в
2	а	в	а	в	г	в	а	б	б	в
3	в	в	г	в	а	а	г	г	а	б
4	в	в	г	б	а	в	в	а	г	г
5	г	в	г	в	б	а	а	г	в	б
6	г	в	г	в	б	в	а	г	г	в
7	г	б	а	б	б	б	г	г	г	г

8	а	г	а	б	г	б	в	г	в	г
9	б	а	б	г	б	а	а	в	в	а
10	в	а	г	б	в	а	б	в	г	г
11	в	г	б	г	г	б	а	а	г	в
12	б	а	а	в	б	в	г	в	б	в
13	а	в	г	а	б	а	г	а	а	в
14	б	в	г	г	а	а	б	а	в	г
15	а	в	б	г	а	б	в	в	г	в
16	г	б	в	а	г	в	а	а	б	в
17	г	в	г	в	б	в	г	б	в	г
18	б	г	а	г	в	а	г	б	а	б
19	в	г	в	б	а	в	б	в	г	г
20	а	б	в	а	г	б	а	б	а	а

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Протасов, В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556221 (дата обращения: 03.10.2024).

2.Теория государства и права. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17790-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537570 (дата обращения: 03.10.2024).

3.Теория государства и права. Особенная часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17792-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537587 (дата обращения: 03.10.2024).

4.Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540708 (дата обращения: 03.10.2024).

Дополнительные источники:

1.Бялт, В. С. Теория государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538933 (дата обращения: 03.10.2024).

2.Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540673 (дата обращения: 03.10.2024).

3.Гавриков, В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541397 (дата обращения: 03.10.2024).

4.Протасов, В. Н. Теория государства и права. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13338-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543069 (дата обращения: 03.10.2024).

5.Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537173 (дата обращения: 03.10.2024).

6.Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00774-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536808 (дата обращения: 03.10.2024).

7.Протасов, В. Н. Теория права и государства: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11925-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539301 (дата обращения: 03.10.2024).

Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/

5. http://www.kodeks.ru/

ОП.02 Конституционное право России
Общие положения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Формой аттестации по дисциплине является экзамен

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины: Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Конституционное право России».
Формой промежуточного контроля освоения учебной дисциплины является оценка выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов, которые направлены на проверку освоения следующих умений: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.
Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен. Экзамен проводится в форме тестирования и решения практических задач. Условием допуска к экзамену является выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.
Экзамен проводится в два этапа: выполнение заданий в тестовой форме направленных на оценку освоения всех предусмотренных знаний, решение практических задач на проверку освоения умений.

2.1. Контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

По дисциплине **Конституционное право России** студенты выполняют контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов. Приступая к выполнению контрольных заданий по внеаудиторной

самостоятельной работе студентов необходимо ознакомиться с ресурсами Интернета и СПС «Гарант» «Консультант Плюс».
Ответы на вопросы должны быть подробными и четкими с использованием конкретных статей нормативно-правовых актов. Выполнять контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов следует строго в соответствии с рекомендациями, данными по каждому заданию. На каждой странице следует оставлять поля 2-3 см справа для замечаний преподавателя.
Общий объем выполненной работы должен быть не более 10 листов формата А4. Шрифт основного текста: гарнитура – TimesNewRoman, размер-14пт., поля по 2 см, выравнивание - по ширине. Работа должна быть распечатана на принтере.
Не зачтенная работа возвращается на доработку. Студент должен исправить ошибки или выполнить работу вновь и сдать ее вместе с незачтенной работой. Возникшие вопросы решаются на консультациях.

Контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов

Вариант 1

Задача 1.

Прокурор Ленинградской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом ―Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ‖, Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Ленинградской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

1. В чем отличие конституции (устава) от других нормативных актов?
2. Опишите проблему с точки зрения теории конституционного права и приведите позиции КС РФ по этому вопросу.

Задача 2

Во время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность. В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Задача 3

В Конституционный Суд РФ поступило обращение Государственной Думы Федерального Собрания РФ, в котором содержался запрос о соответствии Конституции РФ Указа Президента РФ ―О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации‖, договоров между РФ и некоторыми субъектами РФ в части передачи субъектам РФ права создавать комиссии по помилованию, а также соответствующих нормативных актов субъектов РФ, устанавливающих порядок формирования и деятельности этих комиссий. Государственная Дума считает, что согласно п. "о" ст. 71 Конституции Российской Федерации помилование находится в ведении Российской Федерации и является ее исключительной компетенцией. В ч. 1 ст. 15 Конституции РФ закреплено, что она имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции РФ. Возражая на доводы Государственной Думы, представитель Президента РФ указал, что согласно п. "о" ст. 71, п. "в" ст. 89 Конституции РФ, ч. 1 ст. 85 Уголовного кодекса Российской Федерации вопрос о помиловании находится в ведении Российской Федерации, и помилование осуществляет Президент Российской Федерации. В соответствии с ч. 3 ст. 11 Конституции РФ разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется не только Конституцией РФ, но также федеративным и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий. Кроме того, установленный оспариваемыми нормативными актами порядок подготовки решений о помиловании направлен на защиту прав и свобод человека, а защита прав и свобод человека и гражданина в силу п. "б" ч. 1 ст. 72 Конституции РФ находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Каковы полномочия Президента РФ по вопросам помилования? Возможна ли передача полномочий, закрепленных Конституцией РФ за Президентом?Доводы какой стороны представляются Вам более весомыми и почему?

Задача 4

Решением суда отказано в удовлетворении жалобы заявителя о признании недействительной нормы конституции субъекта Российской Федерации о том, что президентом субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин, владеющий русским языком и государственным языком этого субъекта Российской Федерации. При этом суд сослался на ч. ч. 1 и 2 ст. 68 Конституции РФ о том, что государственным языком Российской Федерации на всей территории является русский язык, а республики вправе устанавливать свои государственные языки. Обосновано ли решение суда?

Задача 5

На партийной конференции партии ―Яблоко‖ было принято решение не поддерживать представленный Правительством в Государственную Думу проект закона о бюджете на очередной финансовый год. Идя вразрез с решением партийного органа, ряд членов партии - депутатов Государственной Думы проголосовали за принятие бюджета в первом чтении. Обсуждая поступок своих товарищей по партии, Генеральный совет принял решение об исключении непослушных депутатов из членов партии, поскольку они своими действиями нанесли политический ущерб. Однако депутаты обжаловали решение Генерального совета в суд, ссылаясь на то, что Федеральный закон

устанавливает (п.9 ст. 23), что члены партии не связаны еѐ решения в своей служебной деятельности. Исключений в данной статье не содержится. Представитель Генерального совета партии, возражая на жалобу, в суде заявил, что данное правило, как следует из положений пункта 3 статьи 10 того же закона, не распространяется на депутатов Государственной Думы. Кроме того, вопрос об исключении члена партии -внутреннее решение, которое не может быть предметом правового регулирования и судебного разбирательства. Партия вправе сама определять, что есть политический ущерб еѐ имиджу и применять к своим членам необходимые санкции.

Проанализируйте практическую ситуацию. Обоснуйте выводы.

Задача 6

Уставами некоторых политических партий предусмотрено, что лица, не являющиеся членами партии, но разделяющие еѐ идеологию, являются сторонниками партии. Сторонники, в соответствии с уставами этих партий, обладают определенными правами и обязанностями, перечень которых уже, чем перечень прав членов, однако позволяют однозначно идентифицировать, что гражданин разделяет цели и задачи партии. Генеральный прокурор обратился в руководящие органы этих партий с представлением о нарушении указанными положениями действующего законодательства. Прокурор посчитал, что участие в деятельности политической партии в подобной форме закон не допускает. Поскольку разница между сторонниками и членами партии по тому, насколько разделяются еѐ цели и задачи, очень невелика, для сторонников следует устанавливать те же ограничения, что и для членов, а для этого необходимо их формально приравнять к членам партии.

Предусмотрена ли законом такая категория сторонников политической партии, и допустима ли она в соответствии с законом? Может ли быть сторонником то лицо, которому законом запрещено быть членом политической партии?

Вариант 2

Задача 1.

Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

Задача 2

В проекте устава конституционно-демократической политической партии России, представленном для регистрации, было указано, что функцией генерального политического совета партии является обеспечение международного сотрудничества, а также организация представительств партии за пределами Российской Федерации. Регистрирующий орган отказал в регистрации партии на том основании, что указанные положения Устава противоречат требованиям Федерального закона ―О политических партиях‖, статье 5 и пунктам 4 и 6 статьи 9. Отказ был обжалован в суд. Организационный комитет партии заявил, что в указанных нормах содержится запрет на

деятельность иностранных политических партий в России, но запрета на деятельность российских политических партий за рубежом не установлено.
Какое решение должен принять суд?
Задача 3
Министр иностранных дел Российской Федерации подал заявление о вступлении в члены Либерально-демократической партии России. Комитет по международным связям Государственной Думы выступил с заявлением, требуя от министра сложения своих полномочий. По мнению депутатов, государственный служащий не вправе использовать свое должностное положение в интересах политических партий. Являться членом политической партии и не использовать в еѐ интересах свое служебное положение невозможно, он обязан подать в отставку. Заявления о сложении полномочий не было подано, поэтому Президент как гарант Конституции и соблюдения законности обязан отправить министра в отставку, тем более что пребывание в столь скандальной партии бросает тень на весь состав Правительства. Выступив с ответным заявлением, министр заявил, что он еще только подал заявление, однако членом партии станет только после рассмотрения и удовлетворения этого заявления. Уходить в отставку он не обязан, так как действующим законодательством запрет на членство в политических партиях для лиц, замещающих государственные должности категории ―A‖, не установлен, а членство в партии вовсе не означает использования служебного положения в партийных интересах.
Каким образом оформляется прием в члены политической партии? Каким категориям граждан в настоящее время запрещено быть членом политической партии? Оцените приведенные аргументы с точки зрения действующего законодательства.
Задача 4
В проекте устава конституционно-демократической политической партии России, представленном для регистрации, было указано, что функцией генерального политического совета партии является обеспечение международного сотрудничества, а также организация представительств партии за пределами Российской Федерации. Регистрирующий орган отказал в регистрации партии на том основании, что указанные положения Устава противоречат требованиям Федерального закона ―О политических партиях‖, статье 5 и пунктам 4 и 6 статьи 9. Отказ был обжалован в суд. Организационный комитет партии заявил, что в указанных нормах содержится запрет на деятельность иностранных политических партий в России, но запрета на деятельность российских политических партий за рубежом не установлено.
Какое решение должен принять суд?
Задача 5
Министр иностранных дел Российской Федерации подал заявление о вступлении в члены Либерально-демократической партии России. Комитет по международным связям Государственной Думы выступил с заявлением, требуя от министра сложения своих полномочий. По мнению депутатов, государственный служащий не вправе использовать свое должностное положение в интересах политических партий. Являться членом политической партии и не использовать в еѐ интересах свое служебное положение невозможно, он обязан подать в отставку. Заявления о сложении полномочий не было подано, поэтому Президент как гарант Конституции и соблюдения законности обязан отправить министра в отставку, тем более что пребывание в

столь скандальной партии бросает тень на весь состав Правительства. Выступив с ответным заявлением, министр заявил, что он еще только подал заявление, однако членом партии станет только после рассмотрения и удовлетворения этого заявления. Уходить в отставку он не обязан, так как действующим законодательством запрет на членство в политических партиях для лиц, замещающих государственные должности категории ―А‖, не установлен, а членство в партии вовсе не означает использования служебного положения в партийных интересах.

Каким образом оформляется прием в члены политической партии? Каким категориям граждан в настоящее время запрещено быть членом политической партии? Оцените приведенные аргументы с точки зрения действующего законодательства.

Задача 6

Политическая партия ― в поддержку крупного бизнеса‖, зарегистрированная в Министерстве юстиции, обратилась в Конституционный Суд РФ с требованием признать не соответствующими Конституции положения Федерального закона ―О политических партиях‖ в той части, в какой они предусматривают государственное финансирование на основании критериев, установленных пунктом 5 статьи 33 закона. По мнению заявителей, которым отказали в выдаче денег из федерального бюджета, во-первых, государственное финансирование осуществляется в целях покрытия расходов политических партий на их участие в выборах, а расходы партии несут независимо от результата участия в избирательной кампании. Во-вторых, обязанности, возлагаемые на политические партии, одинаковы, а, следовательно, права, в том числе и право на государственное финансирование, также должны быть равными. Наконец, в-третьих, участием политической партии в выборах признается также участие в региональных избирательных кампаниях, а значит, по результатам участия в этих выборах также должна выплачиваться компенсация расходов.

Оцените приведенные доводы.

Структура контрольно-оценочных материалов для аттестации по учебной дисциплине

1. Экзамен проводится в несколько этапов:

первый этап - оценка освоенных умений, общих компетенций и усвоенных знаний по результатам выполнения контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной контрольной работы.

второй этап - компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по дисциплине, и оценка освоенных умений посредством решения практических задач.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Конституционное право по специальности СПО Право и организация социального обеспечения базовый уровень подготовки код специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В результате освоения учебной дисциплины Конституционное право студент должен обладать следующими умениями и знаниями: должен **уметь:**

У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

должен **знать:**

З1 - основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З2 - содержание Конституции Российской Федерации;

З3 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

З4 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

З5 - избирательную систему Российской Федерации;

З6 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для студентов

1. Задания в тестовой форме:

Внимательно прочитайте задание. В ходе работы вам необходимо выполнить разнообразные по уровню сложности задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов.

На выполнение заданий отводится 40 мин.

1.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения заданий - 40 мин.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

Примерный перечень вопросов для тестирования.

1 Отрасль конституционного права РФ - это:

а) система представлений о конституционном праве РФ;

б) совокупность юридических норм, регулирующих определенную сферу общественных отношений;

в) систематизированное изложение предмета в учебнике;

г) совокупность законов, указов Президента РФ, других нормативных актов.

2 Место и роль конституционного права в системе отраслей российского права:

а) в условиях рыночной экономики конституционное право занимает однопорядковое место с гражданским, финансовым, предпринимательским и другими отраслями права;

б) конституционное право в современных условиях занимает место вслед за уголовным, административным, трудовым и другими отраслями права, тесно связанными со сферой человеческих отношений;

в) конституционное право занимает центральное, ведущее место в системе отраслей российского права.

3 Федеральные конституционные законы РФ - это:

а) законы о поправках к Конституции РФ;

б) законы по определенным вопросам, изложенным в Конституции РФ;

в) законы, требующие согласия определенного числа субъектов РФ.

4 К числу институтов конституционного права РФ относятся:
а) Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ;
б) конституционное право;
в) институт президентства;
г) институт конституционного контроля;
д) институт государства и права Академии наук РФ;
е) институт гражданства;
ж) институт основ конституционного строя.
5 Наука конституционного права - это:
а) книги, учебники, учебные пособия по вопросам российского конституционного права;
б) сборники законов и иных нормативно-правовых актов;
в) совокупность положений, теорий, гипотез, концепций о действующем конституционном праве, о методах изучения;
г) учебный курс;
д) содержание учебников.
6 Принятие Манифеста и указов императора России в 1905-1906 гг. означало превращение России в:
а) парламентскую монархию;
б) республику;
в) дуалистическую монархию
г) ограниченную монархию
д) сохранение абсолютной монархии;
е) начало перехода к конституционной монархии.
7 Конституции СССР и РСФСР 1918-1925 гг. установили:
а) демократический строй;
б) тоталитарный строй;
в) огосударствление экономики;
г) социально ориентированную рыночную экономику;
д) всеобщее равное прямое избирательное право при тайном голосовании;
е) ограничения избирательных прав по социальному признаку;
ж) разделение власти;
з) систему Советов.
8 Конституции СССР и РСФСР 1936-1978 гг. означали:
а) упразднение тоталитарного строя;
б) сохранение социального строя;
в) сохранение социальных ограничений в избирательном праве;
г) упразднение социальных ограничений в избирательном праве;

д) введение всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании;

е) введение местного самоуправления.

9 Конституционный строй РФ - это:

а) наличие в стране Конституции;

б) существование выборного парламента, избираемого главы государства, местного самоуправления;

в) социально ориентированная рыночная экономика;

г) многопартийность и идеологический плюрализм;

д) закрепление в Конституции основы государственного и общественного строя, правового статуса личности в соответствии с принципами общественных ценностей.

10 Суверенитет РФ распространяется:

а) на территорию РФ в пределах Государственной границы;

б) на территориальное море (12 миль);

в) «условную государственную территорию» (корабли, самолеты и т.д. под флагом РФ);

г) континентальный шельф;

д) особые экономические зоны;

е) здания дипломатических и консульских представительств РФ за границей;

ж) строения, дома, иное имущество, принадлежащее РФ за границей.

11 В России применяется:

а) принцип единства государственной власти;

б) принцип единства государственной власти с одновременным разделением ее на три ветви;

в) принцип единства государственной власти с одновременным разделением ее на четыре ветви (парламент, Президент, Правительство, суды).

12 Законодательную власть в РФ осуществляют:

а) Федеральное Собрание;

б) Президент РФ;

в) Правительства РФ;

г) законодательные органы субъектов РФ;

д) представительные органы местного самоуправления.

13 Исполнительную государственную власть в РФ осуществляют:

а) Правительство РФ;

б) Президент РФ;

в) главы администрации субъектов РФ;

г) президенты республик в составе РФ;

д) главы муниципальных образований;
е) прокуратуры.
14 Судебную власть в РФ осуществляют:
а) федеральные суды РФ (Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ);
б) суды субъектов РФ;
в) мировые судьи;
г) военные суды;
д) прокуратуры;
ж) адвокаты, участвующие в судебных процессах.
15 Источником власти в РФ является:
а) парламент;
б) референдум;
в) избиратели;
г) многонациональный народ.
16 Конституционными признаками Российской Федерации как правового государства, в частности, являются:
а) верховенство Конституции в правовой системе;
б) подзаконность актов главы государства и исполнительной власти;
в) независимость судей и подчиненность их закону;
г) ответственность Правительства;
д) приоритет прав и свобод человека в государстве;
е) осуществление приватизации государственных и муниципальных предприятий;
ж) соблюдение законности и правопорядка.
17 Признаками Российской Федерации как социального государства, в частности, являются:
а) возможность получить высшее образование;
б) государственные пенсии;
в) свобода частной собственности;
г) пособия по безработице;
д) выплата детских пособий, стипендий и т.д.
18 Конституционные признаки Российской Федерации как государства с республиканской формой правления:
а) выборность парламента;
б) выборность главы государства;
в) демократический режим;
г) закрепление в Конституции прав и свобод человека;
д) обязательность республиканской формы правления в субъектах РФ.
19 Местное самоуправление это:

а) власть народа Российской Федерации;

б) реализация государственной власти на местах;

в) государственная власть муниципального образования.

20 Общественное объединение это:

а) все некоммерческие организации;

б) общественные организации;

в) политические партии;

г) фонды;

д) акционерные общества;

е) Союз писателей, союз художников и т.д.

ж) землячества;

з) спортивные организации;

и) профессиональные союзы.

21 Гражданство Российской Федерации - это:

а) правовое состояние лиц, постоянно проживающих на законном основании на территории РФ;

б) устойчивая связь гражданина с государством;

в) его должны приобрести все лица, желающие жить и работать в России;

г) его должны иметь все лица, находящиеся на государственной службе;

д) правовая связь человека с государством, основанная на взаимных правах, обязанности и ответственности.

22 В Российской Федерации существует:

а) единое гражданство;

б) отдельное гражданство республик, входящих в Российскую Федерацию;

в) гражданство субъектов Российской Федерации;

г) граждане республик автоматически становятся гражданами Российской Федерации.

23 Статус беженца в Российской Федерации может получить:

а) иностранец;

б) гражданин Российской Федерации;

в) лицо без гражданства, постоянно проживающее в Российской Федерации;

г) постоянно проживающий в Российской Федерации иностранец, подвергающейся на родине преследованию по национальным, религиозным мотивам, а также угрозам в отношении его семьи;

д) временно проживающий в Российской Федерации иностранец, подвергающийся преследованию на родине по политическим мотивам.

24 Принципы избирательного права в Российской Федерации:

а) всеобщее;

б) равное;

в) прямое;

г) тайное голосование;

д) массовое участие избирателей;

е) свободные и добровольные выборы;

ж) выборы в нерабочий день.

25 Президент Российской Федерации распустил Государственную Думу, не назначив новых выборов. Это может сделать в этих условиях:

а) Правительство Российской Федерации;

б) Совет Федерации;

в) Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

г) Конституционный Суд Российской Федерации;

д) Верховный Суд Российской Федерации, если не назначит Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.

26 Кандидат на должность Президента Российской Федерации:

а) не может иметь двойного гражданства;

б) может иметь любой правовой статус;

в) должен проживать на территории Российской Федерации не менее 10 лет;

г) срок проживания не играет особой роли;

д) должен быть не моложе 35 лет;

е) должен быть не старше 65 лет.

27 Половина аудиторов Счетной палаты назначаются Советом Федерации, а половина - Государственной Думой, но палаты решили утвердить кандидата на совместном заседании палат. Это:

а) правильно;

б) неверно.

28 Федеральное Собрание решило собраться на совместное заседание:

а) для заслушивания Послания Президента Российской Федерации;

б) для заслушивания отчета Уполномоченного по правам человека;

в) для заслушивания выступления президента Итальянской Республики;

г) для обсуждения государственного бюджета страны на следующий год.

29 В целях ускорения принятия закона об альтернативной службы предлагается:

а) одновременно внести проект в Думу и Совет Федерации и обсуждать их параллельно;

б) сократить число чтений законопроекта;

в) провести все чтения в одном пленарном заседании.

Какие предложения нарушают Конституцию РФ и Регламенты палат Федерального Собрания?

30 Между Государственной Думой и Советом Федерации возникли разногласия по поводу принятого Государственной Думой закона о животном мире. Разногласия могут быть преодолены:

а) путем создания согласительной комиссии и возвращения законопроекта ко второму чтению;

б) путем преодоления вето Совета Федерации Государственной Думой 2/3 голосов депутатов;

в) на совместном заседании палат.

31 Создание и ликвидация федеральных органов исполнительной власти осуществляется:

а) Правительством Российской Федерации;

б) Советом Федерации;

в) Государственной Думой;

г) Президентом Российской Федерации.

32 Нужно ли согласие Государственной Думы Президенту на увольнение Правительства Российской Федерации в отставку:

а) да;

б) нет.

33 Основные цели политической партии:

а) выдвижение кандидатов на выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

б) формирование общественного мнения;

в) создание образовательных учреждений;

г) создание полувоенных формирований.

34 Реальность действующей Конституции Российской Федерации проявляется в:

а) соответствии установленных в ней правил существующим общественным отношениям; гарантированности выполнения ее норм;

б) автоматическом осуществлении ее предписаний;

в) ее безусловном авторитете у всего народа Российской Федерации.

35 Референдум Российской Федерации - это всенародное голосование граждан России по:

а) законопроектам;

б) действующим законам;

в) введению новых налогов;

г) введению чрезвычайного положения.

36 Светский характер Российской Федерации проявляется в:

а) отделении религиозных объединений от государства;

б) установлении государственной религии;
в) признании в качестве обязательных конфессий православия и ислама;
г) запрещении буддизма и баптизма в Российской Федерации.
37 Субъектами Российской Федерации являются:
а) республики;
б) автономные округа;
в) города краевого значения;
г) федеральные округа;
д) автономные края.
38 Иностранный гражданин на территории Российской Федерации не имеет права:
а) состоять на государственной службе;
б) избираться в органы местного самоуправления;
в) быть членом соответствующих национальных землячеств на территории Российской Федерации;
г) заниматься предпринимательской деятельностью.
39 Лицо, признанное беженцем, обязано:
а) соблюдать Конституцию и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и ее субъектов;
б) выполнять требования санитарно-гигиенических правил проживания в центре временного размещения;
в) заявить о своей политической нейтральности;
г) заботиться о сохранности своего имущества**.**
40 Лицо утрачивает статус беженца в случае:
а) приобретения гражданства Российской Федерации;
б) приобретения гражданства иностранного государства и пользования защитой с его стороны;
в) заявления о намерении вернуться на территорию своего государства;
г) заявления о намерении приобрести гражданство соседнего с Россией государства;
д) поиска постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

Эталоны ответов
Вариант1
1-2; 2-1; 3-3;4-3;5-2;6-2;7-3;8-1;9-1;10-3;11-1;12-3;13-1;14-1;15-2;16-3;17-3;18-2;19-2;20-1;21-1; 22-1; 23-2; 24-2; 25-2; 26-1; 27-1; 28-3; 29-1; 30-1.
Вариант2

1-1; 2-1; 3-1;4-1;5-1;6-2;7-1;8-2;9-3;10-3;11-1;12-1;13-1;14-1;15-1;16-1;17-1;18-1;19-3;20-3;21-2; 22-1; 23-2; 24-4; 25-1;26-2; 27-1; 28-3; 29-1; 30-1.

Вариант 1

1. Конституция РФ 1993 г вступила в силу:
1. 12 декабря 1993 г. – дня всенародного голосования;
2. Со дня ее опубликования по результатам всенародного голосования;
3. Через 7 дней с момента принятия.

2.Источником власти в РФ является
1. Многонациональный народ РФ;
2. Федеральное Собрание РФ – парламент Российской Федерации - представительный законодательный орган РФ;
3. Представительные органы местного самоуправления;

3. Основной Закон это:
1. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ»;
2. Основы законодательства РФ о здравоохранении (образовании);
3. Конституция РФ, конституции республик в составе РФ, устав края.

4. Конституцией РФ признается суверенитет:
1. Субъектов РФ;
2. Республик в составе РФ;
3. Российской Федерации;

5. Источником принятия Конституции РФ 1993 г. является:
1. Президент РФ;
2. многонациональный народ России;
3. Федеральное Собрание РФ – парламент Российской Федерации - представительный законодательный орган РФ.

6. Конституционное право РФ регулирует:
1. Отношения граждан, юридических лиц и органов государства;
2. Основы экономической, социальной, политической систем, правового положения человека и гражданина;
3. Бюджетные отношения.

7. Народ осуществляет государственную власть:
1. Через суд;
2. Через общественные организации;
3. Через представителей и непосредственно

8. Среди источников Конституционного права находятся:
1. Постановления Конституционного Суда РФ
2. Уголовный кодекс РФ
3. Коран в некоторых республиках, входящих в состав РФ

9. Для того, чтобы федеральный закон был принят Государственной Думой, за него должно проголосовать:
1. большинство присутствующих на заседании депутатов ГД РФ;
2. абсолютное большинство депутатов от их общего количества;
3. 2/3 от общего числа депутатов ГД РФ.

10. Конституционное Собрание вправе принять решение:
1. Внести поправки в любую главу Конституции РФ;
2. Внести поправки только в главы 1, 2, 9 Конституции РФ;
3. Разработать новый проект Конституции РФ;
4. Отказаться от разработки нового проекта конституции, если не вносятся поправки в гл. 1, 2, 9.

11. Если Президент РФ отклонил закон, принятый палатами Федерального

Собрания, то его вето может преодолено:
1. повторным голосованием в каждой палатой 2/3 от их общего числа их членов;
2. повторным голосованием в каждой палатой ¾ от их общего числа их членов;
3. повторным голосование в ГД 2/3, а в Совете Федерации ¾ от общего числа их членов.
12.Законодательной инициативой общего характера в РФ обладают:
1. Генеральный Прокурор РФ;
2. Министры РФ;
3. Уполномоченный по права человека в РФ;
4. Законодательные представительные органы субъектов РФ;
13. Государственную власть в РФ осуществляют:
1. Президент РФ;
2. Государственный Совет (входят главы субъектов РФ);
3. представительные органы местного самоуправления;
14. Народ осуществляет власть:
1. Через органы государственной власти;
2. Через общественные организации;
3. Политические партии.
15. По Конституции РФ Президент РФ:
1. Составная часть парламента;
2. Глава государства;
3. Глава исполнительной власти;
4. Глава государства и глава исполнительной власти.
16. Основной Закон это:
1.Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ»;
2.Основы законодательства РФ о здравоохранении (образовании);
3.Конституция РФ, конституции республик в составе РФ, устав края.
17. Конституцией РФ признается суверенитет:
1.Субъектов РФ;
2.Республик в составе РФ;
3.Российской Федерации.
18. В случае изменения гражданства ребѐнка согласие родителей:
1. Требуется во всех случаях;
2. Не требуется, только если родители лишены родительских прав;
3. Не требуется.
19. Вопросы гражданства решаются:
1. Президентом РФ;
2. Премьер министр РФ;
3. Председатель Государственной Думы РФ
20.Высшей ценностью по Конституции РФ является:
1.Человек, его права и свободы;
2. Государство и его правовые институты;
3. Суверенитет государства.
21.В соответствии с Конституцией РФ чрезвычайное положение в РФ вводит:
1. Указ Президента, утвержденный Советом Федерации;
2. Постановление Правительства;
3. Федеральный закон.
22. Гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права:
1. С 18 лет;

2. С16 лет;
3. С14 лет.
23. Гражданин РФ обязан указать свою национальность:
1. Указание своей национальности является правом самого гражданина, а не его обязанностью;
2. Всегда, когда это требуется;
3. Указание своей национальности является обязанностью;
24. Гражданин РФ лишается гражданства РФ:
1. При совершении преступления против государственной власти;
2. Не может быть лишѐн своего гражданства;
3. При государственной измене.
25.Должность Уполномоченного по правам человека в РФ:
1. Введена в 1998 г.
2. Введена в 1993г.
3. Введена в 1997 г.
26.Оптация — это:
1. Способ приобретения и прекращения гражданства при изменении государственной принадлежности территории;
2. Выбор гражданства при изменении государственной границы;
3. Изменение границ.
27.Основанием для прекращения гражданства являются:
1. Сообщение заведомо ложных сведений при получении гражданства
2. Совершение преступления против государственной власти;
3. При государственной измене.
28.Отмена решений по вопросам гражданства РФ осуществляется:
1. Полномочным органом, ведающим делами о гражданстве и принявшим такое решение;
2. Федеральная регистрационная служба РФ;
3. Президентом РФ;
29. В случае изменения гражданства ребѐнка согласие родителей:
1.Требуется во всех случаях;
2.Не требуется, только если родители лишены родительских прав;
3.Не требуется.
30. Вопросы гражданства решаются:
1.Президентом РФ;
2.Премьер министр РФ;
3.Председатель Государственной Думы РФ.

Вариант 2

1. Выборы в Государственную Думу назначаются
1. Президентом РФ;
2. Правительством РФ;
3. Федеральным собранием РФ.
2.Запрет на предвыборную агитацию вводится
1. За одни сутки до выборов;
2. За двое суток;
3. За трое суток.
3. В соответствии с Конституцией РФ чрезвычайное положение в РФ вводит:
1.Указ Президента, утвержденный Советом Федерации;
2. Постановление Правительства;
3. Федеральный закон.

4. Действующая Конституция Российской Федерации была принята…
1. 13 декабря 1992 года;
2. 12 декабря 1993 года;
3. 12 декабря 1992 года.
5. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации:
1. более двух сроков подряд
2. более трех сроков подряд;
3. более четырех сроков подряд.
6. Гарантом Конституции РФ является…
1. Конституционный суд РФ;
2. Президент РФ;
3. Государственная дума РФ.
7. Какая форма правления в Российской Федерации?
1. республиканская;
2. монархия
8. Может ли гражданин РФ быть лишен гражданства РФ?
1. да;
2. нет.
9. Приобретение гражданином Российской Федерации иного гражданства…
1. означает приостановление гражданства Российской Федерации;
2. автоматически влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации;
3. не влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации.
10. Президент РФ избирается на срок…
1. семь лет;
2. четыре года;
3. шесть лет.
11. Оптация — это
1. Способ приобретения и прекращения гражданства при изменении государственной принадлежности территории
2. Выбор гражданства при изменении государственной границы
12. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ:
1. Являются составной частью правовой системы РФ;
2. Не являются составной частью правовой системы РФ;
3. Не признаются РФ.
13. Политическая партия подлежит ликвидации, если она:
1. В течение 5 лет не принимает участие в выборах;
2. В течение 6 лет не принимает участие в выборах;
3. В течение 7 лет не принимает участие в выборах;
14. Политическая партия может быть ликвидирована по решению:
1. Верховного Суда РФ;
2. Конституционного Суда РФ;
3. Арбитражного Суда РФ.
15. При проведении всенародного голосования Конституция РФ считается принятой, если за нее проголосовали
1. Не менее половины избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняли участие более половины избирателей;
2. Не менее 1/3 избирателей, принявших участие в голосовании, при условии,

что в нем приняли участие более половины избирателей;
3. Не менее 3/4 избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняли участие более половины избирателей;
16. РФ-это государство:
1. Светское
2. Тоталитарное
3. монархия
17. Референдум в РФ назначает
1. Президент РФ;
2. Правительство РФ;
3. Председатель Государственной Думы РФ.
18. Судебную власть в РФ осуществляют:
1. Суды РФ
2. Прокуроры
3. Адвокаты, участвующие в судебном процессе
19. В соответствии с Конституцией РФ исполнительную власть РФ осуществляют:
1. Президент РФ;
2. Мэры муниципальных образований;
3. Правительство РФ.
20. Если Совет Федерации не одобрил федеральный закон о бюджете, принятый Государственной Думой, то данный закон:
1. не вступает в силу;
2. депутаты Государственной Думы повторно голосуют за данный закон 2/3 от общего числа депутатов и передает его Президенту РФ для подписания и обнародования и закон вступает в силу без одобрения Советом Федерации;
3. создается согласительная комиссия обеих палат, на заседании которой большинством голосов принимается закон.
21. Для процедуры отрешения от должности Президента РФ необходимо:
1. Заключение Генерального Прокурора РФ;
2. Обвинение, составленное, специальной комиссией Государственной Думы;
3. Заключение Уполномоченного по права человека в РФ
22. Правительство может быть отправлено в отставку:
1. Президентом РФ;
2. Государственной Думой Федерального Собрания РФ;
3. Правительство самостоятельно принимает решение о своей отставке.
23. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ возможно:
1. Решением парламента на совместном заседании палат;
2. Решением Конституционного Суда на основе представления парламента, принятого 2/3 голосов общего состава в каждой палате;
3. Решением Совета Федерации по процедуре отрешения от должности
24. Совет Федерации Федерального Собрании РФ формируется:
1. ½ членов палаты назначаются Президентом РФ, другая половина назначается Правительством РФ
2. Половина членов палаты назначается Президентом РФ другая половина членов этой палаты; избирается законодательными органами субъектов федерации (по одному от каждого субъекта РФ);
3. Главы субъектов Федерации по должности становятся членами Совета Федерации, другая половина членов этой палаты избирается законодательными органами субъектов федерации (по одному от каждого субъекта РФ);

4. По одному представителю от законодательного органа субъекта и один представитель от исполнительной власти субъекта, который предлагается главой субъекта федерации и утверждается законодательным органом субъекта
25. Государственная Дума не может распущена в случае:
1. Введения на территории РФ чрезвычайного положения;
2. Если очередные выборы Президента РФ были признаны недействительными;
3. Если обязанности Президента РФ исполняет Председатель Правительства РФ, в случаях, предусмотренных Конституцией РФ
26 Президент РФ распустил Федеральное Собрание по одному их оснований, указанных в Конституции.
1. Президент поступил верно;
2. Президент поступил верно в отношении Государственной Думы;
3. Президент поступил верно в отношении Совета Федерации;
4. Президент поступил неверно в отношении обеих палат Федерального Собрания РФ.
27. Государственная Дума может быть распущена в первый год своего избрания если она:
1. выразила недоверие Правительству РФ, которое она подтвердила второй раз в течение 3 месяцев после первого выражения недоверия;
2. отказала в доверии Правительству РФ и решение о ее роспуске принимается в течение 7 дней;
3. три раза не утвердила кандидатуру Председателя Правительства РФ, предложенную Президентом РФ;
4. вообще в первый год своего избрания Государственная Дума не может распущена
28. Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания РФ на совместном заседании обеих палат:
27
1. принимают федеральные законы, за которые не было набрано необходимое количество голосов при голосовании за них в палатах;
2. принимают решение об отрешении Президента РФ от должности за совершенное им особо тяжкое преступление;
3. заслушивают обращение Президента РФ и глав зарубежных стран
29. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ является
1. Президент РФ;
2. Председатель Правительства РФ;
3. Министр Обороны.
30. В случае досрочной отставки Президента РФ его обязанности исполняет
1. Председатель Правительства РФ;
2. Министр Юстиции РФ;
3. Председатель Государственной Думы РФ

2. Решение практических задач. Решите предложенные задачи, дайте письменное обоснование принятым решениям, ссылаясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов.

На решение практических задач отводится 30 мин. Типовые практические задачи для оценки умений У1, У2,У3. Решите предложенные задачи. Дайте письменное обоснование принятым решениям, ссылаясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов.

Вариант 1

Задача 1.

В ходе переговоров с Международным Банком Реконструкции и Развития о предоставлении Российской Федерации крупного кредита со стороны Банка было выдвинуто условие о предоставлении Федеральному Собранию возможности контролировать условия и порядок управления государственной собственностью РФ, в том числе участие РФ в торгах на фондовых биржах, вложение средств в ценные бумаги и т.д. Российская сторона заявила, что такое условие не может быть выполнено ввиду противоречия Конституции РФ. Конституция наделяет Федеральное Собрание статусом законодательного органа и предоставляет ему лишь некоторые контрольные полномочия по проверке исполнения органами исполнительной власти принятого парламентом бюджета. Предоставление Федеральному Собранию дополнительных контрольных полномочий противоречило бы конституционным принципам построения системы органов государственной власти.

Каково место Федерального Собрания в системе федеральных органов государственной власти? Каковы функции парламента в демократическом государстве? Возможно ли выполнение условия Международного Банка?

Задача 2

Президент Российской Федерации вернул без подписания принятый Государственной Думой Федеральный закон ―О запрете научных исследований в области генной инженерии‖ в связи с тем, что он противоречит Конституции РФ. Государственная Дума преодолела вето Президента, однако Президент вновь отказался подписывать закон, ссылаясь на нарушения процедуры, которые были допущены при повторном рассмотрении закона.

Каковы полномочия Президента в области законодательной деятельности? Обязан ли Президент в любом случае подписывать закон, если его вето преодолено Государственной Думой?

Вариант 2

Задача 1

После 3-х кратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Иванова С.К. Президент не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена Государственной Думой. Вправе ли Президент РФ трижды предлагать для утверждения Государственной Думы одну и ту же кандидатуру? Приведите правовые аргументы со ссылками на действующие правовые акты в обоснование своей позиции.

Вправе ли Государственная Дума утвердить четвертую по счету кандидатуру на должность Председателя Правительства, или она должна потребовать роспуска?

Задача 2

При проведении контртеррористической операции в Чеченской республике Президент России отдал приказ об использовании Вооруженных сил Российской Федерации. Один из солдат, проходивших в это время срочную военную службу и получивший тяжелое ранение, в результате которого он стал инвалидом, потребовал материальное возмещение в качестве компенсации за утрату трудоспособности, поскольку издание Указа Президента было неправомерным. Применение Вооруженных сил, по его мнению, возможно только при объявлении военного положения для защиты государственного суверенитета Российской Федерации и еѐ территориальной целостности. В данном случае военного положения не было объявлено.

Каковые полномочия Президента по руководству Вооруженными силами РФ и

по их использованию во внутригосударственных конфликтах? Как должны оформляться такие решения?
Ответ:
Президент РФ вправе без согласования с Советом Федерации применять Вооруженные Силы РФ на территории РФ для проведения террористических операций. Проведение контртеррористических операций с применением ВС РФ производится на основании Указа Президента. Таким образом, Указ Президента является законным.
III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
IIIа. УСЛОВИЯ
Количество вопросов для экзаменующегося - 35. Планируемое время на ответ 40 минут. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разные вопросы.
IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
Критерии оценки компьютерного тестирования (1 этап):
Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе. Количество правильных ответов: 95-100% - отлично, 80-94% -хорошо, 70-80% - удовлетворительно, менее 70% - неудовлетворительно.
Критерии оценивания практических задач (2 этап).
Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объѐме в соответствии с требованиями законодательства, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи. Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент отвечает правильно на 80-90% поставленных в практической задаче вопросов, выполняет 90% заданий практической задачи. Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент отвечает не на все (70-80) поставленные в практической задаче вопросов; - выполняет не все задания (70-80) заданий практической задачи. Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: Студент выполняет правильно менее 70% заданий практической задачи, не ориентируется в нормативно-правовых актах

Информационное обеспечение обучения
Основные источники:

1.Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/539352/p.1 (дата обращения: 08.10.2024).

2.Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/534801/p.1 (дата обращения: 08.10.2024).

3.Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных

инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20215-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/557806/p.1 (дата обращения: 08.10.2024).

4.Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/545419/p.1 (дата обращения: 08.10.2024).

Дополнительные источники:

1.Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536594 (дата обращения: 08.10.2024).

2.Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20215-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557806 (дата обращения: 08.10.2024).

3.Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/542421/p.1 (дата обращения: 08.10.2024).

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 //

Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //pravo.gov.ru
7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".
9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru
11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/
5. http://www.kodeks.ru/

ОП.03 Административное право

1.Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины Административное право студент должен **уметь и знать:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02,	- отграничивать исполнительную (административную)	- понятия государственного управления и государственной

ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Административное право». Формой текущего контроля освоения учебной дисциплины является оценка выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов, которые направлены на проверку освоения следующих умений: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен. Экзамен проводится в форме тестирования и решения практических задач. Условием допуска к экзамену является выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

Экзамен проводится в два этапа: выполнение заданий в тестовой форме направленных на оценку освоения всех предусмотренных знаний, решение практических задач на проверку освоения умений.

2.1. Контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

По дисциплине Административное право студенты выполняют контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.Приступая к выполнению контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов необходимо ознакомиться с ресурсами Интернета и СПС «Гарант» «Консультант Плюс».

Ответы на вопросы должны быть подробным и четким с использованием конкретных статей нормативно-правовых актов. Выполнять контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов следует строго в соответствии с рекомендациями, данными по каждому заданию. На каждой странице следует оставлять поля 2-3 см справа для замечаний преподавателя.

Общий объем выполненной работы должен быть не более 10 листов формата А4. Шрифт основного текста: гарнитура – TimesNewRoman, размер14пт., поля по 2 см, выравнивание - по ширине. Работа должна быть распечатана на принтере.

Не зачтенная работа возвращается на доработку. Студент должен исправить ошибки или выполнить работу вновь и сдать ее вместе с не зачтенной работой. Возникшие вопросы решаются на консультациях.

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

2.2. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний:

Укажите правильный вариант ответа на каждый вопрос задания.

1. К предмету административного права не относят отношения:

а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;

б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;

в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;

г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?

а) федеральное министерство;

б) федеральный комитет;

в) федеральное агентство;

г) федеральное ведомство.

3. К административным правоотношениям относятся:

а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;

б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;

в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;

г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

а) да, являются;

б) нет, не являются.

в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;

г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

5. Административные отношения возникают:

а) между гражданами;

б) между гражданами и должностными лицами;

в) между юридическими лицами;
г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.
6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:
а) равенством субъектов;
б) возникновением административно-правовых отношений повзаимному согласию сторон;
в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другойстороны;
г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.
7. В административном праве чаще всего применяются:
а) предписания;
б) дозволения;
в) запреты;
г) договоренности сторон.
8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:
а) закон «Об образовании в РФ»;
б) ФЗ «О милиции в РФ»;
в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.
9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?
а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
б) предписание инспектора госпожарнадзоре РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.
10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:
а) к общей части административного права;
б) к особенной части административного права;
в) к производству по делам об административных правонарушениях;
г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
11. В случае несоответствия общей и специальной административно —правовой нормы применяется:
а) специальная норма;
б) общая норма;
в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
г) в КОАП этот вопрос не ставится.
12. Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с:
а) рождения;
б) 14 лет;
в) 16 лет;
г) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулироватьсвои требования;

13. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:
а) опьянения;
б) крайней необходимости;
в) аффекта;
г) взбудораженной радости.
14.Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:
а) в форме мелкого хулиганства;
б) в форме крупного хулиганства;
в) преступления;
г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.
15. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:
а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;
б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;
в) незаконное использование товарного знака;
г) фиктивное банкротство.
16. Уклонение от подачи декларации о доходах является:
а) административным проступком;
б) гражданским проступком;
в) дисциплинарным проступком;
г) уголовным преступлением.
17. Какие наказания не относятся к ряду административных?
а) предупреждение;
б) увольнение;
в) дисквалификация;
г) административное приостановление деятельности.
18.Что из перечисленного не является административным наказанием?
а) административный штраф;
б) административный арест;
в) исправительные работы;
г) лишение специального права.
19. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:
а) 5 тыс. рублей;
б) 50 тыс. рублей;
в) 1 МРОТ;
г) 10 МРОТ.
20. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:
а) 20 МРОТ;
б) 25 МРОТ;
в) 50 тыс. рублей;
г) одного миллиона рублей.
2.3 Контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов
Вариант 1
Задание 1.
Заполнить таблицу «Управление и его виды»

№ п/п	Вид управления		Характеристика
1	Механическое		
2	Технологическое		
3	Биологическое		
4	Социальное	Местное	
		Общественное	
		Государственное	

Задание 2.

Составьте письменно жалобу исходя из следующих данных.12.12.2012 года я на принадлежащем мне автомобиле «Шевроле Нива» (гос. номер Н 034 РК) двигался по дороге со стороны п. Степной в сторону п. Загородный. По правому крайнему ряду двигался автомобиль «Дэу Матиз», принадлежащий Храпову А.А. Указанный автомобиль двигался со скоростью, примерно 40 км/ч, и я стал обгонять транспортное средство слева (по среднему ряду). При этом, расстояние между транспортными средствами (метр или более) позволяет говорить, как о безопасности маневра, так и отсутствии каких-либо других нарушений Правил дорожного движения с моей стороны. Однако, водитель «Дэу Матиз» не справилась с управлением (ввиду, видимо, заноса) вследствие чего допустила столкновение с принадлежащим мне транспортным средством. Однако, инспектором Царюк Е.Н. 16.12.2012 г. был составлен протокол об административном правонарушении, согласно которому, я нарушил п. 9.10 ПДД — «не выдержал безопасный боковой интервал и допустил столкновение со следовавшим справа попутно, а/м Дэу Матиз». 16.12.2012г. инспектором вынесено Постановление по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым постановлено «наложить административное взыскание в виде штрафа 500 рублей». Считаю указанные протокол и постановление по делу об административном правонарушении являются незаконными и необоснованными.

Задание № 3.

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник ОВД?Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Задание № 4.

Директор АО "Луч" при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода?

Задание № 5.

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности

Вариант 2

Задание 1

Заполните таблицу «Основания приобретения гражданства»

№ п/п	Основание приобретения		Условия приобретения
1	По рождению	Право крови	
		Право почвы	
2	Прием в гражданство		
3	Восстановление в гражданстве		

Задание 2.

Составьте письменно жалобу исходя из следующих данных.12.12.2012 года я на принадлежащем мне автомобиле «Шевроле Нива» (гос. номер Н 034 РК) двигался по дороге со стороны п. Степной в сторону п. Загородный. По правому крайнему ряду двигался автомобиль «Дэу Матиз», принадлежащий Храпову А.А. Указанный автомобиль двигался со скоростью, примерно 40 км/ч, и я стал обгонять транспортное средство слева (по среднему ряду). При этом, расстояние между транспортными средствами (метр или более) позволяет говорить, как о безопасности маневра, так и отсутствии каких-либо других нарушений Правил дорожного движения с моей стороны. Однако, водитель «Дэу Матиз» не справилась с управлением (ввиду, видимо, заноса) вследствие чего допустила столкновение с принадлежащим мне транспортным средством. Однако, инспектором Царюк Е.Н. 16.12.2012 г. был составлен протокол об административном правонарушении, согласно которому, я нарушил п. 9.10 ПДД — «не выдержал безопасный боковой интервал и допустил столкновение со следовавшим справа попутно, а/м Дэу Матиз». 16.12.2012г. инспектором вынесено Постановление по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым постановлено «наложить административное взыскание в виде штрафа 500 рублей». Считаю указанные протокол и постановление по делу об административном правонарушении являются незаконными и необоснованными.

Задание № 3.

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задание № 4.

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неѐ был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд.

Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задание № 5.
Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.
3. Структура контрольно-оценочных материалов для аттестации по учебной дисциплине
1. Экзамен проводится в несколько этапов: первый этап - оценка освоенных умений, общих компетенций и усвоенных знаний по результатам выполнения контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной контрольной работы.второй этап - компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по дисциплине и направленная на оценка освоенных умений посредством решения практических задач.
I. ПАСПОРТ
Назначение:
КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Административное право по специальности СПО Право и организация социального обеспечения базовый уровень подготовки код специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения\
В результате освоения учебной дисциплины Административное право студент должен обладать следующими умениями и знаниями:
должен **уметь:**
У1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
У 1. Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
У 2. Составлять различные административно-правовые документы;
У 3. Выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных;
24
У 4. Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
У 5. Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
У 6. Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
У 7. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
должен **знать:**
З 1. Понятие и источники административного права;
З 2. Понятие и виды административно-правовых норм;
З 3. Понятия государственного управления и государственной службы;
З 4. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
З 5. Понятие и виды административно-правовых отношений;
З 6. Понятие и виды субъектов административного права;
З 7. Административно-правовой статус субъектов административного
права.
II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.
Инструкция для студентов

1. Задания в тестовой форме:
Внимательно прочитайте задание. В ходе работы вам необходимо выполнить разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов.На выполнение заданий отводится 40 мин.

Примерный перечень вопросов для тестирования.

Тест 1

1. Исполнительная власть реализуется в отношении к:

а) коллективным элементам государственно-организованного общества

б) коллективным и индивидуальным элементам государственно-организованного общества

в) индивидуальным элементам государственно-организованного общества

2. Дело об административно правонарушении, совершение которого влечет административное задержание рассматривается

а) не позднее 36 часов

б) не позднее 48 часов

в) не позднее 72 часов

3. Административно-правовое регулирование рассчитано:

а) преимущественно на общественные отношения, в которых исключается юридическое равенство их участников

б) на общественные отношения, в которых участники обладают юридическим равенством

в) на общественные отношения, в которых обе стороны выступают как в роли субъекта управления, так и в роли объекта управления

4. Производство по делу об административном производстве не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

а) явка с повинной

б) отсутствие события и состава административного правонарушения

в) добровольное признание

5. Административно-правовой статус личности формируется нормами:

а) конституционного и административного права

б) конституционного права

в) административного права

6. Административное производство - это

а) нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета

б) порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных

административных дел

в) урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение административных дел

7. «Проникновение» административного права в иные отрасли права характеризуется функцией:

а) регулятивной

б) правоисполнительной

в) координационной

8. Административный процесс - это

а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

9. Административное право отнесено к ведению:

а) Российской Федерации

б) Российской Федерации и ее субъектов

в) субъектов Российской Федерации

10. Административный процесс - это

а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в

порядке реализации задач и функций исполнительной власти

11. Административно-правовые отношения возникают:

а) в связи совершения полномочными субъектами исполнительной власти совей управленческой компетенции

б) в связи или по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти совей управленческой компетенции

в) по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти совей управленческой компетенции

12. Дисквалификация относится к административным наказаниям и устанавливается

а) только ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

б) только КоАП РФ

в) обоими указанными источниками

13. Споры между сторонами административно-правовых отношений:

а) невозможны

б) возможны только в отношении конкретных отношений

в) возможны

14. Решение о назначении административного ареста принимает:

а) уполномоченный на то орган исполнительной власти

б) судья

в) уполномоченное должностное лицо

15. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников различают:

а) основные и не основные

б) субординационные и координационные

в) вертикальные и горизонтальные

16. Штраф за совершенные гражданами административные правонарушения не может быть установлен в размере превышающем:

а) 15 МРОТ

б) 20 МРОТ

в) 25 МРОТ

17. Горизонтальными административно-правовыми отношениями признаются те, в рамках которых:

а) стороны фактически и юридически равноправны

б) одна сторона (объект управления) подчинена другой (субъекту управления)

в) активной выступает только одна сторона – орган исполнительной власти

18. Административное наказание не может иметь своей целью:

а) предупреждение совершения новых правонарушений самим

нарушителем

б) предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами

в) унижение человеческого достоинства физического лица

19. Административно-правовые нормы преследуют цель:

а) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования всей системы исполнительной власти

б) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования как всей системы исполнительной власти, так и ее отдельных звеньев, рационального их взаимодействия

в) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования отдельных звеньев исполнительной власти, рационального их взаимодействия

20. Административное наказание является

а) установленной КоАП РФ мерой ответственности за административное правонарушение

б) установленной государством мерой ответственности за административное преступление

в) установленной государством мерой ответственности за административное правонарушение

21. Какая роль административного права непосредственно выражается в административно-правовых нормах:

а) правоисполнительная

б) правотворческая

в) регулятивная

22. Одним из обстоятельств, исключающих административную ответственность является:

а) крайняя необходимость

б) непреодолимая сила

в) нормальный хозяйственный риск

23. Административно-правовые нормы прежде всего и главным образом предназначены:

а) для обеспечения эффективной реализации конституционного назначения механизма исполнительной власти

б) для обеспечения эффективной работы государственного аппарата

в) для обеспечения эффективного функционирования органов государственной власти

24. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено:

а) по истечении одного месяца со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее одного месяца со дня

обнаружения

б) по истечении двух месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее двух месяцев со дня обнаружения

в) по истечении трех месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее трех месяцев со дня обнаружения

25. Какой аспект носят административно-юрисдикционные нормы:

а) правоохранительный

б) регулятивный

в) правотворческий

26. Процессуальным основанием административной ответственности выступает:

а) вынесение постановления (решения) о привлечении к административной ответственности

б) вынесение в установленном порядке уполномоченным субъектом постановления (решения) о привлечении к административной ответственности

в) вынесение в установленном порядке должностным лицом постановления (решения) о привлечении к административной ответственности

27. Запрещающие административно-правовые нормы носят:

а) предписывающий характер

б) карательный характер

в) общий либо специальный характер

28. Привлечение к административной ответственности и назначение административного наказания:

а) влечет для нарушителя судимость, но не является основанием увольнения с работы

б) не влечет для нарушителя судимости, но является основанием увольнения с работы

в) не влечет для нарушителя судимости и не является основанием увольнения с работы

29. Источниками административного права не являются:

а) законодательные акты субъектов РФ

б) судебные прецеденты

в) межгосударственные соглашения

30. Привлечение к административной ответственности и назначение административного наказания:

а) влечет для нарушителя судимость, но не является основанием увольнения с работы

б) не влечет для нарушителя судимости, но является основанием

увольнения с работы

в) не влечет для нарушителя судимости и не является основанием увольнения с работы

31. Организационные гарантии прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления представляют собой:

а) разветвленную систему правоохранительных, контролирующих, инспектирующих, надзирающих и других государственных и общественных организаций в центре и на местах

б) систему правоохранительных, контролирующих и других общественных организаций в центре и на местах

в) разветвленную систему государственных органов исполнительной власти в центре и на местах

32. Привлечение к административной ответственности и назначение административного наказания:

а) влечет для нарушителя судимость, но не является основанием увольнения с работы

б) не влечет для нарушителя судимости, но является основанием увольнения с работы

в) не влечет для нарушителя судимости и не является основанием увольнения с работы

33. Гарантией прав граждан в области реализации исполнительной власти является:

а) наступление административной ответственности государственных служащих при исполнении ими служебных обязанностей, в результате которых были нарушены права и законные интересы граждан

б) наступление административной ответственности государственных служащих при выполнении работы, в результате чего были нарушены права и законные интересы граждан

в) наступление дисциплинарной ответственности государственных служащих при исполнении ими служебных обязанностей, в результате которых были нарушены права и законные интересы граждан

34. Комплексный критерий классификации видов административных правонарушений включает

а) родовой объект

б) родовой объект и отраслевую направленность

в) отраслевую направленность

35. Срок проверки жалобы, поданной гражданином, с момента ее поступления в соответствующие органы исполнительной власти составляет

а) 10 дней

б) 20 дней

в) один месяц

36. Должностные лица несут административную ответственность в качестве субъектов:

а) только за собственные действия (бездействия), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей

б) за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие правила

в) за собственные действия (бездействия), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, а также за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие правила

37. Не подлежат рассмотрению жалобы и заявления граждан:

а) содержащие факты нарушения прав и законных интересов гражданина

б) носящие анонимный характер

в) не имеющие даты

38. Систематическим признается правонарушение, совершаемое:

а) в течение шести месяцев несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

б) в течение года несколько раз (более двух нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

в) в течение года несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

39. Органы исполнительной власти являются органами государства, которые от его имени осуществляют:

а) государственно-управленческую деятельность

б) государственно-правотворческую деятельность

в) государственно-правоохранительную деятельность

40. Общим объектом административного правонарушения являются:

а) личность, права и свободы граждан

б) общественные отношения, возникающие в области исполнительно-распорядительной деятельности и регулируемые нормами административного права

в) государственные и общественный порядок, установленный порядок управления

41. Органы исполнительной власти общей компетенции осуществляют свои функции в отношении:

а) порученных им сфер отраслевой деятельности

б) иных исполнительных органов в порученной им сфере деятельности

в) всех или широкого круга объектов по основным вопросам их

деятельности

42. По характеру функций меры административно-процессуального обеспечения делятся на меры:

а) административно-процессуального пресечения; направленные на получение доказательств

б) направленные на получение доказательств; направленные на исполнение административных наказаний

в) административно-процессуального пресечения; направленные на получение доказательств; направленные на исполнение административных наказаний

43. Президент РФ не вправе приостановит действие акта высшего должностного лица субъекта РФ, в случае:

а) его противоречия Конституции РФ

б) несогласия высших должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ

в) нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом

44. Меры административного пресечения - это

а) вид мер административного принуждения, применяемых в целях предотвращения противоправного деяния

б) вид мер административного принуждения, применяемых в целях прекращения наступления вредных последствий

в) вид мер административного принуждения, применяемых в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения наступления вредных последствий

45. Акты Правительства РФ, имеющие нормативный характер, издаются в форме:

а) распоряжений

б) указов

в) постановлений

46. Меры административного предупреждения - это

а) разновидность мер административного принуждения, направленные на пресечение правонарушений и обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества и государства

б) разновидность мер административного принуждения, направленные на предупреждение правонарушений и предотвращение обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества и государства

в) разновидность мер административного принуждения, направленные на предупреждение правонарушений, угрожающих безопасности государства

47. Органы исполнительной власти субъектов РФ действуют на основе

положений о них, утверждаемых:

а) высшим органом исполнительной власти субъекта РФ

б) Правительством РФ, по представлению высшего должностного лица субъекта РФ

в) высшим должностным лицом субъекта РФ

48. Государственное принуждение опосредуется в праве, выступает в форме:

а) физического принуждения

б) психического принуждения

в) правового принуждения

49. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ формирует:

а) специально созданная комиссия

б) высшее должностное лицо

в) федеральный орган исполнительной власти

50. Административное принуждение по своему содержанию заключается:

а) во внешнем государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме ограничений личного, организационного или имущественного характера

б) во внутреннем государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме тех или иных неблагоприятных последствий

в) в государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме ограничений свободы

51. По масштабу деятельности органов государственной власти, где они служат, государственные служащие могут быть разделены на:

а) федеральных служащих и служащих субъектов РФ

б) гражданских и военизированных служащих

в) должностных лиц и технических исполнителей

52. Нормативные акты Президента РФ вступают в силу одновременно на всей территории страны по истечении

а) семи дней после дня их первого официального опубликования

б) десяти дней после дня их первого официального опубликования

в) семи дней после дня их подписания

53. На должность какой категории назначаются государственные служащие на определенный срок:

а) А

б) Б

в) В

54. Управленческие правовые акты принимаются

а) коллегиально

б) коллегиально и единолично

в) единолично

55. Государственному служащему получать гонорары за публикации и выступления, носящие педагогический, научный или иной характер:

а) разрешается

б) запрещается

в) разрешается, при условии договоренности с вышестоящим руководством

56. Правовой акт управления - это

а) основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений

б) двустороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений

в) основанное на законе двустороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений

57. Государственный служащий не вправе принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций без разрешения:

а) высшего должностного лица исполнительной власти субъекта РФ

б) Председателя Правительства РФ

в) Президента РФ

58. Всем мерам административного принуждения присущ:

а) разъяснительный характер

б) властно-принудительный характер

в) дозволительный характер

59. При замещении государственной должности государственной службы допускается испытание на срок:

а) от трех до шести месяцев

б) от двух до шести месяцев

в) от трех до пяти месяцев

60. Реализация исполнительной власти возможна:

а) только в административно-правовой форме

б) только во внеправовой форме

в) в обеих формах

61. Сутью метода убеждения является

а) использование карательных мер по отношению к участникам правоотношений

б) использование воспитательных мотивов по отношению к участникам правоотношений

в) использование разъяснительных мер по отношению к участникам правоотношений

62. Прохождение государственной службы - это

а) система юридических фактов, вызывающих прекращение государственных служебных отношений

б) система взаимообусловленных юридических фактов, вызывающих возникновение и прекращение государственных служебных отношений

в) система взаимосвязанных, взаимообусловленных юридических фактов, вызывающих возникновение, изменение и прекращение государственных служебных отношений

63. По достигаемым результатам административно-правовые формы классифицируются, как:

а) основные формы и базирующиеся на них

б) воздействующие на общественные отношения в сфере государственного управления либо на деятельность нижестоящего управленческого аппарата

в) позитивное регулирование, либо реакция на негативные явления в сфере государственного управления

64. Общий для всех граждан России порядок прохождения государственной службы устанавливают:

а) нормативные правовые акты

б) индивидуальные акты

в) нормативно-правовые и индивидуальные акты

65. Характерной особенностью индивидуальных нормативно-правовых актов является, что:

а) с их помощью решаются индивидуальные административные дела и вопросы, возникающие в сфере государственного управления

б) они персонифицированы, т.е. являются юридическими фактами, вызывающими возникновение конкретных административно-правовых отношений

в) с их помощью решаются индивидуальные административные дела и вопросы, возникающие в сфере государственного управления, а также они

персонифицированы

66. Государственная гражданская служба:

а) служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

б) вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

в) вид службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий органов исполнительной власти

67. Правовые акты управления независимо от их юридического содержания:

а) не являются актами законодательного характера

б) являются актами законодательного характера

в) в исключительных случаях могут являться актами законодательного характера

68. Государственные должности, включенные в Реестр государственных должностей государственной службы РФ подразделяются на группы:

а) высшие, ведущие, старшие и младшие

б) высшие, главные, ведущие, старшие и младшие

в) высшие, главные, старшие и младшие

69. Отличие метода управления от метода правового регулирования в том, что это функция:

а) административного права

б) субъекта административного права

в) субъекта административного права, который одновременно является субъектом исполнительной власти

70. К государственной службе относится исполнения должностных обязанностей только лицами, замещающими государственные должности категории:

а) А и Б

б) А и В

в) Б и В

71. Меры административного принуждения могут устанавливаться:

а) только правовыми актами

б) только законодательными актами РФ

в) нормативными постановлениями Правительства РФ

72. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства

б) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные комиссии, федеральные службы, российские агентства, федеральные надзоры и иные органы

в) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные комиссии, российские агентства и иные органы

73. Административное принуждение применяется:

а) только к физическим лицам

б) не только к физическим лицам, но и в отношении юридических лиц

в) только к юридическим лицам

74. Высшим исполнительным органом государственной власти РФ является:

а) Правительство РФ

б) Главное территориальное управление Президента РФ

в) Совет Федерации РФ

75. Административно-принудительным мерам присуща ярко выраженная

а) образовательная направленность

б) идеологическая направленность

в) профилактическая направленность

76. Государственные комитеты, федеральные комиссии, а также аналогичные органы субъектов РФ обладают компетенцией

а) общей

б) отраслевой

в) межотраслевой

77. Доставление нарушителя - это

а) правовая принудительная мера, состоящая в долговременном ограничении свободы действий и передвижения лица и перемещении его с места совершения административного правонарушения в соответствующий орган

б) правовая принудительная мера, состоящая в ограничении свободы действий и передвижения лица и перемещении его с места совершения административного правонарушения в соответствующий орган на определенный срок

в) правовая принудительная мера, состоящая в кратковременном

ограничении свободы действий и передвижения лица и перемещении его с места совершения административного правонарушения в соответствующий орган

78. Носителями государственно-властных полномочий являются:

а) государственные учреждения

б) государственные предприятия

в) государственные организации

79. В подавляющем большинстве срок административного задержания не должен превышать:

а) трех часов

б) 24 часов

в) 48 часов

80. Сутью функциональной нагрузки исполнительных органов является:

а) практическая реализация задач и функций исполнительной власти

б) охранная деятельность интересов государства

в) распорядительная деятельность в отношении общества и государства в целом

81. Неоднократностью административного проступка признается совершение:

а) более двух правонарушений, предусмотренных КоАП РФ

б) более двух однородных правонарушений, предусмотренных конкретной статьей КоАП РФ

в) более трех однородных правонарушений, предусмотренных конкретной статьей КоАП РФ

82. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства связано:

а) с большой конкуренцией на рынке труда

б) с обеспечение государственной безопасности и охраной общественного порядка

в) с активным участием указанных лиц в политической, экономической жизни государства

83. Систематическим признается правонарушение, совершаемое:

а) в течение года более трех раз, причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

б) в течение года более двух раз, причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

в) в течение года более двух раз одними и теми же субъектами

84. Регулируя отношения с иностранными гражданами, государство:

а) устанавливает правоспособность, определяет их права и обязанности, обеспечивает реализацию и защиту их правового статуса с помощью гарантий

б) устанавливает дееспособность, определяет их статус, обеспечивает их защиту с помощью гарантий

в) устанавливает дееспособность, регламентирует их обязанности, обеспечивает реализацию и защиту их правового статуса с помощью гарантий

85. К административным правонарушениям, посягающим на права граждан не относятся:

а) изготовление или распространение анонимных агитационных материалов

б) увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки

в) сокрытие источника заражения ВИЧ-инфекцией

86. Гарантии административно-правового статуса граждан:

а) комплекс определенных мер, обеспечивающих реализацию прав, обязанностей и ответственности граждан в сфере государственного контроля

б) комплекс организационных, экономических, политических, идеологических и юридических мер, обеспечивающих реализацию прав, обязанностей и ответственности граждан в сфере государственного управления

в) комплекс организационных, экономических, политических, идеологических и юридических мер, обеспечивающих реализацию прав, обязанностей и ответственности граждан в сфере государственного контроля

87. Административная ответственность не наступает в случае:

а) легкомыслия

б) невиновного причинения вреда

в) небрежности

88. Права граждан в сфере государственного управления - это

а) мера возможного поведения граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти

б) мера возможного поведения граждан в сфере защиты собственных интересов и интересов государства

в) мера возможного поведения граждан в сфере защиты интересов государства

89. Формальным признается такой состав административного правонарушения:

а) который не предусматривает наступления в результате его совершения какого-либо общественного опасного, вредного последствия

б) который не предусматривает наступления в результате его совершения какого-либо последствия

в) который включает в себя помимо противоправного действия или бездействия обязательное наступление в результате их совершения общественно опасных последствий

90. Правовой статус гражданина как субъекта административного права включает права и обязанности:

а) общие для всех, принадлежащие только какой-либо категории граждан, а также обязанности конкретных индивидов

б) принадлежащие только какой-либо категории граждан, а также обязанности конкретных индивидов

в) общие для всех или принадлежащие только какой-либо категории граждан

91. В мерах административной ответственности содержится:

а) оценка деяния и нарушителя от имени исполнительного органа

б) правовая оценка деяния и нарушителя от имени уполномоченного должностного лица

в) правовая оценка деяния и нарушителя от имени государства

92. Во времени административно-правовые нормы

а) определены сроком их действия

б) не ограничены определенными сроками действия, но в ряде случаев возможно установление определенных сроков их действия

в) не ограничены определенными сроками действия

93. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

а) 14лет

б) 16 лет

в) 18 лет

94. Субъектами исполнения административно-правовых норм являются:

а) любые участники управленческих отношений

б) граждане, должностные лица

в) соответствующий субъект исполнительной власти

95. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, за исключением иностранных граждан пользующихся иммунитетом, совершившие на территории РФ административные правонарушения подлежат административной ответственности:

а) на общих основаниях

б) в соответствии с нормами международного права

96. Статичными называют такие административно-правовые нормы как:

а) материальные

б) процессуальные

в) общие

97. Реализация административно-правовых норм означает:

а) практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах личности, общества, государства

б) практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений

в) практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах общественных отношений

98. При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело о правонарушении, могут освободить лицо от ответственности и ограничиться

а) письменным замечанием

б) предупреждением

в) устным замечанием

99. Первичные административно-правовые нормы:

а) конституционные нормы

б) конституционные и законодательные нормы

в) нормы, устанавливаемые субъектами исполнительной власти

100. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение правонарушения привлекается

а) вновь созданное юридическое лицо

б) присоединившееся юридическое лицо

в) юридическое лицо, к которому было присоединено другое

101. Административно-правовыми нормами являются:

а) правила поведения, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти или государственного управления

б) правила поведения, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере регулирования государственного управления

в) правила поведения, целью которых является регулирование поведения граждан и должностных лиц в сфере функционирования механизма исполнительной власти или государственного управления

102. Основным документов, удостоверяющим личность гражданина является:

а) паспорт

б) водительское удостоверение

в) свидетельство о рождении

103. Административно-правовыми нормами являются:

а) правила поведения, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти или

государственного управления

б) правила поведения, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере регулирования государственного управления

в) правила поведения, целью которых является регулирование поведения граждан и должностных лиц в сфере функционирования механизма исполнительной власти или государственного управления

104. Неправомерными действиями не соответствующими требованиям административно правовых норм являются:

а) административные преступления

б) дисциплинарные и административные проступки

в) дисциплинарные правонарушения

105. По содержанию административно правовые отношения делятся на:

а) вертикальные и горизонтальные

б) материальные и процессуальные

в) внутренние и внешние

106. С какого возраста выдается паспорт?

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

107. Особенность юридических фактов по административному праву являются:

а) правовые акты субъектов законодательной власти, имеющие индивидуальный характер

б) правовые акты субъектов исполнительной власти, имеющие обобщенный характер

в) правовые акты субъектов исполнительной власти, имеющие индивидуальный характер

108. Какая отметка не производится в паспорте?

а) о регистрации и расторжении брака

б) о месте работы (учебы)

в) о регистрации по месту жительства

109. Административным правом установлен следующий порядок ответственности сторон административно-правовых отношений в случае нарушения ими требований административно-правовых норм:

а) ответственность одной стороны наступает перед второй стороной правоотношения

б) ответственность одной стороны наступает не перед второй стороной правоотношения, а непосредственно перед государством в лице его соответствующего органа (должностного лица)

в) ответственность одной стороны наступает не перед второй стороной правоотношения, а непосредственно перед должностным лицом

110. Какие данные не вносятся в паспорт?

а) пол

б) место рождения

в) национальность

111. Сферой для возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений является:

а) сфера государственного управления

б) сфера охраны государства

в) сфера взаимодействия государственных органов

112. Изъятие у гражданина паспорта

а) разрешается

б) запрещается

в) запрещается, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ

113. Под административно-правовым отношением понимается:

а) урегулированное правовой нормой общественное отношение, участники которого наделены субъективными правами и юридическими обязанностями, установленными юридической нормой

б) урегулированное административно-правовой нормой общественное отношение, участники которого наделены субъективными правами и юридическими обязанностями, установленными данной юридической нормой

в) урегулированное административно-правовой нормой управленческое отношение, участники которого наделены субъективными правами и юридическими обязанностями, установленными данной юридической нормой

114. Какой вид административного наказания не может применяться в отношении юридического лица?

а) предупреждения

б) административный арест

в) дисквалификация

115. Метод науки «административное право»

а) совокупность средств, приемов и способов, посредством которых изучаются административно-правовое законодательство и предмет его регулирования

б) совокупность средств, приемов и способов, посредством которых изучаются действующее законодательство и предмет его регулирования

в) совокупность определенных действий, посредством которых изучается административно-правовое законодательство

116. Какой вид административного наказания может применять в качестве как основного, так и дополнительного?

а) лишение специального права

б) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

в) дисквалификация

117. Административное право базируется на принципе:

а) приоритета личности и ее интересов

б) разделения властей

в) федерализма

118. Размер административного штрафа, исчисляемого исходя из стоимости предмета административного правонарушения, а также исходя из суммы неуплаченных налогов, сборов, не может превышать:

а) двукратный размер

б) трехкратный размер

в) четырехкратный размер

119. Какие правовые средства наиболее характерны для механизма административно-правового регулирования

а) запреты и дозволения

б) предписания и запреты

в) дозволения и предписания

120. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения назначается:

а) судьей

б) должностным лицом

в) органом исполнительной власти

121. Метод административного права – это

а) совокупность предписывающих, запрещающих и дозволительных средств воздействия на управленческие отношения

б) совокупность определенных средств воздействия на государственные отношения

в) совокупность предписывающих, запрещающих и дозволительных средств воздействия на государственные отношения

122. Лишение специального права в виде права управления транспортным средством недопустимо в отношении лица, которое:

а) ранее не совершало административного правонарушения

б) скрылось с места ДТП, участником которого он являлся

в) является инвалидом

123. Метод административного права – это

а) совокупность предписывающих, запрещающих и дозволительных средств воздействия на управленческие отношения

б) совокупность определенных средств воздействия на государственные

отношения

в) совокупность предписывающих, запрещающих и дозволительных средств воздействия на государственные отношения

124. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

а) может быть удалено из зала, если оно заявило ходатайство

б) не может быть удалено ни при каких обстоятельствах

в) может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо

125. По общему правилу, протокол об административном правонарушении составляется:

а) немедленно

б) в течение суток

в) в течение двух суток

126. Конституцией 1993 г. вместо термина «государственное управление» внедрен новый:

а) законодательная власть

б) исполнительная власть

в) судебная власть

127. Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту:

а) жительству лица, совершившего правонарушение

б) нахождения органа, проводившего административное расследование

в) его совершения

128. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста подлежит направлению в вышестоящий суд:

а) в день получения жалобы

б) в течение трех дней после получения жалобы

в) в течение семи дней после получения жалобы

129. Принесение протеста на постановление об административном аресте:

а) приостанавливает исполнение этого постановления на срок до 3 суток

б) приостанавливает исполнение этого постановления на срок до 5 суток

в) не приостанавливает исполнение этого постановления

Тест 2

1. отрасль российского права, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления - это:

1. Административное право

2. Трудовое право

3. Гражданское право

2. принципы административного права – это

1. совокупность административно правовых средств, которые, воздействуют на управленческие отношения

2. основополагающие идеи, руководящие в основе административного права и выражающие его сущность

3. внутреннее строение административного права как отрасли права, совокупность взаимосвязанных, взаимообусловленных правовых институтов и норм.

3. часть административно-правовой нормы, указывающая на условия, при наступлении которых норма действовать – это:

1. гипотеза

2. диспозиция

3 санкция

4. деятельность по управлению государством и обществом, подчиненная контролю со стороны других ветвей власти и состоящая в осуществлении специально созданными органами гос. власти особых функций и установленной законом компетенции - это

1. законодательная власть

2. исполнительная власть

3. судебная власть

5. совокупность предписывающих, запрещающих и дозволяющих средств – это:

1. метод административного права

2. структура административного права

3. нормы административного права

6. локальные административно – правовые нормы действуют в пределах:

1. муниципального образования

2. субъекта РФ

3. учреждения, предприятия, организации

7. к индивидуальным субъектам административного права относятся:

1. органы исполнительной власти

2. граждане РФ

3. государственные организации

8. полная административная дееспособность наступает с:

1. 18 лет

2. 16 лет

3. 14 лет

9. какие требования, предъявляются при поступлении на государственную службу:

1. гражданство РФ, возраст не моложе 18 лет, владение государственным языком, наличие профессионального образования.

2. личное заявление, документ, удостоверяющий личность

3. все ответы правильны

10. административное право предусматривает ответственность за административные...

1. преступления

2. правонарушения (проступки)

3. ошибки.

11. административный арест применяется в исключительных случаях - за...

1. нанесение тяжких телесных повреждений;

2. злостное неповиновение милиционеру;

3. кражу имущества.

12. административно-правовое регулирование относится к деятельности:

1. федеральных органов исполнительной власти,

2. государственных унитарных предприятий,

3. финансово-промышленных групп

13.общественные отношения в сфере государственного управления, а также управленческие отношения, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества– это:

1. система административного права

2. источники административного права

3. предмет административного права

14. исключительно судьями применяются следующие административные наказания:

1. дисквалификация,

2. административный арест,

3. предупреждение,

15. участник производства по делам об административных правонарушениях, осуществляющие представление интересов субъекта, в отношении которого ведется производство по делу, именуется:

1. законный представитель,

2. прокурор

3. представитель общественной организации

16. административное задержание вправе осуществлять:

1. сотрудники Министерства природных ресурсов РФ,

2. должностные лица Комитета по финансовому мониторингу,

3. должностными лицами органов внутренних дел,

17. административный процесс должен быть организован таким образом, чтобы свести к минимуму затраты по его отправлению – это принцип:

1. доступности
2. гласности
3. экономичности

18. кто является лицом не заинтересованным в исходе дела об административном правонарушении?

1. потерпевший
2. понятой
3. защитник

19. лицо, привлекаемое к участию в производстве по делу об административном правонарушении, не заинтересованное в исходе дела, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств:

1. эксперт
2. специалист
3. переводчик

20. назовите функцию административной ответственности, которая состоит в целенаправленном воздействии на сознание субъектов права для формирования положительного отношения к праву?

1. штрафная
2. воспитательная
3. компенсационная

21. административное право - это отрасль законодательства, которая регулирует...

1.отношения в сфере бизнеса

2.отношения в сфере управления

3.отношения в сфере культуры

22. система административного права – это:

1. совокупность административно правовых средств, которые, воздействуют на управленческие отношения

2. основополагающие идеи, руководящие в основе административного права и выражающие его сущность

3. внутреннее строение административного права как отрасли права, совокупность взаимосвязанных, взаимообусловленных правовых институтов и

норм.

23. часть административно-правовой нормы, содержащая правила должного поведения субъектов управления – это:

1. гипотеза

2. диспозиция

3 санкция

24. целенаправленное воздействие на систем, в результате которого достигается ее упорядоченность, развитие в соответствии с поставленными целями

1. государственное управление

2. управление

3. социальное управление

25. элементы структуры административно- правовой нормы:

1. гипотеза, диспозиция, санкция

2. запрет, предписание, дозволение

3. правильны все варианты

26. к коллективным субъектам административного права относятся:

1. органы исполнительной власти

2. граждане РФ

3. иностранные граждане

27. способность гражданина иметь определенные права, предусмотренные нормами административного права и выполнять возложенные на него обязанности в сфере государственного управления. Она возникает с момента рождения и прекращается смертью – это:

1. административная дееспособность

2. административная правоспособность

3. административная правосубъектность

28. какие документы предъявляются при поступлении на гос службу:

1. гражданство РФ, возраст не моложе 18 лет, владение гос языком, наличие проф образования.

2. личное заявление, документ, удостоверяющий личность

3. все ответы правильны

29. среди перечисленных ниже правонарушений административными проступками являются...

1. нанесение тяжких телесных повреждений

2. прогул в течение одной смены

3. мелкое хулиганство

30. какие из перечисленных санкций не являются административными взысканиями?

1. лишение свободы;

2. конфискация имущества;

3. исправительные работы

31. совокупность административно-процессуальных норм и основания на них деятельность органов и должностных лиц государственного управления по реализации возложенных на них задач и функций – это:

1. административный процесс
2. юридический процесс
3. уголовный процесс

32. к мерам административно-восстановительного характера относятся:

1. проверка документов

2. досмотр вещей

3. снос самовольно возведенных строений

33. протокол об административном правонарушении составляется:

1. немедленно после его выявления совершения административного правонарушении

2. на второй день после совершения административного правонарушения

3. на пятый день после совершения административного правонарушения

34. процесс ведется на государственном языке РФ – это принцип:

1. доступности
2. национального языка
3. экономичности

35. в каком качестве смогут выступать субъекты административного процесса?

1. возбудившего управленческое дело
2. третьего лица
3. все правильны

36. лица участвующие в управленческом процессе, обладающие административно-процессуальной правосубъектностью – это:

1. субъекты административного права
2. субъекты административного процесса
3. субъекты производства по делам об административных правонарушениях

37. какому лицу могут быть известны обстоятельства дела об административном правонарушении?

1. потерпевший
2. понятой
3. свидетель

38. дела об административном правонарушении рассматриваются:

1. в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

2. в десятидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

3. в пятидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

39. кто является лицом не заинтересованным в исходе дела об административном правонарушении, владеющее языками или навыками сурдоперевода?

1. эксперт
2. специалист
3. переводчик

40. обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносимое:

1. судьей – в высший суд
2. коллегиальным органом – в районный суд по месту нахождения коллегиального органа
3. все ответы правильны

41. деятельность всех органов государства по реализации возложенных полномочий - это:

1. государственное управление
2. управление
3. социальное управление

42. какие административно правовые нормы действуют в пределах субъекта РФ?

1.муниципальные

2.федеральные

3.субъектов Федерации

43. часть административно – правовой нормы указывающая на последствия – это:

1. гипотеза
2. диспозиция

3 санкция

44. административный арест нельзя применять к...

1. чемпионам Олимпийских игр;
2. лицам, не достигшим 18 лет;
3. женщинам, имеющим мужей-иностранцев

45. дело об административном правонарушении рассматривается:

1. по месту совершения,

2. по месту нахождения органа, проводившего административное расследование

3. все ответы правильны

46. какие административно –правовые нормы закрепляют юридический статус управленческих отношений?

1. материальные
2. процессуальные
3. охранительный

47. совокупность административно – процессуальных норм и основанная на них деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по применению мер административного наказания – это:

1. производств по делам об административных правонарушениях
2. подсудность
3. административный процесс

48. лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред:

1. потерпевший
2. понятой
3. свидетель

49. постановления по делу об административном правонарушении, исполнение которых судьей, должностным лицом, вынесшими их, могут быть отсрочены на срок до одного месяца в виде:

1. предупреждения
2. конфискации имущества
3. административного ареста

50. деятельность специального уполномоченных государственных органов, их должностных лиц и иных уполномоченных субъектов по наблюдению за функционированием подконтрольного объекта с целью установления его отклонений от заданных параметров –это:

1. государственный контроль
2. государственный надзор
3. судебный контроль

51. к признакам предприятия относятся:

1. цель деятельности – получения прибыли
2. обладает правом юридического лица
3. образуется как физическими, так и юридическими лицами

52. к какой ветви власти относится Правительство РФ?

1. к исполнительной
2. законодательной
3. судебной

53. самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получение прибыли - это:

1. общественные объединения
2. предприятия
3. учреждения

54. какие задачи у милиции?

1. обеспечения безопасности личности
2. выявления и раскрытия преступлений
3. все ответы правильны

55. муниципальные служащие в праве:

1. заниматься предпринимательской деятельностью
2. заниматься научной деятельностью
3. получать гонорары за публикации в качестве муниципального служащего

56. к мерам административного предупреждения относятся:

1. досмотр транспортных средств
2. применение огнестрельного оружия
3. доставление нарушителя

57. решение, принятое в рамках административного процесса, должно основываться на тщательном изучении всех условий и обстоятельств управленческого дела, а также состязательности в ходе его рассмотрения – это:

1. принцип гласности
2. принцип законности
3. принцип материальной истины

58. урегулированные административно-правовой нормой управленческое отношение, участники которого наделены субъективными правами и юридическими обязанностями, установленными данной юридической нормой – это:

1. административно-правовые отношения
2. административно-правовые нормы
3. административно-правовое регулирование

59. назовите функцию административной ответственности, которая состоит в восстановлении имущественного положения субъектов права, нарушенных в результате совершенного правонарушения?

1. штрафная
2. воспитательная
3. компенсационная

60. установленная государством мера ответственности за совершения

административного правонарушения, которая применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами – это:

1. административное принуждение
2. административная ответственность
3. административные наказания

61.Административное право состоит из:

1. двух частей
2. трех частей
3. четырех частей

62. Какие административно-правовые нормы определяют условия и порядок реализации материальных административно-правовых норм?

1. процессуальные
2. императивные
3. диапозитивные

63. способность гражданина своими действиями приобретать, а также осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права, и нести ответственность в соответствии с административными нормами – это:

1. административная дееспособность
2. административная правоспособность
3. административная правосубъектность

64. Во сколько лет наступает административная ответственность?

1.14 лет

2.16 лет

3.18 лет

65. административный штраф исчисляется:

1. исходя из суммы незаконной валютной операции,
2. исходя из стоимости предмета административного правонарушения,
3. исходя из минимального размера оплаты труда

66. Какие административно-правовые нормы действуют в пределах региона РФ?

1. субъектов РФ
2. региональные
3. муниципальные

67. режим должностного функционирования системы государственного управления, состоящий в точном, строгом и неукоснительном соблюдении и исполнении всеми субъектами управленческих отношений действующих на территории государства нормативных правовых актов – это

1. Законность в сфере управления
2. Управление юстицией
3. Управление иностранными делами

68.функция специальных государственных органов и их должностных лиц по систематическому наблюдению за точными и неуклонным соблюдением законов, иных нормативных правовых актов, осуществляемая по подведомственным данным органам вопросам в отношении неподчиненных им юридических и физических лиц.

1. государственный контроль
2. государственный надзор
3. судебный контроль

69. к какой ветви власти относится Федеральное собрание?

1. к исполнительной
2. законодательной
3. судебной

70. общеобязательное структурно-организационное, государственно-властное веление, содержащее в нормативно-правовом акте, регулирующие общественные отношения в сфере государственного управления, а так же отношения управленческого характера, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества – это:

1. административно-правовые отношения
2. административно0правовые нормы
3. административно-правовое регулирование

71. к органам местного самоуправления относятся:

1. представительные органы
2. государственные органы
3. федеральные органы

72. что за организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально - культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируется им полностью или частично?

1. учреждения
2. предприятия
3. общественные объединения

73. форма прямого волеизъявления граждан для решения вопросов местного значения, созываемые и проводимые в порядке, определенным законом субъектов РФ – это:

1. собрание граждан
2. местный референдум
3. муниципальные выборы

74. на государственную службу принимают с:

1. 16 лет
2. 18 лет
3. 25 лет

75. к мерам административного пресечения относятся:

1. восстановление на службу ранее уволенного государственного служащего
2. административный арест
3. применение огнестрельного оружия

76. обстоятельства, исключающие административную ответственность

4. невменяемость
5. потеря родственника
6. по достижению возраста 55 лет

77. равенство сторон не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и т.д. – это принцип:

1. процессуального равенства
2. гласности
3. ответственности

78. назовите функцию административной ответственности, которая с одной, является средством карты правонарушителя, а с другой, средством предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем?

1. штрафная
2. воспитательная
3. компенсационная

79. назовите общий срок административного задержания?

1. до трех часов
2. до 15 суток
3. один месяц

80. объект административного правонарушения:

1. орудие совершения административного правонарушения
2. личность, ее права и свободы
3. основы конституционного строя России

Вариант	Номер вопроса	Номер ответа
1	1	1
	2	2
	3	1
	4	2

	5	1
	6	3
	7	2
	8	1
	9	1
	10	2
	11	2
	12	1
	13	3
	14	2
	15	1
	16	3
	17	3
	18	2
	19	2
	20	2

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вопросов для экзаменующегося - 30. Планируемое время на ответ 40 минут. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разные вопросы.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки компьютерного тестирования (1 этап):

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов: 95-100% - отлично, 80-94% -хорошо, 70-80% - удовлетворительно, менее 70% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических задач (2 этап).

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:
студент выполняет практические задачи в полном объѐме в соответствии с требованиями законодательства, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям:
студент отвечает правильно на 80-90% поставленных в практической задаче вопросов, выполняет 90% заданий практической задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:
студент отвечает не на все (70-80) поставленные в практической задаче вопросов;
- выполняет не все задания (70-80) заданий практической задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям:
Студент выполняет правильно менее 70% заданий практической задачи, не ориентируется в нормативно-правовых актах.

3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535274/p.1 (дата обращения: 07.10.2024).

2.Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18917-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/555082/p.1 (дата обращения: 07.10.2024).

3.Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555102 (дата обращения: 07.10.2024).

4.Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558297 (дата обращения: 07.10.2024).

5.Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537861 (дата обращения: 07.10.2024).

6.Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536339 (дата обращения: 07.10.2024).

7.Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558210 (дата обращения: 07.10.2024).

Дополнительные источники:

1.Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544550 (дата обращения: 07.10.2024).

2.Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535274 (дата обращения: 07.10.2024).

3.Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534508 (дата обращения: 07.10.2024).

4.Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535506 (дата обращения: 07.10.2024).

5.Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17117-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541724 (дата обращения: 07.10.2024).

Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/
5. http://www.kodeks.ru/

ОП.04 Гражданское право

Общие положения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;

	юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Гражданское право».

Формой промежуточного контроля освоения учебной дисциплины является оценка выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов, которые направлены на проверку освоения следующих умений: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен. Экзамен проводится в форме тестирования и решения практических задач. Условием допуска к экзамену является выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

Экзамен проводится в два этапа: выполнение заданий в тестовой форме направленных на оценку освоения всех предусмотренных знаний, решение практических задач на проверку освоения умений.

2.1. Контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

По дисциплине Гражданское право студенты выполняют контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов. Приступая к выполнению контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов необходимо ознакомиться с ресурсами Интернета и СПС «Гарант»

«Консультант Плюс».
Ответы на вопросы должны быть подробным и четким с использованием конкретных статей нормативно-правовых актов. Выполнять контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов следует строго в соответствии с рекомендациями, данными по каждому заданию. На каждой странице следует оставлять поля 2-3 см справа для замечаний преподавателя.
Общий объем выполненной работы должен быть не более 10 листов формата А4. Шрифт основного текста: гарнитура – TimesNewRoman, размер14пт., поля по 2 см, выравнивание - по ширине. Работа должна быть распечатана на принтере.
Не зачтенная работа возвращается на доработку. Студент должен исправить ошибки или выполнить работу вновь и сдать ее вместе с незачтенной работой. Возникшие вопросы решаются на консультациях.
Контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов направленные на формирование У1, У2, У4,
Задание 1.
Серова, длительное время проживавшая в семье внучатого племянника перед смертью составила завещание, где все свое имущество оставляла своему внучатому племяннику, а также обязывала последнего выплатить свой старый долг Степановой и производить ежемесячные пожизненные выплаты ее подруге Кравцовой в размере не ниже половины пенсии, получаемой Кравцовой. После ее смерти, ознакомившись с содержанием завещания, внучатый племянник решил отказаться от завещания.
Кравцова и Степанова, знавшие о содержании завещания после смерти Серовой обратились к внучатому племяннику за исполнением завещания. На что они получили отказ. А так как других наследников у Серовой не было, Кравцова и Степанова обратились в суд с исковым заявлением, в котором просили обязать внучатого племянника Серовой исполнить завещание.
1. Ссылаясь на нормы действующего законодательства, разрешите возникший спор.
Задание 2
При возвращении с дачи супруги Ерохины обнаружили, что замок во входной двери их квартиры взломан, а из квартиры похищены ценные вещи. При расследовании этого дела милиция обнаружила, что некоторые вещи преступники сдали на реализацию в комиссионный магазин. Супруги Ерохины опознали две кожаные куртки, меховую шубу, телевизор и носки. Как выяснилось, вещи сдавались по паспорту, который был зарегистрирован как утерянный. Супруги Ерохины потребовали снять вещи с продажи и предъявили в суд иск к комиссионному магазину с требованием о передаче им похищенных вещей. Комиссионный магазин согласился с иском, однако потребовал уплаты за хранение этих вещей в магазине.
Вопросы к задаче:
1. Как характеризуются гражданские правоотношения, возникшие в данной задаче?
2. Кто является субъектом этих правоотношений?
3. Что служит основанием их возникновения? Как оно характеризуется?
4. Что является содержанием данных правоотношений?
5. Какой способ защиты гражданских прав применен в ситуации, указанной в задаче?
6. Вправе ли суд при вынесении решения учесть требование комиссионного

магазина к супругам Ерохиным?
Задание 3.
Башиев по предварительному сговору с дежурным вахтером Свечкиным вывез с территории автозавода (ОАО) запасные части к автомобилям, при реализации которых был задержан работник склада Пухов. Суд приговорил Башиева, Свечкина и Пухова к различным срокам лишения свободы за хищение, совершенное группой лиц, с возмещением причиненного хищением заводу убытков в размере 30 000 рублей. Башиев, возместивший заводу ущерб в полной сумме, предъявил иск к Пухову о взыскании с него 20 000 рублей.
Пухов против иска возражал, полагая, что сумма ущерба должна быть распределена между всеми участниками хищения и что к участию в деле должен быть привлечен Свечкян, долю которого Башиев требует с Пухова. Башиев настаивал на удовлетворении своих требований, считая, что исполнение солидарной обязанности позволяет ему применить принцип солидарной ответственности и к остальным должникам, тем более что взыскать какую-либо сумму со Свечкина не реально, ввиду отсутствия у него имущества.
1. Какое решение должен вынести суд?
2. Каковы последствия исполнения солидарной обязанности одним из должников?
Вариант 2
Задание 1.
Комитет по управлению имуществом и ЗАО заключили договор аренды нежилого помещения. Передача арендодателем помещения арендатору не состоялось, и последний не вступил во владение им, поскольку это помещение не освободило предыдущий арендатор. Он фактически продолжал пользоваться помещением.
Арендатор обратился с иском в арбитражный суд об истребовании сданного ему в аренду нежилого помещения у лица, занимавшего это помещения. В обосновании исковых требований истец сослался на то, что он как арендатор является титульным владельцем указанного помещения и в силу ст. 301, 305 ГК РФ вправе истребовать его из чужого незаконного владения третьих лиц.
1. Дайте письменно краткую характеристику договора аренды.
2. Разрешите спор.
Задание 2.
После трагической гибели родителей в автокатастрофе сиротами остались Марина 3 лет и Виктор 12 лет. Детей взяла к себе родная сестра матери Валентина. В какой форме может быть осуществлено устройство детей в семью Валентины?
Вопросы:
1. Отличаются ли институты опеки и попечительства в гражданском и семейном праве?
2. Какие права имеют дети, оставшиеся без попечения родителей?
3. Какие органы принимают решение об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей?
Задание 5.
Гражданка Васнецова обратилась с заявлением в суд о признании умершим своего мужа и об обязании органов ГИББД зарегистрировать автомашину на имя нового владельца. В заявлении она написала, что ее муж шесть с половиной месяцев тому назад исчез из дома. До этого он постоянно твердил о том, что мечтает посетить одну из зарубежных стран. Как известно, ровно полгода назад

именно в этой стране произошло сильное землетрясение с большими человеческими жертвами. Поскольку никаких известий о муже не поступило, есть все основания полагать, что он погиб при этом землетрясении. Заинтересованность в признании мужа умершим гражданка объяснила следующим. За время отсутствия мужа еѐ материальное положение серьезно ухудшилось. В семье имеется автомашина, она нашла на нее покупателя, получила аванс. Однако автомашина зарегистрирована на имя мужа в органах ГИББД, каковые органы отказываются признавать продажу. Поэтому гражданка Васнецова и просит суд обязать органы ГИББД зарегистрировать автомашину на имя нового владельца. Дайте анализ правомерности требований гражданки Васнецовой, когда и каким имуществом сможет распоряжаться гражданка Васнецова, если в семье есть двое несовершеннолетних детей и живы родители мужа.

3. Структура контрольно-оценочных материалов для аттестации по учебной дисциплине

1. Экзамен проводится в несколько этапов: первый этап - оценка освоенных умений, общих компетенций и усвоенных знаний по результатам выполнения контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной контрольной работы. второй этап - компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по дисциплине и направленная на оценка освоенных умений посредством решения практических задач.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Гражданское право по специальности СПО Право и организация социального обеспечения базовый уровень подготовки код специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В результате освоения учебной дисциплины Гражданское право студент должен обладать следующими умениями и знаниями: должен **уметь:**

У1 - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 - составлять договоры, доверенности;

У3 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У5 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

должен **знать:**

З1 - понятие и основные источники гражданского права;

З2 -понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

З3 -субъекты и объекты гражданского права;

З4 -содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

З5 -понятие, виды и условия действительности сделок;

З6 -основные категории института представительства;

З7 -понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;

З8 -юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности;

З9 - договорные и внедоговорные обязательства;

З10 - основные вопросы наследственного права.

З11 -гражданско-правовая ответственность;

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.
Инструкция для студентов
1. Задания в тестовой форме:
Внимательно прочитайте задание. В ходе работы вам необходимо выполнить разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов.
На выполнение заданий отводится 40 мин.
1.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний
Выполните задания в тестовой форме.
Время выполнения заданий - 40 мин.
Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

Примерный перечень вопросов для тестирования.

1 Какие из перечисленных ниже общественных отношений регулирует гражданское законодательство:

а) брачно-семейные;

б) отношения в сфере государственного управления;

в) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;

г) отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

2 Неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага:

а) не регулируются гражданским законодательством;

б) регулируются гражданским законодательством, если иное не вытекает из их существа;

в) защищаются способами, предусмотренными гражданским законодательством;

г) защищаются способами, предусмотренными гражданским законодательством, если иное не вытекает из их существа;

3 ГК РФ является кодифицированным нормативным актом, построенным в соответствии с традициями:

а) общего права и права справедливости;

б) континентального права;

в) пандектной системы гражданского права;

г) институционной системы гражданского права.

4 Норма ГК РФ, содержащая в себе оговорку «ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ЗАКОНОМ ИЛИ ДОГОВОРОМ», является:

а) императивной;

б) диспозитивной;

в) отсылочной;

г) императивной или диспозитивной в зависимости от толкования ее сторонами в правоотношении.

5 Гражданское законодательство в Российской Федерации находится:

а) в ведении Российской Федерации;

б) в ведении субъектов Российской Федерации;

в) в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов;

г) в ведении органов местного самоуправления.

6 «СПЕЦИАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ» называется:

а) кодифицированный нормативный акт;

б) федеральный закон, более предметно регулирующий определенный круг правоотношений;

в) нормативный акт министерства или ведомства;

г) нормативный акт, посвященный узкоспециальному вопросу и содержащий в себе большое количество технических терминов.

7 По общему правилу федеральные законы вступают в силу на территории Российской Федерации:

а) в день опубликования;

б) по истечении 10 дней после их подписания Президентом;

в) по истечении 10 дней после их официального опубликования;

г) по истечении 10 дней после их официального опубликования, если иной порядок не установлен законом.

8 Субъективные права и обязанности сторон составляют:

а) предмет правоотношения;

б) объект правоотношения;

в) содержание правоотношения;

г) условия правоотношения.

9 Сторонами правоотношения могут быть:

а) граждане и юридические лица;

б) любые субъекты права;

в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;

г) любые субъекты права, кроме несовершеннолетних граждан в возрасте до 6 лет.

10 Правоспособность гражданина возникает:

а) по достижении им 18 лет;

б) по достижении им 6 лет;

в) по достижении им 14 лет;

г) с момента рождения.

11 Правоспособность гражданина это способность:

а) иметь гражданские права и нести обязанности;

б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;

в) иметь имущество на праве собственности;

г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; выбирать место жительства.

12 Дееспособность гражданина это способность:

а) быть субъектом гражданско-правовых отношений;

б) приобретать права и обязанности;

в) своими действиями приобретать права и обязанности;

г) быть стороной гражданско-правового договора.

13 С достижением какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

а) с момента рождения;

б) с 14 лет;

в) с 18 лет;

г) с 21 года.

14 Малолетний в возрасте 7 лет является:

а) недееспособным;

б) частично дееспособным;

в) неправоспособным;

г) ограниченно дееспособным.

15 Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет НЕ МОГУТ:

а) в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;

б) совершать мелкие бытовые сделки;

в) совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;

г) распоряжаться средствами, предоставленными с законных представителей третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.

16 Гражданин может быть:

а) стороной гражданского правоотношения;

б) объектом гражданского правоотношения;

в) предметом гражданского правоотношения;

г) выступать в любом из перечисленных качеств.

17 Опека устанавливается над:

а) лишенными родительского попечения несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;

б) гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности;

г) над всеми категориями лиц, перечисленными выше.

18 Местом жительства гражданина считается то место, где:

а) он имеет собственность;

б) он зарегистрирован;

в) он постоянно или преимущественно проживает;

г) проживают его родители.

19 Какой из перечисленных ниже актов гражданского состояния является событием:

а) заключение брака;

б) расторжение брака;

в) перемена имени;

г) смерть.

20 Что НЕ МОЖЕТ БЫТЬ основанием ограничения дееспособности гражданина:

а) невыполнение родительских обязанностей;

б) употребление спиртных напитков;

в) употребление наркотических средств;

г) неразумное расходование заработка.

21 Коммерческие организации – это организации:

а) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;

б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

в) созданные в целях проведения благотворительной деятельности;

г) созданные в целях отправления культовых обрядов.

22 некоммерческие организации – это организации:

а) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющие прибыль между ее участниками;

б) имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;

в) имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но не распределяющие ее между участниками;

г) участники которых постоянно занимаются предпринимательской деятельностью.

23 Коммерческие организации создаются в форме:

а) потребительских кооперативов;

б) государственных и муниципальных унитарных предприятий;

в) общественных и религиозных организаций;

г) благотворительных и иных фондов.

24 Некоммерческие организации создаются в форме:

а) унитарных предприятий;

б) хозяйственных товариществ;

в) потребительских кооперативов;

г) производственных кооперативов.

25 Моментом создания юридического лица является:

а) приобретение обособленного имущества;

б) открытие лицевого счета в банке;

в) выступление в суде в качестве ответчика по совершенным сделкам;

г) его государственной регистрации.

26 Российской Федерации принадлежит та часть государственной собственности, которую закон именует:

а) федеральной и муниципальной собственностью;

б) федеральной и муниципальной собственностью, собственностью субъектов РФ;

в) федеральной собственностью и собственностью субъектов РФ;

г) федеральной собственностью.

27 К недвижимому имуществу относятся:

а) земельные участки, здания, космические корабли;

б) ценные бумаги;

в) деньги;

г) автомобильный транспорт.

28 К движимому имуществу относятся:

а) деньги, ценные бумаги;

б) морские и речные суда;

в) воздушные суда;

г) космические объекты.

29 Эмиссию денежных знаков в форме банкнот и металлической монеты на территории РФ имеют право осуществлять:

а) Правительство РФ;

б) коммерческие банки по разрешению Правительства РФ и Центрального Банка РФ;

в) Центральный Банк РФ;

г) все перечисленные выше организации.

30 Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав, признаются:

а) сделками;

б) залогом;

в) решениями;

г) заявлениями.

31 Сделки совершаются:

а) только в нотариальной форме;

б) только в простой письменной форме;

в) только устно, но в присутствии двух свидетелей;

г) устно, в письменной форме и молчаливым выражением воли.

32 Сделки юридических лиц между собой и с гражданами должны совершаться обязательно в форме:

а) устной;

б) молчания;

в) простой письменной;

г) любой.

33 Государственной регистрации подлежат сделки:

а) с недвижимым имуществом;

б) юридических лиц между собой;

в) индивидуального предпринимателя с гражданином;

г) юридического лица с гражданином.

34 Исковой давностью признается срок для:

а) рассмотрения спора в суде;

б) защиты права по иску лица, право которого нарушено;

в) подачи иска в суд в случае ненадлежащего исполнения обязательства;

г) розыска ответчика по иску.

35 Общий срок исковой давности установлен в:

а) три года;

б) один год;

в) шесть месяцев;

г) десять лет.

36 В Российской Федерации признаются следующие формы собственности:

а) частная, государственная; муниципальная;

б) долевая, общая;

в) общая, совместная;

г) совместная, долевая.

37 Имущество может находиться в собственности:

а) только граждан и юридических лиц;

б) только Российской Федерации;

в) только субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

г) всех субъектов, названных в п. а – в.

38 Субъектом права государственной собственности в РФ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ:

а) Российская Федерация в целом;

б) республики в составе Российской Федерации;

в) городские и сельские поселения;

г) Москва и Санкт-Петербург.

39 Как называется передача имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности в собственность граждан и юридических лиц:

а) национализация;

б) приватизация;

в) социализация;

г) конфискация.

40 Право собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество возникает с момента:

а) его создания;

б) его государственной регистрации;

в) подписания акта приемной комиссии;

г) завершения самовольной постройки.

41 Зарытые в земле или сокрытые иным способом деньги или ценные предметы, собственник которых не может быть установлен либо в силу закона утратил на них право, называются:

а) бесхозяйные вещи;

б) клад;

в) находка;

г) общедоступные для сбора вещи.

42 Принудительное изъятие при чрезвычайных обстоятельствах в государственных интересах имущества у собственника с возмещением ему стоимости изъятого имущества называется:

а) выкупом;

б) национализацией;

в) конфискацией;

г) реквизицией.

43 Муниципальной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности:

а) городам и сельским поселениям;

б) Российской Федерации;

в) субъектам РФ;

г) юридическим лицам.

44 К субъектам муниципальной собственности относятся:

а) города федерального значения;

б) города и сельские поселения;

в) области;

г) автономные округа.

45 Полный состав гражданского правонарушения включает в себя следующие условия (элементы):

а) противоправность поведения;

б) наличие вреда и вины причинителя вреда;

в) причинная связь между противоправным поведением и возникающим вредом;

г) все, указанное в п. а – в.

46 Характерными формами гражданско-правовой ответственности являются:

а) неустойка;

б) убытки;

в) возмещение в натуре;

г) любая форма, указанная в п. а – в.

47 Соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей относится к понятию:

а) сделка;

б) договор;

в) обязательство;

г) оферта или акцепт.

48 Свобода договора означает, что:

а) каждый субъект вправе заключить договор только на определенных условиях;

б) каждый субъект вправе заключить договор только определенного вида;

в) каждый субъект вправе заключить договор на любых условиях исключительно по своему усмотрению;

с) каждый субъект имеет право самостоятельно выбирать вид договора, который он желает заключить.

9 Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента:

а) получения акцепта лицом, направившим оферту;

б) передачи сторонами соответствующего имущества, предусмотренного договором;

в) его регистрации;

г) подписания договора его сторонами .

50 Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:

а) только письменной;

б) нотариальной;

в) той же, в какой был заключен договор;

г) любой.

Вариант 1

1. Гражданское право - это совокупность правовых норм, регулирующих:

А) имущественные отношения между участниками гражданского оборота,

основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;
Б) личные неимущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;
В) все указанное в п. А и Б.
2. Принципы гражданского права - это:
А) основные нормы, на которые опирается право;
Б) основополагающие начала, на которые опирается гражданское право и которые в силу закрепления их в законодательстве имеют обязательный характер;
В) основополагающие начала, установленные Гражданским кодексом РФ, на которые опирается гражданское право.
3. Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, - это отношения по созданию и использованию:
А) результатов интеллектуальной деятельности;
Б) средств индивидуализации товаров и производителей;
В) все указанные в п. А и Б.
4. Гражданско-правовые нормативные акты по общему правилу:
А) имеют обратную силу;
Б) не имеют обратной силы и распространяются на отношения, возникшие после их введения в действие.
5. Аналогия закона представляет собой применение к отношениям, которые не урегулированы законодательством или договором:
А) норм гражданского права, регулирующих сходные отношения;
Б) норм административного права, регулирующих сходные отношения;
В) правовых норм
6. Гражданские правоотношения включают:
А) основания возникновения, изменения и прекращения;
Б) субъектный состав, права и обязанности субъектов;
В) объекты;
Г) все указанное в п. А-В.
7. Субъективное право состоит из правомочий:
А) требования - возможности требовать от обязанного исполнения его обязанностей;
Б) на собственные действия - возможности самостоятельно осуществлять действия;
В) на защиту - возможности использовать механизм защиты нарушенного права;
Г) все указанное в п. А-В.
8. Объектами являются:
А) вещи, имущество, имущественные права;
Б) работы, услуги; результаты интеллектуальной деятельности;
В) нематериальные блага; информация;
Г) все указанное в п. А-В.
9. Правоспособность возникает у каждого гражданина:
А) с рождения;
Б) с достижения совершеннолетия;
В) по его волеизъявлению.

10. Дееспособность по общему правилу приобретается с момента:
А) достижения совершеннолетия (18 лет);
Б) достижения 16 лет;
В) достижения 14 лет.
11. Несостоятельностью (банкротством) является:
А) признанная судом неспособность должника удовлетворить требования кредиторов;
Б) признанная арбитражным судом неспособность должника частично удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
В) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.
12. Безвестное отсутствие гражданина - это:
А) удостоверенный судом факт короткого отсутствия в месте его жительства;
Б) удостоверенный судом факт длительного отсутствия в месте его жительства, при отсутствии каких-либо сведений о его месте пребывания.
13. Реорганизация юридического лица осуществляется в форме:
А) слияния нескольких юридических лиц в одно или присоединения одного юридического лица к другому (или другим);
Б) выделения одного юридического лица из состава другого или преобразования организационно-правовой формы юридического лица;
В) все указанное в п. А и Б.
14. Прекращение деятельности юридического лица осуществляется путем:
А) реорганизации;
Б) ликвидации;
В) все указанное в п. А и Б.
15. Ликвидация - это прекращение юридического лица:
А) с переходом его прав и обязанностей другому лицу;
Б) без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства другому лицу.
16. Юридическое лицо признается коммерческим, если в качестве основной цели его деятельности:
А) является извлечение прибыли;
Б) не является извлечение прибыли;
В) может явиться извлечение прибыли.
17. Некоммерческими организациями являются:
А) потребительский кооператив, общественные и религиозные организации (объединения);
Б) учреждения и благотворительные и иные фонды;
В) все указанное в п. А и Б.
18. Акционерное общество - это:
А) коммерческая организация, имущество которой является собственностью ее учредителя, остается неделимым и не распределяется по вкладам между ее работниками;
Б) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов;
В) общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций

и участники (акционеры) которого не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.
19.Учреждение - это:
А) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов на социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели;
Б) коммерческая организация, созданная гражданами в целях координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты их интересов;
В) некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций.
20. Личные неимущественные права, не связанные с имущественными, - это:
А) право на имя, право на жизнь, здоровье, личную неприкосновенность, право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
Б) право свободного передвижения, выбора места пребывания и жительства, право авторства и иные личные неимущественные права;
В) все указанное в п. А и Б.
21. Законность содержания сделки - соответствие сделки закону и иным нормативным правовым актам:
А) Конституции РФ и Гражданскому кодексу РФ;
Б) федеральным законам, принятым в соответствии с Гражданским кодексом РФ, указам Президента РФ, иным нормативным правовым актам;
В) международным договорам;
Г) всем указанным в п. А-В.
22. Письменная форма сделок предусматривается в случаях:
А) сделки между юридическими лицами, сделки между юридическими лицами и гражданами;
Б) сделки на сумму более десяти МРОТ (в настоящее время - 1 тыс. рублей);
В) когда письменная форма прямо предусмотрена законом, по соглашению сторон;
Г) всех указанных в п. А-В.
23. Доверенность - это:
А) письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами;
Б) устное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому;
В) устное или письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому.
24. Виды представительства:
А) представительство по доверенности или договору;
Б) представительство в виду екта государственного органа или органа местного самоуправления;
В) представительство в силу закона;
Г) все указанное в п. А-В.
25. Право собственности - это закрепленная возможность лица по своему усмотрению:
А) владеть принадлежащим ему имуществом;
Б) пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, одновременно неся бремя его содержания и риск случайной гибели;
В) все указанное в п. А и Б.

26. Солидарная ответственность - это ответственность:
А) одного лица перед кредитором;
Б) трех или более лиц перед кредитором, который по своему выбору может предъявить требования к любому из них;
В) двух или более лиц перед кредитором, который по своему выбору может предъявить требования к любому из них.
27. Свобода договора выражается в том, что:
А) понуждение к заключению договора не допускается;
Б) стороны могут заключить как предусмотренный законом, так и не предусмотренный ими договор, заключить смешанный договор (содержит элементы различных видов договоров);
В) условия договора формируются по усмотрению сторон (исключение – условия, прямо предусмотренные законом);
Г) все указанное в п. А-В.
28. Оферта - это предложение, адресованное:
А) одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица;
Б) конкретному заинтересованному лицу.
29. Наследование осуществляется:
А) по закону;
Б) по завещанию;
В) все указанное в п. А и Б.
30. В состав наследства входят:
А) часть имущества наследодателя;
Б) все имущество наследодателя, принадлежащее ему на день открытия наследства (движимые и недвижимые вещи, имущественные права и обязанности);
В) только недвижимое имущество наследодателя.
Вариант 2
1. Принципами гражданского права являются:
А) принцип равенства участников гражданских правоотношений, принцип неприкосновенности собственности, принцип свободы договора;
Б) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела, принцип диспозитивности в приобретении, осуществлении и защите гражданских прав;
В) принцип запрета злоупотребления правом, принцип всемерной охраны гражданских прав;
Г) все указанные в п. А, В.
2. Принцип свободы договора обеспечивает:
А) свободу каждого участника гражданских правоотношений в выборе той или иной формы договорных отношений;
Б) свободу некоторых участников гражданских правоотношений;
В) свободу каждого участника правовых отношений в выборе той или иной формы заключения сделок.
3.Личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными, - отношения по поводу таких нематериальных благ, как:
А) жизнь и здоровье человека;
Б) имя, честь и достоинство, неприкосновенность частной жизни, жилища и др.;
В) все указанные в п. А и Б.
4. Действие закона:
А) не может распространяться на отношения, возникшие до введения его в

действие в случае, когда это прямо предусмотрено законом;
Б) может распространяться на отношения, возникшие до введения его в действие в случае, когда это предусмотрено подзаконным нормативным актом;
В) может распространяться на отношения, возникшие до введения его в действие в случае, когда это прямо предусмотрено законом.
5. Гражданское законодательство распространяется на:
А) российских граждан;
Б) юридические лица и публичноправовые образования (Российская Федерации, субъекты РФ и муниципальные образования);
В) все указанное в п. А и Б.
6. Гражданские правоотношения - это урегулированные нормами гражданского права:
А) имущественные отношения между управомоченным и обязанным лицами;
Б) личные неимущественные отношения между управомоченным и обязанным лицами;
В) все указанное в п. А и Б.
7. Субъективное право - это:
А) мера возможного поведения субъекта гражданских правоотношений;
Б) способность лица быть участником гражданских правоотношений;
В) мера должного поведения субъекта правоотношений.
8. Способами защиты гражданских прав являются:
А) признание права - устранение всяких сомнений в принадлежности права конкретному лицу; восстановление положения, существовавшего до нарушения права;
Б) признание оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки; признание акта государственного органа или органа местного самоуправления недействительным;
В) самозащита права; присуждение к исполнению обязанности в натуре; возмещение убытков, по соглашению сторон или по решению суда; взыскание неустойки;
Г) компенсация морального вреда; прекращение или изменение правоотношения; неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону; иные способы, предусмотренные законом;
Д) все указанное в п. А-Г.
9. Правоспособность прекращается у каждого гражданина:
А) по уходу на пенсию;
Б) со смертью;
В) с инвалидностью.
10. Граждане могут:
А) иметь имущество на праве собственности; наследовать и завещать имущество; заниматься предпринимательской и любой иной не запрещенной законом деятельностью;
Б) создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами и юридическими лицами; совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; выбирать место жительства;
В) иметь права авторов произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности; иметь иные имущественные и личные неимущественные права;

Г) все указанное в п. А-В.
11. Дееспособность - это способность гражданина:
А) приобретать гражданские права;
Б) своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, а также создавать и исполнять обязанности;
В) своими действиями создавать и исполнять обязанности.
12. Предпринимательской деятельностью признается:
А) деятельность государственных органов и органов местного самоуправления;
Б) самостоятельная деятельность, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, выполнения работ, оказания услуг или продажи товаров;
В) деятельность, осуществляемая дееспособным лицом в целях единовременного получения прибыли.
13. Безвестное отсутствие гражданина устанавливается:
А) судом, по заявлению заинтересованных лиц;
Б) при отсутствии в месте жительства более года сведений о его месте пребывания;
В) все указанное в п. А и Б.
14. Юридическое лицо - это организация, которая имеет:
А) в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
Б) в хозяйственном ведении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
В) в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
Г) все указанное в п. А-В.
15. Некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность при условии, что это:
А) может служить достижению поставленных перед ней целей;
Б) служит достижению поставленных перед ней целей и соответствует этим целям по характеру;
В) соответствует по характеру поставленным целям.
16. Коммерческими организациями являются:
А) хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы;
Б) государственные и муниципальные предприятия;
В) все указанное в п. А и Б.
17. Общество с ограниченной ответственностью - это:
А) общество, учрежденное одним или несколькими лицами, уставный капитал которого разделен на доли и участники которого несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
Б) общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций и участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций;

В) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
18. Производственный кооператив (артель) - это:
А) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов;
Б) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения имущественных паевых взносов;
В) коммерческая организация, имущество которой является собственностью ее учредителя, остается неделимым и не распределяется по вкладам между ее работниками.
19. Фонд - это:
А) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов на социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели;
Б) некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций;
В) коммерческая организация, учрежденная гражданами в целях координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты законных прав и интересов.
20. Вещь - это:
А) объект гражданских прав, имеющий материальную, осязаемую форму товара;
Б) любой объект гражданских прав.
21. Личные неимущественные права, связанные с имущественными, - это:
А) права на результаты творческой деятельности;
Б) права на средства индивидуализации товарных знаков и их производителей;
В) все указанное в п. А и Б.
21. Сделка - это действия:
А) граждан и юридических лиц, направленные на установление изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
Б) дееспособных граждан, направленные на установление гражданских прав и обязанностей;
В) юридических лиц, направленные на установление или прекращение гражданских прав и обязанностей.
22. Сделка может быть совершена устно в случае, если:
А) законом или соглашением сторон не предусмотрена письменная форма;
Б) законом не предусмотрена письменная форма;
В) соглашением сторон не предусмотрена письменная форма.
23. Представительство - возможность совершать представителем:
А) любые действия от имени и в интересах представляемого;
Б) юридически значимые действия от имени и в интересах представляемого в отношениях с третьими лицами;
В) юридически значимые действия в отношениях с третьими лицами.
24. Доверенность может быть:

А) генеральной (общей) - выдается для совершения разнообразных сделок на определенный период (доверенность для продажи квартиры включает полномочия - на сбор документов, представление интересов в различных органах, регистрация перехода права собственности и др.);
Б) специальной - выдается для совершения ряда однородных сделок (на ведение судебных дел);
В) разовой - выдается для совершения определенной сделки.
25. Право собственности раскрывается в правомочиях собственника:
А) на владение - основанная на законе возможность фактически обладать имуществом;
Б) на пользование - основанная на законе возможность использования имущества путем извлечения из него полезных свойств;
В) на распоряжение - основанная на законе возможность изменять принадлежность, состояние и назначение имущества;
Г) все указанное в п. А-В.
26. Солидарная ответственность - это ответственность:
А) одного лица перед кредитором;
Б) трех или более лиц перед кредитором, который по своему выбору может предъявить требования к любому из них;
В) двух или более лиц перед кредитором, который по своему выбору может предъявить требования к любому из них.
27. Ответственность за неисполнение денежных обязательств состоит в том, что:
А) за неправомерное удержание, уклонение от возврата, иную просрочки в уплате, неосновательное получение, сбережение за счет другого лица денежных средств подлежат уплате проценты на эту сумму;
Б) за неосновательное получение, сбережение за счет другого лица денежных средств подлежат уплате проценты на эту сумму;
В) все указанное в п. А и Б.
28. Договор - это соглашение:
А) двух заинтересованных лиц;
Б) трех и более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
В) двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
29. Моральный вред - это:
А) физические страдания, страдания, испытываемые гражданином при нарушении его личных неимущественных или иных нематериальных благ;
Б) нравственные страдания, страдания, испытываемые гражданином при нарушении его личных неимущественных или иных нематериальных благ;
В) все указанное в п. А и Б
30. Наследование - это переход имущества:
А) умершего к его наследникам;
Б) лица к его родственникам;
В) супруга к пережившему супругу и детям от брака с ним.
2. Решение практических задач. Решите предложенные задачи, дайте письменное обоснование принятым решениям, ссылаясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов.
На решение практических задач отводится 30 мин. Типовые практические задачи для оценки умений У3, У5
Решите предложенные задачи. Дайте письменное обоснование принятым

решениям, ссылаясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов.
Вариант 1
Задача 1.
13 сентября 2012 г. Самохина, увидев у подруги очень красивую брошь, попросила продать ей эту брошь. Фѐдорова не отказала подруге, но пояснила, что эта вещь старинная с пятью крупными бриллиантами и поэтому стоит около 100 000 тыс. руб. Самохина согласилась с данной ценой и передала 100 000 тыс. руб. Фѐдоровой в обмен на брошь. При этом они заключили письменный договор купли-продажи в котором было указано, что Фѐдорова продала старинную брошь с пятью бриллиантами, а Самохина еѐ купила.
Также они оговорили в договоре что срок исковой давности по данной сделке составляет три месяца со момента заключения договора. 13 февраля 2013 г. В связи с финансовыми затруднениями Самохина решила заложить брошь и обратилась в ломбард, где ей разъяснили, что эта брошь практически не имеет никакой ценности, так как камни в ней не являются бриллиантами или какими-либо другими драгоценными камнями. 15 февраля 2013 года. Самохина попала в автокатастрофу и находилась в больнице в тяжѐлом состоянии до 16 мая 2013 года. Выписавшись из больницы, она обратилась к Фѐдоровой с требованием о возврате денег в обмен на брошь, но последняя ей отказала. В октябре 2013 г. Самохина обратилась в суд с целью расторгнуть заключѐнный между ними договор. В суде Фѐдорова, возражая против иска, указала, что по соглашению сторон они установили срок в 3 месяца, и данный иск не может быть удовлетворѐн судом.
Ответьте письменно на следующие вопросы:
1. Что такое исковая давность и в чѐм состоит еѐ значение?
2. Каковы виды сроков исковой давности?
3. Укажите, какого вида сделка была заключена между сторонами?
4. С какого времени началось течение срока исковой давности?
5. Истѐк ли срок давности для признания данной сделки недействительной в судебном порядке? Ответ обоснуйте письменно.
Задача 2
Комитет по управлению имуществом и ЗАО заключили договор аренды нежилого помещения. Передача арендодателем помещения арендатору не состоялось, и последний не вступил во владение им, поскольку это помещение не освободило предыдущий арендатор. Он фактически продолжал пользоваться помещением.
Арендатор обратился с иском в арбитражный суд об истребовании сданного ему в аренду нежилого помещения у лица, занимавшего это помещения. В обосновании исковых требований истец сослался на то, что он как арендатор является титульным владельцем указанного помещения и в силу ст. 301, 305 ГК РФ вправе истребовать его из чужого незаконного владения третьих лиц.
1. Окажите правовую помощь новому арендатору, дайте письменно краткую характеристику договору аренды.
2. Ссылаясь на нормы действующего законодательства разрешите спор.
Вариант 2
Решите предложенные задачи. Дайте письменное обоснование принятым решениям, ссылаясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов.
Задача 1
Между муниципальным предприятием (заказчиком) и ООО (подрядчиком) договор подряда на благоустройство дороги. Актом приемки выполненных

работ за сентябрь и актом осмотра объекта строительства за тот же месяц подтверждены факты выполнения работ на определенную сумму и завоза на объект 425 куб. м щебня.

По условиям заключенного договора предусмотрена оплата всех выполненных работ в соответствии с утвержденной сметой. Цена договора определена в твердой с сумме, ее пересмотр, в том числе в связи с удорожанием работ и материалов, договором не предусмотрена. Изменения в договор по сметной цене сторонами не вносились. ООО (подрядчик) обратилось в арбитражный суд с иском к муниципальному предприятию о взыскании убытков, возникших в связи с неоплатой выполненных работ, и процентов за пользование чужими денежными средствами. Убытки предъявлены истцом как сумма задолженности заказчика за выполненные работы с учетом удержания работ и материалов на момент предъявления иска.

1. Окажите правовую помощь сторонам спора, дайте письменно краткую характеристику договору подряда.

2. Ссылаясь на нормы действующего законодательства разрешите спор. Каким, по Вашему мнению, может быть решение арбитражного суда?

Задача 2

Организация своими силами осуществила строительство гаража для собственных нужд. В последующем строительство было приостановлено, гараж как незавершенный строительством объект принят на баланс организации. Муниципальное предприятие без ведома собственника демонтировало гараж и вывезло бетонные плиты, использовав их в дальнейшем для собственных нужд. Поскольку возврат полит в натуре был невозможен, организация обратилась к предприятию с иском о взыскании убытков, возникших в результате противоправных действий ответчика. Истец требовал взыскать стоимость бетонных плит и затрат, понесенных при их монтаже. Полагая, что со стороны ответчика имеет место неосновательное обогащение, истец свои требования основывал на нормах ст. 1102, 1105 ГК РФ. Ответчик в отзыве на иск указал на то, что неосновательное обогащение в данном случае отсутствует, имело место причинение внедоговорного вреда и требования о возврате неосновательного обогащения в силу п.п. 1 ст. 1103 ГК РФ не могут быть удовлетворены.

1. Окажите правовую помощь сторонам спора, письменно составьте сравнительную характеристику обязательств вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения

2. Ссылаясь на нормы действующего законодательства разрешите спор.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вопросов для экзаменующегося - 30. Планируемое время на ответ 40 минут. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разные вопросы.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки компьютерного тестирования (1 этап): Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов: 95-100% - отлично, 80-94% -хорошо, 70-80% - удовлетворительно, менее 70% - неудовлетворительно. Критерии оценивания практических задач (2 этап).

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объѐме в соответствии с требованиями законодательства, отвечает на все поставленные в практической

задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.
Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент отвечает правильно на 80-90% поставленных в практической задаче вопросов, выполняет 90% заданий практической задачи.
Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент отвечает не на все (70-80) поставленные в практической задаче
вопросов;
- выполняет не все задания (70-80) заданий практической задачи.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: Студент выполняет правильно менее 70% заданий практической задачи, не ориентируется в нормативно-правовых актах.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Шаблова, Е. Г. Гражданское право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538853 (дата обращения: 08.10.2024).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/537360/p.1 (дата обращения: 08.10.2024).

3.Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551714 (дата обращения: 08.10.2024).

4.Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19015-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555740 (дата обращения: 08.10.2024).

5.Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09502-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536663 (дата обращения: 08.10.2024).

6.Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536664 (дата обращения: 08.10.2024).

Дополнительные источники:

1.Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541247 (дата обращения: 08.10.2024).

2.Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537147 (дата обращения: 08.10.2024).

3.Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537621 (дата обращения: 08.10.2024).

4.Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08691-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537350 (дата обращения: 08.10.2024).

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-

ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.
8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru
26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/
5. http://www.kodeks.ru/

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

1.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита рефератов (докладов, презентаций) и дифференцированный зачет.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение практических заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

Разработан и используется комплект тестовых заданий с применением программы тестирования, который позволяет оперативно оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме устного опроса или тестирования и решения практических задач.

Студенты допускаются к сдаче дифференциального зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

1.Как запустить текстовый процессор MS Word

а) Пуск - Все программы - Microsoft Office - MS Word

б) Пуск - Стандартные - Microsoft Office - MS Word

в) Мой компьютер - Все программы - Microsoft Office - MS Word

г) Пуск – Игры - MS Word

2.Текстовый редактор - программа, предназначенная для

а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации

б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ

в) управление ресурсами ПК при создании документов

г) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

3. В ряду «символ» - ... – «строка» - «фрагмент текста» пропущено:

а) Слово

в)Страница

б) Абзац

г) Текст

4.Курсор – это

а) Устройство ввода текстовой информации;

б) Клавиша на клавиатуре;

в) Наименьший элемент отображения на экране;

г) Метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

5.Как изменить ориентацию страницы

а) Файл – Правка – Параметры страницы – Ориентация

б) Файл – Параметры страницы – Выбираем ориентацию

в) Правка – Файл – Выбираем ориентацию

г) Таблица – Вставить – Таблица

6.Как вставить объект WordArt?

а) Вставка – Рисунок - объект WordArt

б) Вид - объект WordArt

в) Вставка – Вид - объект WordArt

г) Справка – Рисунок – Картинки из файла

7.Как вставить таблицу?
а) Таблица – Вставка- Вид – Таблица
б) Таблица – Вставить – Таблица
в) Таблица – Вид – Таблица
г) Файл – Вставить – Параметры таблицы
8. Текст, набранный в тестовом редакторе, храниться на внешнем запоминающем устройстве:
а) в виде файла
б) в виде таблицы кодировки
в) в виде каталога
г) в виде директории
9. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:
а) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект
б) выделение копируемого фрагмента
в) выбор соответствующего пункта меню
г) открытие нового текстового окна
10. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение…
а) .doc, .docx в).bmp
б) .ppt, .pptx г) .txt
11. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели инструментов…
а) Вставляется вырезанный ранее текст
б) Происходит разрыв страницы
в) Удаляется выделенный текст
г) Появляется схема документа
12. Основные объекты документа:
а) Символ, строка, таблицы, абзац, слово, формы;
б) Символ, слово, строка, абзац, страница, раздел;
в) Таблицы, отчеты, формы, макросы, запросы, модули;
г) Символ, слово, строка, таблицы, рисунки, ячейка.
13. Основными функциями текстового редактора являются…
а) Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
б) Создание, редактирование, сохранение и печать текстов
в) Управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста
г) Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
14. Средство форматирования для выравнивания текста по нескольким позициям, например для создания таблиц, оглавлений и оформления формул это…
а) Табуляция;
б) Колонтитулы;
в) Формат по образцу;
г) Локальное форматирование.
15. Существует три основных типа стилей:
а) Стиль символа, стиль абзаца, стиль страницы;
б) Стиль символа, стиль абзаца, стиль раздела;
в) Стиль символа, стиль абзаца, стиль ячейки;
г) Стиль символа, стиль абзаца, стиль таблицы.
16. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели

инструментов…
а) Вставляется вырезанный ранее текст
б) Происходит разрыв страницы
в) Удаляется выделенный текст
г) Появляется схема документа
17. Основные объекты документа:
а) Символ, строка, таблицы, абзац, слово, формы;
б) Символ, слово, строка, абзац, страница, раздел;
в) Таблицы, отчеты, формы, макросы, запросы, модули;
г) Символ, слово, строка, таблицы, рисунки, ячейка.
18. Lexicon, Writer, Word, Блокнот – это…
а) Графические редакторы
б) Электронные таблицы
в) Текстовые редакторы
г) СУБД
19. Текстовый редактор и электронные таблицы - это…
а) Прикладное программное обеспечение
б) Сервисные программы
в) Системное программное обеспечение
г) Инструментальные программные средства
20. Минимальный объект текстового редактора…
а) Абзац;
б) Символ;
в) Пиксель;
г) Курсор.
21. Курсор – это…
а) Отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ
б) Наименьший элемент изображения на экране
в) Клавиша на клавиатуре
г) Устройство ввода текстовой информации

22. Колонтитул – это…
а) первая буква абзаца
б) первая строка абзаца
в) заголовочные данные, помещаемые сверху или снизу страницы в области нижнего или верхнего поля
г) имя файла
23. Кнопка «Формат по образцу», текстового редактора, позволяет нам …
а) переносить параметры форматирования указанного объекта на выделяемый фрагмент;
б) позволяет получить доступ к командам по работе с документом;
в) увидеть невидимые символы
г) установить признак конца абзаца или пустой абзац.

2.2. Задания для выполнения практических работ

Практические задания

1. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета одного из видов учетной информации.
2. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета справки-доклада.

3. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета диетического питания.
4. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета наличие свободного коечного фонда.
5. В MS Excel составьте таблицу, содержащую сведения о сотрудниках и проведите выборку данных по фильтрам.
6. Используя формы документов «КонсультантПлюс», создайте расписку в получении денежных средств.
7. Продемонстрируйте технологию создания шаблона наиболее часто используемого документа для автоматизации деятельности сотрудника.
8. Используя метод консолидации в MS Excel, проиллюстрируйте технологию составления сводных отчетов.
9. Создайте поисковый запрос на поиск предложенной информации в Интернете. Оцените свойства найденной информации.
10. Опишите риски информационной безопасности предложенного условного предприятия.

Темы рефератов (докладов, презентаций)

18. Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint.
19. Достоинства и недостатки PowerPoint.
20. Разработка тестов с помощью презентации.
21. Назначение презентационной графики.
22. Дизайн презентаций.
23. Графическая информация и средства ее обработки.
24. Редактор растровой графики AdobePhotoshop.
25. Виды многополосной продукции, их преимущества и недостатки.
26. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
27. Защита компьютера от несанкционированного доступа.
28. Простые методы защиты от преднамеренного доступа.
29. Анализ эффективности современных программных средств защиты беспроводных сетей от несанкционированного доступа.
30. Методы и средства удаленного доступа.
31. Основные угрозы безопасности.
32. Методы и средства защиты от компьютерных вирусов.
33. Принципы проектирования системы защиты.
34. Государственно-правовое обеспечение безопасности информационного пространства.

2.3. Типовые вопросы для дифференцированного зачета

1. Как классифицируют информационные технологии?
2. Какие задачи стоят перед службой информационной безопасности?
3. Что понимают под технологическим процессом обработки информации?
4. В чем заключаются правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения?
5. Дайте определение базе данных. Как можно классифицировать базы данных?
6. Сформулируйте основные понятия реляционных БД
7. Опишите области применения справочных медицинских систем
8. Информационные системы в деятельности медицинских организаций
9. Что такое информационная система? Опишите состав информационной системы и ее классификацию.
10. Опишите основные модули экспертной системы и их функции
11. Сформулируйте и приведите примеры видов угроз информационной

безопасности
12. Что такое облачные технологии и где они применяются?
13. Что такое сетевые информационные технологии?
14. Что такое распределенная обработка данных?
15. Опишите приемы и средства автоматизации разработки нормативных документов.
16. Сформулируйте особенности организации ИС с использованием сетевых технологий
17. Какие задачи требуют использования интеллектуальных информационных технологий?
18. Что такое система электронного документооборота?
19. Что такое правовая информация? Как ее классифицируют?
20. Опишите правовые нормы защиты авторских прав в области информационных технологий
21. Опишите способы защиты целостности информации
22. Дайте определение правовой информации. Приведите способ ее классификации.
23. Опишите структуру и организацию системы «КонсультантПлюс»
24. Основные понятия и определения информационных технологий
25. Опишите способы хранения информации

3. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа:выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти бальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объѐме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

При проведении промежуточной аттестации вопросы к дифференцированному зачету распределяется по уровню сложности. Обязательная часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО. На подготовку к устному ответу студенту отводится не более 40минут. Время устного ответа студента составляет 10 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1.Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/536860** (дата обращения: 02.10.2024).

Дополнительные источники:

1.Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541081 (дата обращения: 02.10.2024).

2.Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534809 (дата обращения:

02.10.2024).

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/
5. http://www.kodeks.ru/

ОП.06 Документационное обеспечение управления

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины Документационное

обеспечение управления

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Документационное обеспечение управления.

Формой рубежного контроля освоения учебной дисциплины является оценка выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов, практических работ, контрольной работы по разделам 1, 2.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет. Зачетная работа проводится в 2 этапа. Первый этап - итоговое компьютерное тестирование по дисциплине, направленное на оценку освоения всех предусмотренных знаний - 15 мин. Второй этап - выполнение практического задания, направленное на проверку освоения умений - 30 минут. Количество вариантов итоговых заданий в тестовой форме - 2. Количество вариантов практических заданий - 5.**Оценка освоения умений знаний учебной дисциплины**

2.1. Типовые задания для оценки освоения для оценки освоения знаний и умений по разделам «Документирование», «Организация работы с документами».

Контрольная работа по разделам 1, 2.

Контрольная работа состоит из двух заданий:

1 - задания в тестовой форме.

2 - практическое задание - оформление реквизитов, конструирование бланков документов, оформление документов.

Количество вариантов заданий в тестовой форме 3, количество вариантов практических заданий - 7.

Задание № 1. Внимательно прочитайте задание. Приступая к работе с тестовыми заданиями, сосредоточьтесь, не принимайте непродуманных решений. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Задания в тестовой форме состоят из задания на выбор правильного варианта ответа. Выберите, по - Вашему мнению, верный ответ. Время выполнения заданий - 15 мин.

Примерный перечень вопросов для тестирования.

1 Реквизит служебного письма – это:

а) его отдельный элемент;

б) часть служебного письма;

в) фирменный бланк.

2 Автором служебного письма является:

а) организация, фирма, от имени которой посылается письмо;

б) должностное лицо, которое подписывает письмо;

в) исполнитель, который готовит текст письма.

3 В каком случае правильно оформлен реквизит «Адресат»:

а) Директору школы № 269

Матвеевой Тамаре Алексеевне

б) Генеральному директору фирмы «Аякс» г-ну Ларионову Т.Г.

103020, Москва, Скатерный пер.,22

в)Директору УПО СВАО г. Москвы В.А.Петрову

129128, Москва, Ростокинская, 7

г) 129128, Москва, ул.Бажова, д.16,

кв.7 Е.К.Вознесенской.

4 При адресовании инициалы ставят:

а) перед фамилией адресата;

б) после фамилии адресата.

5 На каком служебном письме проставляется ссылка на номер и дату входящего документа:

а) гарантийном;

б) сопроводительном;

в) ответе;

г) циркулярном;

д) на всех видах.

6.Индекс служебного письма – это:

а) порядковый номер письма;

б) порядковый номер с буквенным обозначением;

в) зашифрованная в цифрах информация о месте исполнения и хранения документа.

г) исходящий номер служебного письма – это:

д) регистрационный номер, проставляемый адресатом;

е) регистрационный номер, проставляемый автором.

7.Какое служебное письмо имеет отметку о наличии приложения:

а) запрос;

б) информационное;

в) сопроводительное;

г) все служебные письма.

8. В каком случае правильно оформлен реквизит, если о приложении не упоминалось в тексте служебного письма:

а) Приложение: на 3 л. в 2 экз.

б) Приложение: 1 Справка о согласовании проекта на 4 л. в 1 экз.

2 Отзывы по проекту на 2 л. в 1 экз.

9. В каком случае правильно оформлен реквизит «Подпись» в служебном письме:

а)

Директор ООО «Мария»

В.А.Щеголькова

б)

Главный бухгалтер В.А.Овчинникова

Директор УПО В.А.Петров

в)

Директор школы

И.А.Коленкина

г)

Директор ТУ Н.Н.Новиков

8 С какой целью на письме указывают фамилию и телефон исполнителя:

а) для оперативной связи;

б) для придания документу юридической силы.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

Вариант 1

1. Какие из перечисленных законодательных актов содержат определение документа?

А Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая.

Б Федеральный закон «Об участии в международном информационном обмене».

В Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».

Г Федеральный закон «О техническом регулировании»

2. Укажите термин, имеющий такой же смысл, как и термин «делопроизводство».

А Документирование

Б Система документации

В Документационное обеспечение управления

Г Документированная информация

3. С помощью какой функции документа обеспечивается воздействие на группы людей для организации и координации их деятельности?

А информационной

Б организационной

В коммуникативной

Г юридической

4. К какому документу относится следующая характеристика «является основным нормативно-методическим документом, определяющим и устанавливающим единый порядок составления, оформления документов и работы с ними в организации»?

А Инструкция по делопроизводству

Б Номенклатура дел

В Регламент работы

5. Какой ГОСТ регламентирует правила размещения и оформления реквизитов организационно-распорядительных документов?

А ГОСТ 6.37-98

Б ГОСТ Р 6.30-2003

В ГОСТ Р 6.30-97

Г ЕГС ДОУ

6. Сколько реквизитов используются при оформлении документов?

А 29

Б 30

В 31

7. Сколько вариантов бланков установлено в зависимости от способа расположения реквизитов?

А Один

Б Два

В Четыре

8. В соответствии с какими документами помещают на бланках организации ее эмблему?

А В соответствии с уставом (положением об организации)

Б В соответствии с приказом руководителя, закрепляющим определенный способ изображения эмблемы

В В соответствии с лицензией, выданной на тот или иной вид деятельности организации

9. Когда на документах приводят сокращенное наименование организации?

А Когда оно закреплено в учредительных документах организации

Б Когда документ большой, и необходимо сэкономить место на поле документа

В Когда приказом руководителя разрешено его использование

10. Выберите правильный вариант оформления почтового адреса в «Справочных данных об организации-авторе».

А ОАО «Пилот»
ул. Золотаревская, 3, офис 112,
г. Ульяновск, 212109

Б ОАО «Пилот»
212109, г. Ульяновск,
ул. Золотаревская, 3, офис 112

11. «Дата» - обязательный реквизит в любом документе?

А Нет

Б Да

12. Регистрационный номер документа - это... (выберите правильный вариант продолжения определения).

А Его условное цифровое (иногда буквенно-цифровое) обозначение, проставляемое при регистрации

Б Порядковый номер документа в организации-отправителе

В Порядковый номер документа в организации-получателе

13. Выберите правильный вариант оформления реквизита «Гриф утверждения»,
когда утверждение происходит должностным лицом.

А УТВЕРЖДАЮ
Директор ЗАО «Пилот»
Подпись А.В. Петров

23.09.2009
Б Утверждаю
Директор ЗАО «Пилот»
Подпись А.В. Петров
23.09.2009
В «Утверждаю»
Директор ЗАО «Пилот»
Подпись А.В. Петров
23.09.2009

14. Где указываются инициалы при адресовании документа должностному лицу?

А Перед фамилией
Б После фамилии

15. Что включает в себя резолюция, написанная на документе соответствующим должностным лицом?

А Фамилию, инициалы исполнителей, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись и дату
Б Инициалы исполнителей, фамилию, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись и дату
В Фамилию, инициалы исполнителей, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись

16. Что должен включать реквизит «Заголовок к тексту»?

А Краткое содержание документа
Б Аннотацию
В Краткое название документа

17. На какие вопросы может отвечать реквизит «Заголовок к тексту»?

А О чем (о ком)? Чего (кого)?
Б Кому? Чему?
В Что? Кто?

18. Связный текст, как правило, состоит из двух частей. Что указывают в первой части?

А Причины, основания, цели составления документа
Б Решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации

19. К письму прикладывается положение о кредитовании. Как оформить отметку о наличии приложения, если оно названо в тексте письма?

А Приложение: на 5 л. в 2 экз.
Б Приложение: 1. Положение о кредитовании на 5 л. в 2 экз.

20. Документооборот - это...

А движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.
Б организация работы с документами
В хранение и использование документов в текущей деятельности предприятия

Вариант 2

1. «Делопроизводство» — это..

А Система хранения документов

Б Составление документов

В Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами

2 Второй экземпляр документа, имеющий одинаковую силу с подлинником - это.

А копия

Б отпуск

В выписка из документа

Г дубликат

1. Как определяется документирование терминологическим стандартом?

А Документирование - создание документа на любом материальном носителе

Б Документирование - подготовка и оформление информации на материальном носителе по установленным правилам

В Документирование - запись информации на различных носителях по установленным правилам

2. Для чего документ необходимо правильно оформлять?

А Чтобы придать юридическую силу

Б Чтобы подготовить к размножению

В Чтобы подготовить к согласованию

3. Назовите виды документов, которые входят в состав унифицированной системы организационно-распорядительной документации?

А Организационные и распорядительные документы

Б Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы

В Организационные, распорядительные, информационно-справочные документы и документы по трудовым отношениям

4. На какие документы распространяется ГОСТ Р 6.30-2003?

А На организационно-распорядительные документы (ОРД), относящиеся к унифицированной системе ОРД

Б На все документы, сопровождающие деятельность любой организации, учреждения или предприятия

В На управленческие и экономические документы

5. Восстановите пропущенное слово: «Реквизит - это обязательный элемент оформления ... документа».

А Официального

Б Служебного

В Любого

6. Что такое формуляр документа?

А Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности

Б Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа

В Модель построения документа, устанавливающая область применения,

форматы, размеры полей и основные реквизиты.

7. Какие три вида бланков установлены для организации, ее структурного подразделения и должностного лица?

А Общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа

Б Бланк внутренний, внешний и для факсов

В Бланк для распорядительных документов, для писем и для справок

8. Какие сведения приводят в справочных данных об организации?

А Форма собственности, название должности и фамилия руководителя, наименование вышестоящей организации

Б Почтовый адрес, номер телефона и другие сведения по усмотрению организации

9. Какой момент может считаться основной датой документа?

А Всегда - это дата подписания документа

Б Это может быть дата подписания, утверждения документа или дата события, зафиксированного в нем

В Это дата утверждения или согласования документа

10. В каких случаях используется реквизит «Ссылка на регистрационный номер и дату документа»?

А Когда документ готовится в ответ на какой-то запрос, или подготавливаемое письмо является ответом на другое письмо

Б Когда в тексте документа нужно сделать ссылку на другой документ (нормативный акт, положение, инструкцию)

11. В каком месте документа располагают гриф утверждения документа?

А В левом верхнем углу

Б По центру верхнего поля

В В правом верхнем углу

12. Выберите правильный вариант оформления «Грифа согласования» с должностным лицом.

А «Согласовано_____ »
Директор ОАО «Пилот»
Подпись В.В. Петров
08.04.2010

Б СОГЛАСОВАНО
Директор ОАО «Пилот»
Подпись В.В. Петров
08.04.2010

В «СОГЛАСОВАНО»
Директор ОАО «Пилот»
Подпись В.В. Петров
08.04.2010

13. Что включает в себя виза согласования документа?

А Подпись и должность визирующего документ, расшифровку
подписи и дату подписания

Б Подпись и должность визирующего документ, его номер телефона

В Подпись визирующего документ и дату подписания

14. Каким образом делают отметку о контроле за исполнением документа?

А Обозначают буквой «К», словом или штампом «Контроль»

Б Обозначают буквой «И», словом или штампом «Исполнено»

В Обозначают буквой «В», словом или штампом «Выполнено

15. С какой целью на служебном письме указывают инициалы, фамилию и телефон исполнителя:

А Для оперативной связи с исполнителем

Б Для придания документу юридической силы.

16. Что включает в себя отметка об исполнителе?

А Инициалы и фамилию исполнителя документа, и номер его телефона

Б Фамилию, имя и отчество исполнителя полностью

В Номер телефона исполнителя

17. Делом называется:

А совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку

Б перечень документов, касающихся вопросов одного календарного года

Вариант 3

1. Какие документы относятся к организационно-правовым?

А приказ, распоряжение, указ, постановление

Б устав, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка В акт, протокол, письмо

2.Основной учредительный документ, определяющий правовой статус организации - это...

А штатное расписание

Б учредительный договор

В устав

3.Заголовок к тексту должностной инструкции должен иметь формулировку:

А винительного падежа (кого, что?)

Б дательного падежа (кому, чему?)

В предложного падежа (о чем?)

Г именительного падежа (кто, что?)

Документ, регламентирующий деятельность конкретного должностного лица

4. А должностная инструкция

Б указание должностного лица

В приказ

Г докладная записка

5. Положение об организации утверждается.

А с помощью распорядительного документа вышестоящей организации

Б с помощью приказа директора данной организации

В не утверждается

6. Правовой акт, издаваемый единолично руководителем в целях решения производственных задач, это.

А приказ

Б распоряжение

В указание

Г инструкция

7. По содержанию приказы бывают:

А Простые и сложные

Б По основной деятельности и по личному составу

В Внутренние и внешние

Г Полные и краткие

8. Распорядительная часть в указании начинается глаголом:

А УКАЗЫВАЮ

Б ПРИКАЗЫВАЮ

В ПРЕДЛАГАЮ

Г СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ

Д ПОСТАНОВЛЯЮ

9. Из каких частей состоит текст приказа?

А из вводной и констатирующей;

Б из одной распорядительной;

В констатирующей и распорядительной.

10. Документ, описывающий или подтверждающий содержание тех или иных фактов или событий - это

А акт

Б докладная записка

В справка

11. Документ, подлежащий утверждению...

А акт

Б справка

В письмо

Г докладная записка

12. Восстановите пропущенное слово: «Реквизит - это обязательный элемент оформления ... документа».

А Официального

Б Служебного

В Любого

13. Выберите правильный вариант оформления «Отметки о заверении копии».

А Заверяю:

Инспектор отдела кадров Личная подпись Ф.Р. Круль 17.07.2010

Б Верно

Инспектор отдела кадров Личная подпись Ф.Р. Круль 17.07.2010

14. Если документ подготовлен на бланке организации, нужно ли при обозначении должности лица, подписавшего документ, указывать

название организации?

А Да

Б Нет

15. Какие поля имеет документ согласно ГОСТ 6.30-2003?

А 20 - левое, 10 - правое, 20 - нижнее, 20 - верхнее

Б 20 - левое, 15 - правое, 20 - нижнее, 20 - верхнее

В 30 - левое, 15 - правое, 20 - нижнее, 20 - верхнее

16. Выберите правильный вариант оформления «Грифа согласования» при согласовании другим документом.

А СОГЛАСОВАНО
Письмо Минздрава России
от 05.09.2000 № 65-17/184

Б СОГЛАСОВАНО
Письмом Минздрава России
от 05.09.2000 № 65-17/184

В «СОГЛАСОВАНО»
Письмо Минздрава России
от 05.09.2000 № 65-17/184

17. Перечислите элементы реквизита «Подпись».

А Обозначение должности лица, подписавшего документ; рукописная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Б Рукописная подпись лица, подписавшего документ; расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

В Рукописная подпись лица, подписавшего документ

18. Для чего на документах проставляют оттиск печати?

А Для заверения подлинности подписи должностного лица

Б Для подтверждения достоверности текста документа

В Для обеспечения гарантии исполнения документа.

19. Каким реквизитом оформляется внешнее согласование (с другими учреждениями)?

А Визой согласования

Б Грифом согласования

20. Виды регистрации

А журнальная, карточная, электронная

Б централизованная, смешанная

В журнальная, карточная

Второй этап - выполнение практического задания

Задание 2.

Внимательно прочитайте условие практического задания и выполните в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Время выполнения задания - 30 мин.

Вариантов практических заданий - 7.

Вариант 1. Оформить реквизит «подпись», «адресат», «резолюция», «гриф

согласования». Сконструировать общий бланк организации, бланк структурного подразделения. Необходимые данные укажите самостоятельно.

Вариант 2. Оформить реквизит «справочные данные об организации», «отметка о поступлении документа в организацию», «отметка о заверении копии», «виза согласования». Сконструировать бланк письма, должностной бланк. Необходимые данные укажите самостоятельно.

Вариант 3.

Составить и оформить письмо, используя следующие данные:

01.02.2012. № 34/1. На № 126/2 от 21.01.2012. Адресат: Генеральному директору ОАО «Маяк» О.А. Максимову, Заголовок к тексту: «О подтверждении заказа». Текст: «Рассмотрев Ваше письмо № 126/2 от 21.01.2012 г., уведомляем Вас о том, что Ваш заказ будет выполнен в срок до 11.03.2012 г.». Наименование организации - корреспондента: ООО «Век». Подпись: Директор ООО «Век» И.И. Иванов. Справочные данные ООО «Век» создайте самостоятельно.

Вариант 4. На бумаге формата А 4 составьте письмо - ответ в ООО «Наглядные пособия» о получении канцелярских товаров на сумму 10000 руб. Необходимые реквизиты создайте самостоятельно: наименование организации корреспондента, справочные данные об организации, дата, индекс документа, адресат, заголовок к тексту, текст, подпись.

Вариант 5.

Составьте и оформите приказ ООО «ТОП» о приеме Логиновой Оксаны Сергеевны на постоянную работу кассиром торгового зала. Размер оклада составляет 10000 руб. Основанием для издания приказа послужили заявление О.С.Логиновой и трудовой договор № 21 от 20.03.2012 г. Необходимые реквизиты создайте самостоятельно: наименование организации, наименование вида документа, подпись, дата, индекс документа, заголовок к тексту, текст.

Вариант 6.

На основании исходных данных составьте претензию поставщику об уплате неустойки в размере 8% от стоимости недопоставленной продукции. По договору № 28/12 от 30.04.2015 г. должно поступить продукции (шифера) в кол-ве 5000 кв.м. на сумму 250000, фактически поступило продукции в кол-ве 4800 кв.м. на 240000 рублей, что подтверждено накладной железнодорожной станции № 566 от 02.05.2015 г. В связи с недопоставкой возникли убытки от простоя и на мероприятия по ликвидации этих убытков было израсходовано дополнительно 4000руб.

Поставщик: фирма «БАН» адрес: г.Москва ул. Кутузовская д.125 тел.158-59-63. Директор: Ф.Н.Буркеев

Покупатель (составитель претензионного письма): фирма «Маша» г.Лениногорск РТ, ул.Горького 56 тел./факс 5-89-65,р/с №12345678910121415002 в банке «Ак-Барс» г.Лениногорска

Директор: М.С. Светикова, гл. бухгалтер П.О.Каргина.

Вариант 7.

Предприятие АО «Эврика» получило письмо от ОАО «Старт».

На основании исходных данных:

1. Изучить входящее письмо.
2. Заполнить журнальную форму регистрации входящих документов.

№ п/п	Дата поступления **И ВХОДЯЩИЙ** индекс поступившего	Корреспондент, дата **И ИСХОДЯЩИЙ** индекс	Краткое содержание или заголовок	Резолюция или кому направлен документ	Срок исполнения	Отметка о постановке на контроль	Отметка об исполнении	№ дела
1	2	з	4	5	6	7	8	9

Проверяемые результаты обучения Проверяемые знания: З 1, З 2, З 3.
Проверяемые умения: У 1, У 2.

Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений

Критерии оценки тестовых заданий:
90 - 100% - «5»
80 - 89 % - «4»
70 - 79 % - «3»
Ниже 69 % - «2»

Три балла за контрольную работу выставляется при условии правильного выполнения 70 % тестовых заданий и одного практического задания.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 80% - 89% заданий в тестовой форме и правильности или неточного выполнения двух задач.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения 90 - 100 % заданий в тестовой форме и правильности выполнения двух практических заданий.

3. Структура контрольно-оценочных материалов для аттестации по учебной дисциплине

Оборудование: компьютеры.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Документационное обеспечение управления по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Умения

У 1. оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У 2. осуществлять обработку входящих, исходящих и внутренних документов, контроль за их исполнением;

У 3. оформлять документы для передачи в архив организации.

Знания

З 1. понятие документа, его свойства, способы документирования;

З 2. правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

З 3. систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);

З 4. особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Для выполнения зачетной работы Вы можете воспользоваться ПК.

Время выполнения заданий: 45 мин.

Первый этап - итоговое компьютерное тестирование по дисциплине - 15 мин.

Второй этап - выполнение практического задания - 30 минут.

1 этап - компьютерное тестирование по дисциплине.

Задание № 1.

Внимательно прочитайте задание. Приступая к работе с тестовыми заданиями, сосредоточтесь, не принимайте непродуманных решений. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Задания в тестовой форме состоят из задания на выбор правильного варианта ответа. При выборе правильного ответа обратите внимание, что к заданию дано несколько ответов, из которых необходимо выбрать верные. Правильных вариантов ответа может быть несколько. Выберите, по - Вашему мнению, верные ответы.

Для выполнения задания в тестовой форме предусмотрено 2 варианта.

Выберите

правильные ответы из предложенных вариантов.

Вариант 1.

1. Когда работа над документом завершена, проставляется отметка:

а) об исполнителе;

б) об исполнении документа и направлении его в дело;

в) о переносе данных на машинный носитель.

2. Формуляр-образец - это:

а) совокупность реквизитов приказа;

б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации;

в) совокупность реквизитов делового письма.

3. С точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент «Зам. директора Плюхину И.К.

Обеспечить условия выполнения поставок до 16.01.2008 Личная подпись

18.11.2007» является:

а) резолюцией;

б) визой;

в) заголовком.

4. Не входит в формуляр письма реквизит:

а) заголовок;

б) наименование вида документа;

в) ссылка на индекс и дату входящего документа.

5. С точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент «Ректору Новосибирского университета господину С.А. Смолкину 634635 г. Новосибирск. ул. Ленина, д. 15» является:

а) резолюцией;

б) визой заверения;

в) адресатом.

6. Текст приказа состоит из следующих частей:

а) констатирующей, распорядительной;

б) вводной, основной;

в) вводной, констатирующей.

7. Документ, составленный группой лиц для подтверждения установленных фактов, событий - это:

а) протокол;

б) решение;

в) акт.

8. Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию ее работы, права, обязанности и ответственность руководства - это:

а) распорядительные документы;

б) информационно-справочные документы;

в) организационные документы.

9. Какой из приведенных реквизитов «подпись» оформлен правильно:

а) Директор л/п И.И. Иванов

б) Директор л/п Иванов И.И.

в) Директор И.И. Иванов л/п

10. Не входит в формуляр протокола следующий реквизит:

а) заголовок;

б) текст;

в) адресат;

г) подпись.

11. Оптимальная форма организации документооборота в учреждениях со сложной структурой и большим объемом документов:

а) централизованная;

б) децентрализованная;

в) смешанная.

12. Номенклатура дел подлежит составлению и согласованию:

а) не реже одного раза в пять лет;

б) не реже одного раза в год;

в) не реже одного раза в три года.

13. Реквизит «Гриф утверждения документа» при оформлении может форматироваться в колонке:

а) по левому краю;

б) по центру относительно самой длинной строки;

в) по правому краю.

14. Укажите правильные суждения по поводу оформления реквизита «Заголовок к тексту»:

а) заголовок не может отвечать на вопрос «чего (кого)»?;

б) заголовок к тексту включает в себя краткое содержание документа;

в) заголовок может отвечать только на вопрос «о чем (о ком)»?;

г) заголовок должен быть согласован с наименованием вида документа;

д) к тексту документа, оформленному на бланке формата А5 заголовок допускается не указывать.

15. Установлены форматы бланков для документов:

а) А4;

б) А5;

в) В4;

г) В5;

16. Регистрационный номер документа может состоять;

а) только из цифр;

б) из цифр и букв;

в) только из букв.

Вариант 2.

1. Приказ, распоряжение, указание, инструкция - это

а) организационные документы

б) распорядительные документы;

в) информационно-справочные документы.

2. Выберите правильный ответ варианта оформления «адресата»:

а) Директору ООО "Флора» Г-ну В.А. Сидоренко;

б) Директору предприятия "Флора" Г-ну Иванову Ф.П.

392001, Находка, ул. Постышева, 3, кв. 20.;

в) 690066, Владивосток, ул. Советская, 11, кв.55, г-же Гусевой Ю.А.;

г) г-же Гусевой Ю.А.

3. В каком бланке наиболее полный перечень реквизитов предприятия:

а) бланк для писем;

б) общий бланк.

4. Какие виды документов связаны с передачей информации по каналам связи:

а) организационные документы;

б) распорядительные документы;

в) информационно-справочные документы.

5. Каким организационным документом регламентируется правовое положение работников предприятия:

а) штатное расписание;

б) положение о структурном подразделении;

в) должностная инструкция.

6. Кем подписываются приказы по основной деятельности предприятия:

а) главным бухгалтером;

б) главным инженером;

в) директором.

7. Какие справочно-информационные документы составляются для подтверждения установленных фактов и событий:

а) телеграммы;

б) письма;

в) телефонограммы;

г) акты;

д) справки;

е) объяснительная записка.

8. Можно ли оформлять и вести приказы по основной деятельности и по личному составу вместе, в одной папке (книге):

а) можно;

б) нельзя.

9. Приказы по личному составу:

а) доводятся до сведения работников под расписку;

б) доводятся до сведения работников без расписки;

в) не доводятся до сведения работников.

10. Когда регистрируются поступающие документы:

а) в день поступления;

б) в день подписания;

в) в день утверждения.

11. Выберите из трех предложенных вариантов, определение понятия документооборота:

а) это фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем индекса с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах;

б) это систематизированный перечень заголовков дел с указанием срок их хранения, оформленных в установленном порядке;

в) это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки или сдачи в дело.

12. С какой периодичностью должна проводиться экспертиза, ценности документов постоянного и временного хранения

а) 1 раз в квартал;

б) 1 раз в год;

в) 1 раз в 5 лет.

13. Укажите неправильные суждения по поводу оформления реквизита «Гриф утверждения документа»:

а) документ утверждается всегда только должностным лицом;

б) документ утверждается должностным лицом или специально изданным документом;

в) слово УТВЕРЖДАЮ пишется в кавычках;

г) слово УТВЕРЖДАЮ пишется только заглавными буквами;

д) после слова УТВЕРЖДАЮ следует ставить двоеточие;

е) допускается использование слов УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ, УТВЕРЖДЕН, УТВЕРЖДЕНО.

14. Укажите правильные суждения по поводу оформления реквизита «Резолюция»: **а**) резолюция пишется на документе только должностным лицом;

б) в резолюции не указывается дата ее написания;

в) резолюция всегда содержит поручение;

г) допускается оформление резолюции на отдельном листе.

15. Установлен размер левого поля для подшивки:

а) 15 мм;

б) 20 мм;

в) 25 мм;

г) 30 мм;

д) 35 мм.

16. Какие из перечисленных кодов в унифицированных документах не определяются налоговыми органами:

а) ОГРН;

б) ИНН / КПП;

в) ОКУД;

г) ОКПО.

2 этап - выполнение практического задания.

Задание № 2.

Внимательно прочитайте условия и выполните на основе исходных данных задания. Время выполнения задания - 30 мин.

Вариантов практических заданий - 5.

Практическое задание № 1.

В ОАО «Радуга» издан приказ о реорганизации канцелярии в отдел информационнодокументационного обеспечения (ОИДО). В констатирующей

части указана ссылка на расширение функций и внедрение в работу системы электронного документооборота. В распорядительной части установлена штатная численность отдела в количестве 7 человек, даются поручения начальнику экономического отдела по внесению изменений в штатное расписание и начальнику канцелярии по разработке положения об ОИДО.

На основании исходных данных:

1. Составить и оформить приказ о реорганизации канцелярии в отдел информационно - документационного обеспечения.
2. Приказ оформить на бланке с угловым расположением реквизитов.
3. Необходимые данные указать самостоятельно.

Практическое задание № 2.

Издан приказ об итогах работы с документами в ОАО «Мир» в 2011 году. В констатирующей части указаны итоги анализа, выявившие низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контролю за их исполнением. В распорядительной части поручено руководителям подразделений усилить требовательность к качеству работы с документами, а руководителю отдела ДОУ разработать меры по улучшению этой работы.

На основании исходных данных:

1. Составить и оформить приказ об итогах работы с документами.
2. Необходимые данные указать самостоятельно.

Практическое задание № 3.

Оформить обложку дела, используя следующие данные: ООО «Век», Департамент продаж, № 2- 4, Документы по различным вопросам за 2011 г., 2011 г.

На основании исходных данных:

1. Составить и оформить обложку дела.
2. Необходимые данные указать самостоятельно

Практическое задание № 4.

При смене секретаря в ОАО «Стройкомплекс» бывший секретарь Н.Н. Коровина передает дела вновь назначенному секретарю О.С. Абрамовой в присутствии начальника канцелярии М.Ф. Романцевой (председатель комиссии). Передано 18 дел в соответствии с номенклатурой дел на текущий год. Все дела оформлены в скоросшивателях. Акт составлен в 2-х экземплярах, один - в дело № 01-17, второй - Н.Н.Коровиной. Акт утвержден заместителем генерального директора ОАО по персоналу М.М.Пашко.

На основании исходных данных:

1. Составить акт приема передачи дел.
2. Необходимые данные указать самостоятельно.

Практическое задание № 5.

Начальник отдела рекламы ОАО «Эталон» подготовил письмо в адрес муниципального унитарного предприятия «Зеленый бор» о дополнительном финансировании заказа № 24 на изготовление рекламных проспектов в связи с ростом цен на полиграфические услуги во втором квартале текущего года и

изменением сметы затрат. В письме указывалось, что выполнение заказа будет осуществлено только при дополнительном выделении 23 тыс. руб. На письме имеется резолюция руководителя МУП «Зеленый бор» с поручением главному бухгалтеру изыскать возможность выделения дополнительных средств на выполнение заказа.

Остальные данные укажите самостоятельно.

На основании исходных данных:

1. Составить и оформить письмо в адрес МУП «Зеленый бор».
2. Необходимые данные указать самостоятельно.

Проверяемые результаты обучения

Проверяемые знания: З 1, З 2, З 3, З 4.

Проверяемые умения: У 1, У 2, У 3.

Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений

Три балла за контрольную работу выставляется при условии правильного выполнения 70 % тестовых заданий и одного практического задания.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 80% - 89% заданий в тестовой форме и правильности или неточного выполнения двух задач.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения 90 - 100 % заданий в тестовой форме и правильности выполнения двух практических заданий.

II. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Инструкция

Ознакомьтесь с итоговыми заданиями по дисциплине Документационное обеспечение управления.

Количество вариантов заданий компьютерного тестирования - 2. Количество вариантов практических заданий - 5.

Время выполнения первого задания - 15 мин. Время выполнения второго задания - 30 мин.

Оборудование, материалы: ПК, карточная форма регистрации документов, образец входящего документа.

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет. «Отлично» выставляется при условиях:

- свободного распознавания общих понятий документационного обеспечения управления;
- точного формулирования понятий ДОУ;
- свободного использования правил составления и оформления организационнораспорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов (УСОРД);
- свободного использования изученных стандартизированных терминов;
- свободного применения на практике нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документационного обеспечения управления;

- свободного составления и правильного оформления основных видов организационно-распорядительных документов;
- выполнения определенных видов работ по организации документационного обеспечения управления.

«Хорошо» выставляется при условиях:

- частичного распознавания общих понятий документационного обеспечения управления;
- частичного использования правил составления и оформления организационнораспорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов (УСОРД);
- неточного или неполного использования изученных стандартизированных терминов;
- частичного применения на практике нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документационного обеспечения управления;
- неточного составления и оформления основных видов организационнораспорядительных документов;
- неточного выполнения определенных видов работ по организации документационного обеспечения управления.

«Удовлетворительно» выставляется при условиях:

- общего формулирования понятий ДОУ;
- общего использования правил составления и оформления организационнораспорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов (УСОРД);
- общего использования изученных стандартизированных терминов;
- общего применения на практике нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документационного обеспечения управления;
- общего составления и правильного оформления основных видов организационнораспорядительных документов;
- общего выполнения определенных видов работ по организации документационного обеспечения управления.

Основные источники:

1.Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/539262/p.1 (дата обращения: 07.10.2024).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL:

https://urait.ru/bcode/537146/p.1 (дата обращения: 07.10.2024).

3. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536969/p.1 (дата обращения: 07.10.2024).

Дополнительные источники:

1.Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538470 (дата обращения: 01.10.2024).

2.Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19113-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/555974/p.1 (дата обращения: 01.10.2024)

Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/
5. http://www.kodeks.ru/

ОП.07 Математика

1. Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины **Математика** студент должен обладать предусмотренными 40.02.04 Юриспруденция базовая подготовка **умениями:**

У1. Вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы;

У2. Дифференцировать элементарные функции; составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков;

У3. Применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; находить асимптоты графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график;

У4. Находить неопределенные интегралы, сводящиеся к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования.

У5. Вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных задач; **знаниями:**

З1. Символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции.

З2. Символику и определение производной, ее геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала.

З3. Определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции;

З4. Символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения метода подстановки; формулу интегрирования по частям.

З5. Символику и определение определенного интеграла; формулу Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин

которые формируют общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний и общих компетенций:

Результаты обучения:	Показатели оценки	Форма

умения, знания и общие компетенции	результата	контроля и оценивания
1	2	3
Уметь У 1. Вычислять несложные пределы элементарных функций; устанавливать непрерывность функции, точки разрыва функции; раскрывать неопределенности; находить замечательные пределы; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У 1. Вычисление пределов элементарных функций выполнено правильно по теоремам о пределах. Нахождение точек разрыва элементарных функций осуществлено правильно по формулам. Раскрытие неопределенностей пределов соответствует методам раскрытия неопределенностей. Замечательные пределы вычислены верно по формулам. ОК 2. Самостоятельно выбранные методы и способы решения задач соответствуют целям поставленных задач. Самостоятельно вычислены пределы элементарных функций, верно определены неопределенности, найдены точки разрыва функций по алгоритму, правильно вычислены пределы по формулам замечательных пределов. Методы и способы решения самостоятельной работы соответствуют выбранной теме. ОК 4. Использование информации для выполнения самостоятельных работ при	Оценка результатов практических работ № 1,2 Оценка результатов самостоятельной работы № 1,2

	вычислении пределов осуществляется эффективно.	
У 2. Составлять уравнение касательной и нормали к кривой; находить производную сложной функции; находить дифференциал функции; находить вторую производную и производные высших порядков; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 2. Уравнение касательной и нормали к кривой составлено, верно, по формулам. Нахождение производной сложной функции выполнено правильно по формулам. Нахождение дифференциала функции выполнено правильно по формуле. Нахождение второй производной и более высоких порядков осуществлено правильно по формулам. ОК 2. Самостоятельно выбранные формулы и способы решения задач соответствуют целям поставленных задач. Самостоятельно найдены производные функций по формулам и правилам. Методы и способы решения самостоятельной работы соответствуют выбранной теме.	Оценка результатов практических работ № 3-5 Оценка результатов самостоятельных работ № 3-5
У 3. Применять вторую производную для нахождения точек перегиба функции; устанавливать направления выпуклости графика функции; исследовать функцию по общей схеме и строить ее график; ОК 2.	У 3. Нахождение точек перегиба функции с помощью второй производной осуществлено правильно по алгоритму. Установление направления выпуклости графика функции выполнено правильно по алгоритму. Исследование функции и	Оценка результатов практических работ № 6,7

Организовывать Собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	построение ее графика осуществлено правильно по общей схеме. ОК 2. Самостоятельно выбранные методы и способы решения задач соответствуют целям поставленных задач. Самостоятельно найдены точки перегиба по алгоритму, установлены направления выпуклости графика функции по теоремам, верно проведено исследование функции по общей схеме. Методы и способы решения самостоятельной работы соответствуют выбранной теме. ОК 4. Использование информации для выполнения самостоятельных работ по исследованию функций с помощью производной осуществляется эффективно. ОК3. Принятие решения в правильности выполнения задач контрольной работы	Оценка результатов самостоятельных работ № 6 Оценка выполнения контрольной работы по разделу 2
У 4. Находить неопределенные интегралы, сводящиеся	У 4. Нахождение неопределенных интегралов осуществлено правильно по	Оценка результатов практических работ № 8,9,10

к табличным с помощью основных свойств, простейших преобразований и способов интегрирования. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	формулам и свойствам. Способы интегрирования определены верно. ОК 2. Самостоятельно выбранные методы и способы решения задач соответствуют целям поставленных задач. Самостоятельно найдены неопределенные интегралы по формулам и свойствам, верно определены способы интегрирования. Методы и способы решения самостоятельной работы соответствуют выбранной теме.	Оценка результатов самостоятельных работ № 7
У 5. Вычислять определенные интегралы с помощью свойств и формулы Ньютона-Лейбница; вычислять площади плоских фигур, объемов тел вращения, пути с помощью определенного интеграла; применять методы определенного интеграла для решения несложных прикладных задач; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	У 5. Вычисление определенных интегралов выполнены верно по формуле Ньютона-Лейбница. Способы интегрирования определены верно. Нахождение площадей плоских фигур, объемов тел вращения, пути осуществлено правильно по формулам. ОК 2. Самостоятельно выбранные методы и способы решения задач соответствуют целям поставленных задач. Самостоятельно вычислены определенные интегралы по формуле Ньютона-Лейбница, верно применены свойства определенного интеграла, правильно вычислены площади плоских фигур по формулам, объемы тел	Оценка результатов практических работ № 11, 12 Оценка результатов самостоятельных работ № 8

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	вращения, путь. Методы и способы решения самостоятельной работы соответствуют выбранной теме. ОК 4. Использование информации для выполнения прикладных задач с помощью определенного интеграла осуществляется эффективно. ОК3. Принятие решения в правильности выполнения задач контрольной работы	Оценка выполнения контрольной работы по разделу 3
Знать: З 1 -символику и определение предела функции (в точке, на бесконечности); теоремы о пределах; определение непрерывной функции (в точке, на промежутке); замечательные пределы; методику раскрытия неопределенностей; типы точек разрыва функции.	Определение предела функции в точке и на бесконечности сформулированы правильно. Определение непрерывной функции в точке и на промежутке сформулировано верно. Формулы замечательных пределов записаны правильно. Методика раскрытия неопределенностей сформулирована верно. Типы точек разрыва функции определены правильно.	Устный опрос Оценка результатов тестирования
З 2 -символику и определение производной, ее	Символика, определение производной, ее геометрический смысл и физический	Устный опрос Оценка результатов тестирования

геометрический и физический смысл; уравнение касательной и нормали; табличные значения производных элементарных функций, в том числе, обратных тригонометрических функций; правила дифференцирования функций; дифференцирование сложных функций; определение дифференциала.	смысл сформулированы и записаны правильно. Уравнение касательной и нормали, табличные значения производных элементарных функций, правила дифференцирования определены и сформулированы верно. Формула дифференцирования сложной функции и определение дифференциала функции определены и сформулированы верно.	
З 3 - определение точки перегиба; определения асимптот графика функции; общую схему исследования функции	Определение точек перегиба, асимптот графика функции определены и сформулированы верно. Общая схема исследования функции определена правильно.	Устный опрос Оценка результатов тестирования
З 4 - символику и определение неопределенного интеграла; свойства неопределенного интеграла; табличные интегралы; методику применения непосредственного интегрирования, метода подстановки и формулу интегрирования по частям.	Символика, определение неопределенного интеграла, свойства неопределенного интеграла определены и сформулированы верно. Табличные интегралы определены и записаны правильно. Методика применения непосредственного интегрирования, метода подстановки и формула интегрирования по частям раскрыта правильно.	Устный опрос Оценка результатов тестирования
З 5 -символику и определение определенного интеграла; формулу	Символика, определение определенного интеграла, формула Ньютона-Лейбница определена и	Устный опрос Оценка результатов тестирования

Ньютона-Лейбница; свойства определенного интеграла; формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин.	сформулирована верно. Свойства определенного интеграла сформулированы правильно. Формулы и приемы применения определенного интеграла к нахождению геометрических и физических величин определены и сформулированы верно.	

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

2.1.Общие положения

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Математика, направленные на формирование общих компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий контроль и рубежный контроль в форме экзамена.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, заданий в тестовой форме, оцениваются в процессе текущего контроля.

2.2. Типовые задания по разделу 1. (У1, З1)

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

Время выполнения работы.

На выполнение работы отводится 45 минут.

Выберите правильный ответ:

Вариант 1

1.Взаимно – однозначное соответствие двух переменных Х и У называется….

a) приращением

b) функцией

c) пределом

d) производной

2.Эта формула

$A = \lim f(x)$,

$x-x0$ выражает

a) определение предела функции

b) первого замечательного предела

c) второго замечательного предела

d) бесконечно малой величины

3.Функция называется бесконечно малой величиной, если предел функции равен…
a) бесконечности
b) нулю
c) числу
d) множеству
4. Функция называется бесконечно большой величиной, если предел функции равен…
a) бесконечности
b) нулю
c) числу
d) множеству
5. Эта формула in lim x 0 = → x x называется…
a) определением предела функции
b) первым замечательным пределом
c) вторым замечательным пределом
d) производной функции
6. Эта формула
e= $\underset{x-\infty}{\underline{\text{Lim}}}$ $(1+ 1/x)^x$
a) определением предела функции
b) первым замечательным пределом
c) вторым замечательным пределом
d) производной функции

Практические задания:
Вычислить предел функции:

$$\lim_{x\to 1}\frac{2x^2-3x-5}{x+1}$$

$$\lim_{x\to \infty}\frac{2x^2-3x-5}{1+x+3x^2}$$

$$\lim_{x\to -1}\frac{2x^2-3x-5}{x+1}$$

$$\lim_{x\to 2}\frac{8-2x^2}{x^2+4x-12}$$

Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл. За неверный ответ
или его отсутствие выставляется 0 баллов.
Оценка «5» выставляется за 10 баллов.
Оценка «4» выставляется за 8-9 баллов.
Оценка «3» выставляется за 6-7 баллов.

2.2. Типовые задания по разделу 2(У2, У3, З2, З3)

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

Время выполнения работы.

На выполнение работы отводится 45 минут.

Выберите правильный ответ:

1.Дифференциал функции равен:

1) Произведению производной этой функции на дифференциал аргумента.

2) Дифференциалу аргумента.

3) Произведению предела этой функции на дифференциал аргумента.

4) Произведению этой функции на приращение аргумента.

2.Приращением функции называется:

1) Разность между значением функции и значением аргумента.

2) Дифференциал аргумента.

3) Разность между двумя значениями функции.

4) Разность между двумя значениями аргумента.

3.Приращением аргумента называется:

1) Разность между значением функции и значением аргумента.

2) Дифференциал аргумента.

3) Разность между двумя значениями функции.

4) Разность между двумя значениями аргумента.

4.Операция вычисления производной от данной функции называется операцией.

1) дифференцирования

2) интегрирования

3) логарифмирования

4) потенцирования

5. Геометрический смысл производной это1) секущая

2) касательная

3) прямая

4) кривая

6. Физический смысл производной это1) путь

2) ускорение

3) скорость

4) сила

Практические задания:

7.Найти производную функции

$y=\sin^6(4x^3 - 2)$

8.Материальная точка движется по закону

$x(t) = -1/3\ t^3 + 2t^2 + 5t$. Найти скорость и ускорение в момент времени t=5 с. (Перемещение измеряется в метрах.)

9.Исследовать функцию и схематично изобразить ее график.

$f(x) = x^2 - 2x + 8$

Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл. За неверный ответ

или его отсутствие выставляется 0 баллов.

Оценка «5» выставляется за 9 баллов.

Оценка «4» выставляется за 7-8 баллов.

Оценка «3» выставляется за 5-6 баллов.

2.3. Типовые задания по разделу 3 (У4, У5, З4, З5)

Выполнение заданий в тестовой форме для текущего контроля

Время выполнения работы.

На выполнение работы отводится 45 минут.

Выберите правильный ответ:

1. Множество всех первообразных функций имеющих одинаковую производную

или дифференциал называется.

1) частным интегралом
2) неопределенным интегралом
3) определенным интегралом
4) кратным интегралом

2.Данный интеграл

$$\int \frac{dx}{\sqrt{x^2+A}}$$

решается методом:

1) интегрирование по частям
2) непосредственное интегрирование
3) подстановки
4) дифференцирования

3.Установите соответствие между интегралами и методами их вычисления.

1. непосредственное интегрирование;
2. метод замены переменной;
3. метод интегрирования по частям.

$$\int\left(\ln x+\frac{1}{\ln x}\right)\frac{dx}{x}$$

∫cos(7x-3)dx

∫(x2+2x)cos2xdx

4.Определенный интеграл – это …

1) Число;
2) Совокупность первообразных функций;
3) Первообразная функция;
4) Формула.

5.Какой из методов не является методом интегрирования?

1) Интегрирование по частям;
2) Непосредственное интегрирование;
3) Разложение на множители;
4) Замена переменной.

6.Формула Ньютона – Лейбница вычисляет …

1) Определенный интеграл;
2) Двойной интеграл;
3) Неопределенный интеграл;
4) Табличный интеграл.

Практические задания:

7.Найти неопределенный интеграл:

$$\int \frac{e^x dx}{e^{2x}-1}=\int \frac{d(e^x)}{(e^x)^2-1}=\frac{1}{2}\ln\left|\frac{e^x-1}{e^x+1}\right|+C$$

8.Вычислить определенный интеграл:

$\int_0^2 (4x^2 + x - 3)\,dx$

9.Найти площадь фигуры, предварительно сделав рисунок, ограниченной линиями:
y=-x2 +4
y=0
x=-2
x=2

Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл. За неверный ответ
или его отсутствие выставляется 0 баллов.
Оценка «5» выставляется за 9 баллов.
Оценка «4» выставляется за 7-8 баллов.
Оценка «3» выставляется за 5-6 баллов.

Примерный перечень вопросов для тестирования.

Вариант 1

1. Укажите промежуток, которому принадлежит корень уравнения $\sqrt{x^2+5x+5}=x+2$

1) $[3;5]$; 2) $(1;3)$; 3) $[0;2]$; 4) $(-2;0)$.

2. Решите уравнение $\sqrt{x}=x-2$

1) 4; 2) 16; 3) 0; 4) 25.

3. Решите уравнение $\sqrt{17+2x-3x^2}=x+1$

1) 2; 2) 4; 3) 0; 4) 1.

4. Сколько корней имеет уравнение $\sqrt{x^4+x^2-11}=1-x^2$

1) ни одного; 2) один; 3) два; 4) четыре.

5. Решите уравнение $\sqrt{3x-5}=9-7x$

1) 2; 2) 3; 3) нет корней; 4) 4.

6. Сколько корней имеет уравнение $\sqrt{6x-11}=x-1$

1) два; 2) один; 3) ни одного; 4) три.

7. Решите уравнение и укажите промежуток, которому принадлежит больший корень. $x+3=\sqrt{9x+13}$

1) $[2;6)$; 2) $[-1;0)$; 3) $(5;8)$; 4) $(-4;-2)$

8. Укажите промежуток, которому принадлежат корни уравнения $\sqrt{2x^2+9x+5}-x=3$

1) $(-\ ;1]$; 2) $(1;5]$; 3) $(5;10]$; 4) $[10;+\ )$.

9. Решите уравнение и укажите промежуток, которому принадлежит больший корень $\sqrt{13-x^2}=x+1$

1) $[-4;-3]$; 2) $[1;2)$; 3) $(-4;-3)$; 4) $(1;2]$.

10. Укажите промежуток, которому принадлежат корни уравнения $\sqrt{5-x}=x-5$

1) $[-6;-5]$; 2) $[-4;0]$; 3) $[2;4]$; 4) $[5;7]$.

Вариант 2

1. Укажите промежуток, которому принадлежит корень уравнения $\sqrt[3]{x-3}=-2$

1) $(-6;-3)$; 2) $(-3;0)$; 3) $(0;3)$; 4) $(3;6)$.

2. Решите уравнение $\sqrt{x^2-2}=\sqrt{x}$

1) 2; 2) 4; 3) 1; 4) 16.

3. Решите уравнение $\sqrt{x^2+9}=x^2-11$

1) -4; 2) решения нет; 3) 4; 4) -4; 4.

4. Сколько корней имеет уравнение $\sqrt{x^4-17}=x^2-1$

1) четыре; 2) два; 3) один; 4) ни одного.

5. Решите уравнение $\sqrt{x^2-4}+\sqrt{1-x^2}=4$

1) 2; 2) ± 5; 3) нет корней; 4) 6.

6. Сколько корней имеет уравнение $-x-5=\sqrt{7x+23}$

1) ни одного; 2) один; 3) два; 4) три.

7. Решите уравнение и укажите промежуток, которому принадлежит больший корень. $5x-7=\sqrt{8x-7}$

1) $(0;2)$; 2) $[2;3]$; 3) $(2;3)$; 4) $(-3;0)$

8. Укажите промежуток, которому принадлежат корни уравнения $\sqrt{2x^2-x-5}+x=1$

1) $[2;3)$; 2) $[-3;-2]$; 3) $[-2;3]$; 4) $(2;3]$.

9. Решите уравнение и укажите промежуток, которому принадлежит больший корень $\sqrt{13-x^2}=x+5$

1) $[-2;3)$; 2) $(-2;3]$; 3) $(-4;-3)$; 4) $[-4;-3]$.

10. Укажите промежуток, которому принадлежат корни уравнения $x-\sqrt{2x^2-2x-4}=2$

1) $[-12;0]$; 2) $[2;4)$; 3) $[4;5)$; 4) $[5;+\ )$.

Вариант 3

1. Укажите промежуток, которому принадлежат корни уравнения $\sqrt{2x^2+9x-5}=0$

1) $(-\ ;1]$; 2) $(1;5]$; 3) $(5;10]$; 4) $[10;+\ )$.

2. Решите уравнение $\sqrt{x-6}=\sqrt{4-x}$

1) 5; 2) 7; 3) решений нет; 4) 2.

3. Решите уравнение $3+\sqrt{3x+1}=x$

1) 8; 2) 2; 3) 4; 4) 16.

4. Сколько корней имеет уравнение $\sqrt{5-4x}=2x+5$

1) два; 2) один; 3) ни одного; 4) три.

5. Решите уравнение $\sqrt{7x-6}=x$

1) 1; 2) 3; 3) 6; 4) 1; 6.

6. Сколько корней имеет уравнение $\sqrt{x^4-3x-1}=x^2-1$

1) один; 2) два; 3) три; 4) четыре.

7. Решите уравнение и укажите промежуток, которому принадлежит больший корень. $\sqrt{14-5x}=x+2$

1) $(-12;10)$; 2) $[-10;-4]$; 3) $(2;3)$; 4) $(-3;0)$

8. Укажите промежуток, которому принадлежат корни уравнения $\sqrt{2x^2-14x+21}+4=x$

1) $(2;3)$; 2) $(-8;-7)$; 3) $(0;2)$; 4) $(3;9)$.

9. Решите уравнение и укажите промежуток, которому принадлежит больший корень $\sqrt{x^2+5x+7}=7+3x$

1) $[-4;-3]$; 2) $(1;2)$; 3) $[1;2]$; 4) $[-2;-1]$.

10. Укажите промежуток, которому принадлежат корни уравнения $\sqrt{2x^2-7x-3}+x=3$

1) $(-6;-4)$; 2) $(0;2)$; 3) $(2;5)$; 4) $(-4;0)$.

Вариант 4

1. Укажите промежуток, которому принадлежит корень уравнения $\sqrt{2x^2-x-5}+x=1$

1) $[2;3)$; 2) $[-3;-2]$; 3) $[-2;3]$; 4) $(2;3]$.

2. Решите уравнение $\sqrt{x-2}=x-8$

1) 11; 6; 2) 6; 3) 11; 4) нет решений.

3. Решите уравнение $\sqrt{61-x^2}=5$

1) 6; 2) -6; 3) 0; 4) ± 6.

4. Сколько корней имеет уравнение $\sqrt{2x-1}=3x-12$

1) один; 2) два; 3) ни одного; 4) три.

5. Решите уравнение $x+3=\sqrt{2x+9}$

1) 0; 2) 1; 3) 4; 4) 5.

6. Сколько корней имеет уравнение $\sqrt{x^4+x-9}=x^2-1$

1) два; 2) один; 3) ни одного; 4) три.

7. Решите уравнение и укажите промежуток, которому принадлежит больший корень. $\sqrt{2x^2+8x+1}=x+3$

1) $[-4;0]$; 2) $(-4;0)$; 3) $(1;2)$; 4) $(1;2]$

8. Укажите промежуток, которому принадлежат корни уравнения $\sqrt{x^2-9}=6-2x$

1) $(-2;0)$; 2) $(0;2)$; 3) $(2;4)$; 4) $(3;6)$.

9. Решите уравнение и укажите промежуток, которому принадлежит меньший корень $\sqrt{x^2+5x+7}=\sqrt{5x^2+9x-17}$

1) $[-4;-3]$; 2) $(0;3)$; 3) $(1;2)$; 4) $(-3;0)$.

10. Найдите сумму корней уравнения $x+1=\sqrt{7x-5}$

1) -1; 2) 1; 3) 4; 4) 5.

Ответы:

Номер задания	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант
1	4	1	1	1
2	1	1	3	3
3	1	4	1	4
4	1	2	2	1
5	3	3	4	1
6	1	1	1	1
7	1	2	1	4
8	1	2	4	3
9	4	1	4	1
10	4	2	4	4

3. Структура контрольно-оценочных материалов для аттестации по учебной дисциплине

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится в несколько этапов:

- оценка практических работ;
- оценка внеаудиторных самостоятельных работ;
- итоговое компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по дисциплине.

Итоговая оценка является средним результатом оценки практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, выполнение тестовых заданий текущего контроля по разделам учебной дисциплины, итоговое компьютерное тестирование.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1.Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536607 (дата обращения: 07.10.2024).

2.Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17852-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536272 (дата обращения: 07.10.2024)

3.Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537192 (дата обращения: 07.10.2024).

Дополнительная литература:

1.Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537193 (дата обращения: 07.10.2024).

2.Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536591 (дата обращения: 07.10.2024).

3.Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536591 (дата обращения: 07.10.2024).

4. Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8846-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538356 (дата обращения: 07.10.2024).

5.Дорофеева, А. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19044-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555815 (дата обращения: 07.10.2024).

ОП.08 Семейное право

Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины Семейное право студент должен **уметь:**

У1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У 2. Составлять брачный договор и алиментное соглашение;

У3. Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

У4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

должен **знать:**

З1. Основные понятия и источники семейного права

З2. Содержание основных институтов семейного права.

В процессе освоения учебной дисциплины формируются следующие **общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется

комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные и общие компетенции (возможно сгруппировать)	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
У1.Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций ОК 5. Использовать Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Выбран правильный нормативно-правовой акт для решения практических задач. Практическая задача решена верно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Поиск информации осуществлен эффективно с учетом временного ресурса и объема информации	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения практического экзаменационного задания
У 2. Составлять брачный договор и алиментное соглашение ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	У2. Разработанные заявления, документы, договоры, доверенности соответствуют требованиям, предъявляемым к подобного рода документам по содержанию, оформлению. Поиск информации осуществлен эффективно с учетом временного ресурса и объема информации	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения практического экзаменационного задания

деятельности ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
У3.Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав ОК 5. Использовать Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Выбран правильный нормативно-правовой акт для решения конкретной практической задачи. Правильно составлены заявления, документы, договоры, доверенности их содержание соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода документам по содержанию, оформлению. Практическая задача решена верно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Поиск информации осуществлен эффективно с учетом временного ресурса и объема информации	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения практического экзаменационного задания
У4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений ОК 5. Использовать Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Решение принято верно в предложенной конкретной ситуации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правовая позиция сформулирована и представлена в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Практическая задача решена верно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Поиск информации осуществлен эффективно с	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения практического экзаменационного задания

	учетом временного ресурса и объема информации	
Знать: - основные понятия и источники семейного права	Задания в тестовой форме по определению основных понятий и источников семейного права выполнены верно.	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения экзаменационных заданий в тестовой форме
- содержание основных институтов семейного права	Задания в тестовой форме по определению содержания основных институтов семейного права выполнены верно.	оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы оценка результатов выполнения экзаменационных заданий в тестовой форме

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Семейное право».

Формой текущего контроля освоения учебной дисциплины является оценка выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов, которые направлены на проверку освоения следующих

умений:

У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение;

У3 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен. Экзамен проводится в форме тестирования и решения практических задач. Условием допуска к экзамену является выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

Экзамен проводится в два этапа: выполнение заданий в тестовой форме направленных на оценку освоения всех предусмотренных знаний, решение практических задач на проверку освоения умений.

2.1. Контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

По дисциплине Семейное право студенты выполняют контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов. Приступая к выполнению

контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов необходимо ознакомиться с ресурсами Интернета и СПС «Гарант» «Консультант Плюс».
Ответы на вопросы должны быть подробным и четким с использованием конкретных статей нормативно-правовых актов. Выполнять контрольные задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов следует строго в соответствии с рекомендациями, данными по каждому заданию. На каждой странице следует оставлять поля 2-3 см справа для замечаний преподавателя.
Общий объем выполненной работы должен быть не более 10 листов формата А4. Шрифт основного текста: гарнитура – TimesNewRoman, размер14пт., поля по 2 см, выравнивание - по ширине. Работа должна быть распечатана на принтере.
Не зачтенная работа возвращается на доработку. Студент должен исправить ошибки или выполнить работу вновь и сдать ее вместе с не зачтенной работой. Возникшие вопросы решаются на консультации.
Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

2.2. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний:
Укажите правильный вариант ответа на каждый вопрос задания.
1. В какой срок производится регистрация брака со дня подачи заявления в органы ЗАГСа?
1) Два месяца;
2) Три месяца;
3) При наличии у вступающих в брак совместного ребенка брак регистрируется в течение трех дней с момента подачи заявления;
4) При наличии особых обстоятельств брак может быть заключен в день подачи заявления;
5) При выезде новобрачных в длительную командировку за границу брак регистрируется в течение десяти дней.
2. В какой орган обжалуется отказ органа ЗАГСа в регистрации брака?
1) Прокуратура;
2) Суд;
3) В краевую, областную администрацию;
4) В вышестоящий орган ЗАГСа;
5) В территориальный орган юстиции.
3. Какой орган может дать разрешение на вступление в брак, если один из будущих супругов не достиг брачного возраста?
1) Орган опеки и попечительства;
2) Администрация местного самоуправления;
3) Администрация местного самоуправления с согласия органа опеки и попечительства;
4) Суд по месту жительства будущих супругов;
5) Орган ЗАГСа края, области.
4. Какой брак, по требованию заинтересованных лиц, может быть признан судом недействительным?
1) Если лицо, до вступления в брак официально признано судом ограничено недееспособным;
2) Если лицо, до вступления в брак, страдало слабоумием, но не было официально признано недееспособным;
3) Если после вступления в брак будет установлено, что супруги являются

двоюродными братом и сестрой;
4) Если будет установлено, что один из супругов ранее состоял в браке и его супруг умер и с умершим супругом брак в соответствующих органах не был надлежащим образом оформлен;
5) Если до вступления в брак лицо признано недееспособным.
5. На какой срок вправе суд откладывать рассмотрение дела для примирения супругов при расторжении брака и сколько раз он может назначать новые сроки?
1) Общий срок рассмотрения дела о расторжении брака не установлен;
2) Откладывать разбирательство суд вправе не более двух раз;
3) При отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака, суд может отложить рассмотрение дела и дать супругам срок для примирения в пределах трѐх месяцев;
4) Суд сроки для примирения супругов устанавливает самостоятельно и законом не ограничен;
5) При установлении обстоятельств, что супруги совместно проживать не могут, суд выносит решение о расторжении брака в день подачи заявления.
6. В каких случаях расторжение брака производится в органах ЗАГСа?
1) Если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим или недееспособным;
2) Если другой супруг осужден к лишению свободы на срок свыше одного года;
3) Если после регистрации брака прошел срок не более года;
4) Если супруги после регистрации брака совместной жизнью не проживали и не вели общего хозяйства, брак расторгается даже при наличии отказа одного супруга;
5) Во всех перечисленных случаях.
7. Кто из перечисленных лиц имеет право требовать признания брака недействительным после достижения супругом возраста восемнадцати лет, если он был заключен при недостижении брачного возраста?
1) Родители или лица их заменяющие, сам супруг;
2) Орган опеки и попечительства, сам супруг;
3) Прокурор, сам супруг;
4) Сам супруг;
5) Все перечисленные лица.
8. При взаимном согласии на расторжение брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, расторжение брака производится:
1) В органах записи актов гражданского состояния;
2) Мировым судьей;
3) В районном суде;
4) В нотариальной конторе;
5) В адвокатской палате.
9. С какого времени брак, расторгаемый в органах ЗАГСа, считается прекращенным?
1) По истечении срока на обжалование;
2) С момента, указанного в самом решении органа ЗАГСа;
3) Со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния;
4) Со дня вынесения органами ЗАГСа решения о расторжении брака;
5) Со дня вступления решения ЗАГСа в законную силу.
10. Какое решение должен принять суд при взыскании общего долга с бывших супругов, если долг был произведен одним супругом для нужд всей семьи,

имеющих совместных детей?
1) Произвести взыскание в долевом порядке;
2) Взыскать долг с супругов пропорционально количеству членов семьи;
3) Взыскать долг с супруга, который брал долг;
4) Сумма взыскания с каждого супруга должна исходить в зависимости от материального состояния каждого из супругов;
5) С супруга, с которым остались совместные несовершеннолетние дети, взыскание не производится.
11. В каких случаях расторжение брака может быть произведено в органах ЗАГСа?
1) При отсутствии согласия на расторжение одного супруга, но при отсутствии у супругов несовершеннолетних детей;
2) При умышленном уклонении одного из супругов от явки в орган ЗАГСа;
3) При наличии судебного решения о признании одного из супругов частично недееспособным;
4) При наличии общего согласия супругов, если у них имеются общие дети не моложе одного года;
5) Если один из супругов признан судом недееспособным.
12. По каким направлениям суд должен произвести проверку доказательств при рассмотрении иска о признании брака недействительным?
1) О наличии совместного бюджета;
2) Наличие брачно-супружеских отношений;
3) Совместное проживание;
4) Наличие у супругов злоупотреблений фиктивным браком;
5) Отношение к детям.
13. Какое решение должен принять суд или орган ЗАГСа, в случае, если один из супругов был признан судом безвестно отсутствующим или умершим и другой супруг вступил в новый брак и после этого отсутствующий супруг объявился?
1) Брак может быть восстановлен по заявлению отсутствовавшего супруга, если с момента объявления его судом умершим или безвестно отсутствующим прошло не более одного года;
2) Восстановление брака производит только суд;
3) Брак может быть восстановлен только при наличии у бывших супругов несовершеннолетних детей;
4) Брак восстановлен быть не может;
5) Брак может быть восстановлен органом ЗАГСа по заявлению отсутствовавшего супруга, если с момента вынесения решения о его отсутствии прошло не более шести месяцев.
14. С какого момента наступает прекращение брака при его расторжении судом и в ЗАГСе?
1) При расторжении брака в суде прекращение его наступает с момента подачи судом в орган ЗАГСа своего решения о его регистрации;
2) При расторжении брака в ЗАГСе - по истечении трех дней после его регистрации;
3) При расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу, в ЗАГСе - с момента внесения записи в книгу актов гражданского состояния;
4) Прекращение брака по решению суда и по решению ЗАГСа с момента вынесения таких решений;
5) Прекращение брака по решению суда и по решению ЗАГСа наступает по

истечении срока на обжалование;
15. В каких случаях не может быть осуществлен развод без согласия жены?
1) При наличии у супругов совместных детей в возрасте до 14 лет;
2) При наличии в семье трех и более совместных детей;
3) В случае болезни жены и наличии у супругов несовершеннолетних детей;
4) В случае наличия у супругов ребенка в возрасте до одного года;
5) В любом случае для расторжения брака требуется согласие обоих супругов.

Вариант 1

Задача №1.

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым.

В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Москве. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд. Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой, и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?
2. Каковы правовые последствия признания судом брака фиктивным в отношении неимущественных и имущественных прав лиц, состоявших в таком браке.

Задание 2

Супруги Романовы состояли в браке с 1991 года по июль 2011 года. В апреле 2013 года Романова обратилась в суд с иском о взыскании с бывшего супруга средств на свое содержание, поскольку она стала нетрудоспособной (инвалид 2-й группы), а пенсии по инвалидности ей не хватает. В заявлении истица указала, что у ответчика высокооплачиваемая работа, и он в состоянии предоставить ей содержание. Инвалидность Романовой была установлена в июне 2011 года.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Подлежит ли иск удовлетворению?
2. В каком размере могут быть взысканы алименты на содержание Романовой?
3. При наличии каких обстоятельств суд может освободить ответчика от уплаты алиментов на содержание бывшей жены?
4. Как долго будут взыскиваться алименты на содержание Романовой?

Задание 3

В суд обратилась с иском к бывшему мужу Михайлова о разделе имущества на сумму 30 тыс.400руб. Михайлова также просила увеличить ее долю в связи с тем, что с ней осталось проживать двое несовершеннолетних детей (8 и 14 лет). Кроме того, истица просила выделить ей из спорного имущества автомашину и гараж, так как дети нуждаются в летнем отдыхе и, имея автомашину, она смогла бы возить их за город. Михайлов признал частично и указал, что из совместно нажитого имущества, подлежащего разделу, должны быть исключены автомашина и гараж (общей стоимостью 20 тыс. 400 рублей), так как они были

приобретены на полученные им авторские вознаграждения за опубликованные научные труды. Одновременно, Михайлов просил суд включить в опись имущества, подлежащего разделу, женские ювелирные украшения из золота и серебра, которые остались у истицы.
Ответьте на следующие вопросы:
1. Являются ли автомашина и гараж личным имуществом Михайлова?
2. Подлежат ли разделу, как общее совместное имущество супругов, женские ювелирные украшения?
3. Подлежит ли удостоверению требование истицы об увеличении ее доли в общем совместном имуществе?
4. Как должен быть разрешен спор?
Задание 4
В суд с иском обратился Е.С. Ковалев о расторжении брака с Т.М. Ковалевой. Одновременно, Ковалев просил передать ему на воспитание двоих детей 8 и 6 лет, поскольку Ковалева уже больше года не занимается их воспитанием. В судебном заседании Ковалева не возражала против расторжения брака, но просила детей передать ей, пояснив, что ушла из семьи и не воспитывала все это время детей из-за неприязненных отношений с мужем. Кроме того, истец всячески препятствовал ей в возможности видеться с детьми и проводить сними время. Ковалева просила суд оставить ей после расторжения брака фамилию мужа, против чего он категорически возражал.
Ответьте на следующие вопросы:
1. Какими критериями должен руководствоваться суд при решении вопроса о детях?
2. Имеет ли юридическое значение возражение Ковалева против оставления ответчице его фамилии? Кто будет рассматривать этот вопрос?
3. Как должен быть разрешен спор между супругами?

Вариант 2

Задание 1
В суд обратилась Александрова с иском к детям Александрова от первого брака о разделе наследственного имущества, указав, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска не признали, сославшись на то, что за полтора года до смерти отец расторг брак с Александровой в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 марта 2006 года. Органы ЗАГСа по запросу сообщили, что ни Александров, ни Александрова в ЗАГСе развод не регистрировали.
Ответьте на следующие вопросы:
1. С какого времени брак Александровых считается прекращенным?
2. Является ли Александрова наследницей после смерти Александрова?
3. Подлежит ли иск Александровой удовлетворению?
Задание 2
После смерти родителей 8-летнего Димы Вострикова орган опеки и попечительства предложил его дяде - Владимиру Клямкину (брату умершей матери) - стать опекуном племянника. Однако Клямкин высказал возражения против своего назначения опекуном, пояснив, что у него нет опыта общения с детьми. Кроме того, он пояснил, что страдает радикулитом и ему затруднительно будет по состоянию здоровья исполнять обязанности опекуна.
Тем не менее эти доводы были признаны не состоятельными и орган опеки и попечительства вынес решение о назначении Клямкина опекуном малолетнего Димы.

Ответьте на следующие вопросы:
1. Какие требования предъявляются законом к лицам, назначаемым в качестве опекунов?
2. Вправе ли орган опеки и попечительства назначить опекуна без его согласия?
3. Препятствует ли имеющееся у Клямкина заболевание исполнению обязанностей опекуна? Каким нормативным актом установлен перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку (попечительство)?
4. Как необходимо действовать Клямкину в данной ситуации?

Задание 3

Органом ЗАГСа был назначен день государственной регистрации заключения брака Прокофьева и Вольской, которые подали в установленном порядке заявление о вступлении в брак. Через неделю в этот же орган ЗАГСа поступило заявление без подписи о том, что Прокофьев женат, брак между ним и гражданкой Никитиной в 2002г. был зарегистрирован в г. Саратове и до сих пор не расторгнут. Это сообщение первоначально не было принято во внимание, как анонимное, и государственная регистрация заключения брака отложена не была. Однако, через некоторое время заведующий органом ЗАГСа все-таки направил в соответствующий орган ЗАГСа г. Саратова запрос, по результатам которого выяснил, что изложенные в анонимном заявлении сведения соответствуют действительности. В связи с этим заведующий органом ЗАГСа по своей инициативе провел дальнейшую проверку, в ходе которой Прокофьев пояснил, что он действительно состоял в браке с Никитиной, однако, затем этот брак был расторгнут решением суда, копия которого у него имеется. Посчитав дальнейшее оформление регистрации расторжения брака ненужным, Прокофьев не обращался по этому поводу в орган ЗАГСа. Не сделала этого и его бывшая жена. Через некоторое время, в связи с утратой паспорта, Прокофьеву по его просьбе и на основании представленного решения суда был выдан новый паспорт, в котором запись (штамп) о регистрации брака с Никитиной отсутствует. Поэтому Прокофьев считал, что брак между ним и Никитиной прекращен.

Посчитав объяснения Прокофьева и представленные им документы убедительными, заведующий органом ЗАГСа принял решение о производстве государственной регистрации заключения брака с Вольской на общих основаниях

Ответьте на следующие вопросы:
1. Какую ошибку допустил заведующий органом загса?
2. Как следовало действовать при данных обстоятельствах?
3. Каковы правовые основания проведения органом ЗАГСа проверок с целью выявления препятствий к заключению брака?
4. С какого момента брак Прокофьева и Никитиной считается прекращенным?

Задание 4

В марте 2006 года брак между супругами Гончаровыми был расторгнут в судебном порядке. Сразу после этого Гончаров подал заявление в орган ЗАГСа о вступлении в новый брак с Гражданкой Пименовой. Вступившее в законную силу решение суда о расторжении брака было представлено Гончаровым в орган ЗАГСа, что было расценено должностными лицами органа ЗАГСа в качестве достаточного доказательства, подтверждающего прекращение предыдущего брака Гончарова. В апреле 2006 года органом ЗАГСа был зарегистрирован брак между Гончаровым и Пименовой. Бывшая супруга

Гончарова подала в суд иск о признании брака между Гончаровым и Пименовой недействительным. В обоснование своих требований она сослалась на то, что Гончаровым не было получено свидетельства о расторжении брака.
Ответьте на следующие вопросы:
1. Какое решение должен принять суд по иску Гончаровой?
2. Когда прекращается брак, расторгнутый в суде?
3. Подлежит в таких случаях расторжение брака государственной регистрации?
4. С какого времени применяются положения ст.25 СК о моменте прекращения брака при его расторжении в судебном порядке
3. Структура контрольно-оценочных материалов для аттестации по учебной дисциплине
1. Экзамен проводится в несколько этапов:
первый этап - оценка освоенных умений, общих компетенций и усвоенных знаний по результатам выполнения контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной контрольной работы.
второй этап - компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по дисциплине и направленная на оценка освоенных умений посредством решения практических задач.
I. ПАСПОРТ
Назначение:
КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Семейное право по специальности СПО Юриспруденция базовый уровень подготовки код специальности 40.02.04 Юриспруденция. В результате освоения учебной дисциплины Семейное право студент должен обладать следующими умениями и знаниями:
должен **уметь:**
У1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
У 2. Составлять брачный договор и алиментное соглашение;
У3. Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
У4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.
должен **знать:**
З1. Основные понятия и источники семейного права
З2. Содержание основных институтов семейного права.
II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.
Инструкция для студентов
1. Задания в тестовой форме:
Внимательно прочитайте задание. В ходе работы вам необходимо выполнить разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов.
На выполнение заданий отводится 40 мин.
1.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний. Выполните задания в тестовой форме.
Время выполнения заданий - 30 мин.
Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

Примерный перечень вопросов для тестирования.

Тест 1

1. Без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение одного

года после рождения ребенка:

а) разрешается б) запрещается

в) допускается г) все перечисленное

2. Брак в Российской Империи мог быть:

а) церковным б) гражданским

в) церковным или гражданским г) светским или церковным

3. Брак между усыновителями и усыновленными:

а) допускается б) запрещается

в) разрешается г) все перечисленное

4. Брак, заключенный до достижения супругами или одним из них брачного возраста:

а) признается действительным

б) признается недействительным

в) каждый брак рассматривается в суде и по нему принимается решение

г) признается действительным, если брак имел последствием развод

5. Брачный возраст по кодексу 1927 г. был:

а) для женщин — 16, для мужчин — 18

б) одинаковым для мужчин и женщин — 16 лет

в) одинаковым для мужчин и женщин — 18 лет

г) для женщин — 14, для мужчин — 18

6. Брачный возраст устанавливается в:

а) четырнадцать лет б) пятнадцать лет

в) шестнадцать лет г) восемнадцать лет

7. Бывшая жена имеет право требовать от бывшего супруга выплаты ей алиментов:

а) только в период беременности

б) только в течении трех лет со дня рождения общего ребенка

в) в период беременности и в течении трех лет со дня рождения общего ребенка

г) все вышеперечисленные

8. В Российской Империи безвестное отсутствие одного из супругов как основание для развода:

а) равно 5 годам б) равно 3 годам

в) равно 4 годам г) равно 7 годам

9. В Российской Империи все законы относительно опеки и попечительства над несовершеннолетними прямо зависели от принципа сословности, который заключался в установлении опеки над детьми купцов мещан и др.:

а) дворянской опекой б) сиротским судом

в) духовной консистории г) сельский сход

10. В Российской Империи закон устанавливал опеку:

а) над несовершеннолетними детьми

б) над безумными, сумасшедшими родственниками
в) над глухонемыми или немыми родственниками
г) все перечисленное
11. В Российской Империи запрещалось определять опекунами:
а) расточивших собственное и родительское имение
б) известных суровыми своими поступками
в) несостоятельных
г) все вышеперечисленные
12. В Российской Империи личная родительская власть могла быть прекращена:
а) в случае поступления детей в общественное училище
б) лишением родителей всех прав состояния
в) отречение от мира и вступление в монашество
г) все вышеперечисленные
13. В Российской Империи на законное наследование в имуществе отца и его родственников, а также родственников матери, равно как наследование в родовом ее имении, внебрачные дети:
а) прав не имели
б) имели права на все имущество
в) имели права на часть имущества
г) все вышеперечисленные
14. В случае нарушения условий заключения брака:
а) возникают основания для штрафа
б) возникают основания для развода
в) возникают основания для признания брака недействительным
г) возникают основания для расторжения брака
15. В случае явки супруга, объявленного судом умершим или признанного судом безвестно отсутствующим, и отмены соответствующих судебных решений брак:
а) может быть восстановлен органом записи актов гражданского состояния по совместному заявлению супругов
б) не может быть восстановлен органом записи актов гражданского состояния по совместному заявлению супругов
в) может быть восстановлен органом записи актов гражданского состояния по заявлению одного из супругов
г) все вышеперечисленные
16. В течение тех дней со дня вступления судебного решения в силу:
а) суд обязан направить в органы записи актов гражданского состояния выписку из решения суда о признании брака недействительным
б) суд обязан направить в органы записи актов гражданского состояния выписку из решения суда об установлении усыновления ребенка

в) суд обязан направить в органы записи актов гражданского состояния выписку из решения суда об отмене усыновления ребенка

г) все перечисленное

17. Виды родства в Российской Империи:

а) кровное, духовное и гражданское б) кровное, внебрачное и брачное

в) внебрачное и брачное г) кровное, родство, создаваемое усыновлением

18. Во времена Российской Империи запрещалось:

а) вступать в новый брак во время существования прежнего, в четвертый брак (включая признанные недействительными и прекращенные разводом)

б) вступать в брак лицам старше 80 лет, монашествующим и посвященным в иерейский или диаконский сан

в) вступать в брак лицам, находящимся в степенях родства, установленных церковными законами

г) все перечисленное

19. Во времена Российской Империи русская подданная, вышедшая замуж за иностранца, но не венчанная:

а) считалась в законном браке и теряла подданство

б) считалась в гражданском браке

в) зависело от страны происхождения иностранца

г) считалась в законном браке

20. Вопросы семейно-правового регулирования:

а) условия и порядок вступления в брак, прекращение брака и признание его недействительным; личные имущественные и неимущественные отношения между членами семьи

б) условия и порядок вступления в брак, прекращение брака и признание его недействительным; формы и порядок устройства в семью детей, оставшихся на попечении родителей

в) личные неимущественные отношения между другими родственниками и иными лицами в случаях, предусмотренных законодательством

г) все перечисленное

21. Восстановление в родительских правах в отношении ребенка, достигшего десяти лет:

а) без его согласия возможно б) только с его согласия возможно

в) не возможно г) все вышеперечисленное

22. Дееспособность:

а) способность своими действиями приобретать, осуществлять права, создавать обязанности и исполнять их

б) определенные правовые последствия действий, предусмотренных законодательством

в) юридический факт приобретения субъектом определенных прав и

обязанностей

г) все перечисленное

23. Действие:

а) порождает определенные правовые последствия, предусмотренные законодательством

б) производное обстоятельство, которое может быть кратковременным или длящимся

в) совокупность предусмотренных последствий принятия определенных решений

г) предусмотренные в законе обстоятельства, которые служат основанием для возникновения, изменения и прекращения конкретных правоотношений

24. Дети от брака, признанного недействительным:

а) сохраняют все права законных детей

б) теряют все права законных детей

в) частично теряют права законных детей

г) признаются сиротами

25. Если ребенок усыновлен и усыновление не отменено:

а) разрешается восстановление в родительских правах

б) не допускается восстановление в родительских правах

в) допускается восстановление в родительских правах

г) все вышеперечисленные

26. Если родители не состоят в браке между собой, запись об отце ребенка производится:

а) по заявлению матери б) по совместному заявлению его отца и матери

в) по заявлению свидетелей г) все вышеперечисленные

27. Если судом установлено, что до обращения в суд принимались меры к получению средств на содержание, но алименты не были получены вследствие уклонения лица, обязанного уплачивать алименты, от их уплаты:

а) алименты за прошедший период не могут быть взысканы в пределах трех летнего срока с момента обращения в суд

б) алименты за прошедший период могут быть взысканы в пределах двух летнего срока с момента обращения в суд

в) алименты за прошедший период могут быть взысканы в пределах трех летнего срока с момента обращения в суд

г) алименты за прошедший период не могут быть взысканы в пределах двух летнего срока с момента обращения в суд

28. Законы, регулирующие семейные отношения, объединенные кн. 1 т. X Свода закона Российской Империи (Свод Законов Гражданских), начали действовать с:

а) 1 января 1927 г. б) октябрь 1918 г.

в) конец XIX — начало XX вв. г) 1 ноября 1969 г.

29. Запреты могут быть:

а) прямые и косвенные, самостоятельные и сочетающиеся с обязанностями, безусловные и имеющие исключения

б) прямые и косвенные

в) самостоятельные и сочетающиеся с обязанностями

г) безусловные и имеющие исключения

30. К источникам семейного права относятся:

а) Конституция РФ 1993 г. б) ГК РФ

в) СК РФ г) все вышеперечисленные

31. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР начал действовать с:

а) 1 января 1927 г. б) октябрь 1918 г.

в) конец XIX — начало XX вв. г) 1 ноября 1969 г.

32. Кодекс законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве начал действовать с:

а) 1 января 1927 г. б) октябре 1918 г.

в) конец XIX — начало XX г) 1 ноября 1969 г.

33. Кодекс о браке и семье РСФСР начал действовать с:

а) 1 января 1927 г. б) октябрь 1918 г.

в) конец XIX — начало XX вв. г) 1 ноября 1969 г.

34. Консенсуальный брак:

а) зарегистрированный в государственных органах брак

б) брак, освященный церковью

Тест 2

1. Укажите специфические юридические факты, из которых возникают семейные правоотношения:

а) брак и родство;

б) брак и договор;

в) только брак;

г) брак и брачное завещание. (Ответ: А)

2. В круг членов семьи не входят:

а) родные братья и сестры;

б) двоюродные братья и сестры;

в) сводные братья и сестры;

г) неполнородные братья и сестры, проживающие с одним из родителей. (Ответ: Б)

3. В РФ юридическую силу имеет:

а) религиозный брак (венчание);

б) фактический брак;

в) брак, зарегистрированный в органах ЗАГСа;

г) фиктивный брак. (Ответ: В)

4. При заключении браков с иностранцами на территории РФ форма брака определяется:

а) по российскому законодательству;

б) по законодательству страны, гражданином которого является вступающий в брак;

в) для каждого из лиц, вступающих в брак, законодательством государства, гражданином которого является лицо;

г) этот вопрос в СК не отрегулирован. (Ответ: А)

5. К обязательным условиям заключения брака в РФ относятся:

а) согласие родителей;

б) медицинское обследование вступающих в брак;

в) достижение брачного возраста;

г) наличие свидетелей. (Ответ: В)

6. Какие из перечисленных обстоятельств делают невозможным заключение брака?

а) различие национальностей;

б) отсутствие средств на существование;

в) одна из сторон уже состоит в фактическом браке;

г) брак между близкими родственниками. (Ответ: Г)

7. Выберите «негативные» условия заключения брака:

а) достижение брачного возраста;

б) состояние одного из супругов в другом не расторгнутом браке;

в) плохое имущественное состояние лиц, желающих вступить в брак;

г) взаимное согласие лиц, желающих вступить в брак. (Ответ: Б)

8. Брак с 16-летними может разрешить:

а) федеральный орган;

б) законодательный орган субъекта РФ;

в) орган местного самоуправления;

г) прокурор (Ответ: В)

9. В РФ брак может быть заключен между:

а) лицами, уже состоящими в зарегистрированном браке;

б) лицами, одно из которых находится в местах лишения свободы по приговору суда;

в) лицами, одно из которых признано недееспособным;

г) близкими родственниками. (Ответ: Б)

10. С юридической точки зрения, поводами к разводу являются:

а) пьянство одного из супругов:

б) одностороннее заявление супруга;

в) взаимное согласие супругов на расторжение брака;

г) различный подход к воспитанию детей. (Ответ: Б)

11. Брак расторгается в органах ЗАГСа:

а) при взаимном согласии супругов, имеющих несовершеннолетних детей;

б) в случае, если один из супругов осужден за преступление к лишению свободы на срок более 3 лет;

в) в случае, если один из супругов возражает против расторжения брака;

г) брак всегда расторгается только в ЗАГСе. (Ответ: Б)

12. В судебном порядке брак расторгается:

а) по заявлению супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей;

б) по заявлению супругов имеющих общих несовершеннолетних детей;

в) по заявлению одного из супругов, если второй признан недееспособным;

г) брак всегда расторгается только в судебном порядке. (Ответ: Б)

13. С какого момента брак считается расторгнутым в суде?

а) с момента принятия решения судом;

б) с момента регистрации развода в органах ЗАГСа;

в) спустя три дня после принятия решения судом;

г) с момента, указанного в заявлении о расторжении брака. (Ответ: А)

14. При заявлении о расторжении брака суд вправе отложить его на срок до:

а) одного месяца;

б) трех месяцев;

в) шести месяцев;

г) одного года. (Ответ: Б)

15. Права и обязанности супругов возникают со дня:

а) помолвки;

б) подачи заявления в ЗАГС;

в) с момента регистрации брака;

г) с момента, указанного в заявлении. (Ответ: В)

16. Право личной собственности не распространяется на:

а) добрачное имущество супругов;

б) вещи личного пользования

в) драгоценности, купленные во время брака;

г) подарки, полученные во время брака(Ответ: Г)

17. Брачный договор определяет:

1. место жительства супругов;

2. порядок изменения фамилий супругов;

3. имущественные права и обязанности в браке и в случае его расторжения;

4. дееспособность и правоспособность супругов(Ответ: В)

18. Форма заключения брачного договора:

1. простая письменная форма;

2. нотариальная письменная форма;

3. государственная регистрация договора
4. устная форма, но в присутствии свидетелей. (Ответ: Б)
19. Ребенок признается родившимся в браке, если он родился со дня расторжения брака в течение:
1. 100 дней;
2. 200 дней;
3. 300 дней;
4. 1 года(Ответ: В)
20. Заявление о рождении ребенка в органах ЗАГСа должно быть сделано:
1. не позднее 1 месяца со дня рождения ребенка;
2. не позднее 1 месяца со дня возможности заявить в органы ЗАГСа о рождении ребенка;
3. не позднее 3 месяцев со дня рождения ребенка
4. сроки значения не имеют(Ответ: А)
21. С какого возраста ребенок вправе сам обратиться в суд за защитой своих прав?
1. с 10 лет;
2. с 14 лет;
3. с 16 лет;
4. с 18 лет(Ответ: Б)
22. В чем ведении находится семейное законодательство…
А) в ведении РФ;
Б) в совместном ведении РФ и субъектов РФ;
В) в ведении субъектов РФ.(Ответ Б)
23. Гражданское законодательство применяется к семейным правоотношениям…
А) напрямую;
Б) постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений;
В) и имеет приоритет в законодательной силе.(ОтветБ)
24. По общему правилу, распространяется ли на требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность?
А) да;
Б) нет.(Ответ Б)
25. Могут ли мужчина и женщина в брачном договоре взаимообязать друг друга вступить в совместный брак, через какое-то время?
А) да,
Б) нет;
В) да, если они состоят в гражданском браке.(Ответ Б)
26. По общему правилу брачный возраст в РФ устанавливается в…
А) пятнадцать лет;

Б) шестнадцать лет;
В) восемнадцать лет.(ОтветВ)
27. Признается ли в РФ гражданский брак в качестве института семейного права?
А) да;
Б) нет.(ОтветА)
28. Брак, расторгаемый в судебном порядке, прекращается со дня
А) государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния;
Б) вступления решения суда в законную силу.(ОтветА)
29. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение…
А) трех месяцев со дня заключения брака;
Б) трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены;
В) беременности жены и в течение года после рождения ребенка.(Ответ В)
30. Признание брака недействительным производится…
А) органами ЗАГСа;
Б) судом.(Ответ Б)
31. Может ли законный режим имущества супругов быть изменен брачным договором?
А) да;
Б) нет.(Ответ А)
32. Относится ли к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и другие)?
А) да;
Б) нет;
В) да, если это предусмотрено брачным договором.(Ответ А)
33. Может ли брачный договор быть заключен до государственной регистрации заключения брака?
А) да;
Б) нет;
В) да, но только в исключительных случаях.(Ответ А)
34. Брачный договор, заключенный до государственной регистрации заключения брака, вступает в силу со дня…
А) подписания договора;
Б) нотариального удостоверения договора;
В) государственной регистрации заключения брака.(ОтветВ)

35. Может ли брачный договор быть заключен в отношении будущего имущества супругов?

А) да;

Б) нет;

В) да, если указывать конкретные виды имущества.(Ответ А)

36. Ребенком по действующему семейному законодательству признается лицо, не достигшее возраста …

А) четырнадцати лет;

Б) шестнадцати лет;

В) восемнадцати лет.(Ответ В)

37. Теряют ли родители, лишенные родительских прав, право на получение от ребенка содержания?

А) нет;

Б) да.(Ответ Б)

38. Каким органом производится процедура усыновление ребенка?

А) судом;

Б) ЗАГСом;

В) сначала судом, а потом ЗАГСом.(ОтветВ)

39. Допускается ли посредническая деятельность по усыновлению детей, то есть любая деятельность других лиц в целях подбора и передачи детей на усыновление от имени и в интересах лиц, желающих усыновить детей?

А) не допускается;

Б) допускается;

Б) допускается, но только в части иностранных граждан.(Ответ А)

40. Могут ли лица, не состоящие между собой в браке, совместно усыновить одного и того же ребенка?

А) да;

Б) нет;

В) только если они находятся между собой в родственных связях.(ОтветБ)

41. По общему правилу, разница в возрасте между усыновителем, не состоящим в браке, и усыновляемым ребенком должна быть не менее

А) двадцати шести лет;

Б) двадцати лет;

В) шестнадцати лет;

Г) десяти лет.(Ответ В)

Вариант 1

1. Укажите специфические юридические факты, из которых возникают семейные правоотношения:

А) брак и родство;

Б) брак и договор;

В) только брак.

2. В РФ юридическую силу имеют:
А) фактические брачные отношения;
Б) зарегистрированный брак;
В) религиозный брак.
3. Брак расторгается в органах загса:
А) при взаимном соглашении супругов, имеющих несовершеннолетних детей;
Б) в случае, если один из супругов осужден за совершение преступлений к лишению свободы на срок более 3-х лет;
В) в случае, если один из супругов возражает против расторжения брака.
4. Фиктивный брак - это:
А) брак, направленный на получение материальной выгоды;
Б) брак, заключенный с единственной целью – получить право на жилое помещение;
В) Брак, заключенный без намерения создать семью.
5. Законным режимом имущества супругов признается:
А) режим совместной собственности;
Б) режим раздельной собственности;
В) смешанный режим.
6. Брачный договор – это соглашение супругов, которое устанавливает:
А) личные и имущественные права и обязанности супругов;
Б) Права и обязанности супругов в случае расторжения брака;
В) Имущественные права и обязанности супругов в браке и в случае его расторжения.
7. Добровольное установление отцовства производится по заявлению отца и матери:
А) судом;
Б) органом опеки и попечительства;
В) загсом.
8. Ограничение родительских прав допускается:
А) если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей;
Б) В случае злостного уклонения родителей от уплаты алиментов;
В) если оставление ребенка с родителями опасно для последнего по обстоятельствам, от родителей не зависящим.
9. Усыновление (удочерение) допускается в отношении:
А) несовершеннолетних детей;
Б) совершеннолетних детей-сирот;
В) детей из воспитательных учреждений.
10. Требуется ли согласие детей на усыновление:
А) нет;
Б) требуется с момента достижения ребенком 14-летнего возраста;
В) требуется с момента достижения ребенком 10-летнего возраста.
11. Признание полностью дееспособных несовершеннолетнего, вступившего в брак в результате снижения ему брачного возраста:
А) приводит в возникновению у него полной гражданской дееспособности;
Б) влечет эмансипацию несовершеннолетних;
В) не влияет на объем гражданской правоспособности.
12. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак производится:
А) в случаях, предусмотренных Семейным кодексом РФ;
Б) по желанию лиц, вступающих в брак;
В) обязательно производится учреждениями системы здравоохранения по месту

жительства лиц.
13. Если одно из лиц, вступающих в брак, скрыло от другого лица наличие венерической болезни или ВИЧ – инфекции:
А) суд может признать брак недействительны;
Б) Суд обязан признать брак недействительным;
В) брак подлежит расторжению органами загса.
14. Возможность освобождения родителей от уплаты алиментов на содержание несовершеннолетних детей законом:
А) не предусмотрена;
Б) предусмотрена в виде исключения для малоимущих родителей;
В) предусмотрена в случае, когда несовершеннолетний работает и имеет постоянных заработок.
Г) предусмотрена в случае, перемещения ребенка в детское учреждение на полное содержание государства.
15. Усыновителями не могут быть:
А) иностранные граждане;
Б) лица без гражданства;
В) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах.

Вариант 2

1. В чем ведении находится семейное законодательство…
А) в ведении РФ;
Б) в совместном ведении РФ и субъектов РФ;
В) в ведении субъектов РФ.
2. Гражданское законодательство применяется к семейным правоотношениям…
А) напрямую;
Б) постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений;
В) и имеет приоритет в законодательной силе.
3. По общему правилу, распространяется ли на требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность?
А) да;
Б) нет.
4. Могут ли мужчина и женщина в брачном договоре взаимообязать друг друга вступить в совместный брак, через какое-то время?
А) да,
Б) нет;
В) да, если они состоят в гражданском браке.
5. По общему правилу брачный возраст в РФ устанавливается в:
А) пятнадцать лет;
Б) шестнадцать лет;
В) восемнадцать лет.
6. Признается ли в РФ гражданский брак в качестве института семейного права?
А) да;
Б) нет.
7. Брак, расторгаемый в судебном порядке, прекращается со дня
А) государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния;
Б) вступления решения суда в законную силу.
8. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение…
А) трех месяцев со дня заключения брака;

Б) трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены;
В) беременности жены и в течение года после рождения ребенка.
9. Признание брака недействительным производится…
А) органами ЗАГСа;
Б) судом.
10. Может ли законный режим имущества супругов быть изменен брачным договором?
А) да;
Б) нет.
11. Относится ли к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и другие)?
А) да;
Б) нет;
В) да, если это предусмотрено брачным договором.
12. Может ли брачный договор быть заключен до государственной регистрации заключения брака?
А) да;
Б) нет;
В) да, но только в исключительных случаях.
13. Брачный договор, заключенный до государственной регистрации заключения брака, вступает в силу со дня…
А) подписания договора;
Б) нотариального удостоверения договора;
В) государственной регистрации заключения брака.
14. Может ли брачный договор быть заключен в отношении будущего имущества супругов?
А) да;
Б) нет;
В) да, если указывать конкретные виды имущества.
15. Ребенком по действующему семейному законодательству признается лицо, не достигшее возраста …
А) четырнадцати лет;
Б) шестнадцати лет;
В) восемнадцати лет.
2. Решение практических задач. Решите предложенные задачи, дайте письменное обоснование принятым решениям, ссылаясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов. На решение практических задач отводится 30 мин.Типовые практические задачи для оценки умений У1, У3, У4. Решите предложенные задачи. Дайте письменное обоснование принятым решениям, ссылаясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов.

Вариант 1

Задача 1.

Гражданка Рагозина обратилась в суд с иском к гражданину Рагозину о разводе и разделе общего имущества. Рассматривая спор об имуществе, суд установил, что на имя Рагозина в Сбербанке есть вклад в сумме 24 260 руб. Поскольку Рагозина в исковом заявлении не просила разделить этот вклад, суд в решении о

расторжении брака и разделе имущества судьбу вклада не определил.
Дайте правовую оценку решения суда в части раздела имущества. Поясните, может ли суд разделить вклад на имя Рагозина между ним и Рагозиной, если в судебном заседании Рагозин докажет, что в сумму вклада вошли деньги, вырученные от продажи коллекции марок, принадлежащей ответчику до брака с истицей.
Задача 2.
В июне 2012 года гражданка Золотова вступила в брак с гражданином Гордеевым, после чего супруги стали проживать совместно в приватизированной квартире Золотовой. Вместе с ними находились двое детей Золотовой от первого брака. Осенью 2013 года первый муж Золотовой, брак с которым был расторгнут в 2010 году в установленном законом порядке, сообщил ей о том, что Гордеев в течение двух последних лет является носителем ВИЧ-инфекции, но скрывает это обстоятельство от всех, занимаясь анонимным лечением. В этой связи Золотов выразил обеспокоенность за состояние здоровья своих детей и предложил бывшей жене организовать проведение медицинского обследования Гордеева. Золотова согласилась с данным предложением, но в связи с некомпетентностью в указанном вопросе обратилась за помощью к адвокату. При этом она высказала намерение расторгнуть брак с Гордеевым в случае подтверждения достоверности информации первого мужа.
Ответьте на следующие вопросы:
Что может порекомендовать Золотовой в этой ситуации адвокат? Возможно ли при изложенных обстоятельствах признание брака Золотовой с Гордеевым недействительным?

Вариант 2

Задача 1.
Супруги Марковы прекратили совместную жизнь и вскоре расторгли брак. По решению суда их 2- летняя дочь осталась с матерью. Марков из г.Находки переехал в соседний город Владивосток. Будучи очень привязан к дочери, Марков каждую субботу или воскресенье приезжал в Находку, чтобы повидаться с ней и провести вместе несколько часов. Однако через некоторое время бывшая жена заявила Маркову, что больше не будет отпускать с ним дочь, так как его встречи с девочкой, так же очень любившей отца, травмирует ее психику. После этого Маркова стала прятать дочь, отправлять ее по субботам и воскресеньям то к своим родителям, то к знакомым. Марков обратился в суд с требованием обязать Маркову дать ему возможность видеться с дочерью и принимать участие в ее воспитании. Правомерны ли требования Марковы? Какое решение будет принято судом по его требованию? Может ли суд на определенный срок лишить родителя, проживающего отдельно от ребенка, права на общение с ним? Какие меры могут быть применены к родителю, не выполняющему решение суда о порядке осуществления родительских прав другим родителем, проживающим отдельно от ребенка?
Задача 2.
После расторжения брака супругов Григорьевых их 7-летний сын был по решению суда оставлен у матери. Родители договорились, что отец будет встречаться с мальчиком дважды в месяц. Спустя год Григорьева вышла замуж и в целях укрепления отношений между ее новым мужем и мальчиком стала всячески препятствовать общению с сыном. Она не разрешала мальчику гулять на улице, где его мог увидеть отец, а потом увезла к своей матери в деревню.

Узнав, где находится сын, отец приехал в деревню и вопреки возражениям бабушки увез его к себе домой. Мать предъявила в суд иск об отобрании ребенка. Григорьев предъявил встречный иск об определении места жительства сына. Дайте правовую оценку действиям Григорьева. Какой орган должен быть привлечен судом к участию в деле? Какое решение вынесет суд по вышеуказанным искам?

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вопросов для экзаменующегося - 30. Планируемое время на ответ 40 минут. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разные вопросы. IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки компьютерного тестирования (1 этап):

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе. Количество правильных ответов: 95-100% - отлично, 80-94% -хорошо, 70-80% - удовлетворительно, менее 70% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических задач (2 этап).

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:студент выполняет практические задачи в полном объѐме в соответствии с требованиями законодательства, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям:студент отвечает правильно на 80-90% поставленных в практической задаче вопросов, выполняет 90% заданий практической задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:студент отвечает не на все (70-80) поставленные в практической задаче вопросов;- выполняет не все задания (70-80) заданий практической задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: Студент выполняет правильно менее 70% заданий практической задачи, не ориентируется в нормативно-правовых актах

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536606 (дата обращения: 02.10.2024).

2.Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536612 (дата обращения: 02.10.2024).

3.Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16454-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542074 (дата обращения: 02.10.2024).

4.Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15980-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544826 (дата обращения: 02.10.2024).

Дополнительные источники:

1.Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16421-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536614 (дата обращения: 02.10.2024).

2.Пузиков, Р. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01537-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536798 (дата обращения: 02.10.2024).

3.Краснова, Т. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9511-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514038 (дата обращения: 02.10.2024).

4.Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17236-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536605 (дата обращения: 02.10.2024).

Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/
5. http://www.kodeks.ru/

ОП.09 Основы экологического права

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств

1 Область применения

Комплект **фондов оценочных средств** (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Основы экологического права», профессиональной образовательной программы по профессии/специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

2 Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины «Основы экологического права» в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция» и рабочей программой дисциплины «Основы экологического права»:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

а) общекультурных (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД «Основы экологического права».

В соответствии с учебным планом специальности гуманитарный профиль, рабочей программой дисциплины «Основы экологического права» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения УД в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения общекультурными компетенциями. В ходе практической работы «Основы экологического права».

Список практических (семинарских) занятий:

1. Экологическое право как отрасль российского права. Источники экологического права.
2. Право собственности на природные объекты. Право экологопользования.
3. Государственное управление экологопользованием и охраной окружающей среды.
4. Государственное управление экологопользованием и охраной окружающей среды. Организационно-правовое обеспечение рационального экологопользования и сохранности экологической системы.
5. Эколого-правовая ответственность. Понятие, виды экологического вреда и способы его устранения.
6. Эколого-правовой режим водопользования. Эколого-правовой режим лесопользования. Эколого-правовой режим пользования животным миром. Эколого-правовая защита атмосферного воздуха.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических занятий представлены в методических указаниях по проведению практических занятий.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение общекультурными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по УД «Основы экологического права» предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.
- Выполнение практических заданий.
- Составление портфолио.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
- Оформление работ по практическим занятиям, и подготовка к их защите.
- Составление тестовых заданий по темам УД «Основы экологического права». Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

Таблица

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	Контрольные работы, тестовые задания
Усвоенные знания:	
толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	Зачёты и экзамены

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;

- качество оформления работ и портфолио;

- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение

практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения
УД «Основы экологического права»
Спецификация
портфолио
по УД «Основы экологического права»

Тип портфолио: портфолио работ

Основные требования:

Перечень документов, входящих в портфолио:

Состав портфолио:

- аттестационный лист;
- ведомость выполнения практических работ;
- копии дипломов, грамот, свидетельств об участии обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и конференциях по профессии;
- грамоты, дипломы за участие в олимпиадах, профессиональных конкурсах.

Требования к оформлению портфолио:

1. Портфолио можно представить как в электронном виде, так и на бумажном носителе. Структура портфолио включает в себя: титульный лист; содержание портфолио, т.е. перечень основных разделов с указанием страниц начала разделов, все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

2. Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно. Каждое своё достижение студент фиксирует в Перечне. Перечень целесообразно вести в электронном виде.

3. Требования к электронным носителям:

– диски находятся в slim case box (тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного имени студента, наименования образовательного учреждения;

– объём презентаций не должен превышать 20 слайдов. Презентации сохранять в формате Power Point 2003 (.ppt). Фотоизображения на презентациях должны быть адаптированные (для электронной почты и Интернета – 96 пикс. на дюйм);

– размер фото не более 100 кб, расширение не менее 800 х 600, видео – не более 200 мб;

– текстовые документы представляются в формате Word 2003 (doc.) или в формате .pdf.;

– параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 2.0 см, правое – 2 см, шрифт Times New Roman, высота 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25;

– документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Требования к презентации и защите портфолио:

На защиту проекта отводится 10 минут. Защита проекта включает краткий доклад студента (не более 5 минут), демонстрацию работ, представленных в портфолио и ответы на вопросы по существу работы.

Структура доклада должна отражать следующие моменты:

- перечень документов портфолио;
- назначение документов, представленных в портфолио;

В заключение доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам работы и возможности их практического применения.

Доклад может сопровождаться компьютерной презентацией. По окончании доклада студенту задаются вопросы членами комиссии, на которые он обязан дать ответ. Ответы должны быть конкретными, содержательными и лаконичными.

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний (предмет(ы) оценивания)	**Показатели оценки результата**	**Критерии оценки**	**Оценка (да / нет)**
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	- положительная динамика успеваемости; - успешное выполнение программы профессионального модуля; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью; -рациональное планирование своей деятельности;	свободно толковать и применять нормы экологического права; свободно анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	

	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач - решение ситуационных задач по ведению учебной работы; - объективная оценка проблемной ситуации в соответствии с поставленной задачей; - целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написании докладов, рефератов; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач - выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. -соблюдение форм этикета и профессиональной этики. - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. -демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, профессионального	экологическим правоотношениям; свободно применять правовые нормы для решения практических ситуаций; понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них	

	мастерства, фестивалях, конференциях. - демонстрация деловой этикет, основ общения - самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях		

Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний (предмет(ы) оценивания)	**Показатели оценки результата**	**Критерии оценки**	**Оценка (да / нет)**
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	- положительная динамика успеваемости; - успешное выполнение программы профессионального модуля; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью; -рациональное планирование своей деятельности; - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач - решение ситуационных задач по ведению учебной работы; - объективная оценка проблемной ситуации в соответствии с поставленной задачей; - целесообразное использование различных источников информации при подготовке к практическим занятиям, написании докладов,	свободно толковать и применять нормы экологического права; свободно анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; свободно применять правовые нормы для решения практических ситуаций; понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды	

	рефератов; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач - выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. -соблюдение форм этикета и профессиональной этики. - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. -демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, профессионального мастерства, фестивалях, конференциях. - демонстрация деловой этикет, основ общения - самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	экологических правонарушений и ответственность за них	

Спецификация
Устного ответа
по УД **«Основы экологического права»**

«5» - студент глубоко и полно освещает сущность поставленных вопросов; логически излагает теоретический материал, овладел содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется;

«4» - студент полно освоил учебный материал теоретических вопросов, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий;

«2» - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Перечень вопросов для устного ответа

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие экологического права.
2. Предмет и методы экологического права.
3. Принципы экологического права.
4. Система экологического права.
5. Понятие источников экологического права.
6. Система источников экологического права.
7. Понятие права собственности на природные объекты.
8. Содержание права собственности на природные объекты.
9. Экологическая система как объект права собственности на природные объекты.
10. Понятие права экологопользования.
11. Содержание права экологопользования.
12. Возникновение, изменение и прекращение права экологопользования.
13. Особый вид экологопользования.
14. Понятие и принципы государственного управления экологопользованием и охраной окружающей среды.
15. Система и компетенция государственных органов управления экологопользованием и охраной окружающей среды.
16. Формы и методы государственного управления экологопользованием и охраной окружающей среды.
17. Экологические функции государственного управления экологопользованием и охраной окружающей среды.
18. Понятие организационно-правового обеспечения и сохранности окружающей среды. Экологизация правовой системы России.
19. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды.
20. Нормирование и стандартизация хозяйственной и иной деятельности с позиций экологических интересов.
21. Оценка воздействия планируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.
22. Государственная экологическая экспертиза производственно-хозяйственной и иной деятельности.
23. Единая государственная система экологического мониторинга.
24. Экологическое страхование.
25. Экологическая сертификация.
26. Экологический контроль.
27. Понятие эколого-правовой ответственности.
28. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения.
29. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения.
30. Административно-правовая ответственность за экологические правонарушения.
31. Уголовная ответственность за экологические преступления. Основания освобождения от эколого-правовой ответственности.
32. Система профилактических мер направленных на устранения причин и условий, способствующих экологическим правонарушениям.
33. Понятие экологического вреда.
34. Виды экологического вреда.
35. Способы устранения экологического вреда.
36. Земля как объект эколого-правого режима собственности, землевладения, землепользования и аренды.

37. Особенности государственного управления эколого-правым режимом собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.
38. Предприятия, учреждения, организации и граждане как субъекты права собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.
39. Правовая охрана земель.
40. Особенности ответственности на нарушения земельного законодательства.
41. Недра как объект эколого-правового режима недропользования.
42. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом недропользования: понятие, органы, функции.
43. Право недропользования и его виды.
44. Правовая охрана недр.
45. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.
46. Вода как объект экологических отношений и состав водного фонда.
47. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом водопользования.
48. Право водопользования и его виды.
49. Правовая охрана вод.
50. Ответственность за нарушения водного законодательства.
51. Леса как объект эколого-правового режима лесопользования.
52. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом лесопользования: понятие, органы, функции.
53. Право лесопользования и его виды.
54. Правовая охрана лесов.
55. Ответственность за нарушения лесного законодательства.
56. Животный мир как объект эколого-правового режима.
57. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом пользования животным миром: понятие, органы, функции.
58. Право пользования животным миром и его виды.
59. Правовая охрана животного мира.
60. Ответственность за нарушения законодательства об охране и использовании животного мира.
61. Атмосферный воздух как объект экологических отношений.
62. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.
63. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
64. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.
65. Понятие и краткая характеристика природно-заповедного фонда РФ.
66. Особенности заповедной формы охраны природных объектов и комплексов.
67. Понятие и общая характеристика международного экологического права.
68. Основные принципы международного экологического права.
69. Важнейшие источники международного экологического права.
70. Субъекты международного экологического права (ООН, МАГАТЭ, СНГ).
71. Субъекты международного экологического права (США, Великобритания, Франция, Япония).
72. Международная эколого-правовая ответственность.

Спецификация
Тестовых заданий
по УД «Основы экологического права»

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Примерный перечень вопросов для тестирования.

1 Управление экологопользованием и охраной окружающей среды, это:

а) анализ организационной деятельности субъектов РФ;

б) наблюдение за состоянием окружающей среды;

в) совокупность предпринимаемых субъектами действий, направленных на обеспечение требований законодательства об окружающей среде;

2 **Управление экологользованием и охраной окружающей среды призвано:**

а) обеспечить право граждан на свободу волеизъявления;

б) обеспечить право граждан на жизнь;

в) обеспечить реализацию экологического законодательства;

3 Совокупность общественных отношений по управлению в сфере экологии, это:

а) деятельность государственных органов, местного самоуправления, общественных объединений по рациональному использованию и охране окружающей среды;

б) деятельность государственных органов в сфере природопользования и охраны окружающей среды;

в) деятельность органов местного самоуправления;

4 Территориальное управление рациональным экологопользованием и охраной окружающей среды, это:

а) управление субъектов РФ;

б) управление на территории муниципального образования;

в) управление в сфере экономических отношений;

5 Конституция РФ предоставляет право субъектам РФ принимать свои законы и другие нормативные акты, способные влиять на состояние и уровень управления в субъектах РФ:

а) да;

б) нет;

в) затрудняюсь ответить;

6 В настоящее время в России сложилась следующая система экологического управления:

а) двух уровневая: федеральное, местное самоуправление;

б) трех уровневая: федеральное, территориальное, местное самоуправление;

в) одно уровневое: местное самоуправление;

7 Объектом управления в области рационального экологопользования и охраны окружающей среды являются:

а) отношения собственности на природные ресурсы;

б) общественные отношения в области экологопользования и охраны окружающей среды;

в) отношения по охране окружающей среды;

8 Включает ли управление экологопользованием и охраной окружающей среды регулирование вопросов по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС)?

а) да;

б) нет;

в) в настоящее время и да и нет;

г) затрудняюсь ответить;

9 Функции управления экологопользованием и охраной окружающей среды, это:

а) методы исследования деятельности соответствующих органов управления;

б) результаты деятельности;

в) направление деятельности по обеспечению охраны окружающей среды и рациональному экологопользованию;

10 В каких нормативных актах закреплены основы общественного, производственного, отраслевого управления экологопользованием и охраной окружающей среды:

а) Конституция РФ;

б) Закон РФ « Об охране окружающей природной среды»;

в) в отраслевом природоохранном законодательстве;

11 Методы управления рациональным экологопользованием и охраной окружающей среды, это:

а) специфическая особенность экологических правоотношений;

б) способы государственного воздействия на поведение и деятельность субъектов правоотношений;

в) затрудняюсь ответить;

12 Принципы управления экологопользованием и охрана окружающей среды:

а) контроль за деятельностью субъектов правоотношений;

б) оценка деятельности соответствующих органов управления;

в) основополагающие идеи, основные направления управления;

13 Система органов управления экологопользованием и охраной окружающей среды включает в себя:

а) органы общей компетенции;

б) органы функциональной компетенции;

в) органы общей компетенции и специально уполномоченные на то государственные органы;

14 К органам общей компетенции по управлению рациональным экологопользованием и охраной окружающей среды, относятся:

а) Министерство природных ресурсов и экологии РФ, Правительство РФ;

б) Министерство природных ресурсов РФ;

в) Президент РФ, Правительство РФ, Государственная дума РФ, Правительство субъектов РФ, органы местного самоуправления;

15 К специально уполномоченным органам в сфере управления, относятся:

а) Минприроды, Федеральная служба земельного кадастра, Федеральная служба России по гидрометеорологии мониторингу окружающей среды и их органы на местах;

б) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;

в) Правительство субъектов РФ;

г) органы местного самоуправления;

16 Правовой основой разграничения полномочий между специально уполномоченными органами экологопользования и охраны окружающей среды является:

а) Конституция РФ;

б) Указ Президента РФ « О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

в) Закон РФ «Об охране окружающей природной среды».

17 Виды взаимодействия общества и природы это:

一) потребление природ человеком и охрана окружающей среды;

二) потребление, охрана и преобразование среды;

三) потребление, антропогенное воздействие на окружающую среду.

18 Функции, выполняемые природой:

一) эстетическая, рекреационная, научная, культурная;

二) только рекреационная и научная;

三) эстетическая, культурная;

19 Природа как объект правового регулирования – это:

一) объективная реальность, существующая независимо от сознания человека, как следствие объективного эволюционного развития материального мира и состоящая из естественных экологических систем;

二) окружающая среда;

三) растительный мир земного шара.

20 Согласно Конституции РФ земельное, водное, лесное законодательство, законодательство о недрах, об охране окружающей среды относятся к:

一) ведению РФ;

二) совместному ведению РФ и субъектов РФ;

三) ведению субъектов РФ.

21 Источником экологического права не является:

一) международный договор;

二) нормативно-правовой акт органа местного самоуправления;

三) обычай;

四) судебное решение.

22 Субъектами права собственности на природные объекты являются:

一) физические и юридические лица РФ;

二) РФ, субъекты РФ, муниципальные образования;

三) РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, физические и юридические лица;

四) РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, физические и юридические лица, иностранные физические и юридические лица, лица без гражданства.

五)

23 Управление экологопользованием – это:

一) совокупность предпринимаемых соответствующим субъектом действий, направленных на обеспечение исполнения требований законодательства об охране окружающей среды;

二) деятельность государственных органов;

三) скоординированное взаимодействие органов власти и специально уполномоченных государственных органов РФ, направленное на охрану окружающей среды.

24 Защиту экологических прав граждан в РФ обеспечивают:

一) Президент, суды общей компетенции, арбитражные суды, Конституционный Суд РФ, Уполномоченный по правам человека, Европейский суд по правам человека;

二) суды общей компетенции, Конституционный суд РФ, Генеральная прокуратура РФ;

三) Президент РФ, Конституционный суд РФ, Арбитражные суды.

25 Мониторинг окружающей среды включает:

一) сбор информации, определение природных резервов, прогноз;

二) наблюдение, оценку, прогноз;

三) наблюдение, оценку, предоставление информации о состоянии окружающей среды.

26 Укажите общественные отношения, не регулируемые нормами экологического права:

一) Отношения при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых;

二) Отношения по созданию и эксплуатации объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры;

三) Все указанные отношения регулируются нормами экологического права.

27 Экологическое право как отрасль – это…

一) Система научных знаний об экологии;

二) Система правовых норм, специфическим способом регулирующих экологические общественные отношения в целях достижения гармонии между обществом и природой;

三) Определенный в установленном порядке минимум знаний и умений, необходимых для будущего специалиста.

四)

28 Укажите отраслевые принципы экологического права:

一) Законность, ответственность за правонарушение;

二) Принцип платного использования природных ресурсов и природных объектов;

三) Независимость суда, публичность;

四) Принцип приоритета лесов защитного назначения.

29 Предметом экологического права являются отношения, которые имеют следующие особенности:

一) Носят исторический характер и обусловлены исторически сложившейся обстановкой;

二) Особенность характера источника права;

三) Особый субъектный состав.

30 Нормами, какой отрасли права регулируются отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, связанной с содержанием диких животных в неволе?

一) Нормами экологического права;

二) Нормами финансового права;

三) Нормами гражданского права;

四) Нормами иных отраслей права.

31 Какой метод является доминирующим в экологическом праве:

一) Императивный;

二) Диспозитивный;

三) Их значение одинаково.

32 Метод экологизации включает следующие элементы:

一) Закрепление в законодательстве круга экологопользователей;

二) Закрепление в законодательстве экономически и экологически значимых элементов экологической системы;

三) Закрепление в законодательстве особо охраняемых территорий.

33 Источниками экологического права являются:

一) КоАП;

二) УК РФ;

三) ФЗ «О недрах»;

四) Водный кодекс.

34 Особенная часть экологического права регулирует:

一) Отношения по экологическому контролю;

二) Особенности охраны природных ресурсов;

三) Международно-правовую охрану окружающей среды.

35 Внутренним признаком природного объекта является:

一) Состояние природного объекта;

二) наличие экосвязей с другими природными объектами;

三) Природные процессы, происходящие в природном объекте.

36 К системе государственных органов управления экологопользованием и охраной окружающей среды относят:

一) Федеральную службу безопасности РФ;

二) Президента РФ;

三) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;

四) Министерство образования и науки РФ;

37 Деятельность, направленная на определение характера и степени потенциального воздействия намечаемого проекта на окружающую среду, ожидаемых экологических, социальных и экономических последствий в процессе и после реализации такого проекта называется:

一) Экологическая экспертиза;

二) Оценка воздействия на окружающую среду;

三) Экологический мониторинг.

38 Нормативами качества окружающей среды являются:

一) ПДВыбросы;

二) ПДКонцентрации;

三) ПДУровень.

39 Имеют ли право граждане требовать в административном или судебном порядке отмены решения о строительстве экологически вредных объектов?

一) Да, имеют;

二) Нет, не имеют;

三) Имеют, но после согласования со специально уполномоченными государственными органами.

40 Максимальный срок проведения государственной экологической экспертизы составляет:

一) Один месяц;

二) Три месяца;

三) Шесть месяцев;

四) Один год;

五) Иной срок.

41 Какая функция относится к компетенции Правительства РФ:

一) Установление правого режима зон экологического бедствия;

二) Определение основных направлений государственной экологической политики;

三) Учреждает знаки отличия и награждает ими граждан за высокие достижения в установленной сфере деятельности;

四) У Правительства иные функции.

42 Лицензии на размещение радиоактивных отходов выдает:

一) Министерство атомной энергии РФ;

二) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;

三) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

43 Содержание права собственности на природные объекты включает:

一) Право пользования природным объектом;

二) Право распоряжения природным объектом

三) Право владения природным объектом;

四) В содержание входят и др. права.

44 Виды экологопользования:

一) Специальное;

二) Раздельное;

三) Общее;

四) Нет правильного ответа.

45 Какое существует в России экологическое страхование?

一) Обязательное экологическое страхование;

二) Добровольное экологическое страхование;

三) Специальное экологическое страхование;

四) Нет никакого экологического страхования.

46 По каким направлениям осуществляется экологический аудит?

一) Экологический аудит природных ресурсов;

二) Экологический аудит территорий;

三) Экологический консалтинг.

47 Укажите, какие из этих правонарушений не относятся к числу экологических:

一) Нарушение требований по рациональному использованию недр;

二) Нарушение установленного порядка создания, использования и транспортировки биологических коллекций;

三) Уничтожение мест обитания животных;

四) Все указанные правонарушения относятся к числу экологических.

48 Субъектами права собственности на землю являются:

一) Предприятия;

二) Ин. инвесторы;

三) Ин. граждане;

四) Учреждения и организации;

五) Все вышеперечисленные субъекты.

49 Кадастр – это…

一) Процесс проверки соответствия намечаемой хозяйственной деятельности экологической безопасности общества;

二) Система наблюдений за состоянием окружающей среды;

三) Совокупность данных о количественном и качественном составе каждого природного объекта.

50 Вред, причиненный имуществу граждан неблагоприятным воздействием на окружающую среду:

一) Подлежит возмещению в полном объеме;

二) Подлежит частичному возмещению;

三) Необходимо выплатить компенсацию сверх возмещения вреда.

51 Управление экологопользованием и охраной окружающей среды, это:

а) анализ организационной деятельности субъектов РФ;

б) наблюдение за состоянием окружающей среды;

в) совокупность предпринимаемых субъектами действий, направленных на обеспечение требований законодательства об окружающей среде;

52 **Управление экологользованием и охраной окружающей среды призвано:**

а) обеспечить право граждан на свободу волеизъявления;

б) обеспечить право граждан на жизнь;

в) обеспечить реализацию экологического законодательства;

53 Совокупность общественных отношений по управлению в сфере экологии, это:

а) деятельность государственных органов, местного самоуправления, общественных объединений по рациональному использованию и охране окружающей среды;

б) деятельность государственных органов в сфере природопользования и охраны окружающей среды;

в) деятельность органов местного самоуправления;

54 Территориальное управление рациональным экологопользованием и охраной окружающей среды, это:

а) управление субъектов РФ;

б) управление на территории муниципального образования;

в) управление в сфере экономических отношений;

55 Конституция РФ предоставляет право субъектам РФ принимать свои законы и другие нормативные акты, способные влиять на состояние и уровень управления в субъектах РФ:

а) да;

б) нет;

в) затрудняюсь ответить;

56 В настоящее время в России сложилась следующая система экологического управления:

а) двух уровневая: федеральное, местное самоуправление;

б) трех уровневая: федеральное, территориальное, местное самоуправление;

в) одно уровневое: местное самоуправление;

57 Объектом управления в области рационального экологопользования и охраны окружающей среды являются:

а) отношения собственности на природные ресурсы;

б) общественные отношения в области экологопользования и охраны окружающей среды;

в) отношения по охране окружающей среды;

58 Включает ли управление экологопользованием и охраной окружающей среды регулирование вопросов по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС)?

а) да;

б) нет;

в) в настоящее время и да и нет;

г) затрудняюсь ответить;

59 Функции управления экологопользованием и охраной окружающей среды, это:

а) методы исследования деятельности соответствующих органов управления;

б) результаты деятельности;

в) направление деятельности по обеспечению охраны окружающей среды и рациональному экологопользованию;

60 В каких нормативных актах закреплены основы общественного, производственного, отраслевого управления экологопользованием и охраной окружающей среды:

а) Конституция РФ;

б) Закон РФ « Об охране окружающей природной среды»;

в) в отраслевом природоохранном законодательстве;

61 Методы управления рациональным экологопользованием и охраной окружающей среды, это:

а) специфическая особенность экологических правоотношений;

б) способы государственного воздействия на поведение и деятельность субъектов правоотношений;

в) затрудняюсь ответить;

62 Принципы управления экологопользованием и охрана окружающей среды:

а) контроль за деятельностью субъектов правоотношений;

б) оценка деятельности соответствующих органов управления;

в) основополагающие идеи, основные направления управления;

63 Система органов управления экологопользованием и охраной окружающей среды включает в себя:

а) органы общей компетенции;

б) органы функциональной компетенции;

в) органы общей компетенции и специально уполномоченные на то государственные органы;

64 К органам общей компетенции по управлению рациональным экологопользованием и охраной окружающей среды, относятся:

а) Министерство природных ресурсов и экологии РФ, Правительство РФ;

б) Министерство природных ресурсов РФ;

в) Президент РФ, Правительство РФ, Государственная дума РФ, Правительство субъектов РФ, органы местного самоуправления;

65 К специально уполномоченным органам в сфере управления, относятся:

а) Минприроды, Федеральная служба земельного кадастра, Федеральная служба России по гидрометеорологии мониторингу окружающей среды и их органы на местах;

б) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;

в) Правительство субъектов РФ;

г) органы местного самоуправления;

66 Правовой основой разграничения полномочий между специально уполномоченными органами экологопользования и охраны окружающей среды является:

а) Конституция РФ;

б) Указ Президента РФ « О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

в) Закон РФ «Об охране окружающей природной среды».

67 Виды взаимодействия общества и природы это:

四) потребление природ человеком и охрана окружающей среды;

五) потребление, охрана и преобразование среды;

六) потребление, антропогенное воздействие на окружающую среду.

68 Функции, выполняемые природой:

四) эстетическая, рекреационная, научная, культурная;

五) только рекреационная и научная;

六) эстетическая, культурная;

69 Природа как объект правового регулирования – это:

四) объективная реальность, существующая независимо от сознания человека, как следствие объективного эволюционного развития материального мира и состоящая из естественных экологических систем;

五) окружающая среда;

六) растительный мир земного шара.

70 Согласно Конституции РФ земельное, водное, лесное законодательство, законодательство о недрах, об охране окружающей среды относятся к:

四) ведению РФ;

五) совместному ведению РФ и субъектов РФ;

六) ведению субъектов РФ.

71 Источником экологического права не является:

五) международный договор;

六) нормативно-правовой акт органа местного самоуправления;

七) обычай;

八) судебное решение.

72 Субъектами права собственности на природные объекты являются:

六) физические и юридические лица РФ;

七) РФ, субъекты РФ, муниципальные образования;

八) РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, физические и юридические лица;

九) РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, физические и юридические лица, иностранные физические и юридические лица, лица без гражданства.

73 Управление экологопользованием – это:

四) совокупность предпринимаемых соответствующим субъектом действий, направленных на обеспечение исполнения требований законодательства об охране окружающей среды;

五) деятельность государственных органов;

六) скоординированное взаимодействие органов власти и специально уполномоченных государственных органов РФ, направленное на охрану окружающей среды.

74 Защиту экологических прав граждан в РФ обеспечивают:

四) Президент, суды общей компетенции, арбитражные суды, Конституционный Суд РФ, Уполномоченный по правам человека, Европейский суд по правам человека;

五) суды общей компетенции, Конституционный суд РФ, Генеральная прокуратура РФ;

六) Президент РФ, Конституционный суд РФ, Арбитражные суды.

75 Мониторинг окружающей среды включает:

四) сбор информации, определение природных резервов, прогноз;

五) наблюдение, оценку, прогноз;

六) наблюдение, оценку, предоставление информации о состоянии окружающей среды.

76 Укажите общественные отношения, не регулируемые нормами экологического права:

一) Отношения при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых;

二) Отношения по созданию и эксплуатации объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры;

三) Все указанные отношения регулируются нормами экологического права.

77 Экологическое право как отрасль – это…

一) Система научных знаний об экологии;

二) Система правовых норм, специфическим способом регулирующих экологические общественные отношения в целях достижения гармонии между обществом и природой;

三) Определенный в установленном порядке минимум знаний и умений, необходимых для будущего специалиста.

78 Укажите отраслевые принципы экологического права:

一) Законность, ответственность за правонарушение;

二) Принцип платного использования природных ресурсов и природных объектов;

三) Независимость суда, публичность;

四) Принцип приоритета лесов защитного назначения.

79 Предметом экологического права являются отношения, которые имеют следующие особенности:

一) Носят исторический характер и обусловлены исторически сложившейся обстановкой;

二) Особенность характера источника права;

三) Особый субъектный состав.

80 Нормами, какой отрасли права регулируются отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, связанной с содержанием диких животных в неволе?

一) Нормами экологического права;

二) Нормами финансового права;

三) Нормами гражданского права;

四) Нормами иных отраслей права.

81 Какой метод является доминирующим в экологическом праве:

一) Императивный;

二) Диспозитивный;

三) Их значение одинаково.

82 Метод экологизации включает следующие элементы:

一) Закрепление в законодательстве круга экологопользователей;

二) Закрепление в законодательстве экономически и экологически значимых элементов экологической системы;

三) Закрепление в законодательстве особо охраняемых территорий.

83 Источниками экологического права являются:

一) КоАП;

二) УК РФ;

三) ФЗ «О недрах»;

四) Водный кодекс.

84 Особенная часть экологического права регулирует:

一) Отношения по экологическому контролю;

二) Особенности охраны природных ресурсов;

三) Международно-правовую охрану окружающей среды.

85 Внутренним признаком природного объекта является:

一) Состояние природного объекта;

二) наличие экосвязей с другими природными объектами;

三) Природные процессы, происходящие в природном объекте.

86 К системе государственных органов управления экологопользованием и охраной окружающей среды относят:

一) Федеральную службу безопасности РФ;

二) Президента РФ;

三) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;

四) Министерство образования и науки РФ;

87 Деятельность, направленная на определение характера и степени потенциального воздействия намечаемого проекта на окружающую среду, ожидаемых экологических, социальных и экономических последствий в процессе и после реализации такого проекта называется:

一) Экологическая экспертиза;

二) Оценка воздействия на окружающую среду;

三) Экологический мониторинг.

88 Нормативами качества окружающей среды являются:

一) ПДВыбросы;

二) ПДКонцентрации;

三) ПДУровень.

89 Имеют ли право граждане требовать в административном или судебном порядке отмены решения о строительстве экологически вредных объектов?

一) Да, имеют;

二) Нет, не имеют;

三) Имеют, но после согласования со специально уполномоченными государственными органами.

90 Максимальный срок проведения государственной экологической экспертизы составляет:

一) Один месяц;

二) Три месяца;

三) Шесть месяцев;

四) Один год;

五) Иной срок.

91 Какая функция относится к компетенции Правительства РФ:

一) Установление правого режима зон экологического бедствия;

二) Определение основных направлений государственной экологической политики;

三) Учреждает знаки отличия и награждает ими граждан за высокие достижения в установленной сфере деятельности;

四) У Правительства иные функции.

92 Лицензии на размещение радиоактивных отходов выдает:

一) Министерство атомной энергии РФ;

二) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;

三) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

93 Содержание права собственности на природные объекты включает:

一) Право пользования природным объектом;

二) Право распоряжения природным объектом

三) Право владения природным объектом;

四) В содержание входят и др. права.

94 Виды экологопользования:

一) Специальное;

二) Раздельное;

三) Общее;

四) Нет правильного ответа.

95 Какое существует в России экологическое страхование?

一) Обязательное экологическое страхование;

二) Добровольное экологическое страхование;

三) Специальное экологическое страхование;

四) Нет никакого экологического страхования.

96 По каким направлениям осуществляется экологический аудит?

一) Экологический аудит природных ресурсов;

二) Экологический аудит территорий;

三) Экологический консалтинг.

97 Укажите, какие из этих правонарушений не относятся к числу экологических:

一) Нарушение требований по рациональному использованию недр;

二) Нарушение установленного порядка создания, использования и транспортировки биологических коллекций;

三) Уничтожение мест обитания животных;

四) Все указанные правонарушения относятся к числу экологических.

98 Субъектами права собственности на землю являются:

一) Предприятия;

二) Ин. инвесторы;

三) Ин. граждане;

四) Учреждения и организации;

五) Все вышеперечисленные субъекты.

99 Кадастр – это…

一) Процесс проверки соответствия намечаемой хозяйственной деятельности экологической безопасности общества;

二) Система наблюдений за состоянием окружающей среды;

三) Совокупность данных о количественном и качественном составе каждого природного объекта.

100 Вред, причиненный имуществу граждан неблагоприятным воздействием на окружающую среду:

一) Подлежит возмещению в полном объеме;

二) Подлежит частичному возмещению;

三) Необходимо выплатить компенсацию сверх возмещения вреда.

Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Задача 1

Гражданин Р. предъявил в районный, а затем и городской суд г. Санкт-Петербурга иск к мэру Санкт-Петербурга о признании его действий, выразившихся в непринятии мер по обеспечению права граждан на охрану здоровья от неблагоприятных воздействий окружающей среды, неправомерными действиями и о предоставлении экологической информации.

Суды отказали истцу в приеме заявления и рассмотрении дела по существу. Их доводы сводились к тому, что данный спор неподведомствен суду, что право, за защитой которого обратился гражданин, в законодательстве закреплено нечетко, а формы его обеспечения неконкретны. Правомерен ли отказ судов? Какие шаги вы посоветовали бы предпринять в данной или аналогичной ситуации?

Задача 2

У руководителя хозяйственного общества возникло намерение осуществлять следующие виды деятельности в целях получения прибыли:

- деятельность по обращению с отходами, организация работ по обращению с отходами производства и потребления;
- деятельность по сбору, транспортированию, обезвреживанию, захоронению осадков очистных сооружений локальных водосточных сетей, очистных сооружений абонентов городской водосточной сети и моек автотранспорта, производственных объектов;
- проведение работ по рекультивации свалок и полигонов для захоронения отходов производства и потребления;
- деятельность по сбору, утилизации, складированию, перемещению, захоронению, уничтожению материалов и веществ, в том числе опасных (кроме радиоактивных);
- экологическая паспортизация производственных, хозяйственных и иных объектов;
- экологическая сертификация производств, технологических процессов, оборудования, продукции, отходов производства;
- экологическое аудирование производственных, хозяйственных и иных объектов, технологического оборудования, условий ведения деятельности, подлежащей лицензированию;
- экологическое обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий, организаций, предпринимателей и частных лиц в области экологических знаний;
- разработка раздела "Охрана окружающей среды" в составе проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию хозяйственных и промышленных объектов, градостроительной документации;
- разработка проектов нормативов предельно допустимых и временно согласованных выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (включая радиоактивные) и сбросов в водные объекты; нормативов вибрационного, шумового и иных видов физического воздействия на окружающую среду; лимитов размещения отходов производства и потребления; проведение оценки воздействия на окружающую среду при разработке проектной документации производственных, хозяйственных и иных объектов и комплексов; разработка экологических обоснований на ведение (расширение, изменение) хозяйственной и иной деятельности; проведение замеров, измерений, выполнение анализов в области экоаналитического контроля, за исключением радиационного;
- проведение исследований состояния компонентов окружающей среды и природных объектов;
- оценка экологической безопасности материалов, веществ, технологий, оборудования;
- работы и услуги по ликвидации экологических последствий, вызванных чрезвычайными ситуациями техногенного и природного характера;

- проведение работ по восстановлению плодородия рекультивируемых земель, осуществлению противоэрозионных мероприятий; проведение работ по озеленению территорий; проведение работ по благоустройству и реконструкции водных объектов, проведение дноуглубительных и иных работ на водных объектах, извлечение затонувшей древесины и других предметов;

- установка приборов, средств измерений, устройств природоохранного назначения;

- пусконаладочные работы и эксплуатация оборудования природоохранного назначения;

- установка и эксплуатация приборов и средств измерений для контроля за состоянием окружающей среды; экологический консалтинг.

При обсуждении этих видов деятельности на совещании возник вопрос, необходимо ли получение лицензии для осуществления этих видов деятельности. Юрисконсульт общества считал, что, поскольку эти виды деятельности не перечислены в ст. 12 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", они не подлежат лицензированию. Вместе с тем было решено обратиться для разъяснения в Росприроднадзор.

В Росприроднадзоре был получен ответ, что перечисленные виды деятельности входят в перечень видов деятельности в области охраны окружающей среды, подлежащих лицензированию. Является ли разъяснение Росприроднадзора законным и обоснованным?

Задача 3

Арбитражный суд Рязанской области своим решением взыскал в пользу истца – Министерства природный ресурсов и экологии – с Кадомского заготовительного потребительского общества сумму ущерба, причиненного сбросом загрязненных сточных вод в р. Мокшу. В судебном заседании было установлено, что в результате сброса сточных вод возникло превышение в несколько раз предельно допустимых концентраций вредных веществ в реке, что причинило вред рыбным запасам и создало угрозу причинения вреда здоровью граждан. Ответчик против иска возражал. Он считал, что сумма ущерба уже выплачена предприятием путем внесения платежей в экологические фонды за нормативное и сверхнормативное загрязнение окружающей среды. Являются ли действия комбината противоправными? В чем разница между ответственностью за правомерное и неправомерное причинение вреда природной среде?

Задача 4

В одном из районов Крайнего Севера районные органы рыбоохраны обнаружила на поверхности водоема крупное нефтяное пятно. Проверка показала, что оно образовалось в результате течи одной из цистерн склада горюче-смазочных материалов. Управление природопользования предъявило иск о возмещении вреда, причиненного окружающей среде. Ответчик иска не признал, ссылаясь на то, что технология хранения топлива не нарушалась. Экспертиза, назначенная арбитражным судом, установила, что течь в цистерне возникла вследствие непригодности материала, из которого она была изготовлена, для эксплуатации в условиях Крайнего Севера. Однако цистерны были изготовлены и установлены на складе согласно проекту. Какие иные предусмотренные законом меры могут принять органы государственного экологического контроля?

Кто должен понести ответственность в данном случае?

Задача 5

По решению городской мэрии на окраине города был выделен земельный участок для строительства нового зоопарка.

Население микрорайона заявило категорический протест против такого строительства и добилось проведения научной экспертизы группой научно-исследовательских институтов района. Выводы научной экспертизы относительно допустимости строительства зоопарка на отведенном земельном участке оказались отрицательными.

Несмотря на это строительство объекта началось. Городское общество охраны природы по просьбе местного населения предъявило в арбитражный суд иск, в котором, опираясь на заключение научной экологической экспертизы, просило отменить решение мэрии о строительстве зоопарка.

Является ли проведенная экспертиза разновидностью экологической экспертизы? Какую юридическую силу имеет ее заключение?

Задача 6.

Областной комитет по охране окружающей среды потребовал прекратить финансирование строительства местной ТЭЦ, так как проект не проходил государственной экологической экспертизы.

Заказчик документации возражал против назначения такой экспертизы, ссылаясь на то, что земельный участок под строительство ТЭЦ уже предоставлен и вся необходимая документация утверждена.

Областной комитет обратился в арбитражный суд с просьбой об отмене решения о предоставлении земельного участка без прохождения экологической экспертизы.

Арбитражный суд отказался принять исковое заявление, указав, что областной комитет как подразделение областной администрации не обладает правами юридического лица и, следовательно, не вправе подавать исковое заявление в суд.

Какие экологические требования предъявляются на стадии проектирования хозяйственных объектов? Допустимо ли предоставление земельного участка под строительство до прохождения экологической экспертизы проекта? Дайте оценку действиям арбитражного суда.

Задача 7

При подготовке к строительству высокоскоростной магистрали "Москва – Санкт-Петербург" главы администраций ряда районов приняли решение об отводе земельных участков без учета того, что ряд из них расположен в природоохранных и водоохранных зонах.

Новгородское управление природопользования провел экологическую экспертизу проектной документации по участку дороги, которую предполагается провести по территории Новгородской области. По результатам экспертизы было дано отрицательное заключение.

Новгородская природоохранная прокуратура опротестовала решения глав администраций об отводе земель. Решите дело.

Задача 8

На территории национального парка "Самарская Лука" по решению Самарского областного Совета была начата разработка полезных ископаемых. Решение Совета было принято без проведения государственной экологической экспертизы.

По инициативе общества охраны природы была проведена общественная экологическая экспертиза, по результатам которой было вынесено

отрицательное заключение. Предъявлен иск о возмещении ущерба, причиненного гражданам вследствие утраты возможности пользоваться национальным парком. Решите дело.

Задача 9

Три городских комбината по производству железобетонных изделий договорились о совместном строительстве на условиях долевого участия цементного завода и элеватора. Под строительство был определен участок, и городским управлением природопользования была назначена государственная экологическая экспертиза проекта. Однако экспертная комиссия отказалась давать заключение по данному проекту, ссылаясь на то, что документация разработана без учета требований об оценке воздействия на окружающую среду в случае реализации, проекта.

Предприятия, выступившие инициаторами строительства, возражали, ссылаясь на то, что оценка воздействия данного объекта на окружающую среду должна содержаться в заключении экспертной комиссии.

Решите дело.

Тема

Задача 1

Организация без соответствующего разрешения построила на территории национального парка «Лосиный остров» жилой дом, который стала использовать для отдыха сотрудников. Администрация национального парка обратилась в прокуратуру города с письмом, в котором просила принять меры к наказанию самовольного застройщика.

К какому виду правонарушений (земельных или экологических) относится самовольный захват земли и самовольное строительство? Какие меры ответственности можно применить в данном случае?

Задача 2

Решением городского Управления охраны окружающей среды и экологии заместитель директора завода, отвечающий за экологическую безопасность, был подвергнут штрафу в размере 100 тыс. руб. за превышение заводом стандартов и нормативов качества окружающей природной среды. Арбитражный суд, куда обратился заместитель директора завода, отменил решение Управления, указав, что подобный состав правонарушения отсутствует в Кодексе РФ об административных правонарушениях.

Решите дело.

Задача 3

Решением главного санитарного врача города директор завода «Электрокабель», его заместитель, главный механик и главный инженер были подвергнуты штрафу в размере десятикратного ежемесячного оклада каждый за превышение заводом установленных нормативов выбросов загрязняющих веществ и причинение вреда здоровью граждан. Кроме того, материалы на виновных лиц были направлены в прокуратуру для привлечения виновных к уголовной ответственности по ст. 246 УК.

При каких условиях лица, виновные в совершении административного экологического правонарушения, могут быть привлечены к уголовной ответственности по ст. 246 УК? В чем состоит отграничение экологического преступления по ст. 246 УК от аналогичного состава экологического административного проступка по КоАП?

Задача 4.

За выпуск недоброкачественной продукции – легковых автомобилей с превышением содержания вредных веществ в выхлопных газах – главный инженер завода был лишен премии по основной работе и по решению главного санитарного врача города оштрафован на сумму, равную десятикратному размеру минимальной оплаты труда. Главный инженер завода обратился с заявлением в суд, в котором просил отменить решение органов санитарного надзора на том основании, что он уже был подвергнут мерам материального и дисциплинарного наказания.

Решите дело.

Задача 5

Гражданин Н. с сыном пришли в зоопарк. Остановились у клетки с красным волком. Вдруг мальчику захотелось покормить волка, и он бросил в клетку валявшийся рядом кусок мяса. Работник зоопарка, заметив это, потребовал, чтобы отец с сыном прошли в здание администрации. Там представитель администрации, объяснив посетителям, что они грубо нарушили правила посещения зоопарка, записал фамилию, имя и отчество гражданина Н., его место жительства и потребовал уйти из зоопарка. На следующий день волк заболел, а через несколько дней умер. Ветеринар зоопарка дал заключение, что смерть произошла из-за отравления.

Администрация зоопарка обратилась в милицию с требованием привлечь гражданина Н. к административной ответственности по ст. 75 Федерального закона «Об охране окружающей среды», ст. 8.35 Кодекса РФ об административных правонарушениях и ст. 55 Федерального закона «О животном мире» за совершение действий, которые привели к гибели красного волка.

Одновременно администрация зоопарка предъявила в суд иск к гражданину Н. о возмещении вреда, причиненного зоопарку гибелью красного волка, который относится к видам животных, занесенных в Красную книгу России.

Какую ответственность будет нести гражданин Н.?

Задача 6

В свое время для предотвращения снижения уровня Каспийского моря был разработан и реализован проект дамбы, перекрывающий залив Кара-Богаз-Гол, где шел процесс интенсивного испарения вод, от основной водной акватории Каспийского моря.

Однако последующая практика показала, что реализация проекта не достигла своей цели. Более того, перекрытие залива дамбой принесло большой экономический и экологический ущерб. Прекратилась поставка важнейшего вида сырья, без которого не может работать промышленность (глауберовая соль), солевая пыль со дна высохшего залива загрязняет окружающую среду на многие километры.

Общественность через средства массовой информации обратилась в органы прокуратуры с просьбой возбудить уголовное дело по факту неправомерного причинения экологического и экономического ущерба, повлекшего тяжкие последствия.

Содержатся ли в действиях разработчиков и реализаторов проекта признаки состава экологического преступления с точки зрения действующего уголовного законодательства?

Задача 7

ДРСУ государственного предприятия «Нижегородавтодор» в течение ряда лет загрязняло водные источники, водопроводные коммуникации и рельеф местности неочищенными и необезвреженными отходами производства. Вредные вещества, просочившись через грунт, загрязнили артезианскую скважину – источник водоснабжения близлежащего садоводческого товарищества «Юбилейное». В результате погибли плодово-ягодные насаждения, повреждены до степени прекращения роста 24 березы, нанесен ущерб водопроводным коммуникациям.

Прокурор поставил вопрос о привлечении виновных должностных лиц к уголовной ответственности и предъявил иск о взыскании 53 млн. руб. за ущерб, причиненный имуществу садоводов.

Решите дело.

Задача 8

ОВД Алтайского края в отношении Следнева, без лицензии произведшего отстрел лося, было возбуждено уголовное дело по п. 1 ст. 258 УК.

Может ли Следнев быть привлечен к уголовной ответственности? Что следует понимать под «причинением крупного ущерба» по статье 258 УК?

Задача 9

В природоохранной прокуратуре было возбуждено уголовное дело по ст. 246 УК в отношении заместителя директора по производству государственного унитарного предприятия «Ремонт и эксплуатация дорог». Ему вменялось то, что он без разрешения специально уполномоченных органов в области охраны окружающей среды организовал свалку неочищенного и необезвреженного снега во втором поясе зоны санитарной охраны источника водоснабжения, что привело к изменению санитарно-эпидемиологической обстановки, в результате чего стало возможным массовое заболевание людей. Защитник обвиняемого отстаивал мнение, что действия подзащитного не повлекли тяжких последствий.

Что следует понимать под «тяжкими последствиями»? Каково значение судебной практики для решения данного дела?

Тема

Задача 1

Госохотинспекция предъявила в арбитражном суде иск к управлению линий электропередач (ЛЭП) о взыскании ущерба, причиненного гибелью степных орлов, занесенных в Красную книгу, от тока высокого напряжения. Ответчик иска не признал, пояснив, что в безлесных районах опоры ЛЭП часто используются птицами для отдыха. Крупные птицы, в частности степные орлы, гибнут от соприкосновения с проводами высокого напряжения. Ответчик считает, что из-за отсутствия его непосредственной вины в причинении ущерба иск не подлежит удовлетворению.

Какое решение примет арбитражный суд?

Задача 2

По многолетним наблюдениям, урожайность сельскохозяйственных культур на земельных угодьях сельскохозяйственных организаций и фермерских хозяйств, расположенных в зоне действия выбросов металлургического комбината, на 25% ниже, чем в других хозяйствах данного района. Опираясь на эти данные, местная администрация вынесла решение об ограничении экологически вредной деятельности завода (о закрытии участка литейного цеха). Завод отказался выполнить это решение, пояс нив, что выброс

вредных веществ в атмосферу им осуществляется в пределах, установленных ему органами охраны окружающей среды.

Какие меры защиты интересов экологопользователей предусмотрены законодательством?

Задача 3

Группа лиц, проживающая в домах вблизи линии электропередач, обратилась в суд с иском о взыскании с дирекции ЛЭП стоимости ущерба здоровью, причиненного в результате отрицательного воздействия электромагнитных полей на человека, включая прямой ущерб и упущенную выгоду. Ответчик иска не признал. Он заявил, что в его поведении нет вины.

Каким должно быть решение суда?

Задача 4

Ассоциация плодоовощных хозяйств предъявила в арбитражном суде иск к заводу «Электрокабель», в котором просила суд взыскать с ответчика 10 млн. руб. ущерба, причиненного хозяйству в результате выбросов в атмосферу вредных веществ сверх установленного лимита. Ответчик иска не признал, отметив, что, согласно ст. 16 Федерального закона «Об охране окружающей среды», он уже выплатил в экологический фонд установленные ему за сверхнормативные выбросы платежи.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача 5

Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостана предъявило в арбитражном суде иск к Череповецкому металлургическому комбинату о взыскании ущерба, причиненного ответчиком за загрязнение природной среды. Экспертизой, проведенной по инициативе истца, доказано, что в результате аварийных выбросов вредных веществ комбинатом замедлился прирост шерсти в отарах овец. Ответчик отказался удовлетворить исковые требования, заявив, что он уже выплачивает платежи за загрязнение окружающей среды.

Решите дело.

Задача 6

Областное Министерство природопользования и экологии обратилось в арбитражный суд к муниципальному предприятию с иском о возмещении вреда, причиненного животному миру. В обоснование своих требований истец сослался на то, что в результате наезда автомобиля – источника повышенной опасности – погиб лось. Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал, ссылаясь на то, что вред причинен в результате взаимодействия двух источников повышенной опасности.

Обоснованно ли арбитражный суд отказал в иске?

Задача 7

В результате загрязнения вод р. Уфа сточными водами местного химкомбината причинен вред здоровью более одной тысячи жителей на общую сумму около 450 млн. руб.

Каким образом взыскать эту сумму с причинителя вреда и распределить ее между потерпевшими гражданами?

Задача 8

Рабочие сортировочной железнодорожной станции, примыкающей к площадке Усть-Каменогорского свинцово-цинкового комбината (12 человек), пострадали в результате отравления атмосферного воздуха мышьяковистым и

фтористым водородом. Проверкой установлено: отравление рабочих произошло в тот момент, когда на комбинате имело место грубейшее нарушение технологии переработки мышьякосодержаших продуктов. Комбинат иска не признал. Он считает, что подобные загрязняющие вещества выбрасываются в атмосферный воздух и другими предприятиями данного региона.

Какое значение для компенсации вреда здоровью имеет причинная связь между нанесенным вредом и поведением причинителя вреда?

Решите дело.

Задача 9

Хатангским районным судом Красноярского края по ч. 2 ст. 258 УК осужден штатный охотник Егорычев, незаконно произведший отстрел четырех диких северных оленей. В судопроизводстве был предъявлен иск о возмещении вреда, причиненного гибелью оленей. Суд установил, что в отстреле участвовали еще четыре человека, которые не имели охотничьих билетов и лицензий.

Какую ответственность будут нести лица, совместно причинившие вред: солидарную или долевую? Подготовьте резолютивную часть приговора суда по данному делу.

Спецификация
практической работы
по УД «Основы экологического права»

1 Назначение практической работы – оценить уровень подготовки студентов по УД «Основы экологического права» с целью текущей проверки знаний и умений.

2 Содержание письменной контрольной работы определяется в соответствии с рабочей программой УД «Основы экологического права» и содержанием темы дисциплины.

3 Принципы отбора содержания практической работы: ориентация на требования к результатам освоения, представленным в рабочей программе УД «Основы экологического права»:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
-право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

4. Система оценивания отдельных заданий и практической работы в целом:

4.1. Каждое задание практической работы в традиционной форме оценивается по пяти бальной шкале:

*«**5**» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические*

*знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.*

*«**4**» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.*

*«**3**» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.*

*«**2**» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.*

4.2 Итоговая оценка за практическую работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

5. Инструкция для студентов

Форма проведения текущего контроля знаний дисциплины **«Основы экологического права»** – практическая работа.

Рекомендации по подготовке к практической работе

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

Основные источники:

1.Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536631/p.1 (дата обращения: 07.10.2024).

2.Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535304 (дата обращения: 07.10.2024)

3.Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16373-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536770 (дата обращения: 07.10.2024).

Дополнительные источники:

1.Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537232 (дата обращения: 07.10.2024).

2.Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17186-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532565 (дата обращения: 07.10.2024).

3.Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537175 (дата обращения: 07.10.2024).

4.Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539916 (дата обращения: 07.10.2024).

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/
5. http://www.kodeks.ru/

III Промежуточная аттестация по УД «Основы экологического права»

Спецификация дифференцированного зачета по дисциплине «Основы экологического права»

Назначение дифференцированного зачета – оценить уровень подготовки студентов по УД **«Основы экологического права»** с целью

установления их готовности к дальнейшему усвоению ОПОП специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 «Юриспруденция», рабочей программой дисциплины «Основы экологического права».

2. Принципы отбора содержания дифференцированного зачета:

Ориентация на требования к результатам освоения УД «Основы экологического права», представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и рабочей программой УД «Основы экологического права».

3. Структура дифференцированного зачета. Вопросы к зачету дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы УД «Основы экологического права».

4. Время проведения дифференцированного зачета

На подготовку к устному ответу на зачет студенту отводится не более 40 минут. Время устного ответа студента составляет 10 минут.

5. Инструкция для студентов

Форма проведения промежуточной аттестации по УД «Основы экологического права» – дифференцированный зачет.

Принципы отбора содержания зачета:

Ориентация на требования к результатам освоения УД «Основы экологического права».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
-право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и дифференцированного зачета в целом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает

ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

***«3»** (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.*

***«2»** (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.*

ОП.11 Экономика организации

Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины Экономика организации студент должен обладать предусмотренными ФГОС **40.02.04 Юриспруденция** умениями, знаниями:

Уметь:

У1. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
У2. оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

Знать:

31. законодательные и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие организационно-правовую деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
32. состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
33. основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
34. материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
36. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
37. экономику социальной сферы и ее особенности.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь: У1 рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У1-Расчет численности торгового персонала и показателей производительности труда, розничных цен выполнен верно, с использованием необходимых формул ОК4 -оптимальность состава документальных источников, необходимых для решения поставленных задач; - оперативность поиска и анализа необходимой информации; - результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических работ*№9,15* Оценка выполнения контрольного задания№2,№3 внеаудиторной самостоятельной работы
У2: оценивать эффективность использования основных ресурсов организации. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного	-Расчет показателей использования основных фондов, оборотных средств, издержек обращения, различных видов прибыли и рентабельности, финансового состояния организации выполнен верно, с применением необходимых формул	Оценка выполнения практических работ № 3, №6, №13, №20, №26 Оценка выполнения контрольных заданий№4

развития. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК2 -организация собственной профессиональной деятельности соответствует поставленной профессиональной задаче; ОК4 - выбор методов и способов обработки экономической информации соответствует требуемой технологии выполнения практических и самостоятельных работ; - результативность самостоятельного осуществления собственной деятельности и выбора методов и способов выполнения поставленных задач.	внеаудиторной самостоятельной работы
Знать: З1. Законодательные и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие организационно-правовую деятельность организаций различных организационно правовых форм; ОК 5.Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	З1-Результаты тестовых заданий соответствуют эталону и выполнены в установленное время - Нормативно-правовое обеспечение развития коммерции в России проанализировано достаточно подробно ОК5-осуществлять поиск, анализ и оценку информации с помощью информационнокоммуникационных технологий - осуществлять хранение информации с помощью информационнокоммуникационных технологий; ОК1-аргументированность объяснения сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Тестирование Оценка выполнения контрольного задания№1 внеаудиторной самостоятельной работы

ней устойчивый интерес.		
З2. Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; ОК 5.Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	З2-Результаты тестовых заданий соответствуют эталону и выполнены в установленное время ОК5-осуществлять поиск, анализ и оценку информации с помощью информационнокоммуникационных технологий - осуществлять хранение информации с помощью информационнокоммуникационных технологий	Тестирование
З3.Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З3 -Результаты тестовых заданий соответствуют эталону и выполнены в установленное время ОК5-осуществлять поиск, анализ и оценку информации с помощью информационнокоммуникационных технологий - осуществлять хранение информации с помощью информационнокоммуникационных технологий; ОК1-аргументированность объяснения сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Тестирование

З4Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	З4 -Результаты тестовых заданий соответствуют эталону и выполнены в установленное время	Оценка результатов тестирования

ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОК5-осуществлять поиск, анализ и оценку информации с помощью информационнокоммуникационных технологий - осуществлять хранение информации с помощью информационнокоммуникационных технологий	
З5 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	З5-Результаты тестовых заданий соответствуют эталону и выполнены в установленное время	Тестирование
З6 -экономику социальной сферы и ее особенности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З6-Результаты тестовых заданий соответствуют эталону и выполнены в установленное время ОК8- результативность самостоятельного осуществления собственной деятельности и выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - самостоятельное планирование обучающимися повышения личностного и профессионального уровня.	Тестирование

2.Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

Предметом оценки освоения учебной дисциплины Экономика организации являются умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Экономика организации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой текущего контроля является оценка выполнения домашней внеаудиторной самостоятельной работы, которая предусматривает выполнение практических заданий на освоения умений:

У1. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности

организации в соответствии с принятой методологией;
У2. оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.
С этой целью предлагается решение расчетных задач на определение основных показателей деятельности организации.

Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы являются свидетельствами освоения студентами умений и знаний по дисциплине. Каждая из работ оценивается по пятибалльной шкале. Максимальное количество баллов, полученное студентами за выполнение самостоятельных работ 20 баллов. Оценка «зачет» выставляется в том случае, если обучающийся набрал в сумме не менее 50% баллов. Преподаватель вправе не зачесть контрольную работу и вернуть ее на доработку, если в ней отсутствует, хотя бы одна из предусмотренных программой самостоятельных работ. Предоставление контрольной работы является условием допуска к итоговому тестированию

2.1. Типовые задания для текущей оценки умений в ходе выполнения аудиторных практических работ:

У1 Рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией

Практическая работа №9

Расчет численности персонала и

показателей производительности труда

Задача №1

Количество рабочих мест организации 10. Организация работает без перерыва с 8 до 17 часов (в субботу с 8 до16 часов), выходной - воскресенье. Время на подготовку рабочего места 30 минут в день. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Определите явочную численность работников организации.

Задача №2

Явочная численность работников юридической фирмы 15 человек. Фирма работает в течении года без выходных. Эффективный фонд рабочего времени в год 228 дней. Определить среднесписочную численность работников.

Задача №3

Определите коэффициент текучести кадров, если известно, что численность выбывших работников по собственному желанию - 15 чел., уволенных за несоблюдение трудовой дисциплины - 5, среднесписочная численность 80 чел.

У2.Оценивать эффективность использования основных ресурсов

Практическая работа№15

Решение задач по формированию розничных цен

Задача №1

Определите полную себестоимость изделия, изготовленного в количестве 200 ед., используя данные таблицы:

№ п/п	Статьи затрат	На ед. продукции	На весь выпуск

1	Основные материалы, руб.	120	
2	Комплектующие изделия, руб.	25	
3	Основная заработная производственных рабочих, руб.	47	
4	Дополнительная заработная рабочих, руб.		
5	Начисления на заработную плату, руб.		
6	Содержание оборудования, руб.		120 000
7	Цеховые расходы, руб.		50 000
8	Внепроизводственные расходы, руб.		75 000

Задача №2

Определите полную себестоимость изделий А и Б, используя следующие данные:

-Выпуск изделия А - 450 ед.

Затраты на материалы на ед. изд. - 125 руб.,

-Основная заработная плат на годовой выпуск продукции -13 000руб. -
Дополнительная заработная плата - 10%

-Начисления на заработную плату - 26%

-Выпуск изделия Б -250 ед.

-Затраты на материалы - 350 руб.

-Основная заработная плата - 80 000 руб.

-Общехозяйственные расходы по изд. А - 50% от прямых затрат -
Общехозяйственные расходы по изд. Б - 35% от прямых затрат -
Внепроизводственные затраты по изд. А -5% от производственной себестоимости

-Внепроизводственные затраты по изд. Б -7% от производственной себестоимости

Практическая работа №3.

Расчет показателей использования основных фондов

Задание №1

Рассчитайте показатели эффективности использования основных фондов предприятия - фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность.
На основе исходных данных
Исходные данные:

- среднегодовая стоимость основных фондов - 400 тыс.руб.;
- годовой выпуск продукции - 8000 тыс.руб.
- среднегодовая численность - 2 тыс.человек
-

Практическая работа№6 Расчет показателей использования оборотных средств

Задание №1

Определить коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота оборотных средств предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
Предшествующий год по отчету:	
- объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	5240
- средние остатки нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.	
а) на начало года	950
б) на конец года	992
План на текущий год:	
- объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	5350
- средние остатки нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.	
а) на начало года	1002
б) на конец года	1142
Фактически в текущем году:	
- объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	5360
- средние остатки нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.	
а) на начало года	1014
б) на конец года	1140

Расчеты выполнить отдельно по предшествующему году и по текущему году по плану и фактически. Сделать выводы. Точность расчетов - до одного знака после запятой.

Практическая работа№13

Решение задач по расчету издержек обращения

Задача №1

Фактический товарооборот составил 800 тыс. руб. В планируемом периоде он возрастет на 10%. Фактический уровень издержек обращения 8%, в т.ч. условно-переменные 5%. Определить плановую сумму издержек обращения.

Задача №2

Фактический товарооборот - 1000 тыс. руб., а сумма издержек обращения 80 тыс. руб. Фактический уровень условно-переменных издержек - 5%. Определить плановый уровень издержек обращения, если товарооборот в планируемом периоде возрастет на 10 %.

Практическая работа №20.

Решение задач по расчету различных видов прибыли

Задача №1

Товарооборот организации 800 тыс. руб. Уровень валового дохода 20%. Издержки обращения составили 100 тыс. руб. Ставка налога на прибыль 24%. Определить чистую прибыль.

Задача №2

Определите балансовую прибыль, если выручка от реализации товарной продукции - 500 тыс. руб., внепроизводственные расходы - 96 тыс. руб., прочие расходы 40 тыс . руб., прибыль от продажи имущества - 30 тыс. руб., прочие доходы - 10 тыс. руб.

Практическая работа №26.
Расчет показателей финансового состояния организации.

Задача№1

Оборотные активы 1100 тыс. руб. Собственный оборотный капитал 440 тыс. руб. Внеоборотные активы 330 тыс. руб. Определить коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Задача №2

Товарооборот предприятия в отчетном периоде увеличился на 10 %. Рентабельность не изменилась. Чистые текущие активы на начало года составили 600 тыс. руб., а концу года составили 648 тыс. руб. Что произошло в отчетном периоде с кредитоспособностью?

А - не изменилась Б - снизилась В - повысилась

2.2. Типовые задания для оценки умений и знаний в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы:

У1 Рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией

З2 Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации

Самостоятельная работа №2 Определение потребности в кадрах предприятия

1 Определите численность работников на планируемый период, используя следующие данные:-в истекшем периоде списочный состав 40 человек;

- на предстоящий год планируется увеличить объем работ на 30%, увеличив производительность труда на 10%.

2 *Определите численность работников по профессиям*

Исходные данные:

Профессия	Общее количество рабочих мест	Норма обслуживания оборудования	Число смен
Системный администратор	30	15	2
Оператор ПК	20	10	2
Монтажник связи	50	5	2

У2Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

З4 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования

Самостоятельная работа №3 Планирование валового дохода

Решите задачи:

1. Изготовлено изделий за период на 58 тыс. руб. Оказано на сторону работ и услуг производственного характера на 19 тыс. руб. Изготовлено полуфабрикатов на 23 тыс. руб. Остатки незавершенного производства: на начало периода—7 тыс. руб., на конец периода—6 тыс. руб. Определить показатель товарной и валовой продукции.
2. Годовой выпуск продукции составил 4570 тыс. руб. Изготовлено на сторону запчастей на 30 тыс. руб. Полуфабрикатов произведено на 340 тыс. руб., из них для собственного потребления—на 80 тыс. руб. Найти объем товарной продукции.
3. Предприятие за месяц произвело продукции на сумму 205 т. руб. Из этого количества забраковано 2%. На внутрипроизводственные нужды передано изделий на сумму 2,9 т. руб. На сторону оказано услуг на 23 т. руб. Вспомогательными цехами произведено неосновной продукции на 40 т. руб. Остатки НЗП на начало месяца—28 т. руб., на конец—34 тыс. руб. Рассчитать объемы товарной и валовой продукции за месяц.
4. Объемы незавершенного производства составили: на начало года 200 тыс. руб., на конец года 180 тыс. руб. За год произведено товарной продукции на 1320 тыс. руб. Рассчитать показатель валовой продукции.

Самостоятельная работа № 4 Планирование прибыли и дохода предприятия.

В базисном и плановом периодах предприятие имеет следующие показатели:

Вид изделия	Цена без НДС (руб.)		Себестоимость за изделие (руб.)		Годовой объем (шт.)	
	Базисный год	Плановый год	Базисный год	Плановый год	Базисный год	Плановый год
А	200	210	180	182	1000	1100
Б	280	300	260	265	1600	1800
В	350	370	310	300	2000	2600

Определите и проанализируйте:

- прибыль предприятия в базисном и плановом периодах и ее рост;

-рентабельность по отдельным видам изделий, всей реализованной продукции, а так же их рост;

- прирост прибыли в плановом периоде за счет изменения себестоимости изделий, увеличения объема производства, ассортиментного сдвига

3. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена по учебной дисциплине Экономика организации

Формой промежуточной аттестации по оценке освоения программы учебной дисциплины Экономика организации является экзамен, который проводится в три этапа:

- оценка освоенных умений, общих компетенций и усвоенных знаний по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

-оценка усвоенных знаний дисциплины по итогам компьютерного тестирования;

-оценка выполнения практического задания, направленная на проверку умений рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации и оценивать эффективность использования основных ресурсов организации

Итоговая оценка выставляется по итогам данных этапов.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины **Экономика организации** специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

Умения:

У1.рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

У2 оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

Знания:

31 законодательные и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие организационно-правовую деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

32 состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

33 основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

34 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

35 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

36 экономику социальной сферы и ее особенности.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ: Вариант № 1

Инструкция для студентов

1 **Компьютерное тестирование**

При выполнении заданий в тестовой форме следуйте указаниям компьютерной программы, Вам необходимо выбрать один вариант правильного ответа. На выполнение задания отводится 40 минут. Оценка выставляется автоматически:

-при правильном выполнении 100 - 90% задания - оценка «Отлично»

- 80% задания -оценка «хорошо»
- 70% задания - оценка удовлетворительно

-60% задания - оценка «неудовлетворительно»

2. Практическое задание

Внимательно прочитайте условие задачи. Запишите условие задачи, формулы, необходимые для решения задачи, последовательность и обоснование решения.

Оборудование:

Бумага, ручка, калькулятор, компьютер, программа MyTestX

Задания в тестовой форме

Примерный перечень вопросов для тестирования.

Тест1

1. Национальная экономика – это:

一) самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединение предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

二) единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформулированный в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфических в пределах той или иной страны;

三) установленный объем работы по обслуживанию определенного количества объектов в течение того или иного времени в данных организационно-технических условиях.

2. Совокупность отраслей и видов экономической деятельности,

создающих материальные блага и выполняющих функции, являющиеся продолжением процесса производства в сфере производства – это:

一)сфера материального производства;

二)национальная экономика;

三)предприятие.

3. Что является основными звеньями экономики?

一)научные организации труда;

二)трудовые ресурсы;

三)предприятия.

4. Предприятие – это:

一)самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединение предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

二)единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформулированный в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфических в пределах той или иной страны;

三)деятельность, осуществляемая частными лицами, предпринимателями или организациями по производству, оказанию услуг или приобретению и продаже товаров в обмен на другой товар или деньги, к взаимной выгоде заинтересованных лиц или предприятий, организаций.

5. Какие из следующих черт характерны для предпринимательства?

一) самостоятельность и независимость субъекта;

二) стратегия ограниченного роста;

三) экономическая заинтересованность.

6. Какой из видов предпринимательской деятельности является ведущим видом предпринимательства?

一) коммерческое предпринимательство;

二) производственное предпринимательство;

三) финансовое предпринимательство;

四) консультативное предпринимательство.

7. Коммерческий банк – это:

一) деятельность, осуществляемая частными лицами, предпринимателями или организациями по производству, оказанию услуг или приобретению и продаже товаров в обмен на другой товар или деньги, к взаимной выгоде заинтересованных лиц или предприятий, организаций;

二) финансово-кредитное учреждение акционерного типа, кредитующее на платной основе преимущественно коммерческие организации,

осуществляющие прием денежных вкладов и другие расчетные операции по поручению клиентов;

三) установленный объем работы по обслуживанию определенного количества объектов в течение того или иного времени в данных организационно-технических условиях.

8. Какой из типов производства характеризуется малым объемом выпуска разнообразной и непостоянной номенклатуры продукции ограниченного потребления?

一) массового производства;

二) серийного производства;

三) единичного производства.

9. Процесс создания материальных благ, необходимых для существования и развития общества – это:

一) производство;

二) предпринимательство;

三) конкуренция.

10. Франчайзинг – это:

一) деятельность, осуществляемая частными лицами, предпринимателями или организациями по производству, оказанию услуг или приобретению и продаже товаров в обмен на другой товар или деньги, к взаимной выгоде заинтересованных лиц или предприятий, организаций;

二) установленный объем работы по обслуживанию определенного количества объектов в течение того или иного времени в данных организационно-технических условиях;

三) система взаимовыгодных партнерских отношений крупного и мелкого предпринимательства, объединяющая элементы аренды, купли-продажи, подряда, представительства.

11. Производственные запасы – это:

一) единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформулированный в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфических в пределах той или иной страны;

二) установленный объем работы по обслуживанию определенного количества объектов в течение того или иного времени в данных организационно-технических условиях.

三) предметы труда, подготовленные для запуска в производственные процесс.

12. Малое предприятие – это:

一) хозяйствующая единица;

二) хозяйствующая единица, с численностью персонала до 500 человек.

13. Какие из названных позиций относятся к основным факторам, определяющим величину производственных мощностей предприятия?

一) количество установленных машин и оборудования;

二) производительность ведущего оборудования;

三) состав резервного оборудования;

四) фонд времени работы оборудования;

五) количество работающих на предприятии.

14. Назовите основные элементы учетной политики предприятия:

一) способы зачисления износа основных фондов;

二) способы начисления амортизации нематериальных фондов;

三) способы оценки производственных запасов;

四) группировка и включение затрат в себестоимость реализованной продукции;

五) ремонт оборудования;

六) процедура схем сертификации.

15. Какие из перечисленных затрат неправильно отнесены к себестоимости продукции основного производства?

一) затраты на подготовку и освоение конкретного вида продукции;

二) затраты непосредственно связанные с производством продукции;

三) сбытовые расходы;

四) расходы, связанные с обслуживанием культурно0бытовых объектов на предприятии.

16. Какие расходы не относятся к переменным?

一) затраты на сырье и материалы;

二) основная заработная плата производственных рабочих;

三) расходы по подготовке производства;

四) цеховые расходы.

17. Что входит в структуру цены:

一) себестоимость (издержки производства);

二) косвенные налоги;

三) прибыль;

四) рентабельность.

18. Какое из направлений организации промышленных предприятий имеет целью создание оптимальной технико-технологической системы на предприятии?

一) научная организация производства;

二) научная организация труда;

三) научная организация управления.

19. Какая из последующих стратегий развития предприятия направлена на производство новых продуктов?

一) стратегия интегрированного роста;

二) стратегия диверсифицированного роста;

三) стратегия сокращения.

20. Автоматизированный процесс преобразования информации управления организацией (предприятием) – это:

一) национальная экономика;

二) конкуренция;

三) информационная технология.

21. Организационно-экономическая система, обеспечивающая общие условия для эффективного динамичного товародвижения от продавца к покупателю в неразрывной связи с финансовыми и информационными потоками с помощью системы организации и институтов рынка – это:

一) инфраструктура рынка;

二) малое предприятие;

三) монополия.

22. Резервы, имеющие важное значение для экономики в целом и всех отраслей, поскольку они обеспечивают установление прогрессивных пропорций в отраслевой структуре промышленности – это:

一) внутрипроизводственные резервы;

二) общеэкономические резервы;

三) межотраслевые резервы.

23. Стратегия – это:

一) предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс;

二) совокупность планов и задач, с помощью которых организация приближается к достижению поставленной цели;

三) активы, предоставляющие собой совокупность оборотных фондов и фондов обращения в стоимостной.

24. Какая из базовых стратегий характеризуется динамичным уровнем развития с быстро меняющейся технологий?

一) комбинированная стратегия;

二) стратегия сокращения;

三) стратегия роста;

四) стратегия ограниченного ресурса.

25. Рынок рабочей силы – это:

一) участившийся в последние годы финансовый кризис, усиливший неопределенность и создавший большие сложности для менеджеров организации;

二) рынок, включающий кадровые агентства, службы занятости, учебные заведения, биржи труда, с которыми организация устанавливает связи и непосредственно взаимодействует, чтобы обеспечить себя необходимыми трудовым ресурсами;

三) финансово-кредитное учреждение акционерного типа, кредитующее на платной основе преимущественно коммерческие организации, осуществляющие прием денежных вкладов и другие расчетные операции по поручению клиентов.

Тест2

1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

а) получение прибыли и ее максимизация

б) повышение заработной платы работников

в) выход на мировой рынок

г) максимальное удовлетворение общественных потребностей

д) совершенствование производственной структуры предприятия

е) внедрение новой техники и технологии

2. Предприятия по формам собственности классифицируются на:

а) индивидуальные

б) частные

в) малые

г) государственные

д) коллективные

е) муниципальные

3. Выделите организационно-правовые формы предприятий:

а) государственное или имущественное унитарные предприятия

б) совместные предприятия

в) производственные кооперативы

г) малые предприятия

д) хозяйственные общества

е) хозяйственные товарищества

4. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:

а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую

(торговую) деятельность

б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий

в) различия между предприятием и фирмой нет

5. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:

а) общество с дополнительной ответственностью

б) общество с ограниченной ответственностью

в) полное товарищество

г) товарищество на вере (коммандитное)

6. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:

а) полное товарищество

б) товарищество на вере

в) потребительский кооператив

г) коммандитное товарищество

д) казенное предприятие

7. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:

а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия

б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)

в) недопущение _____сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)

8. Что относится к внутренней среде фирмы:

а) потребители продукции

б) средства производства, трудовые ресурсы и информация

в) поставщики ресурсов производства

г) органы власти

9. Задачи предприятия определяются:

а) интересами владельца

б) размером капитала

в) ситуацией внутри предприятия

г) высшим руководством

д) коллективом предприятия

е) внешней средой

10. Выделите основные черты, которые характеризуют товарное производство. Товарное производство – это:

а) специфический вид деятельности по созданию новых товаров и услуг

б) изготовление товаров и услуг не для собственного потребления, а для продажи на рынке

в) обеспечение потребителей необходимой продукцией, работой, услугами

г) переработка исходных материалов с целью получения прибыли

11. Какие основные экономические категории включает товарное производство:

а) спрос, цена, качество продукции и прибыль

б) цена, спрос, предложение и купля-продажа

в) спрос и предложение, цена и закон спроса

г) цена, спрос и предложение, конкуренция

д) конкуренция, цена, спрос и предложение, закон спроса

12. Выберите более полное определение понятия «рынок»:

а) рынок – это место розничной торговли под открытым небом или в торговых рядах

б) под рынком понимаются способ, место и средства товарообмена

в) рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена товаров (услуг)

г) другой вариант ответа

13. Укажите, по каким признакам классифицируются рынки:

а) по объектам и субъектам, по географическому признаку, по степени конкуренции, по характеру продаж, по отраслевому признаку

б) согласно существующей отраслевой и территориальной схеме национальной экономики

в) по функциональному признаку.

14. Выделите четыре признака классификации рынков по характеру товарообмена:

а) рынок товаров и услуг, рынок денег (капитала), рынок технологий, рынок информации

б) рынок товаров и услуг, рынок средств производства, рынок интеллектуальной продукции, рынок труда

в) рынок труда, рынок ценных бумаг, финансовый рынок и рынок интеллектуальной собственности

г) рынок труда, рынок интеллектуальной продукции, финансовый рынок, рынок товаров и услуг

15. Выделите два признака классификации рынков по характеру продаж:

а) внутренний и внешний рынки

б) оптовый и розничный рынки

в) региональный и мировой рынки

16. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:

а) оперативном реагировании на изменения рынка

б) развитии творческой инициативы работников

в) создании новых рабочих мест

г) массовом производстве новой продукции

е) развитии специализации и кооперации производства

17. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:

а) численность персонала

б) объем выпуска продукции и численность персонала

в) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала

г) численность персонала и формирование уставного капитала

18. Система управления включает следующие компоненты:

а) принципы, задачи и методы управления

б) структуру органов управления

в) информацию и средства ее обработки

г) текущее управление

19. Управление предприятием включает следующие подсистемы:

а) управление персоналом

б) управление маркетингом

в) управление финансами

г) управление запасами

20. Линейная структура управления включает:

а) линейную схему управления

б) дивизиональную схему управления

в) проектную структуру управления

21. Дивизиональная структура управления характеризуется:

а) наличием самостоятельных производственных отделений по продуктам

б) наличием самостоятельных производственных отделений по рынкам сбыта

в) сочетанием вертикальных, линейных _____и функциональных связей управления с горизонтальными

г) наличием самостоятельных производственных единиц по регионам.

22. Внешнеторговая деятельность − это деятельность, связанная с осуществлением сделок:

а) с инвестициями во внешнюю торговлю

б) в финансово-кредитной и валютной сферах

в) во внешней торговле товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью

23. Таможенно-тарифное регулирование представляет собой метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем:

а) применения ввозных и вывозных таможенных пошлин

б) применения вывозных таможенных пошлин

в) применения ввозных таможенных пошлин.

Нетарифное регулирование осуществляется путем:

а) административных запретов

б) ограничения использования валюты

в) введения количественных ограничений на экспорт и импорт товаров

24. Таможенный тариф РФ − это:

а) таможенные пошлины на ввозимые товары

б) таможенные пошлины на вывозимые товары

в) совокупность ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу России

25. Внешнеторговый контракт заключается:

а) в устной форме

б) простой письменной форме

в) письменной форме на специальной гербовой бумаге

Укажите вариант правильного ответа:

Задание #1

Субъектами предпринимательской деятельности являются:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 граждане и предприятия;

2предприниматели без образования юридического лица и граждане;

3 юридические и физические лица;

4 предприниматели без образования юридического лица и юридические лица;

5 нет правильного ответа.

Задание #2

Отличительным признаком юридического лица является:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 организационное единство; имущественная обособленность;

2 самостоятельная имущественная ответственность;

3 вступление в хозяйственные отношения от своего имени;

4 организационное единство; имущественная обособленность; самостоятельная имущественная ответственность;

5 нет правильного ответа.

Задание #3

юридическое лицо, отдельная самостоятельно действующая хозяйственная единица, производящая товары или оказывающая услуги называется: *Выберите один из 5 вариантов ответа:*

1 предприниматель без образования юридического лица;

2 предприятие;

3 субъект предпринимательского права;

4 объект предпринимательского права;

5 нет правильного ответа.

Задание #4

Высокая доля затрат на оплату труда в совокупных издержках производства характерна для предприятий. Эти предприятия, как правило, имеют высокую степень разделения труда.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 для материалоемких;

2 для трудоемких;
3 для энергоемких;
4 для фондоемких;
5) нет правильного ответа.

Задание #5

Предприятия, имеющие особенно большое количество средств производства, являются:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 материалоемкие;
2 трудоемкие;
3 энергоемкие;
4 фондоемкие;
5 нет правильного ответа.

Задание #6

Общество, уставной капитал, которого разделен на определенное число акций, его участники не отвечают по обязательствам и могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1ОАО
2ЗАО
3ОДО

Задание #7

Деятельность, направленная на производство товаров с последующей реализацией, характерна для предпринимательства:

Выберите один из 3 вариантов ответа: 1коммерческого
2финансовго
3производственного

Задание #8

Законодательно регламентируется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1режим работы предприятия
2минимальный размер оплаты труда
3формы оплаты труда

Задание #9

Списочная численность работников предприятия:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 численность работников списочного состава, явившихся на работу
2 численность работников списочного состава на определенную дату
3 численность работников, определяемая путем суммирования численность за каждый день, и делением суммы на число дней периода

Задание #10

Система оплаты труда, предусматривающая оплату в соответствии с установленным окладом и проработанным временем, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1 простая повременная
2 повременно-премиальная
3 прямая сдельная
4 сдельно-премиальная

Задание #11

Какая система оплаты труда предусматривает оплату по твердым расценкам:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1 простая повременная
2 повременно-премиальная
3 прямая сдельная
4 сдельно-премиальная

Задание #12

Издержками обращения являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1 внеплановые расходы предприятия
2 затраты на реализацию продукции
3 расходы, не связанные с производством
4 затраты на производство продукции

Задание #13

В общей сумме затрат предприятия 60 - 90% составляют расходы:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 амортизационные отчисления
2 материальный расходы
3 расходы на оплату труда

Задание #14

Взаимоотношения по договору подряда регламентируются:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1Трудовым кодексом
2Гражданским кодексом
3Уголовным кодексом

Задание #15

К внереализационным расходам относят:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 материальные расходы
2 расходы на оплату труда
3 расходы на штрафы и пени

Задание #16

Безвозмездный платеж, взимаемый с предприятий и физических лиц в форме денежных средств, для обеспечения деятельности государства, называют:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1 налог
2 доход
3 расход
4 штраф

Задание #17

Уплату торговым предприятием всех налогов и сборов в установленные сроки, предусматривает система налогообложения:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 упрощенная
2 общая
3 единый налог на вмененный доход

Задание #18

Основным источником доходов торгового предприятия являются:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 внереализационные доходы

2 доходы от реализации товаров и услуг

3 доходы от реализации основных фондов

Задание #19

Чистая прибыль предприятия определяется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 как разность валовым доходом и издержками обращения

2 валовая прибыль, уменьшенная или увеличенная в соответствии с действующим законодательством

3 часть прибыли оставшаяся после уплаты налогов

Задание #20

Показатель фондоотдачи означает:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 плотность торговой сети

2 средства, инвестированные в основные фонды

3 товарооборот приходящийся на один рубль стоимости основных фондов

Задание #21

Показатель рентабельности свидетельствует:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 о сокращении расходов

2 о доле прибыли в товарообороте

3 о производительности труда работников

Задание #22

Основные фонды -это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 денежные средства

2 здания, оборудование

3 товарно-материальные ценности

Задание #23

Денежные средства торгового предприятия - это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 основные средства

2 строго нормируемые средства

3 одна из частей оборотных средств

Задание #24

Существует ли разница между показателями фондоотдачи и фондоемкости:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 принципиального различия нет

2 эти показатели обратно пропорциональны друг другу

3 при расчетах используются только показатели прибыли т дохода соответственно

Задание #25

Показатель, характеризующий количество работников списочного состава, занятых в процессе производства на определенную дату:

Выберите один из 3 вариантов ответа
1явочная численность
2списочная численность
3среднесписочная численность

Практические задания

Задача №1

Выполните расчет затрат на единицу продукции и определите полную себестоимость и розничную цену на основе следующих данных:

1. Сырье и материалы -82 руб.
2. Покупные изделия и полуфабрикаты - 22 руб.
3. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования -65%
4. Топливо и энергия на технологические цели - 28 руб.
5. Основная заработная плата производственных рабочих -29 руб.
6. Дополнительная заработная плата производственных рабочих - 13%
7. Единый социальный налог - 26%
8. Общехозяйственные расходы по смете - 92 000 руб.
9. Основная заработная плата рабочих по смете - 112 000 руб.
10. Транспортно-заготовительные расходы - 9%
11. Коммерческие расходы - 3%
12. Прибыль (рентабельность) - 25%
13. НДС - 18%
14. Торговая надбавка - 15%
15. Налог с продаж - 5%

Калькуляция себестоимости

Статьи затрат	**На единицу продукции**
Сырье и материалы	
Покупные изделия и полуфабрикаты	
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	
Топливо и энергия	
Основная заработная плата производственных рабочих	
Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
Единый социальный налог	
Общехозяйственные расходы	

Итого(цеховая себестоимость)	
Транспортно-заготовительные расходы	
Производственная себестоимость	
Коммерческие расходы	
Полная себестоимость	
Прибыль (рентабельность)	
Итого с учетом прибыли	
Торговая надбавка	
Розничная цена без НДС	
НДС	
Розничная цена с НДС	
Налог с продаж	
Розничная цена с НДС и налогом продаж	

Задача №2

Организация приобрела объект основных средств, стоимостью 88 000 руб., в том числе НДС 15000 руб., срок полезного использования 84 месяца.
Определите первоначальную стоимость, месячную норму амортизации и сумму амортизации за месяц.

Задача №3

За отчетный год объем реализации оказанных услуг -80 млн. руб.,
среднегодовой остаток оборотных средств -18 млн. руб.
Рассчитайте длительность одного оборота оборотных средств коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки оборотных средств в обороте.

Задача №4

Организация запланировала на год следующие показатели деятельности: -товарооборот 500 тыс. руб.
-уровень валового дохода-25%
-сумма издержек обращения-100 тыс. руб.
Фактические результаты деятельности: -товарооборот 600 тыс. руб.
-валовой доход - 147 тыс. руб.
-издержки обращения 123 тыс. руб.
Определите отклонение прибыли фактической от плана.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ: Вариант № 2

Задания в тестовой форме

Задание #1

Юридическое лицо, отдельная самостоятельно действующая хозяйственная единица, производящая товары или оказывающая услуги называется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 предприниматель без образования юридического лица;
2 предприятие;
3 субъект предпринимательского права;
4 нет правильного ответа.

Задание #2

Отличительным признаком юридического лица является:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 организационное единство; имущественная обособленность;
2 самостоятельная имущественная ответственность;
3 вступление в хозяйственные отношения от своего имени;
4 организационное единство; имущественная обособленность;
самостоятельная имущественная ответственность;
5 нет правильного ответа.

Задание #3

Субъектами предпринимательской деятельности являются:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 граждане и предприятия;
2 предприниматели без образования юридического лица и граждане;
3 юридические и физические лица;
4 предприниматели без образования юридического лица и юридические лица;
5 нет правильного ответа.

Задание #4

Общество, уставной капитал, которого разделен на определенное число акций, его участники не отвечают по обязательствам и могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 ОАО
2 ЗАО
3ОДО

Задание #5

Предприятия, имеющие особенно большое количество средств производства, являются:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 материалоемкие;
2 трудоемкие;
3 энергоемкие;
4 фондоемкие;
5 нет правильного ответа.

Задание #6

Высокая доля затрат на оплату труда в совокупных издержках производства характерна для предприятий. Эти предприятия, как правило, имеют высокую степень разделения труда.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 для материалоемких;
2 для трудоемких;
3 для энергоемких;
4 для фондоемких;
5 нет правильного ответа.

Задание #7

Деятельность, направленная на производство товаров с последующей реализацией, характерна для предпринимательства:

Выберите один из 3 вариантов ответа: 1коммерческого

2финансового 3производственного

Задание #8

Законодательно регламентируется: *Выберите один из 4 вариантов ответа:*

1режим работы предприятия 2минимальный размер оплаты труда

3формы оплаты труда

Задание #9

Списочная численность работников предприятия:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 численность работников списочного состава, явившихся на работу

2 численность работников списочного состава на определенную дату

3 численность работников, определяемая путем суммирования численность за каждый день, и делением суммы на число дней периода

Задание #10

Система оплаты труда ,предусматривающая оплату в соответствии с установленным окладом и проработанным временем, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1 простая повременная

2 повременно-премиальная

3 прямая сдельная

4 сдельно-премиальная

Задание #11

Система оплаты труда, предусматривающая оплату по твердым расценкам:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1 простая повременная

2 повременно-премиальная

3 прямая сдельная

4 сдельно-премиальная

Задание #12

Показатель, характеризующий количество работников списочного состава, занятых в процессе производства на определенную дату:

Выберите один из 3 вариантов ответа

1явочная численность

2списочная численность

3среднесписочная численность

Задание #13

В общей сумме затрат предприятия 60 - 90% составляют расходы:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 амортизационные отчисления

2 материальный расходы

3 расходы на оплату труда

Задание #14

Взаимоотношения по договору подряда регламентируются:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1Трудовым кодексом

2Гражданским кодексом

3Уголовным кодексом

Задание #15

К внереализационным расходам относят:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 материальные расходы
2 расходы на оплату труда
3 расходы на штрафы и пени

Задание #16

Безвозмездный платеж, взимаемый с предприятий и физических лиц в форме денежных средств, для обеспечения деятельности государства, называют:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1 налог
2 доход
3 расход
4 штраф

Задание #17

Уплату торговым предприятием всех налогов и сборов в установленные сроки, предусматривает система налогообложения:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 упрощенная
2 общая
3 единый налог на вмененный доход

Задание #18

Основным источником доходов организации являются доходы:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 внереализационные доходы
2 доходы от реализации товаров и услуг
3 доходы от реализации основных фондов

Задание #19

Вопрос:

Чистая прибыль предприятия определяется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 как разность валовым доходом и издержками обращения
2 валовая прибыль, уменьшенная или увеличенная в соответствии с действующим законодательством
3 часть прибыли оставшаяся после уплаты налогов

Задание #20

Показатель фондоотдачи означает: *Выберите один из 3 вариантов ответа:*

1) стоимость основных фондов на один рубль объема товарооборота
2) средства, инвестированные в основные фонды
3) объем товарооборота, приходящийся на один рубль стоимости основных фондов

Задание #21

Показатель рентабельности свидетельствует:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 о сокращении расходов
2 о доле прибыли в товарообороте
3о производительности труда работников

Задание #22

Основные фонды -это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 денежные средства
2 здания, оборудование
3 товарно-материальные ценности

Задание #23

Денежные средства организации -это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 основные средства
2 строго нормируемые средства
3 одна из частей оборотных средств

Задание #24

Существует ли разница между показателями фондоотдачи и фондоемкости:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 принципиального различия нет
2 эти показатели обратно пропорциональны друг другу
3 при расчетах используются только показатели прибыли т дохода соответственно

Задание #25

Издержками обращения являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1 внеплановые расходы предприятия
2 затраты на реализацию продукции
3расходы, не связанные с производством
4 затраты на производство продукции

Практические задания

Задача №1

Определите полную себестоимость изделий А и Б, используя следующие данные:

- Выпуск изделия - 500 ед
- Затраты на материалы на ед. изд. - 120 руб.,
- Основная заработная плат на годовой выпуск продукции -130000руб.
- Дополнительная заработная плата - 10%
- Начисления на заработную плату - 26%
- Общехозяйственные расходы - 50% от прямых затрат
- Внепроизводственные затраты по изд. -5% от производственной себестоимости

Задача №2

Среднегодовая стоимость основных фондов организации - 5 200 тыс. руб., объем товарооборота -9800 тыс. руб., численность работников 20 человек. Рассчитайте фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность.

Задача №3

Рассчитайте потребность организации в оборотных средствах на квартал по материалам, если:
-расход сырья и материалов- 252 000 руб.
-норма запаса 28 дней.

Задача №4

Товарооборот организации за год - 1700 тыс. руб. Уровень валового дохода - 20%. Издержки обращения -100 тыс. руб. Ставка налога на прибыль - 20 %. Определите чистую прибыль организации.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша УСЛОВИЯ
Количество вопросов тестового задания для экзаменующегося -25.
Планируемое время на выполнение тестовых заданий 40 минут. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разные вопросы.

Эталон ответов к компьютерному заданию в тестовой форме:

1-2; 2-4; 3-3; 4-1; 5- 1; 6- 2; 7- 3; 8 -2; 9- 2; 10 - 1; 11 - 3; 12 - 1; 13 - 2; 14 - 2 ; 15 - 3;
16 - 1; 17 - 2; 18 - 2; 19 - 3; 20 - 3; 21 - 2; 22 - 3; 23 - 2;24- 2; 25 - 2

Практическое задание включает 4 расчетные задачи. Для обеспечения объективности контроля прилагается два варианта расчетных задач. Время выполнения практического задания -80 минут.

Эталон ответов к практическому заданию:

Вариант1

Задача №1

Калькуляция себестоимости

Статьи затрат	**На единицу продукции**
Сырье и материалы	82
Покупные изделия и полуфабрикаты	22
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	(82+22)*0,65 = 67,60
Топливо и энергия	28
Основная заработная плата производственных рабочих	29
Дополнительная заработная плата производственных рабочих	29*0,13=3,77
Единый социальный налог	(29+3,77)*0,26=8,52

Общехозяйственные расходы	(92000/112000) *29 =23,78
Итого(цеховая себестоимость)	264,67
Транспортно-заготовительные расходы	264,67*0,09=23,92
Производственная себестоимость	288,60
Коммерческие расходы	288,60*0,03=8,66
Полная себестоимость	297,26
Прибыль (рентабельность)	297,26*0,25=74,32
Итого с учетом прибыли	371,58
Торговая надбавка	55,74
Розничная цена без НДС	371,58+55,74=427,32
НДС	76.92
Розничная цена с НДС	504,24
Налог с продаж	25,21
Розничная цена с НДС и налогом продаж	529,45

Задача №2

1) 88000 - 15000=73000 руб. - первоначальная стоимость объекта
2) Н=1/п *100 % = 1/84 *100% =1.19% - норма амортизации за месяц
3) А = Пс*Н/100% = 73000 *1,19/100 = 868, 7 руб. - сумма амортизации за месяц

Задача №3

Ко= Рп/Ос=80 /18 = 4,44 - коэффициент оборачиваемости
Кз = Ос/Рп = 18/80 = 0,22 - коэффициент загрузки
Тоб = Тпл/Ко = 365 /4,44 = 82 дня - длительность одного оборота оборотных средств

Задача №4

1) 600 +147 - 123 = 624 тыс. руб. - фактическая прибыль
2) 500 + 25% = 625 - 100 = 525 тыс. руб. - плановая прибыль
3) 624- 525 = 99 тыс. руб. - отклонение фактической прибыли от плановой

Вариант2

Задача №1

4) 500*120=60 000 руб.-материальные затраты
5) 13 000 +10%+26% =180 180 руб.- затраты на оплату труда
6) 60 000 +180 180 =240 180 руб. - прямые затраты
7) 240 180 *50%=120 090 руб - общехозяйственные расходы
8) 240180+120090=360 270 руб. - производственная себестоимость

9) 360270*5%=18013,5 руб. - внепроизводственные затраты

10) 360270+18013,5=378 283,5 руб. - полная себестоимость

Задача №2

1) ФО = Вп/Оф = 9800 /5200 = 1,88

2) Фе = 1/Фо= 1/88 =0,53

3) Фв = Оф/Чр = 5200 /20 = 260 руб. /чел.

Задача №3

1) 252 000 /90 = 28000 руб. - среднедневной расход материалов
2) 28000 *28= 784000 руб. -потребность по материалам

Задача №4

Чп = Пб -Нпр

1) 1700 +20 % =2040 - 100 = 1940 тыс. руб. - прибыль балансовая
2) 1940 тыс. руб. - 20 % = 1 552 тыс. руб. - чистая прибыль

Критерии оценки результатов компьютерного тестирования и выполнения расчетных задач

- ***оценка «удовлетворительно»*** выставляется при правильном выполнении 70 %тестовых задний и двух задач
- ***оценка «хорошо»*** выставляется при условии правильности выполнения не менее 80% заданий в тестовой форме и трех задач
- ***оценка«отлично»*** выставляется при условии правильности выполнения не менее 90% тестовых заданий и четырех задач.

Оценка за выполнение внеаудиторной домашней контрольной работы выставляется в соответствии с критериями оценки к каждой самостоятельной работе.

Время выполнения задания - 120 мин., экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536343 (дата обращения: 03.10.2024).

2.Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536608 (дата обращения: 03.10.2024).

3.Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545336 (дата обращения: 03.10.2024).

4.Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536837 (дата обращения: 03.10.2024)

5.Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18815-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551726 (дата обращения: 03.10.2024).

Дополнительные источники:

1.Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537970 (дата обращения: 03.10.2024).

2.Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537969 (дата обращения: 03.10.2024).

3.Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541672 (дата обращения: 03.10.2024).

4.Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540263 (дата обращения: 03.10.2024).

5.Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536847 (дата обращения: 03.10.2024).

Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/
5. http://www.kodeks.ru/

ОП.12 Статистика

1. Общие положения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

б) профессиональных (ПК)

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

З1 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

З2 - современную структуру органов государственной статистики;

З3 - источники учета статистической информации;

З4 - экономико-статистические методы обработки учтено - статистической информации;

З5- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Уметь:

У1-собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

У3 - исчислять основные статистические показатели, проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1. Оценочные средства учебной дисциплины

№ п/п	Вид контроля	Курс / семестр	Контролируемые разделы (темы)*	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Текущий	1/2	Описательная статистика	Устный опрос Практическая работа № 1 «Решение практико-ориентированных задач» Практическая работа № 2 «Построение графиков и диаграмм»	Вопросы для устного опроса по теме Применять на практическом занятии полученные теоретические знания. Учиться составлять программу наблюдения на основе переписи населения

					Закрепить на практическом занятии полученные теоретические знания. Закрепить понятие график, графический метод. На основе табличного материала научиться строить статистические графики: диаграммы сравнения (столбиковые, полосовые, фигурные, круговые, квадратные, прямоугольные)
2	Текущий	1/2	Аналитическая статистика	Устный опрос Практическая работа № 3 «Решение практико-ориентированных задач» Практическая работа № 4 «Анализ взаимосвязанных рядов динамики»	Вопросы для устного опроса по теме Закрепить на практике полученные теоретические знания. Научиться производить аналитическую группировку статистических данных, сложную группировку данных по факторным признакам: причина и следствие Закрепить на практическом занятии полученные теоретические знания. Уметь исчислять средние показатели динамики.

					Выявлять основную тенденцию динамики с помощью укрупнения интервалов, скользящей средней, аналитического выравнивания
3	Текущий	1/2	Социально-экономическая статистика	Устный опрос Практическая работа № 5 «Решение практико-ориентированных задач. Методы учета производства и реализации продукции» Практическая работа № 6 «Расчет статистических показателей качества» Практическая работа № 7 «Анализ динамики производительности труда»	Вопросы для устного опроса по теме Закрепить на практическом занятии полученные теоретические знания. Закрепить понятие индекса. Научиться – рассчитывать сводные индексы Пааше и Ласпейреса при решении задач Решение практико-ориентированных задач Разработать программу и организационный план проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачами, провести выборочное обследование, обработать и проанализировать результаты выборочного наблюдения
14	Промежуточный	1/2	Дифференцированный зачет	Решение практико-ориентированных задач	

Таблица 2. График контроля внеаудиторной самостоятельной работы

Раздел по дисциплине (кол-во часов)*	Тема для самостоятельной работы	Наименование, вид задания	Количество часов	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
Раздел 1 Описательная статистика	Система государственной статистики зарубежном	Подготовка презентации	2	К следующему занятию
Раздел 1 Описательная статистика	Статистические показатели.	Подготовка презентации	2	К следующему занятию
Раздел 1 Описательная статистика	Крупнейшие статистические исследования последних лет	Подготовка презентации	2	К следующему занятию
Раздел 1 Описательная статистика	Визуализация статистических данных по направлении подготовки	Подготовка презентации	2	К следующему занятию
Раздел 2. Аналитическая статистика	Применение индексного метода в экономике разных стран	Подготовка презентации	2	К следующему занятию
Раздел 2. Аналитическая статистика	Выборочное наблюдение.	Подготовка презентации	2	К следующему занятию
Раздел 3. Социально-экономическая статистика.	Статистическое определение отрасли.	Подготовка презентации	2	К следующему занятию
Раздел 3. Социально-экономическая статистика	Особенности статистического учёта по отраслям	Подготовка презентации	2	К следующему занятию
Раздел 3. Социально-экономическая статистика	Понятие качества продукции и работ, статистические показатели качества	Подготовка презентации	2	К следующему занятию
Раздел 3. Социально-экономическая статистика	Статистика здравоохранения. Статистика образования (по разным странам за последние 3 года)	Подготовка презентации	2	К следующему занятию

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Практическая работа № 1 «Решение практико-ориентированных задач»

Цель занятия: применять на практическом занятии полученные теоретические знания. Учиться составлять программу наблюдения на основе переписи населения. Проверить степень усвоения основных понятий и определений по теме: статистическое наблюдение; формы статистического наблюдения: статистическая отчетность; специально организованное

статистическое наблюдение (перепись); регистры.

Методические указания:

Статистическое наблюдение — научно организованный сбор данных; первый этап статистического исследования.

Этапы статистического наблюдения:

I этап — подготовительный.

II этап — непосредственно сбор данных.

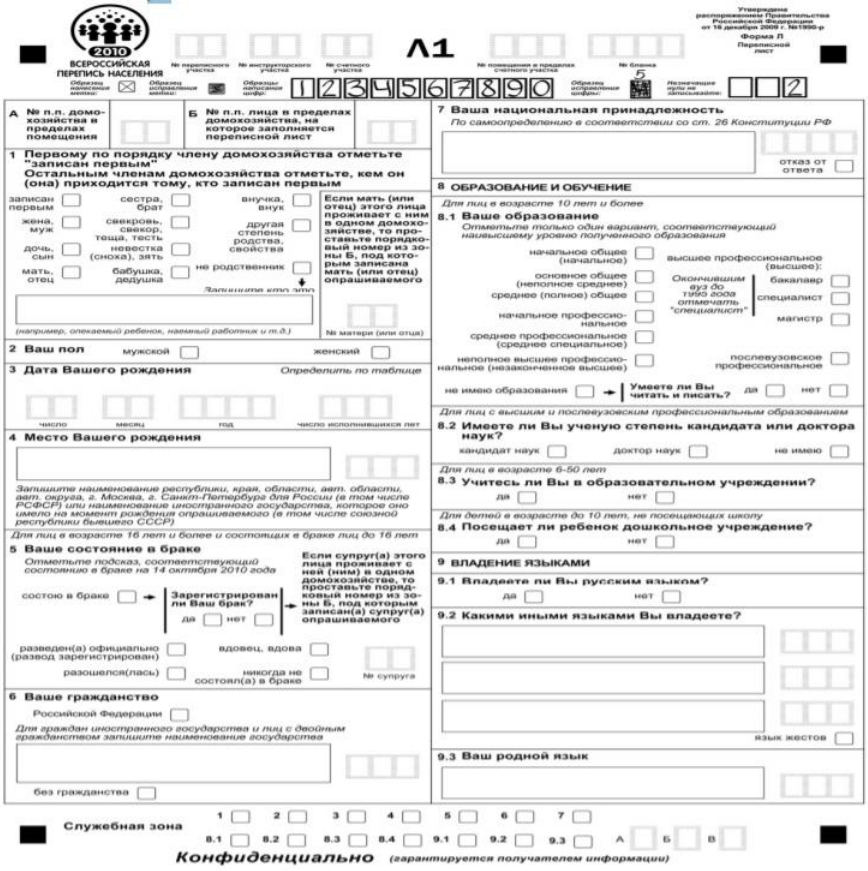
III этап — контроль, проверка собранных данных.

Перепись населения — научно организованное статистическое наблюдение с целью получения данных о численности, составе и размещении населения.

При выполнение задания определить объект наблюдения. Каждый объект состоит из многих элементов или единиц, его составляющих. Тот элемент объекта, который является носителем признаков, подлежащих регистрации, называется единицей наблюдения.

Определяя единицу наблюдения, нужно точно ее охарактеризовать, узнав специфические черты, которые позволили бы легче отличить ее от близких к ней по виду единиц других объектов. Программа наблюдения - это перечень вопросов, ответы на которые нужно получить в процессе наблюдения.

Вопросы наблюдения фиксируются в формуляре (индивидуальном переписном листе).

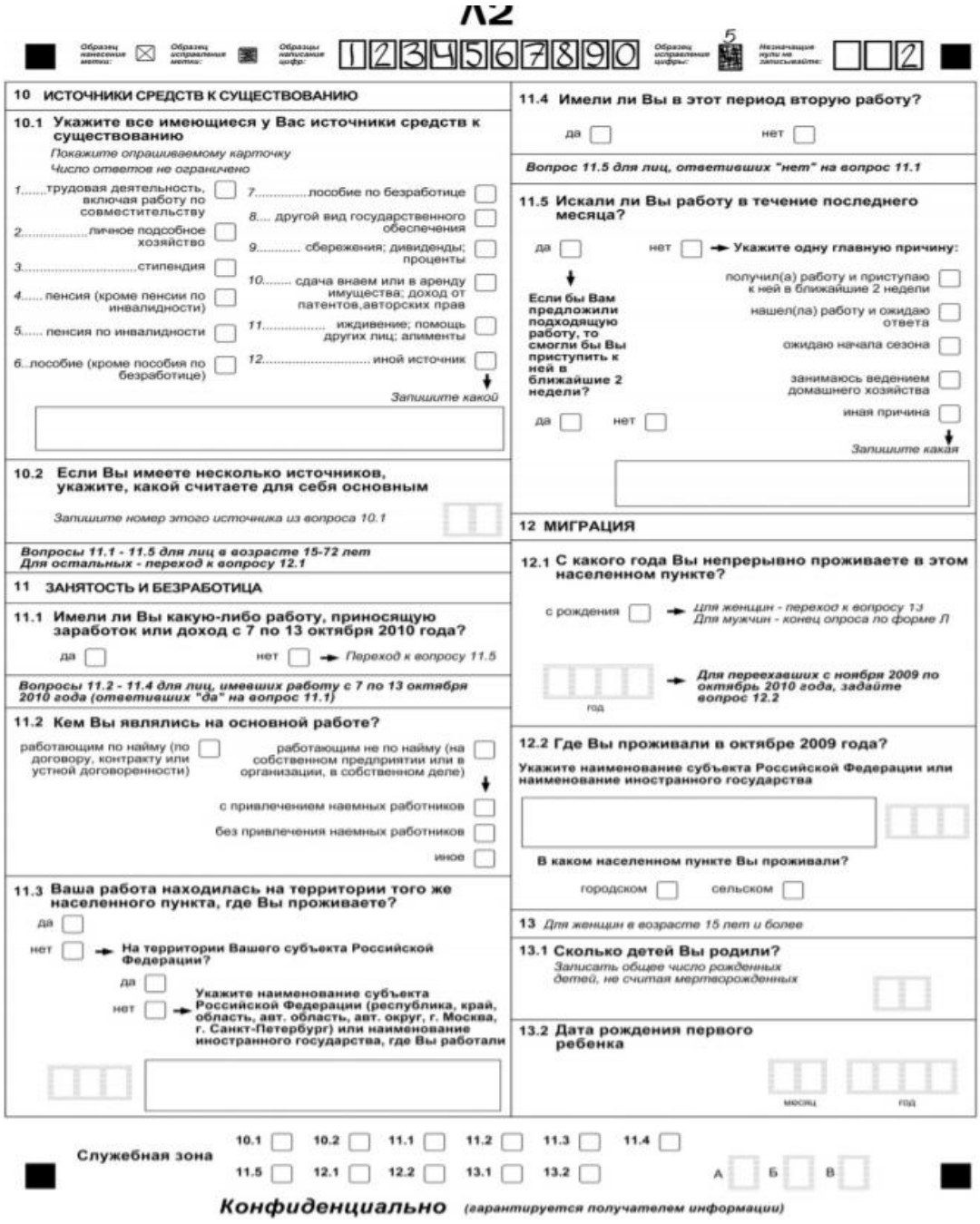


Задание:

1. Заполнить индивидуальный переписной лист
2. Провести статистическое наблюдение на основе переписного листа
3. Сделать заключение по исследуемой группы

Ход работы:

Выполняя задание, постарайтесь отвечать на вопросы точно, так как успех любого статистического наблюдения зависит не только от тщательной методологической подготовки, но и от правильного и своевременного решения организационных вопросов.



10 ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ

10.1 Укажите все имеющиеся у Вас источники средств к существованию

Покажите опрашиваемому карточку
Число ответов не ограничено

1 трудовая деятельность, включая работу по совместительству
2 личное подсобное хозяйство
3 стипендия
4 пенсия (кроме пенсии по инвалидности)
5 пенсия по инвалидности
6 пособие (кроме пособия по безработице)
7 пособие по безработице
8 другой вид государственного обеспечения
9 сбережения; дивиденды; проценты
10 сдача внаем или в аренду имущества; доход от патентов,авторских прав
11 иждивение; помощь других лиц; алименты
12 иной источник

Запишите какой

10.2 Если Вы имеете несколько источников, укажите, какой считаете для себя основным

Запишите номер этого источника из вопроса 10.1

Вопросы 11.1 - 11.5 для лиц в возрасте 15-72 лет
Для остальных - переход к вопросу 12.1

11 ЗАНЯТОСТЬ И БЕЗРАБОТИЦА

11.1 Имели ли Вы какую-либо работу, приносящую заработок или доход с 7 по 13 октября 2010 года?

да — нет → Переход к вопросу 11.5

Вопросы 11.2 - 11.4 для лиц, имевших работу с 7 по 13 октября 2010 года (ответивших "да" на вопрос 11.1)

11.2 Кем Вы являлись на основной работе?

работающим по найму (по договору, контракту или устной договоренности)
работающим не по найму (на собственном предприятии или в организации, в собственном деле)
с привлечением наемных работников
без привлечения наемных работников
иное

11.3 Ваша работа находилась на территории того же населенного пункта, где Вы проживаете?

да
нет → На территории Вашего субъекта Российской Федерации?
да
нет → Укажите наименование субъекта Российской Федерации (республика, край, область, авт. область, авт. округ, г. Москва, г. Санкт-Петербург) или наименование иностранного государства, где Вы работали

11.4 Имели ли Вы в этот период вторую работу?

да — нет

Вопрос 11.5 для лиц, ответивших "нет" на вопрос 11.1

11.5 Искали ли Вы работу в течение последнего месяца?

да — нет → Укажите одну главную причину:

Если бы Вам предложили подходящую работу, то смогли бы Вы приступить к ней в ближайшие 2 недели?
да — нет

получил(а) работу и приступаю к ней в ближайшие 2 недели
нашел(ла) работу и ожидаю ответа
ожидаю начала сезона
занимаюсь ведением домашнего хозяйства
иная причина

Запишите какая

12 МИГРАЦИЯ

12.1 С какого года Вы непрерывно проживаете в этом населенном пункте?

с рождения → Для женщин - переход к вопросу 13
Для мужчин - конец опроса по форме Л

год → Для переехавших с ноября 2009 по октябрь 2010 года, задайте вопрос 12.2

12.2 Где Вы проживали в октябре 2009 года?

Укажите наименование субъекта Российской Федерации или наименование иностранного государства

В каком населенном пункте Вы проживали?

городском — сельском

13 Для женщин в возрасте 15 лет и более

13.1 Сколько детей Вы родили?

Записать общее число рожденных детей, не считая мертворожденных

13.2 Дата рождения первого ребенка

месяц — год

Служебная зона

10.1 10.2 11.1 11.2 11.3 11.4
11.5 12.1 12.2 13.1 13.2
А Б В

Конфиденциально (гарантируется получателем информации)

Контрольные вопросы:

1. Понятие статистика и статистическое наблюдение.
2. Формы статистического наблюдения.
3. Виды статистического наблюдения.
4. Способы статистического наблюдения.

Практическая работа № 2 «Построение графиков и диаграмм»

Цель занятия: закрепить на практическом занятии полученные теоретические знания. Закрепить понятие график, графический метод. На основе табличного материала научиться строить статистические графики:

- диаграммы сравнения (столбиковые, полосовые, фигурные, круговые,
- квадратные, прямоугольные. Развивать самостоятельность мышления,
- умение обобщать изучаемые факты и явления. Формировать причинно-следственные связи познаваемости явлений.

Методические указания:

В статистике графиками называют наглядное изображение статистических величин в виде различных линий, геометрических фигур или географических картосхем.

Главное достоинство графиков — наглядность. Правильно построенный график делает статистическую информацию более выразительной, запоминающейся и удобно воспринимаемой. Наряду с этим статистические графики имеют важное аналитическое значение.

По форме графического образа чаще всего применяются диаграммы:

1)столбиковые, они строятся по горизонтальной оси, количество определяется числом сравниваемых объектов, ширина всех столбиков должна быть одинаковая.

2)полосовые (ленточные), столбики строятся на вертикальной оси (оси ординат). Полосовая (ленточная) диаграмма представляет собой ряд простирающихся вдоль оси абсцисс полос одинаковой ширины.

3) фигурные, статистические данные изображаются в виде рисунков-символов. При этом каждому знаку-символу условно придается определенное числовое значение, и путем последовательного их расположения на поле графика формируются соответствующие «полосы».

4) круговые; квадратные;

При построении круговых или квадратных диаграмм используют геометрические фигуры: круг и квадрат.

Известно, что площадь круга равна Пr

(пи) (г — радиус круга, пи —

постоянная величина, приблизительно равная 3,14), а площадь квадрата равна квадрату его сторон. При этом квадраты или круги необходимо расположить на одинаковом друг от друга расстоянии, а в каждой фигуре (или над ней) указать числовое значение, ею изображаемое.

5) прямоугольные, принцип построения состоит в том, что сравниваемые величины изображаются в виде правильных геометрических фигур. Они выражают величину изображаемого показателя размером своей площади, строятся для показателей, получаемых путем умножения двух других. Тогда стороны прямоугольника будут отражать эти два сомножителя, а его площадь — величину результативного показателя.

Эта диаграмма имеет название «Знак Варзара». Ее автор — российский статистик Варзар В.Е. (1851-1940).

Задание:

Построить диаграммы сравнения:

1. столбиковые
2. полосовые (ленточные)
3. фигурные
4. круговые; квадратные; прямоугольные

Исходная информация для построение графиков

№ фирмы п/п	Численность менеджеров, чел.	Количество проданного товара, усл.ед.	Цена, тыс. руб.	Объем продаж, млн руб.
1	12	16	300	
2	14	15	311	
3	15	17	312	

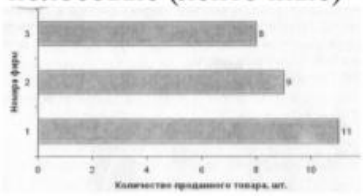
Ход работы:

Ваши графики должны иметь следующий вид:

столбиковые



полосовые (ленточные)



фигурные



круговые



квадратные



прямоугольные



Контрольные вопросы:

1. Понятие статистических графиков.
2. Основные элементы графика.
3. Виды диаграммы сравнения.

Практическая работа № 3 «Решение практико-ориентированных задач»

Цель занятия: закрепить на практическом занятии полученные теоретические знания. Закрепить понятие график, графический метод. На основе табличного материала научиться строить статистические графики: диаграммы динамики и структуры. Развивать самостоятельность мышления, умение обобщать изучаемые факты и явления. Формировать причинно-следственные связи познаваемости явлений.

Время выполнения: 2 часа

Методические указания:

В секторных диаграммах площадь круга принимается за величину всей изучаемой статистической совокупности, а площади отдельных секторов отображают долю (удельный вес) ее составных частей. При процентном выражении состава изучаемой статистической совокупности исходят из отношения: 100 % => 360° , тогда 1 % => 3,6°

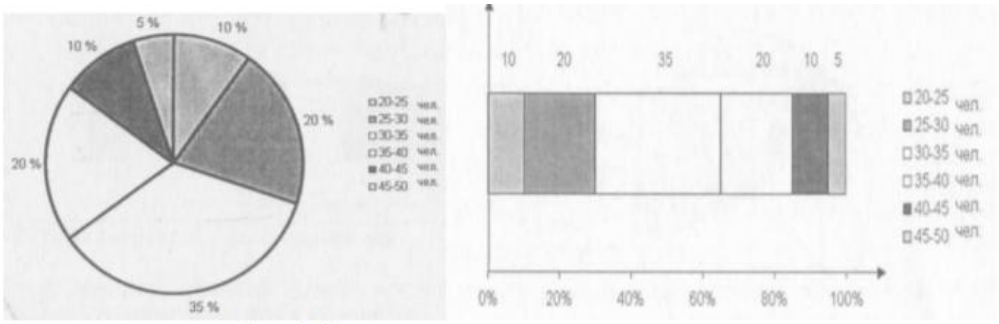


Рис.1 Секторная и полосовая диаграмма

В столбиковых и полосовых диаграммах структуры при изображении состава статистической совокупности столбик (полоса) соответствует 100 % (или единице).

Задание:

1. На основании таблицы 1 построить диаграммы динамики:
   - линейную
   - столбиковую
2. На основании таблицы 2 построить диаграммы структуры:
   - секторную
   - полосовую

Таблица 12.1

Исходные данные для построения диаграммы динамики

год	1	2	3	4	5
Объем продаж, млн.руб.	17,1	19,6	34,9	11,8	7,9

Таблица 12.2

Вспомогательная таблица для построения секторной диаграммы

№ гр.	Численность менеджеров, чел.	Число фирм, ед.	Удельный вес фирм в общем итоге	Центральные углы секторов в градусах
1	20-25	10		
2	25-30	8		
3	30-35	7		
4	35-40	6		
5	40-45	13		
6	45-50	10		
ИТОГО				

Контрольные вопросы:

1. Понятие статистических графиков.
2. Виды диаграммы динамики.
3. Виды диаграммы структуры.

Практическая работа № 4 «Анализ взаимосвязанных рядов динамики»

Цель занятия: Закрепить на практическом занятии полученные теоретические знания. Уметь исчислять средние показатели динамики. Выявлять основную тенденцию динамики с помощью укрупнения интервалов, скользящей средней, аналитического выравнивания. Статистическое изучение и измерение сезонных колебаний. Индексы сезонности.

Время выполнения: 2 часа

Методические указания:

Метод простой средней применяется для анализа сезонности явлений, уровни которых не имеют резко выраженной тенденции увеличения или уменьшения. Сущность этого метода заключается в определении сезонной волны или индекса сезонности.

Индексы сезонности. Его вычисляют по данным за несколько лет (не менее трех), распределенным по месяцам или кварталам.

Для каждого месяца рассчитываются средняя величина уровня, а затем — среднемесячный уровень для всего ряда (в %):

$$I_s = \frac{y_i}{} \cdot 100$$

Для наглядного представления сезонной волны индексы сезонности изображаются в виде графиков.

Метод относительных чисел применяется для анализа сезонности тех рядов динамики, развитие общей тенденции которых происходит равномерно.

Анализ сезонности методом Персонса применяется в рядах динамики, отражающих развитие явлений, общая тенденция которых изменяется по средней геометрической.

Обобщающим показателем силы колеблемости динамического ряда из-за сезонного характера производства или обращения служит среднеквадратическое отклонение индексов сезонности, то есть:

$$Q_{сез} = \sqrt{\frac{(I_{сез}-100)^2}{12}} \qquad (10.2)$$

Задание:

Имеются данные о динамике количества произведенного нефтепродукта из рассматриваемой группы фирм, реализующей однокачественный условный нефтепродукт в одном из регионов РФ в течение трех лет (см. табл. 10.1).

При выполнении работы необходимо:

1. Определить индексы сезонности.
2. Построить график сезонной волны.
3. Сделать выводы.

Таблица 10.1

Динамика количества произведенного однокачественного условного нефтепродукта в одном из регионов РФ за три года

Месяц	Количество произведенного нефтепродукта, тыс.т.		
	20__г.	20__г.	20__г.
А	1	2	3
январь	12	13	17
февраль	14	13	14
март	15	16	17
апрель	16	17	18
май	15	19	10
июнь	17	18	19
июль	17	18	10
август	17	19	18
сентябрь	17	7	17
октябрь	15	10	16
ноябрь	12	14	13
декабрь	18	12	22

Ход работы:

Промежуточные расчеты проводим в таблице 10.2- Расчетная таблица для определения индексов сезонности построенной на базе таблицы 10.1-

Динамика количества произведенного однокачественного условного нефтепродукта в одном из регионов РФ за три года»

Таблица 10.2

Расчетная таблица для определения индексов сезонности

Месяц	Количество проданного товара, тыс.т			Сумма за три года, ед.	Среднемесячный уровень за три года, ед. у,	Индекс сезонности, % ISi
	20__г.	20__г.	20__г.			
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
июль						
август						
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						
Итого						

На основании полученных данных построить график сезонной волны.

Пример:

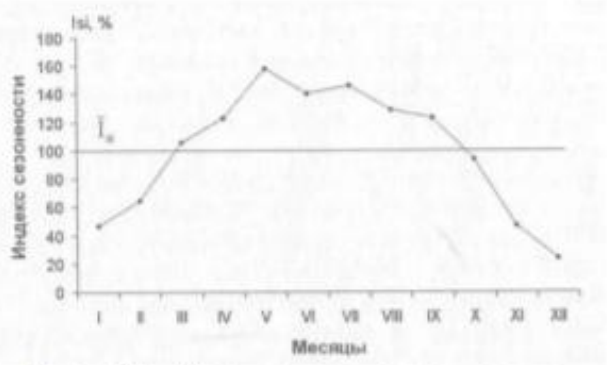


Рис. 10.1. Сезонная волна количества проданного условного товара фирмой одного из регионов РФ за период времени

Контрольные вопросы:

1. Понятие сезонного колебания.
2. Методы анализа сезонности.

Практическая работа № 5 «Решение практико-ориентированных задач. Методы учета производства и реализации продукции»

Цель: Закрепить на практическом занятии полученные теоретические знания. Закрепить понятие индекса. Научиться – рассчитывать сводные индексы Пааше и Ласпейреса при решении задач. Уметь рассчитывать взаимосвязь явлений с помощь предложенных коэффициентов. Развивать самостоятельность мышления, умение обобщать изучаемые факты и явления. Формировать причинно-следственные связи познаваемости явлений.

Методические указания:

1. Индивидуальные индексы

Индивидуальные индексы физического объема:

$$i_{qj} = \frac{q_j^1}{q_j^0} \qquad (14.1)$$

- Индивидуальные индексы цен:

$$i_{pj} = \frac{p_j^1}{p_j^0} \qquad (14.2)$$

- Индивидуальный индекс объема продаж:

$$i_{pqj} = \frac{p_j^1 q_j^1}{p_j^0 q_j^0} \qquad (14.3)$$

где **qj** - **количество j -го вида продукции (товара) в натуральном выражении;**
1 - **отчетные данные;**
0 - **база сравнения (постоянная или переменная).**
pj - **цена j-го вида товара.**

2. Агрегатные индексы

- Агрегатный индекс объема продаж:

$$I_{pq} = \frac{\sum_{i=1}^{n} p_j^1 q_j^1}{\sum_{i=1}^{n} p_j^0 q_j^0} \qquad (14.4)$$

- Агрегатный индекс физического объема:

$$I_q = \frac{\sum_{i=1}^{n} q_i^1 p_i^0}{\sum_{i=1}^{n} q_i^0 p_i^0} \quad (14.5)$$

- Агрегатный индекс цен (Пааше):

$$I_p = \frac{\sum_{i=1}^{n} q_i^1 p_i^1}{\sum_{i=1}^{n} q_i^1 p_i^0} \quad (14.6)$$

- Индекс Ласпейреса:

$$I_p = \frac{\sum_{i=1}^{n} p_i^1 q_i^0}{\sum_{i=1}^{n} p_i^0 q_i^0} \quad (14.7)$$

- Индекс цен Фишера:

$$I_p = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} p_i^1 q_i^0}{\sum_{i=1}^{n} p_i^0 q_i^0} \times \frac{\sum_{i=1}^{n} p_i^1 q_i^1}{\sum_{i=1}^{n} p_i^0 q_i^1}} \quad (14.8)$$

- Индекса физического объема Фишера:

$$I_q = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} q_i^1 p_i^0}{\sum_{i=1}^{n} q_i^0 p_i^0} \times \frac{\sum_{i=1}^{n} q_i^1 p_i^1}{\sum_{i=1}^{n} q_i^0 p_i^1}} \quad (14.9)$$

Задание:

Имеются условные данные об изменении количества и цен проданных фирмами товаров в одном из регионов РФ в I и II кварталах исследуемого года.

1. Рассчитать сводные индексы:
а) объема продаж;
б) физического объема;
с) цен (Пааше).
2. Рассчитать сводный индекс цен Ласпейреса.
3. Сделать выводы.

Практическая работа № 6 «Расчет статистических показателей качества»

Задание 1. Имеются данные о продаже огурцов в магазинах «Командор» г. Красноярска

Периоды	Цена за 1 кг, руб.	Продано, кг
Май	200	100,5
Июнь	130	167,8
Июль	37	280,8
Август	78	134,9

Определить индивидуальные цепные и базисные индексы цен, физического объема реализации, товарооборота в фактически действующих ценах. Показать взаимосвязь между индексами.

Задание 2. Имеются данные по производству текстильной продукции:

Вид продукции	Выработано (млн.м^2)		Затрачено времени а всю продукцию (чел.час.)	
	2010 г.	2011 г.	2010 г.	2011 г.
Хлопчатобумажная ткань	1542	1237	147 200	146 200
Льняная ткань	52,5	47,7	900 000	1 200 000

Определить индивидуальные и общие индексы производительности труда. Сделайте выводы.

Задание 3. По кожгалантерейной фабрике имеются данные о затратах на производство продукции и об изменении ее себестоимости:

Наименование изделий	Общие затраты на производство изделий во 2 квартале, тыс. руб.	Изменение себестоимости единицы изделий во 2 квартале по сравнению 1 кварталом, в %
Сумки дамские	73,6	- 8
Портфели	66,3	+ 2
Сумки хозяйственные	75,0	без изменений

Вычислить изменение себестоимости изделий по фабрике во 2 квартале по сравнению с 1 кварталом; абсолютную сумму экономии, подученную от снижения себестоимости.

Задание 4. Деятельность строительных организаций Красноярского края характеризуется следующими данными:

	Построено жилья		Стоимость (себестоимость) 1м^2, руб.	
	2013 г.	2014 г.	2013 г.	2014 г.
в городах и поселках городского типа	252296	321743	38681	40279
в сельской местности	93315	85526	18141	25408

Рассчитайте индексы себестоимости переменного и фиксированного составов, а также индекс структурных сдвигов. Объясните результаты расчетов.

Практическая работа № 7 «Анализ динамики производительности труда»

Задание 1. Имеются данные о торговой выручке

Показатели	2013 г.			Отчетные данные за 2012 г., тыс. руб.
	тыс. руб.		выполнение плана, %	
	по плану	по отчету		
Молока и молочной продукции	4900,0		104,2	4700,0
Мяса и мясной продукции		2300,0	103,0	2200,0
Всего:				

1.Определить:

а) Недостающие показатели в таблице.

б) Фактическую структуру торговой выручки за 2012 г. и 2013 г.

в) Относительные величины динамики.

2.По исходным и полученным данным построить таблицу и изложить выводы, указать виды относительных величин.

Задание 2. Заработная плата работников ООО «Рассвет» по трем цехам характеризуется следующими данными:

№ цеха	Июнь 2011 г.		Июнь 2012 г.	
	Средняя заработная плата, руб.	Число работников, чел.	Средняя заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, руб.
1	16 700	130	17 200	2 270 000
2	17 500	220	18 600	3 920 000
3	18 000	150	19 000	2 600 000

Определить среднемесячную заработную плату 1 работника по трем цехам в целом и ее изменение (в сумме и процентах); указать виды средних.

Задание 3. Имеются данные о пробеге машин от гаража до автозаправки:

Расстояние, м	до 500	500-700	700-900	900-1100	1100 и более
Число автомобилей, шт.	7	20	31	25	18

Определить показатели вариации.

Задание 4. Имеются данные по однородным организациям (млн. руб.)

№ организации	Стоимость основных фондов	Выпуск продукции
1	12	6,0
2	8	4,0
3	10	4,4
4	7	2,4
5	9	3,6
6	16	7,0
7	11	4,6
8	13	6,5
9	14	7,0
10	10	4,5

Исчислите дисперсию основных фондов, выпуска продукции используя формулу $\sigma^2 = \overline{x^2} - (\overline{x})^2$

Задание 5. Определить моду:

А) Имеются данные о распределении многодетных матерей по числу детей:

Число детей	1	2	3	4	5	Итого
Численность матерей, %	28	10	17	21	24	100

Б) Имеются данные статистического обследования потоков покупателей в один из дней работы магазина:

Часы работы магазина	До 11	11-13	13-15	15-17	17-19	19 и позже	Итого
Число посетителей, %	6	10	14	18	30	22	100

Задание 6. Определить медиану:

А) Имеются данные о распределении рабочих по числу обслуживаемых станков:

Количество станков	4	5	6	7	8	Итого
Численность рабочих	230	360	840	420	150	100

Б) Имеются данные о пробеге машин от гаража до автозаправки:

Расстояние, м	до 500	500-700	700-900	900-1100	1100 и более
Число автомобилей, шт.	7	20	31	25	18

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Самостоятельная работа по дисциплине «Статистика» представлена подготовкой презентационных материалов.

Презентация включает в себя следующие структурные элементы

1) титульного слайда, где указаны

- тема презентации
- фамилия, имя и отчество автора
- фамилия, имя и отчество соавторов (при наличии)

2) информационных слайдов

3) завершающего слайда.

Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные и графические материалы, предназначенные для более чёткого восприятия аудиторией информации, излагаемой в сообщении. Выбор типа информации, схем структурирования данных, очередности их изложения осуществляется непосредственно докладчиком (содокладчиком). Применяется сквозная нумерация слайдов, т.е. титульный слайд - это слайд № 1, первый информационный слайд - это слайд № 2 и далее по порядку. Номер слайда отображается в правом верхнем углу. На титульном и завершающем слайдах отображение номера может отсутствовать.

Критерии оценивания презентации

Критерий	**3 балла**	**4 балла**	**5 баллов**
Общая информация	Информация изложена частично.	Достаточно точная информация.	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы.
Содержание	Тема раскрыта не полностью.	Тема раскрыта практически полностью. Использование коротких предложений. Заголовки привлекают внимание.	Тема раскрыта максимально полно. Использование коротких предложений. Заголовки привлекают внимание.
Оформление	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании.	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании. Уместно использованы анимационные эффекты в умеренном	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании. Уместно использованы анимационные эффекты в умеренном количестве. В презентации есть фотографии, рисунки или диаграммы.

		количестве.	
Грамотность	Есть орфографические и пунктуационные ошибки.	Нет орфографических и пунктуационных ошибок. Информация даётся точная, полезная и интересная. Указываются источники информации.	Нет орфографических и пунктуационных ошибок. Информация даётся точная, полезная и интересная. Указываются источники информации. Используются научные понятия (термины).

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Особенности проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

Формой итоговой аттестации по предмету является дифференцированный зачет.

Промежуточный (итоговый) контроль знаний проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающегося в части требований к результатам освоения учебной дисциплины «Статистика» и определяет:

- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям;

- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Промежуточный (итоговый) контроль знаний проводится в соответствии с графиком учебного процесса .

Информация о форме, сроках аттестации по учебной дисциплине «Статистика» доведена до сведения обучающихся в начале первого семестра.

Дифференцированный зачет проводится в тестовой форме. Для зачета сформирован комплект оценочных средств на основании рабочей программы учебной дисциплины «Статистика», охватывающий наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень заданий, выносимых на дифференцированный зачет, разработан преподавателем дисциплины.

Итоговый тест состоит из 40 случайных вопросов тестовой базы. Время решения теста 60 минут.

Количество набранных баллов	**Оценка уровня подготовки**	
	отметка	**вербальный аналог**
36-40	5	отлично
30-35	4	хорошо
24-29	3	удовлетворительно
Менее 24	2	неудовлетворительно

Статистика (тестовая база)

1. Размах вариации – это

A) средняя арифметическая абсолютных значений отклонений от средней арифметической

B) средний квадрат отклонений вариантов от их средней величины

C) разность между максимальным и минимальным значениями признака

D) отношение среднего квадратического отклонения к средней арифметической

2. Группировка, в которой происходит разделение однородной совокупности на группы по признаку, называется

A) сложной
B) структурной
C) аналитической
D) типологической

3. Вариация – это изменение

A) значений признака во времени и/или в пространстве
B) состава совокупности
C) структуры статистической совокупности в пространстве
D) массовых явлений во времени

4. Если подлежащее статистической таблицы содержит группировку единиц совокупности одновременно по двум и более признакам, то эта статистическая таблица называется

A) Комбинационной
B) монографической
C) простой
D) групповой

5. Необходимый объем случайной выборки n при повторном отборе равен

A) $n = \frac{t^2S^2}{\Delta^2\tilde{x} - t^2S^2}$

B) $n = \frac{t^2S^2}{\Delta^2\tilde{x}}$

C) $n = \frac{t^2S^2N}{\Delta^2\tilde{x}N + t^2S^2}$

D) $n = \frac{t^2S^2}{\Delta^2\tilde{x}N}$

6. Натуральной единицей измерения является

A) рубль
B) человеко-день
C) человеко-час
D) метр

7. Взвешенная дисперсия для вариационного ряда равна

A) $\sqrt{\frac{\sum(x-\bar{x})^2}{n}}$

B) $\frac{\sum(x-\bar{x})^2}{n}$

C) $\frac{\sum(x-\bar{x})^2 f}{\sum f}$

D) $\sqrt{\frac{\sum(x-\bar{x})^2 f}{\sum f}}$

8. Наиболее распространенными диаграммами сравнения являются

диаграммы

A) Столбиковые
B) секторные
C) полосовые
D) круговые

9. Доля выборки вычисляется по формуле (n – объем выборки, N – объем генеральной совокупности)

A) $\frac{n}{N}+1$
B) $\frac{n}{N}-1$
C) $\frac{n}{N}$
D) $\frac{N}{n}$

10. Для исследования стохастических связей используется метод

A) балансовый
B) сопоставления двух параллельных рядов
C) индексный
D) сетевого планирования

11. Субъект, от которого поступают данные в ходе статистического наблюдения, называется:

A) единицей наблюдения
B) единицей статистической совокупности
C) отчетной единицей
D) статистическим формуляром

12. Статистическая таблица представляет собой

A) качественные характеристики
B) форму рационального и наглядного представления числовых характеристик
C) множество на плоскости
D) сведения о чем-нибудь, расположенные по строкам и графам

13. Если статистическая таблица характеризует одну группу единиц изучаемого объекта, выделенную по определенному признаку, то она является по характеру разработки подлежащего

A) монографической
B) групповой
C) комбинационной
D) перечневой

14. По форме графического образа статистические графики могут быть

A) диаграммами сравнения
B) столбиковыми диаграммами
C) картограммами
D) картодиаграммами

15. Выборочное наблюдение – это вид статистического наблюдения

A) основного массива
B) сплошного
C) несплошного
D) монографического

16. Мода – вариант в вариационном ряду,

A) имеющий наибольшую частоту
B) встречающийся 1000 раз
C) имеющий наименьшую частоту
D) встречающийся 1 раз

17. Номер медианы для нечетного объема вычисляется по формуле

A) $N_{Me} = \frac{n}{2}$

B) $N_{Me} = \frac{n+1}{2}$

C) $N_{Me} = 2(n+1)$

D) $N_{Me} = \frac{n-1}{2}$

18. Индекс физического объема в форме среднего арифметического вычисляется по формуле:

A) $\frac{\sum \frac{q_1 p_0}{i_q}}{\sum q_1 p_0}$

B) $\frac{\sum q_1 p_0}{\sum \frac{q_1 p_0}{i_q}}$

C) $\frac{\sum i_q q_1 p_1}{\sum q_0 p_0}$

D) $\frac{\sum i_q q_0 p_0}{\sum q_0 p_0}$

19. По технике выполнения статистическая сводка подразделяется на

A) дискретную и непрерывную
B) централизованную и децентрализованную
C) механизированную и ручную
D) простую и сложную

20. Если все индивидуальные значения признака увеличить на 100 единиц, то среднее значение нового признака

A) увеличится на 100 единиц
B) нельзя дать однозначный ответ
C) не изменится
D) уменьшится на 100 единиц

21. Группировка промышленных предприятий по формам собственности является примером группировки

A) аналитической
B) структурной
C) сложной
D) типологической

22. Чтобы уменьшить ошибку выборки, рассчитанную в условиях механического отбора, можно

A) применить серийный отбор

B) увеличить численность выборочной совокупности
C) применить типический отбор
D) уменьшить численность выборочной совокупности

23. Средний уровень моментного ряда динамики с равноотстоящими уровнями определяется по формуле:

A) $\bar{y} = \frac{y_1/2 + y_2 + \ldots + y_{n-1} + y_n/2}{n}$

B) $\bar{y} = \frac{y_1 + y_2 + \ldots + y_{n-1} + y_n}{n+1}$

C) $\bar{y} = \frac{y_1/2 + y_2 + \ldots + y_{n-1} + y_n/2}{n-1}$

D) $\bar{y} = \frac{y_1 + y_2 + \ldots + y_{n-1} + y_n}{n-1}$

24. Основанием группировки может быть признак

A) только количественный
B) только качественный
C) как качественный, так и количественный
D) наименьший

25. Числовое значение линейного коэффициента детерминации всегда заключено в пределах от

A) –1 до 1
B) 0 до 1
C) $-\infty$ до ∞
D) –1 до 0

26. Термин «статистика» ввел в науку ученый

A) английский Ф. Гальтон
B) немецкий Ахенваль
C) бельгийский А. Кетле
D) английский К. Пирсон

27. В зависимости от круга решаемых задач выделяют диаграммы

A) Сравнения
B) картодиаграммы
C) секторные
D) столбиковые

28. Отдельные значения признака, которые он принимает в вариационном ряду, называются

A) Вариантами
B) частостями
C) частотами
D) Интервалом

29. Анализ тесноты и направления связи двух признаков осуществляется на основе

A) частного коэффициента корреляции
B) множественного коэффициента корреляции
C) линейного коэффициента детерминации
D) парного коэффициента корреляции

30. Средним значением у в линейном уравнении регрессии $C_y = a_0 + a_1 x$ в точке $x^0 = 0$ является

A) a_1

B) a_0

C) a_0 / a_1

D) $a_0 \cdot a_1$

31. Наиболее распространенным способом графического изображения структуры статистических совокупностей является диаграмма

A) столбиковая

B) картодиаграмма

C) секторная

D) полосовая

32. Среднее линейное отклонение - это

A) выраженное в процентах отношение среднего квадратического отклонения к средней арифметической

B) средняя арифметическая абсолютных значений отклонений отдельных вариантов от их средней арифметической

C) разность между максимальным и минимальным значениями признака

D) средний квадрат отклонений вариантов от их средней величины

33. Относительный показатель динамики характеризует

A) долю отдельных частей изучаемой совокупности во всем ее объеме

B) уровень развития того или иного явления в определенной среде

C) соотношение отдельных частей целого между собой

D) изменение уровня какого-либо явления во времени

34. Операция по подсчету общих итогов по совокупности единиц наблюдения называется сводкой

A) централизованной

B) сложной

C) децентрализованной

D) простой

35. По характеру разработки сказуемого различают статистические таблицы

A) Сложные

B) перечневые

C) монографические

D) групповые

36. Коэффициент вариации вычисляется по формуле

A) $\sigma \cdot \bar{x} \cdot 100$

B) $\frac{\sigma}{\bar{x}} \cdot 100$

C) $\frac{\sigma \cdot \bar{x}}{100}$

D) $\frac{\bar{x}}{\sigma} \cdot 100$

37. Явочный опрос – это

A) способ статистического наблюдения

B) перепись
C) вид статистического наблюдения по времени регистрации фактов
D) регистр

38. Группировка банков по сумме активов баланса, выявляющая зависимость между суммой активов баланса и балансовой прибылью, является группировкой

A) Сложной
B) типологической
C) аналитической
D) структурной

39. Сравнение интенсивности изменений уровней рядов во времени возможно с помощью коэффициентов

A) абсолютных приростов
B) темпов прироста
C) роста
D) опережения

40. Темп роста исчисляется как _____ уровней ряда

A) Отношение
B) разность
C) произведение
D) сумма

41. Индекс постоянного состава показывает

A) отношение среднего уровня индексированного показателя базисного периода, рассчитанного на отчетную структуру, к фактической средней этого показателя в базисном периоде
B) изменение индексированной средней величины
C) динамику средней величины при одной и той же фиксированной структуре совокупности
D) влияние только структурных изменений на исследуемый средний показатель

42. Для значений ряда динамики x_0=8, x_1=32 темп прироста равен:

A) 3%
B) 4%
C) 300%
D) 400%

43. К статистической таблице можно отнести

A) таблицу, характеризующую численность населения по полу и возрасту
B) таблицу умножения
C) опросный лист социологического обследования
D) таблицу Менделеева

44. Для выборки 2,3,7 среднее арифметическое равно:

A) 3
B) 12
C) 7
D) 4

45. Объем выпуска продукции в базисном периоде составил 250 ед., в отчетном – 300 ед. Индекс физического объема равен:

A) 50
B) 550
C) 1.2
D) 0.83

46. Параметры уравнения a_0 , a_1 в линейном уравнении регрессии $C_y = a_0 + a_1 x$ находят методом

A) параллельных рядов
B) индексным
C) наименьших квадратов
D) группировок

47. Индекс цен Пааше вычисляется по формуле:

A) $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$
B) $\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_1 q_1}$
C) $\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_0 q_1}$
D) $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$

48. По аналитическому выражению выделяют связи

A) положительные
B) линейные
C) прямые
D) тесные

49. Непосредственное наблюдение – это _____ статистического наблюдения

A) Способ
B) форма
C) вид по охвату единиц совокупности
D) вид по времени регистрации фактов

50. Для значений ряда динамики x_0=8, x_1=32 абсолютный прирост равен

A) 8
B) 24
C) 40
D) 4

51. Подлежащее групповых статистических таблиц содержит

A) перечень единиц совокупности по признаку
B) группировку единиц совокупности по нескольким признакам
C) одну какую-либо группу, выделенную по определенному, заранее сформулированному признаку из совокупности объектов
D) группировку единиц совокупности по одному признаку

52. Абсолютный прирост (цепной) $\Delta y_ц$ вычисляется по формуле

A) $y_i - y_0$
B) $y_i - y_{i-1}$
C) y_i / y_0
D) y_1 / y_{i-1}

53. К структурным средним относится

A) Медиана
B) средняя геометрическая
C) средняя арифметическая взвешенная
D) средняя гармоническая простая

54. Для значений ряда динамики x_0=8, x_1=32 коэффициент роста равен:

A) 32
B) 8
C) 24
D) 4

55. Индекс переменного состава исчисляется по формуле:

A) $\frac{\sum x_1 f_1}{\sum f_1} \div \frac{\sum x_0 f_1}{\sum f_1}$

B) $\frac{\sum x_1 f_1}{\sum f_1} \div \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0} \cdot (\sum f_0 + \sum f_1)$

C) $\frac{\sum x_0 f_1}{\sum f_1} \div \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0}$

D) $\frac{\sum x_1 f_1}{\sum f_1} \div \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0}$

56. При непрерывной вариации признака целесообразно построить ряд

A) Атрибутивный
B) дискретный вариационный
C) интервальный вариационный
D) распределения

57. Если веса всех индивидуальных значений признаков увеличить в 100 раз, то среднее значение нового признака

A) не изменится
B) увеличится в 100 раз
C) уменьшится в 100 раз
D) нельзя дать однозначный ответ

58. Агрегатный индекс товарооборота вычисляется по формуле:

A) $\frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_0 p_0}$

B) $\frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$

C) $\frac{\sum q_1 p_1}{\sum p_0 q_1}$

D) $\frac{\sum q_0 p_1}{\sum p_0 q_1}$

59. Если в основу группировки кладется факторный признак, то она является

A) структурной

B) аналитической
C) сложной
D) типологической

60. Выборка, предполагающая случайный отбор равновеликих групп с последующим наблюдением всех без исключения единиц в выбранных группах - выборка

A) серийная
B) типическая
C) собственно-случайная
D) механическая

61. Коэффициент вариации рассчитывается как отношение к средней арифметической

A) средней гармонической
B) среднего квадратического отклонения
C) моды
D) средней геометрической

62. Прогноз, показывающий, что может произойти, если в будущем сохранятся тенденции развития населения, существующие в настоящем (прогнозы-предостережения), есть прогноз по

A) цели прогнозирования
B) объектам прогнозирования
C) методам построения
D) уровню прогнозирования

63. В балансе активов и пассивов чистая стоимость собственного капитала равна

A) Нефинансовые активы Финансовые активы Финансовые обязательства
B) Нефинансовые активы Финансовые обязательства - Финансовые активы
C) Нефинансовые активы Финансовые активы - Финансовые обязательства
D) Финансовые активы Финансовые обязательства - Нефинансовые активы

64. В количественном отношении различия между показателями "валовой внутренний продукт" и "валовой национальный продукт" для развитых стран, как правило, не превышают

A) 0,5 %
B) 1 %
C) 10 %
D) 20 %

65. Общий объем продуктов основной деятельности предприятия (работ, услуг) за определенный период времени в денежном выражении – это продукция

A) чистая
B) валовая
C) товарная
D) реализованная

66. Максимально возможный фонд рабочего времени

A) меньше табельного фонда времени
B) равен фактически отработанному времени
C) меньше фактически отработанного времени
D) всегда больше фактически отработанного времени

67. Прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов , других платежей в бюджет, централизованные фонды и резервы,

является прибылью

A) валовой
B) от реализации продукции
C) чистой
D) балансовой

68. Численность трудовых ресурсов определяется, исходя из численности

A) экономически активного населения
B) трудоспособного населения в трудоспособном возрасте
C) трудоспособного населения в трудоспособном возрасте и работающих лиц за пределами трудоспособного возраста
D) экономически неактивного населения

69. Изменение численности населения за счет рождений и смертей называют движением

A) миграционным
B) искусственным
C) механическим
D) естественным

70. Общая оборачиваемость капитала может увеличиваться в результате

A) замедления кругооборота имущества предприятия
B) снижения цен
C) ускорения кругооборота имущества предприятия
D) относительного увеличения капитала в анализируемом периоде

71. Единицей классификации в соответствии с Международной стандартной отраслевой классификацией всех видов экономической деятельности является

A) подразделение
B) заведение
C) отрасль
D) объединение предприятий

72. Если ВВП в текущих ценах составил 260 млрд. руб., индекс - дефлятор – 1.3.,то ВВП в сопоставляемых ценах равен:

A) 200 млрд. руб.
B) 300 млрд. руб.
C) 338 млрд. руб.
D) 130 млрд. руб.

73. Продукцию, отгруженную и оплаченную в данном периоде, называют

A) валовой
B) реализованной
C) товарной
D) Чистой

74. В 2003 году в области число родившихся составило 23000 чел., среднегодовая численность населения 230000 чел. Коэффициент рождаемости по области в 2003 г. равен:

A) 2300‰
B) 0.1‰
C) 100‰
D) 230‰

75. Непроизведенные нефинансовые активы включают в себя

A) программное обеспечение ЭВМ

B) ссуды
C) запасы материальных оборотных средств
D) недра

76. К наличному населению относятся лица

A) обычно проживающие в данном пункте и фактически находящиеся в данном пункте на момент учета
B) обычно проживающие в данном пункте, но не находящиеся в данном пункте на момент учета
C) обычно проживающие в данном пункте
D) фактически находящиеся в данном пункте на момент учета

77. Какую часть краткосрочной задолженности способно предприятие погасить в ближайшее время, показывает коэффициент

A) абсолютной ликвидности
B) автономии
C) общей ликвидности
D) финансовой устойчивости

78. Национальный доход — это

A) стоимость всех продуктов и рыночных услуг
B) стоимостный результат развития экономики
C) вновь созданная в сфере материального производства стоимость;
D) стоимость материальных благ, созданных обществом в течение определенного периода

79. При фондоотдаче, равной $Ф_0$=2.5, фондоемкость $Ф_e$ составит:

A) 1.5
B) 0.4
C) 2.5
D) -2.5

80. Уровень безработицы — это удельный вес безработных в численности

A) экономически неактивного населения
B) занятых
C) всего населения страны
D) экономически активного населения

81. Фонд заработной платы

A) является частью издержек на рабочую силу
B) равен издержкам на рабочую силу
C) может быть больше издержек на рабочую силу
D) всегда больше издержек на рабочую силу

82. В макроэкономические расчеты необходимо внедрять

A) показатели прожиточного минимума
B) баланс народного хозяйства
C) систему национальных счетов
D) межотраслевой баланс

83. Календарный фонд времени рассчитывается в

A) Сутках
B) днях
C) часах
D) человеко-днях

84. Баланс трудовых ресурсов составляется

A) один раз в пять лет
B) ежегодно

C) ежемесячно
D) ежеквартально

85. Рентабельность реализованной продукции определяется

A) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции
B) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств
C) отношением прибыли от реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции
D) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия

86. Вновь созданная стоимость — это продукция

A) Чистая
B) товарная
C) валовая
D) реализованная

87. Определить коэффициент безработицы, если на 1.01 численность безработных 6 тыс. чел., экономически активного населения – 60 тыс. чел.

A) 1/10%
B) 30%
C) 20%
D) 10%

88. Прокат кинофильмов и видеофильмов относится к отрасли

A) «народное образование»
B) «культура и искусство»
C) «торговля»
D) «бытовое обслуживание населения»

89. Социально-экономическая статистика использует методы

A) массового обслуживания
B) сетевого планирования
C) группировок
D) линейного программирования

90. При заработной плате в месяц 6000 руб. и индексе цен 1,2 реальная заработная плата составит:

A) 6000 руб.
B) 1000 руб.
C) 5000 руб.
D) 7200 руб

91. Финансовые активы включают в себя

A) ценные бумаги
B) патенты, авторские права, лицензии
C) ценности
D) затраты на разведку полезных ископаемых

92. Валовой внутренний продукт — это

A) вновь созданная в сфере материального производства стоимость;
B) стоимость конечной готовой продукции и услуг, произведенных на территории данной страны
C) стоимость всех продуктов и рыночных услуг
D) стоимость материальных благ, созданных обществом в течение определенного периода

93. Экономическая статистика и ее отраслевые статистики включают в себя статистику

A) Промышленности
B) смертности
C) рождаемости
D) уровня жизни

94. Основной показатель конечного результата строительной деятельности – это

A) объем подрядных работ, выполненных собственными силами
B) ввод в действие основных фондов
C) объем подрядных работ
D) объем капитальных вложений

95. На 1.01 численность экономически активного населения района составила 36 тыс. чел., численность всего населения района – 72 тыс. чел. Коэффициент экономически активного населения равен:

A) 1.5
B) 2
C) 0.5
D) 36 тыс. чел.

96. Если балансовая прибыль 40 тыс. руб., стоимость основных и оборотных средств 250 тыс. руб., то общая рентабельность равна:

A) 40 тыс.руб.
B) 1.6%
C) 20%
D) 16%

97. Прогноз, составленный для народного хозяйства в целом, есть прогноз по

A) уровню прогнозирования
B) объектам прогнозирования
C) методам построения
D) цели прогнозирования

98. К продукции строительства относятся

A) построенные дома
B) отходы строительного производства, реализованные на сторону
C) возведение временных построек
D) добыча камня, глины

99. Общая рентабельность - это

A) балансовая прибыль на 1руб. объема реализованной продукции
B) получаемая предприятием прибыль
C) отношение прибыли к цене изделия
D) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств

100. Расходы на конечное потребление населения включают в себя

A) текущие издержки в государственных учреждениях и общественных организациях
B) командировочные расходы
C) личное потребление населением материальных благ
D) прирост основных фондов

101. К демографическим группировкам относятся группировки по

A) источникам средств существования
B) возрасту
C) отраслям экономики

D) стоимости имущества

102. Деловая активность предприятия в финансовом отношении определяется с помощью показателя

A) общей рентабельности
B) коэффициента устойчивости
C) общей оборачиваемости ка-питала
D) рентабельности реализованной продукции

103. Если безработица связана с переходом работников с одной работы на другую, то это безработица

A) Структурная
B) классическая
C) фрикционная
D) маятниковая

104. Систематическое превышение кредиторской задолженности над дебиторской означает, что предприятие

A) финансово устойчиво
B) неплатежеспособно
C) рентабельно
D) платежеспособно

105. Если общая рентабельность составила 20%, среднегодовая стоимость основных и оборотных средств – 400 тыс. руб.,то балансовая прибыль равна:

A) 200 тыс. руб.
B) 800 тыс. руб.
C) 8000 тыс. руб.
D) 80 тыс. руб.

106. Выпуск продукции в 2003 году составил 480 тыс. руб.,среднегодовая стоимость основных фондов – 240 тыс. руб. Фондоотдача Φ_o равна:

A) $\Phi_o=2$
B) $\Phi_o=24$
C) $\Phi_o=1/2$
D) $\Phi_o=4$

107. Грузооборот транспорта измеряется в

A) центнеро-километрах
B) тонно-километрах
C) тоннах
D) километрах

108. К продукции промышленности относится

A) готовый станок
B) сырье, из которого был сделан станок
C) бракованный станок, проданный другому предприятию
D) металлическая стружка, полученная при изготовлении станка

109. Коэффициент занятости населения рассчитывается по отношению к численности

A) всего населения страны
B) экономически активного населения
C) занятых и безработных вместе
D) безработных

110. Коэффициент рождаемости выражается в

A) дробным числом
B) процентах
C) безразмерных единицах
D) промилле

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1.Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536914 (дата обращения: 01.10.2024).

2.Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538550 (дата обращения: 01.10.2024).

Дополнительная литература:

1.Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538738 (дата обращения: 01.10.2024).

2.Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542999 (дата обращения: 01.10.2024).

ПМ. 01 Правоприменительная деятельность

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности: **Правоприменительная деятельность** и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Правоприменительная деятельность** и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой_____

Форма проведения экзамена: выполнение заданий, которые проверяют сформированность общих и профессиональных компетенций.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01 Административный процесс	Зачет	Опрос, выполнение и защита практических работ
МДК 01.02 Трудовое право	Зачет	Опрос, выполнение и защита практических работ
МДК 01.03 Гражданский процесс	Экзамен	Опрос, выполнение и защита практических работ
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения и защиты отчета по практике
ПП.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения и защиты отчета по практике

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» обучающийся должен владеть навыками:

В.1- осуществления профессионального толкования норм права;

В.2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

В.3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» обучающийся должен уметь:

У.1 - оперировать юридическими понятиями и категориями;

У.2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У.3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У.4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У.5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У.6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У.7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У.8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У.9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
У.10 – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
У.11 - составлять различные виды юридических документов.
В результате освоения профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»обучающийся должен знать:
З.1 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
З.2 - содержание российского трудового права;
З.3 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
З.4 - правила составления юридических документов;
З.5 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
З.6 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
З.7 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
З.8 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
З.9 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
З.10 - виды трудовых договоров;
З.11 - содержание трудовой дисциплины;
З.12 - порядок разрешения трудовых споров;
З.13 - виды рабочего времени и времени отдыха;
З.14 - формы и системы оплаты труда работников;
З.16 - основы охраны труда;
З.17 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
З.18 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
З.19 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
З.20 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
З.21- основные стадии гражданского и административного процесса.

3.2. Виды контроля и методы оценки

Предметом оценки служат знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций.
Таблица 1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Виды и методы оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

	Методы оценки	Проверяемые *ОК, ПК*	Методы оценки	Проверяемые *ОК, ПК*
1	2	3	4	5
МДК 01.01 Административный процесс				
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Устный опрос, собеседование, оценка выполнения практической работы, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-8 20,21	Экзамен	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-8 20,21
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Устный опрос, собеседование, оценка выполнения практической работы, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-8 20,21		
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Устный опрос, собеседование, оценка выполнения практической работы, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-8 20,21		
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Устный опрос, собеседование, оценка выполнения практической работы, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-8 20,21		
МДК 01.02 Трудовое право				

Тема 1.1 Понятие трудового права	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита доклада	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3	Экзамен	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3
		У.1-11 З.2,6,9-17		У.1-11 З.2,6,9-17
Тема 1.2 Основные принципы трудового права	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита доклада	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 1.3 Источники трудового права	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита доклада, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 1.4 Система правоотношений трудового права	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита доклада, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 1.5 Социальное партнерство в системе трудового права	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09		

	практической работы, защита доклада, тестирование	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 2.1 Обеспечение занятости и трудоустройства	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита доклада, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 2.2 Трудовой договор.	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита доклада, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 2.3 Рабочее время	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита доклада,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 2.4 Время отдыха	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита доклада, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 2.5		ОК 01, ОК 02,		

Заработная плата и нормирование оплаты труда	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита доклада	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 2.6 Гарантии и компенсации	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита доклада, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 2.7	Устный опрос, дискуссия, оценка	ОК.1-7,9 ПК.1.1-1.3		
Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	выполнения практической работы, защита реферата	В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 2.8 Материальная ответственность сторон трудового договора	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита реферата	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 2.9 Охрана труда	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита реферата, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		

Тема 2.10 Защита трудовых прав и свобод работников	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита реферата	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
Тема 2.11 Трудовые споры	Устный опрос, дискуссия, оценка выполнения практической работы, защита реферата, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.2,6,9-17		
МДК 01.03 Гражданский процесс				
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод, система и источники	Устный опрос, Дискуссия, Оценка выполнения практической и самостоятельной работы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Экзамен	ОК.1-7,9 ПК.1.1-1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21
	Тестирование	В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21		
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	Устный опрос, Дискуссия, Оценка выполнения практической и самостоятельной работы Тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21		

Тема 1.3. Подсудность гражданских дел	Устный опрос, Дискуссия, Оценка выполнения практической и самостоятельной работы Тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21		
Тема 1.5. Лица, участвующие в деле	Устный опрос, Дискуссия, Оценка выполнения практической и самостоятельной работы Тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21		
Тема 1.6 Судебное представительство	Устный опрос, Дискуссия, Оценка выполнения практической и самостоятельной работы, тестирование Тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21		
Тема 1.7 Судебное доказывание	Устный опрос, Дискуссия, Оценка выполнения практической и самостоятельной работы Тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11		
		З.1,3-4,6,18-21		
Тема 1.8 Процессуальные сроки. Судебные расходы.	Устный опрос, Дискуссия, Оценка выполнения практической и самостоятельной работы, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21		

Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела.	Устный опрос, Дискуссия, Оценка выполнения практической и самостоятельной работы Тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21
Тема 2.3. Судебное разбирательство	Устный опрос, Дискуссия Оценка выполнения практической и самостоятельной работы Тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции	Устный опрос, Дискуссия, Оценка выполнения практической и самостоятельной работы Тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21
Тема 2.5. Приказное производство. Заочное производство	Устный опрос, Дискуссия Оценка выполнения практической и самостоятельной работы Тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21
Тема 2.6	Устный опрос,	ОК 01, ОК 02,

Особое производство. Упрощенное производство.	Дискуссия Оценка выполнения практической и самостоятельной работы Тестирование	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21		
Тема 2.7 Апелляционное обжалование и пересмотр судебных актов, не вступивших в законную силу	Устный опрос, Дискуссия, Оценка выполнения практической и самостоятельной работы, тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21		
Тема 2.9 Производство в надзорной инстанции	Устный опрос, Дискуссия Оценка выполнения практической и самостоятельной работы Тестирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21		
Тема 2.10 Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Устный опрос, Дискуссия, Оценка выполнения практической и самостоятельной работы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК 09 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 В.1-3 У.1-11 З.1,3-4,6,18-21		

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости. МДК 01.01 Администратиый процесс

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды участников производства.
5. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Судьи (мировые судьи).
7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8. Федеральные органы исполнительной власти, их

учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.

9. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
11. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
12. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
13. Потерпевший.
14. Законные представители физического и юридического лица.
15. Защитник и представитель.

МДК 01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Тема 1.1 Понятие трудового права

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и значение труда. Формы общественной организации труда.
2. Предмет трудового права.
3. Понятие и особенности метода трудового права.
4. Соотношение публичных и частных начал в трудовом праве.
5. Понятие и структура системы трудового права.
6. Сфера действия трудового прав.

Тема 1.2 Основные принципы трудового права Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие правовых принципов и их виды
2. Общеправовые принципы , их значение и проявления в нормах трудового права.
3. Межотраслевые принципы правового регулирования труда, их содержание и проявление в трудовом праве.
4. Отраслевые принципы трудового права: содержание, значение, воплощение в конкретных правовых нормах.
5. Соотношение принципов трудового права и конституционных прав граждан.
6. Принципы отдельных правовых институтов трудового права.

Тема 1.3 Источники трудового права

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие источников трудового права и их виды.
2. Сочетание централизованного и локального регулирования труда, их соотношение.
3. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
4. Конституция РФ о трудовых правах граждан.
5. Законы как источники трудового права. Характеристика текущих законов о труде.
6. Подзаконные акты как источники трудового права, их особенности.

Тема 1.4 Система правоотношений трудового права Тема - Система

правоотношений трудового права Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и система правоотношений сферы трудового права.
2. Понятие трудового правоотношения, его признаки.
3. Содержание трудового правоотношения.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Тема - Субъекты трудового права
Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъекта трудового права.
3. Граждане как субъекты трудового права.
4. Физические лица как субъекты трудового права.
5. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в сфере трудовых правоотношений.

Тема - Права профсоюзов в сфере трудовых правоотношений Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Правовые акты о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
2. Порядок организации профсоюзов.
3. Право профсоюзов на представительство интересов работников.
4. Права профсоюзов в области обеспечения занятости.
5. Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений.
6. Права профсоюзов в области охраны труда и контроля за соблюдением трудового законодательства.
7. Право профсоюзов на информацию и социальную защиту работников.
8. Гарантии прав профсоюзов и их защита.

Тема 1.5 Социальное партнерство в системе трудового права Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие, цели и задачи социального партнерства.
2. История развития социального партнерства.
3. Модели социального партнерства.
4. Система законодательства РФ о социальном партнерстве.
5. Принципы социального партнерства.
6. Стороны социального партнерства.
7. Формы и уровни социального партнерства.

Тема 2.1 Обеспечение занятости и трудоустройства
Тема -Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства
Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Общая характеристика законодательства РФ о занятости населения.
2. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
3. Понятие подходящей работы.
4. Права и обязанности службы занятости.

5. Основные направления государственной политики в области занятости.

Тема - Правовой статус безработного

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие безработицы.
2. Понятие и правовой статус безработного.
3. Пособие по безработице: размер и сроки выплаты
4. Приостановление, снижение и прекращение выплаты пособия по безработице.

Тема 2.2 Трудовой договор.

Тема - Заключение трудового договора

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от договоров подряда, оказания услуг, поручения.
2. Стороны трудового договора.
3. Гарантии при заключении трудового договора. 4.Содержание трудового договора.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Порядок установления испытания при приеме на работу.

Тема - Изменение трудового договора

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место.
2. Временный перевод на другую работу.
3. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменение организационных или технологических условий.
5. Отстранение от работы

Тема - Защита персональных данных

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Что такое персональные данные?
2. Где компания обрабатывает персональные данные?
3. Сбор персональных данных.
4. Использование персональных данных.
5. Как называется состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право?
6. Как называется попытка реализации угрозы?
7. Какой уровень защиты информации состоит из мер, реализуемых людьми?
8. Как называется гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных?
9. Чем может ограничиваться доступ к информации?
10. Какой Федеральный закон устанавливает эквивалентность документа, подписанного собственноручно, и электронного сообщения с ЭЦП?

11. Как называются органы, государственной власти, уполномоченные осуществлять мероприятия по контролю и надзору в отношении соблюдения требований ФЗ «О персональных данных»?

Тема - Прекращение трудового правоотношения Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Основания расторжения трудового договора.
2. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
3. Гарантии при расторжении трудового договора.
4. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, в которых отсутствует вина работника.
5. Основания увольнения с работы по инициативе работодателя, которые следует рассматривать как дисциплинарные взыскания.
6. Основания расторжения трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон.
7. Основания расторжения трудового договора при нарушении правил его заключения.

Тема 2.3 Рабочее время

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и значение рабочего времени.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим рабочего времени и порядок его установления.
4. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
5. Отличие сокращенного и неполного рабочего времени.
6. Сверхурочная работа.
7. Режим ненормированного рабочего дня.

Тема 2.4 Время отдыха

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Краткосрочный отдых.
3. Понятие и виды отпусков.
4. Ежегодный отпуск и порядок его предоставления.
5. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.

Тема 2.5 Заработная плата и нормирование оплаты труда Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие заработной платы.
2. Отличие заработной платы от вознаграждения по гражданско-правовым сделкам.
3. Системы оплаты труда.
4. Формы оплаты труда работника, порядок их установления.
5. Методы правового регулирования заработной платы.
6. Государственное (централизованное) регулирование заработной платы.
7. Тарифная система и ее элементы.
8. Нормы выработки и сдельные расценки.
9. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

10 .Порядок и сроки выплаты заработной платы.

Тема 2.6 Гарантии и компенсации

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие гарантийных и компенсационных выплат.
2. Виды гарантий и компенсаций их классификация.
3. Значение правового регулирования гарантий и компенсаций.
4. Отличия гарантийных выплат от гарантийных доплат.
5. В чем отличие компенсаций от компенсационных выплат как элемента заработной платы?

Тема 2.7 Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность Тема - Трудовая дисциплина

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и сущность правопорядка по российскому праву.
2. Правонарушения в сфере труда как основание юридической ответственности по нормам трудового права.
3. Понятие и значение дисциплины труда, способы ее обеспечения.
4. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
5. Меры поощрения за труд: понятие, значение, порядок применения.
6. Нормативно-правовая база регламентации трудовой дисциплины государственных гражданских служащих.
7. Особенности дисциплины труда государственных гражданских служащих.

Тема - Дисциплинарная ответственность Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
2. Понятие и виды дисциплинарных проступков.
3. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
4. Специальная дисциплинарная ответственность.
5. Уставы и положения о дисциплине.
6. Основания и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.

Тема 2.8 Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема - Материальная ответственность работодателя

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Условия наступления материальной ответственности работодателя перед работником.
2. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
4. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
5. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема - Материальная ответственность работника

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие материальнойответственности работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя, ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Основание и условия наступления материальной ответственности.
3. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы.
4. Полная материальная ответственность.
5. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
6. Порядок определения размера ущерба и порядок его возмещения.
7. Понятие и основания возникновения ответственности работодателя за вред, причиненный здоровью работника.

Тема 2.9 Охрана труда Тема - Охрана труда

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и значение охраны труда.
2. Охрана труда как институт трудового права.
3. Государственная политика в области охраны труда.
4. Права работников в области охраны труда.
5. 5.Обязанности работодателя в области охраны труда.
6. Правила по технике безопасности и производственной санитарии.
7. Медосмотры, инструктаж и иные организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Тема - Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
2. Органы государственного надзора и контроля в сфере труда и их компетенция.
3. Общественный контроль за охраной труда.
4. Ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда.

Тема 2.10 Защита трудовых прав и свобод работников Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Что такое защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников?
2. Какие способы защиты трудовых прав работников предусмотрены нормами ТК РФ?
3. В чем заключается различие между защитой права и права на защиту?
4. Что понимается под государственным надзором и контролем за соблюдением трудового законодательства?
5. Какие органы осуществляют надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?
6. Какие меры правового воздействия могут предпринять государственные органы надзора и контроля в случае выявления нарушения трудовых прав работников?
7. Раскройте сущность контроля за соблюдением трудового законодательства и

законодательства, содержащего нормы трудового права, осуществляемого органами профсоюза.

8. Что такое самозащита и какие способы самозащиты предусмотрены ТК РФ?

Тема 2.11 Трудовые споры

Тема - Индивидуальные трудовые споры Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и виды трудовых споров.
2. В чем отличие индивидуального трудового спора от трудового конфликта?
3. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров.
4. Какими нормативными правовыми актамирегулируется порядок разрешения индивидуального трудового спора?
5. Общая характеристика КТС.
6. Каков порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС?
7. Каким судам подведомственны и подсудны трудовые споры?

Тема - Коллективные трудовые споры

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие коллективных трудовых споров и порядок их возбуждения.
2. Кто может являться сторонами коллективного трудового спора?
3. Процедура выдвижения требований по коллективному трудовому спору, предусмотренную ТК РФ.
4. Что такое примирительные процедуры? Какие примирительные процедуры предусмотрены российским законодательством? В какие сроки они проводятся?
5. Роль государственных органов в коллективном трудовом споре.

Тема - Забастовка

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Право на забастовку.
2. Порядок объявления и проведения забастовки.
3. Основания и последствия признания забастовки незаконной.
4. Что такое локаут, каково правовое регулирование локаута в России?

МДК 01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод, система и источники.

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
2. Предмет, объект и система гражданского процессуального права.
3. Метод гражданского процессуального права.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслям права.
5. Источники гражданского процессуального права.
6. Виды гражданского судопроизводства.
7. Стадии гражданского процесса.

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие, значение, система, классификация принципов гражданского процессуального права.

2. Принцип осуществление правосудия только судом. Принцип независимости судей.
3. Принцип равенство граждан перед законом и судом.
4. Принцип гласности судебного разбирательства.
5. Принцип единоличное и коллегиальное рассмотрение дел.
6. Принцип национального языка судопроизводства.
7. Принцип состязательности и процессуального равноправия сторон.
8. Принцип диспозитивности.
9. Принципы непосредственности, исключения из него.

Тема 1.3. Подсудность гражданских дел

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Подведомственность дел судам общей юрисдикции: понятие и виды. Тенденция развития законодательства о подведомственности.
2. Подведомственность нескольких, связанных между собой требований.
3. Понятие и значение подсудности в гражданском процессе. Отличие подсудности от подведомственности.
4. Виды подсудности в гражданском процессе.
5. Родовая подсудность: понятие, виды, значение.
6. Территориальная подсудность: понятие, виды, значение.
7. Соглашения о подсудности. Передача дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты, порядок передачи).

Тема 1.5. Лица, участвующие в деле

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие лиц, участвующих в деле, их права и обязанности.
2. Понятие сторон в гражданском процессе.
3. Процессуальные права и обязанности сторон.
4. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.
5. Третьи лица в гражданском процессе
6. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
7. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан для защиты интересов других лиц или для дачи заключения по делу.

Тема 1.6. Судебное представительство.

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и признаки судебного представительства.
2. Субъекты судебного представительства.
3. Виды представительства.
4. Понятие и основания законного представительства.
5. Договорное, уставное и общественное представительство.
6. Объем полномочий представителя в суде.
7. Оформление полномочий представителя в суде.
8. Лица, которые не могут быть представителями в суд

Тема 1.7. Судебное доказывание

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и цель судебного доказывания.
2. Стадии доказывания.
3. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам.
4. Субъекты доказывания.
5. Факты, не подлежащие доказыванию. Доказательственные презумпции (понятие и значение)
6. Исследование и оценка доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
7. Объяснения сторон и третьих лиц.
8. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля.
9. Заключение эксперта.
10. Консультации специалиста.
11. Письменные доказательства.
12. Вещественные доказательства.
13. Аудио- и видеозаписи.

Тема 1.8. Процессуальные сроки. Судебные расходы Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и виды процессуальных сроков.
2. Порядок исчисления процессуальных сроков.
3. Восстановление и продление процессуальных сроков.
4. Правовые последствия пропуска процессуальных сроков.
5. Состав судебных расходов.
6. Распределение судебных расходов.
7. Порядок судебных извещений и вызовов участников процесса.

Тема 2.1.Возбуждение гражданского дела. Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие иска.
2. Элементы иска и их значение.
3. Виды исков и их классификация.
4. Понятие права на иск. Что такое предпосылки права на иск и условия его предъявления?
5. Отказ в принятии искового заявления.
6. Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела.
7. Порядок предъявления иска. Исковое заявление: содержание, прилагаемые документы.
8. Отказ в принятии искового заявления, возвращение искового заявления, оставление искового заявления без движения: сущность, различия, правовые последствия.
9. Правовые последствия возбуждения гражданского дела в суде.
10. Встречный иск: понятие, порядок предъявления, условия принятия.

Тема 2.3. Судебное разбирательство

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Судебное разбирательство: понятие, сущность, соотношение с другими стадиями гражданского процесса.
2. Роль председательствующего в стадии судебного разбирательства дела.

3. Порядок в заседании суда. Отводы и самоотводы в судебном заседании, последствия неявки участников процесса.
4. Процессуальный порядок судебного заседания.
5. Основные этапы судебного разбирательства: цели, задачи, выполняемые процессуальные действия и их последовательность.
6. Временная остановка судебного заседания и ее формы: перерыв, отложение разбирательства дела, приостановление производства по делу.
7. Основания, сроки и процессуальные последствия назначения перерыва в судебном заседании, отложения разбирательства дела, приостановления производства по делу.
8. Формы окончания судебного заседания без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения (основания, процессуальное оформление и правовые последствия).
9. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.

Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Сущность и значение судебного решения.
3. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
4. Структура и содержание судебного решения.
5. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
6. Случаи немедленного исполнения судебного решения.
7. Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
8. Определения суда первой инстанции. Виды определений.

Тема 2.5. Приказное производство. Заочное производство Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие заочного производства.
2. Понятие судебного приказа.
3. Основания приказного производства.
4. Условия и порядок рассмотрения дела в порядке заочного производства.
5. Содержание заочного решения.

Тема 2.6 Особое производство. Упрощенное производство. Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Сущность и основные черты особого производства. Его отличия от искового производства.
2. Виды дел, отнесенные законодательством к особому производству.
3. Процессуальные особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения дел особого производства.
4. Особенности судебных постановлений, выносимых по делам особого производства. Правовые последствия судебных решений по делам особого производства.

5. Сущность и основные черты упрощенного производства.
6. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел по правилам упрощенного производства.

Тема 2.7 Апелляционное обжалование и пересмотр судебных актов, не вступивших в законную силу

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Сущность апелляционного производства. Отличие от других видов пересмотра судебных актов.
2. Право апелляционного обжалования. Субъекты, объекты и сроки апелляционного обжалования.
3. Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционной жалобы.
4. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции.
5. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене и изменению судебных актов суда первой инстанции.
6. Пересмотр в апелляционной инстанции определений суда первой инстанции.

Тема 2.9 Производство в надзорной инстанции Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
3. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления.
4. Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании Президиума ВС.
5. Полномочия Президиума ВС при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.
6. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
7. Постановление Президиума ВС.

Тема 2.10 Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Сущность пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
2. Основания для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
3. Субъекты и объекты пересмотра судебных постановлений. Порядок подачи заявления, представления о пересмотре.
4. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
5. Отличие этого производства от апелляционного, кассационного и производства в порядке

надзора.

5. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

5.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

по МДК 01.01 Административный процесс

Задания для экзаменующихся

1. Понятие административный процесс
2. Принципы административного процесса.
3. Граждане России как участники административного процесса.
4. Иностранные граждане и лица без гражданства – субъекты административного процесса.
5. Правительство Российской Федерации как субъект административного процесса.
6. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.
7. Государственные служащие – субъекты административного процесса.
8. Виды административных производств.
9. Основные стадии принятия нормативных правовых актов государственного управления (органов исполнительной власти).
10. Правовые основы и виды обращений граждан.
11. Производство по рассмотрению обращений граждан.
12. Производство по делам о поощрениях.
13. Виды регистрационных производств.
14. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
15. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
16. Производство по регистрации и снятию граждан России с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.
17. Порядок миграционного учета иностранных граждан.
18. Производство по регистрации транспортных средств и прицепов к ним.
19. Производство по регистрации огнестрельного оружия.
20. Понятие «лицензия» и полномочия федеральных органов исполнительной власти по выдаче лицензий.
21. Особенности лицензирования высших учебных заведений.
22. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
23. Возбуждение дела об административном правонарушении.
24. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
25. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
26. Сроки и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
27. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
28. Общие положения об исполнении, приостановлении и прекращении исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
29. Задачи исполнительного производства и его участники.
30. Задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов.

Практические задания

Задача 1

Решить практическую ситуацию:

С. и А. распивали спиртные напитки в городском парке, оскорбляли прохожих, употребляя нецензурную брань. Начальником органа внутренних дел было рассмотрено дело о совершенных Ж. и К. правонарушениях, оба были признаны виновными в совершении мелкого хулиганства и распитии спиртных напитков в общественных местах.

Учитывая личность правонарушителей, характер совершенных ими деяний и признавая в качестве отягчающего обстоятельства тот факт, что правонарушения были совершены в городском парке в присутствии большого количества людей, более того — детей, постановлением начальника органа внутренних дел было определено наказание обоим правонарушителям: за мелкое хулиганство — административный арест, за распитие спиртных напитков в общественном месте — штраф.

Законно ли постановление начальника органа внутренних дел?

От имени прокурора примите меры прокурорского реагирования по данной ситуации и подготовьте проект документа.

Задача 2

Решить практическую ситуацию:

М. за нарушение правил торговли привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 2 000 рублей. В установленный законом срок штраф не был уплачен, в связи с чем судьей заменен данный штраф на 5 дней ареста.

Правомерны ли действия должностных лиц?

Примите меры прокурорского реагирования по данной ситуации и подготовьте проект документа.

Задача 3

Решить практическую ситуацию:

Доставленный в дежурную часть районного управления внутренних дел за совершение мелкого хулиганства Б. попросил дежурного не составлять протокол о совершенном им правонарушении, так как он намерен пригласить защитника. Однако дежурный по РУ МВД России собрал необходимые материалы, составил протокол о мелком хулиганстве, произвел административное задержание и передал дело начальнику РУ МВД России. Начальник РУ МВД России также отклонил просьбу Б. о том, чтобы отложить рассмотрение дела до приглашения защитника, и направил дело в суд.

В ходе прокурорской проверки оказалось, что задержанный за мелкое хулиганство Б. содержится в комнате для административно задержанных более двух суток.

Проанализируйте ситуацию и действия должностных лиц полиции с точки зрения законности.

Кто может быть защитником в административном деле, его правовое положение? Как должен реагировать прокурор в данной ситуации? Составьте проект документа о прокурорском реагировании.

Задача 4

Решить практическую ситуацию:

Водитель С., не рассчитав силы и при ограниченной видимости дороги нарушив правила обгона, в связи с чем столкнулась с другой автомашиной и причинил легкий вред здоровью водителю Ю.

Решите вопрос о привлечении А. к юридической ответственности.

Какие процессуальные документы должны быть составлены на месте дорожно-транспортного происшествия?

Каков порядок административного расследования дел о дорожно-транспортных происшествиях?

Правомерны ли действия работника дорожно-патрульной службы, изъявшего у виновного водительское удостоверение и регистрационное удостоверение на автомобиль?

Задача 5

Решить практическую ситуацию:

За нарушение правил декларирования иностранной валюты при перемещении через таможенную границу у гражданки С. таможенный инспектор в присутствии понятых изъял 23 500 долларов США и составив протокол изъятия. В качестве свидетелей для опроса приглашены дочери гражданки С., которые отказались от дачи каких-либо пояснений.

Правомерны ли действия участников процесса?

Задача 6

Решить практическую ситуацию:

Сотрудниками Балтийской таможни в отношении ОАО «Мамалыга» вынесен протокол об административном правонарушении по ст.19.7 КоАП РФ по факту предоставления сведений о документе, подтверждающем соблюдение требований в области валютного контроля в искаженном виде.

Правомерны ли действия сотрудников таможни? Какие дальнейшие действия таможенных органов?

Задача 7

Решить практическую ситуацию:

В. задержан сотрудниками полиции за управление транспортным средством в состоянии опьянения. Протокол об этом составлен через 11 дней, хотя факт управления транспортным средством был установлен в момент задержания. Начальник ГИБДД в отношении виновного водителя вынес постановление о лишении его права управления транспортным средством на полтора года.

Правомерны ли действия сотрудников ГИБДД?

С какого момента исчисляется срок лишения права управления транспортным средством, если водитель, в отношении которого было вынесено постановление о лишении права управления транспортным средством, уклоняется от сдачи водительского удостоверения? Примите меры прокурорского реагирования по данной ситуации и подготовьте проект документа.

Задача 8

Решить практическую ситуацию:

Турухтанным таможенным постом Балтийской таможни в отношении ООО «МОСКВА-ЮР» вынесено определение об административном правонарушении по ч.1 ст.14.10 КоАП РФ по факту незаконного использования чужого товарного знака или сходного с ним обозначения для товара.
Дайте юридическую оценку действия таможенных органов.

Задача 9

Решить практическую ситуацию:

В ходе рейда на территории мясокомбината задержан рабочий цеха готовой продукции, который вынес из цеха 1 кг мяса на сумму 1098 рублей.
Дайте юридическую квалификацию содеянному, определив необходимые доказательства и порядок их сбора по делу.
В пределах чьей компетенции данное дело будет рассмотрено.

Задача 10

Решить практическую ситуацию:

В УВМД Адмиралтейского района города Санкт-Петербурга поступило заявление от гражданки И. о том, что ее сосед Р. в ночное время суток громко включал музыку и мешал еѐ отдыху.
На замечание И. о необходимости соблюдения тишины в ночное время Р. ответил нецензурной бранью, которую можно расценить как унижение ее чести и достоинства.
Квалифицируйте деяние Р.

Критерии оценивания заданий.

«отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал по дисциплине Гражданское право; последовательно и юридически точно построена речь; теория увязывается с правоприменительной деятельностью; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

«хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

«удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; затруднения в выполнении практических заданий; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

«неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки; затруднения в выполнении практических заданий, в формулировании основных дефиниций по курсу.

5.2.Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки *по МДК 01.02 Трудовое право*

Задания для экзаменующихся

1. Понятие, особенности, сфера действия трудового права
2. Предмет трудового права как отрасли права.
3. Особенности метода регулирования трудовых отношений
4. Система трудового права
5. Источники трудового права: общая характеристика, особенности

6. Общая характеристика законов в сфере трудового права
7. Международные акты как источники трудового права
8. Подзаконные нормативно-правовые акты о труде
9. Локальные нормативные акты о труде: понятие, виды, особенности
10. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (субъектов).
11. Понятие трудового договора, отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом
12. Содержание трудового договора
13. Порядок заключения трудового договора
14. Срочный трудовой договор и сфера его действия.
15. Изменение трудового договора: общая характеристика.
16. Понятие и виды переводов на другую работу
17. Отстранение работника от работы и его правовые последствия
18. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация
19. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника
20. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя
21. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон
22. Прекращение трудового договора вследствие установленных ТК РФ или федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора
23. Защита персональных данных работника.
24. Понятие и виды рабочего времени
25. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени
26. Учет и режим рабочего времени
27. Понятие и виды времени отдыха
28. Отпуска: понятие и виды
29. Ежегодные отпуска: понятие, виды, порядок предоставления и использования
30. Целевые отпуска: понятие, виды, порядок предоставления и использования
31. Тарифная система оплаты труда и ее элементы
32. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
33. Правовая защита заработной платы
34. Системы оплаты труда
35. Понятие, черты и методы регулирования заработной платы
36. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
37. Понятия, виды, условия материальной ответственности
38. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.
39. Трудовые споры: понятие, классификация, причины возникновения
40. Понятие, черты и методы регулирования заработной платы
41. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
42. Понятия, виды, условия материальной ответственности
43. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.
44. Трудовые споры: понятие, классификация, причины возникновения
45. Понятие и виды гарантий и компенсаций: общая характеристика
46. Меры поощрения за успехи в труде
47. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок их наложения, снятия и

обжалования

48. Понятие охраны труда. Классификация норм об охране труда
49. Порядок учета и расследования несчастных случаев на производстве
50. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда
51. Материальная ответственность работника: общая характеристика
52. Материальная ответственность работодателя: общая характеристика
53. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения
54. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС
55. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде
56. Самозащита работниками своих трудовых прав
57. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров (выдвижение требований работников, примирительные процедуры).

Практические задания

Задача 1

Решить практическую ситуацию:

Слесарь Рогов принят в цех № 2 ОАО «Машиностроительный завод «Калибр» завода на основании трудового соглашения без указания срока его действия.

Какой вид общественных отношений возник между Роговым и заводом? Распространяются ли на него нормы трудового права?

Задача 2

Решить практическую ситуацию:

Безработная Карпова была направлена органом государственной службы занятости на работу в ОАО «Кондитерское предприятие ―Летен‖». Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское освидетельствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить результаты медицинского обследования в течение 10 дней.

Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь Карпова потребовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы занятости.

Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выплате пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возмещать.

Правомерно ли решение службы занятости? Если нет, то в каком порядке оно может быть обжаловано? Охарактеризуйте основные направления деятельности органов государственной службы занятости?

Задача 3

Решить практическую ситуацию:

Группа строительных рабочих заключила с государственным унитарным предприятием

«Прогресс» договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни.

Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие?

Задача 4

Решить практическую ситуацию:

. В территориальный орган государственной службы занятости обратился инвалид Иевлев, в прошлом — монтажник. В результате заболевания, полученного на производстве, Иевлевым была утрачена способность к выполнению работы по прежней профессии. До обращения в указанный орган занятости он не работал уже 3,5 года.

В течение 10 дней с момента регистрации орган занятости предложил Иевлеву два варианта оплачиваемой работы, не соответствующей его профессии. от обоих вариантов Иевлев отказался, в результате чего он был снят с учета в государственной службе занятости.

Иевлев обратился в суд о признании действий службы занятости незаконными, поскольку он считал, что ему обязаны были предложить пройти переподготовку.

Какое решение примет суд? Назовите особенности трудоустройства инвалидов?

Задача 5

Решить практическую ситуацию:

Инженер по организации нормирования труда завода «Монолит» Залепухин был уволен по п. 1 ст. 81 ТК РФ ввиду того, что завод ликвидируется как государственное предприятие и передается в структуру родственного по профилю акционерного общества (ОАО).

Может ли Залепухин обжаловать свое увольнение? Если может, то в какой орган?

Задача 6

Решить практическую ситуацию:

Территориальный орган по вопросам занятости направил запрос в ОАО «Резерв» о предоставлении информации, в частности:

1) о ходе создания рабочих мест для инвалидов;

2) об экономических результатах деятельности организации за соответствующий отчетный период, мотивируя данное требование тем, что у службы занятости есть информация, позволяющая прогнозировать возможное банкротство ОАО »Резерв», и, соответственно, значительное высвобождение его работников.

ОАО «Резерв» направило службе занятости ответ относительно рабочих мест для инвалидов, отказываясь сообщать данные об экономических результатах деятельности организации.

Имеет ли место в данном случае несоблюдение работодателем обязанности в сфере содействия занятости?

Задача 7

Решить практическую ситуацию:

В государственном унитарным предприятии между его генеральным директором и профсоюзным комитетом (выборным профсоюзным органом)

возникли разногласия по поводу установления тарифных ставок и должностных окладов. Генеральный директор ГУП заявил, что они устанавливаются методом государственного регулирования заработной платы. Председатель профсоюзного комитета считал, что размер заработной платы в виде тарифных ставок и должностных окладом определяется методом локального регулирования трудовых отношений.

Чье мнение следует считать правильным с точки зрения трудового права? Каким образом может быть разрешен возникший конфликт?

Задача 8

Решить практическую ситуацию:

На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица:

-подросток 15 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы;

-офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных сил РФ;

-домохозяйка, ранее нигде не работавшая;

-выпускник высшего учебного заведения.

Какие документы должен предоставить каждый из вышеуказанных лиц и в каких нормативных актах они названы? В течение какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу и какое значение имеет трудовая книжка?

Задача 9

Решить практическую ситуацию:

Генеральный директор ОАО «Свобода» в целях экономии фонда оплаты труда издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере (за каждый час сверхурочной работы — часовая тарифная ставка).

Правомерен ли такой приказ? Куда его можно обжаловать?

Задача 10

Решить практическую ситуацию:

С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в должности инженера-экономиста. В трудовом договоре Некрасова и приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы — 20 марта, указана должность — инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? В каком порядке устанавливается испытание, каковы сроки испытания? Может ли Некрасов обратиться в суд?

Задача 11

Решить практическую ситуацию:

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО «Сатурн» в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Манкевич Л.Ю. обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены, нашли ли они отражение и в каком Постановлении Пленума Верховного Суда РФ.

Задача 12

Решить практическую ситуацию:

С Казаковым был заключен трудовой договор и установлен месячный испытательный срок; по указанию руководителя он приступил к работе с 12

апреля, хотя в трудовом договоре и приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания. *Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?*

Задача 13

Решить практическую ситуацию:

На стенде перед входом в организацию по обслуживанию железнодорожного транспорта повешено объявление о приглашении на работу мужчин, имеющих справку о состоянии здоровья и соглашающихся пройти профессиональный отбор.

Определите свою позицию и поясните, соответствуют ли эти требования принципу свободы труда и запрещению дискриминации, раскройте их содержание.

Задача 14

Решить практическую ситуацию:

С инженером-технологом машиностроительного завода Алешкиным 8 февраля был раторгнут трудовой договор в связи с переводом на другую работу по письменному запросу из научно-исследовательского института. 10 февраля Алешкин явился в НИИ, где ему отказали в приеме на работу и заключении трудового договора в связи с проведенным сокращением численности в НИИ. Алешкин обратился в суд.

Прав ли руководитель НИИ? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд? Какие гарантии установлены в ТК РФ при заключении трудового договора?

Задача 15

Решить практическую ситуацию:

За период времени более 8 месяцев учителям образовательного учреждения не выплачена заработная плата. Директор пояснил, что это связано с отсутствием средств, выделенных из местного бюджета не в полном объеме и истраченных на ремонт школы.

Какие принципы, в том числе лежащие в основе трудовых прав работников на оплату труда, нарушены в данном случае?

Задача 16

Решить практическую ситуацию:

Техник организации Костин отказался от подписания срочного трудового договора с той же организацией, которая была преобразована в Открытое акционерное общество. В связи с этим он был уволен приказом генерального директора по п. 6 ст. 77 ТК РФ.

Считая свое увольнение неправомерным, Костин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. ответчик не согласился с иском, ссылаясь на то, что после регистрации устава общества было утверждено Положение о найме и увольнении работников общества. На этом основании генеральный директор издал приказ о заключении со всеми работниками срочных трудовых договоров. В результате преобразования государственной организации произошли существенные изменения условий труда, поэтому, как считал ответчик, были основания прекратить трудовой договор с Костиным по п. 6 ст. 77 ТК РФ.

Правильно ли поступил генеральный директор Открытого акционерного общества? Какое решение вынесет суд?

Задача 17

Решить практическую ситуацию:

Инженеру коммерческой организации (со 100-процентным иностранным капиталом) за ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей был объявлен строгий выговор согласно ст. 192, 193 ТК РФ. Считая это неправильным, он обратился к начальнику юридического отдела.

Сформулируйте ответ юридического отдела, указав, правильно ли поступил руководитель организации.

Задача 18

Решить практическую ситуацию:

Никонова, имеющая высшее экономическое образование, была принята на работу в домостроительный комбинат на должность экономиста по труду с трехмесячным испытательным сроком. Спустя три месяца руководитель комбината издал приказ о продлении срока испытания на один месяц (с согласия Никоновой), так как не сложилось определенного представления о деловых качествах Никоновой. Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Никоновой, как не выдержавшей испытания.

Считая приказ об увольнении необоснованным, Никонова обратилась в суд с исковым заявлением о восстановлении ее на работе. В нем она указала, что в период испытания к ней никаких претензий не предъявлялось, что она обладает необходимой специальностью и квалификацией для выполнения работы в должности экономиста по труду. Свое согласие на продление срока предварительного испытания она объяснила нежеланием ссориться с руководителем комбината.

Имел ли право руководитель комбината продлевать испытательный срок? Правомерно ли увольнение Никоновой? Какое решение вынесет суд по иску Никоновой?

Задача 19

Решить практическую ситуацию:

Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу.

Должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношениях возникли между экспедицией и каждым из рабочих?

Задача 20

Решить практическую ситуацию:

Пенсионер по старости Волков решил устроиться на работу. В связи с этим он обратился к руководителю организации с просьбой принять его на постоянную работу. Руководитель согласился принять его на один год, учитывая его пенсионный возраст.

В каких случаях может быть заключен срочный трудовой договор? Имел ли право руководитель заключить с Волковым срочный трудовой договор?

Задача 21

Решить практическую ситуацию:

Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным о выполнении обязанностей вахтера.

В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин?

Задача 22

Решить практическую ситуацию:

На заводе «Красный путь» действует три первичных профсоюзных организации, ни одна из которых не объединяет более половины работников. Каждая из них направила директору завода предложение вступить в переговоры о заключении коллективного договора, однако он всем отказал, пояснив, что они не представляют интересы большинства работников.

Оцените позицию директора завода. Каким образом можно решить сложившуюся ситуацию?

5.3. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки *по МДК 01.03 Гражданский процесс*

Задания для экзаменующихся

1. Понятие гражданского процесса.
2. Задачи гражданского судопроизводства.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Понятие гражданско-процессуального права.
6. Предмет и метод гражданско-процессуального права.
7. Соотношение гражданско-процессуального права с другими отраслями права.
8. Источники гражданско-процессуального права.
9. Наука гражданско-процессуального права.
10. Понятие принципов гражданско-процессуального права и их значение.
11. Система принципов гражданско-процессуального права и их классификация.
12. Принципы, закрепленные в гражданском процессуальном законодательстве.
13. Понятие гражданско-процессуальных правоотношений и их особенности.
14. Субъекты гражданско-процессуального права.
15. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
16. Понятие сторон в гражданском процессе.
17. Гражданские процессуальные права и обязанности сторон.
18. Процессуальное соучастие.
19. Надлежащие и ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
20. Замена ненадлежащего ответчика.
21. Процессуальное правопреемство.
22. Общая характеристика третьих лиц в гражданском процессе.
23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
24. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора
25. Основания и цели участия прокурора в гражданском процессе.
26. Правовой статус прокурора в гражданском процессе.
27. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
28. Основания, цели и формы участия органов государственной власти, органов местного самоуправления.

29. Обращение в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.
30. Защита прав других лиц органами государственной власти, органов местного самоуправления в форме дачи заключения.
31. Понятие представительства в суде.
32. Виды судебного представительства.
33. Субъекты судебного представительства.
34. Понятие подведомственности. Виды подведомственности. Общие критерии и правила определения подведомственности.
35. Понятие подсудности. Виды подсудности.
36. Споры о подсудности. Передача дела в другой суд.
37. Полномочия судебных представителей.
38. Понятие процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Течение процессуальных сроков.
39. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд и последствия неявки в судебное заседание.
40. Судебные расходы.
41. Судебные штрафы.
42. Понятие иска и искового производства.
43. Элементы иска. Виды исков.
44. Право на предъявления иска. Изменения в исковых средствах защиты прав.
45. Защита интересов ответчика против иска. Обеспечение иска.
46. Понятие судебного доказывания.
47. Предмет доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию.
48. Судебные доказательства.
49. Относимость и допустимостьдоказательств. Достоверность и достаточность доказательств.
50. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию.
51. Средства доказывания.
52. Судебное поручение.
53. Обеспечение доказательств.
54. Оценка доказательств.
55. Цель, задачи и значение стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
56. Содержание подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
57. Порядок проведения подготовки дела к судебному разбирательству.
58. Предварительное судебное заседание.
59. Назначение дела к судебному разбирательству.
60. Значение стадии судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства.
61. Рассмотрение дела по существу.
62. Судебные прения.
63. Вынесение и объявление решения.
64. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
65. Протокол судебного заседания.
66. Понятие и виды судебных постановлений.
67. Понятие и значение решения суда. Требования, предъявляемые к судебному решению.
68. Определения суда первой инстанции.

Практические задания

Задача 1

Решить практическую ситуацию:

Решением суда удовлетворено требование Букина к Пысиной и Пелевину о признании договора купли-продажи недвижимого имущества недействительным. По надзорной жалобе ответчиков дело передано в Президиум ВС.

Букин в отдельном производстве предъявил иск о применении последствий

недействительности сделки. В стадии подготовки дела к судебному разбирательству ответчики заявили ходатайство о приостановлении производства по делу до рассмотрения их надзорной жалобы по предыдущему делу. Суд удовлетворил ходатайство и приостановил производство по делу.

Правомерно ли поступил судья, приостановив производство по делу в связи с надзорным обжалованием решения по связанному с ним делу?

Задача 2

Решить практическую ситуацию:

Гражданка Петрова обратилась в суд с требованием о взыскании по векселю денежной суммы и возмещении морального вреда за невозврат долга.

Будет ли правомерным заявление ею ходатайства о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства? Вправе ли суд в данном случае рассматривать дело в упрощенном порядке по собственной инициативе в отсутствие ходатайств о таком порядке рассмотрения от участников процесса?

Задача 3

Решить практическую ситуацию:

Удовлетворив иск К. о взыскании с должника и его поручителя суммы основного долга и процентов за незаконное пользование денежными средствами по ст. 395 ГК, в резолютивной части суд указал следующее:

«Иск удовлетворить. Взыскать с П. и Н. в пользу К. 500 000 руб. суммы основного долга, а также 45 555 руб. 56 коп. процентов за пользование чужими денежными средствами за период с 06.06.2019 по 25.07.2020 с последующим их начислением на сумму основного долга 500 000 руб., начиная с 26.07.2020 по день фактической уплаты долга исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ 8% годовых».

Нарушены ли требования, предъявляемые к судебному решению? Могут ли быть исправлены допущенные нарушения и восполнены недостатки решения (в случае наличия таковых) судом, его вынесшим? Если да, то каким образом?

Задача 4

Решить практическую ситуацию:

Октябрьский районный суд г. Ставрополя на основании п. 4 ч. 1 ст. 135 ГПК РФ возвратил исковое заявление Первичной профсоюзной организации (далее – ППО) ГБУЗ города Ставрополя «ГКБ № 3» в интересах работника к ГБУЗ города Ставрополя «ГКБ № 3» о признании незаконным Положения о врачебной комиссии, признании незаконными выводов врачебной комиссии, отмене дисциплинарного взыскания в виде увольнения, восстановлении на работе. Суд посчитал, что заявление, подписанное председателем профкома, подано без документов, подтверждающих полномочия на подачу данного искового заявления, у председателя профкома отсутствуют полномочия представителя по закону.

ППО не согласилась с позицией суда и подала жалобу, в которой указала, что к исковому заявлению приложены выписка из ЕГРЮЛ в отношении ППО ГБУЗ ГКБ № 3, выписка из протокола отчетно-выборной профсоюзной конференции № 5 от 31.01.2019 об избрании председателем сроком на 5 лет, а также копия письменного заявления работника об обращении в профсоюзную организацию за защитой трудовых прав.

Определите процессуальное положение Первичной профсоюзной организации (ППО). Какие документы необходимы для подтверждения общественного представительства? Правомерно ли поступил суд, возвратив исковое заявление? В случае принятия искового заявления и рассмотрения дела по существу кто должен быть привлечен для дачи заключения по данному делу?

Задача 5

Решить практическую ситуацию:

Отказывая в принятии встречного иска, предъявленного ответчиком в судебном заседании, мировой судья указал следующее:

«Поскольку обжалование определения об отказе в принятии встречного иска гражданским процессуальным законодательством не предусмотрено, суд вправе вынести его без удаления в совещательную комнату; протокольным определением суд отказывает в принятии встречного иска и разъясняет ответчику право на предъявление данного иска в общем порядке».

Проанализируйте действия мирового судьи на предмет их соответствия требованиям гражданского процессуального законодательства к форме и содержанию судебных постановлений, укажите допущенные мировым судьей процессуальные ошибки в случае наличия таковых.

Задача 6

Решить практическую ситуацию:

Колесников В.В. выдал доверенность на предъявление иска и ведение дела в суде своему отцу Колесникову В.И. Последний подал в районный суд исковое заявление, составленное им от имени Колесникова В.В. и подписал от своего имени. Судья отказал в принятии искового заявления на том основании, что представитель не имеет право подписывать от своего имени исковое заявление и подавать его в суд вместо истца.

Перечислите требования, предъявляемые к представителю. Оцените правомерность действий суда.

Задача 7

Решить практическую ситуацию:

МУП «ЖКХ Поселковое» обратилось в суд с иском к К., проживающему в жилом помещении на основании договора коммерческого найма жилого помещения, о взыскании платы за содержание и ремонт жилого помещения. В ходе судебного заседания ответчик пояснил, что признает все факты, приводимые истцом в обоснование исковых требований, однако считает, что иск не подлежит удовлетворению ввиду невозможности применения к спорному материальному правоотношению положений ст. 153–157 ЖК, на которые ссылается истец, поскольку бремя содержания жилого помещения в силу ст. 210 ГК лежит на собственнике, а не на арендаторе. Признание было занесено в протокол судебного заседания.

Удовлетворяя иск, в мотивировочной части решения суд сослался на ч. 2 ст. 68 ГПК и ограничился указанием факта признания ответчиком обстоятельств, обосновывающих требования истца. Изложив содержание исковых требований в описательной части решения, в резолютивной его части суд указал: «Иск

удовлетворить. Взыскать с К. в пользу МУП «ЖКХ Поселковое» плату за содержание и ремонт жилого помещения в истребуемом истцом размере».
Правильно ли изложено решение суда? Укажите процессуальные ошибки в случае наличия таковых.

Задача 8

Решить практическую ситуацию:

Областное отделение общества защиты прав потребителей участвовало в качестве представителя истца в деле по иску Евдокимова Э.Ф. к ЗАО «Рубин» о взыскании стоимости цветного телевизора, имеющего заводской дефект, и морального вреда. От имени ответчика в суде выступали начальник юридического отдела ЗАО «Рубин» и адвокат. Кроме того, в разбирательстве дела лично участвовал и Генеральный директор этого акционерного общества.
Сколько представителей, выступающих от имени ответчика, может допустить суд? Каким образом должны быть оформлены полномочия представителей и Генерального директора акционерного общества.

Задача 9

Решить практическую ситуацию:

При рассмотрении гражданского дела по иску Касаткиной Н.А. к супругу Шершневу В.С. о взыскании алиментов на свое содержание до исполнения ребенку одного года суд установил, что Касаткиной, которая находится в зарегистрированном браке с ответчиком, всего 17 лет.
Суд постановил определение, которым иск оставил без рассмотрения, сославшись на то, что Касаткина Н.А. не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.
Допущены ли судом нарушения процессуального закона?

Задача 10

Решить практическую ситуацию:

Шестаков С.М., 74 лет, предъявил иск к Шестаковой И.П. о признании брака недействительным, ссылаясь на то, что ответчица вступила с ним в брак без намерения создать семью, преследуя цель зарегистрироваться в его квартире.
В связи с преклонным возрастом лично участвовать в судебном заседании истец не мог и поручил ведение дела своему родственнику Лапину А.И.
Ответчица Шестакова И.П. также поручила ведение дела своему родственнику, который имел юридическое образование и работал следователем в прокуратуре.
Может ли суд допустить указанных лиц в качестве представителей? Каким образом оформляются полномочия представителей?

Задача 11

Решить практическую ситуацию:

Беридзе Г.Т. обратился в суд с иском о возмещении вреда, причиненного здоровью в результате несчастного случая на производстве.
Судья, подготовив в соответствии с ст. 147–153 ГПК РФ дело, назначил его к слушанию в судебном заседании.
В назначенный день и число в судебное заседание явились истец Беридзе Г.Т., директор завода Петров В.Н., переводчик, поскольку Беридзе Г.Т. плохо понимал русский язык, привлеченный в качестве третьего лица без самостоятельных требований на стороне ответчика зам. начальника цеха Силаев Н.Д., по вине которого произошла авария на заводе, прокурор, два свидетеля, вызванные по просьбе истца Беридзе Г.Т., три свидетеля, вызванные по просьбе директора завода, адвокат, представляющий интересы истца.
Определите последовательность выступления всех вызванных в судебное

заседание лиц как при разбирательстве дела по существу, так и в судебных прениях.

Задача 12

Решить практическую ситуацию:

Волков и Манулова (16 лет), являясь артистами цирка, работающими в номере с лошадьми, осуществляли выгул лошадей в сквере города. При переходе улицы одна из лошадей испугалась звукового сигнала автомобиля, и в неуправляемом беге нанесла вред припаркованным автомобилю и велосипеду. Владельцы поврежденного автомобиля -Петренко и велосипеда – Абрамов, независимо друг от друга, подали иски к Волкову и Мануловой о возмещении вреда, причиненного имуществу. Приняв иски, суд объединил их в одно производство для совместного рассмотрения. Суд посчитал, что участие Мануловой в процессе возможно только через законных представителей и привлек в этом качестве мать Мануловой. Отец не был привлечен, потому что длительное время не проживает вместе с семьей, участия в воспитании дочери не принимает.

Определите процессуальное положение каждого из участников правовой ситуации. Является ли Манулова процессуально дееспособными лицом? Необходимо ли в данном случае привлекать к участию в деле законных представителей несовершеннолетнего?

Задача 13

Решить практическую ситуацию:

Командир воинской части Симонов, находясь в состоянии сильного алкогольного опьянения, прицельным огнем из орудия боевого танка уничтожил придомовые постройки крестьянина Зырянова. С целью урегулирования возникшего между сторонами конфликта Зырянову были переданы 20 мешков картофеля. Кроме того, по приказу Симонова несколько солдат срочной службы в течение месяца обрабатывали принадлежащие Зырянову посадки брюквы. После того, как данные факты были выявлены проверяющим из Министерства обороны РФ, перед военными юристами встал вопрос о том, как возместить потери, нанесенные Министерству обороны РФ. В свою очередь Зырянов полагал, что Симонов в недостаточной мере компенсировал причиненный ущерб, поскольку переданный картофель оказался подмороженным и вскоре весь сгнил.

Кем и какие иски могут быть предъявлены? Определите их вид и элементы.

Задача 14

Решить практическую ситуацию:

21 сентября 2019 года Ширяев обратился в суд с иском к Горелову о защите авторских прав. Суд назначил судебное заседание на 31 октября 2019 г. В судебное заседания явился ответчик Горелов и представитель Ширяева, предоставивший доверенность на ведение дела, выданную Ширяевым в августе 2019 г., и медицинскую справку о госпитализации истца от 20 октября 2019 г. с диагнозом «маниакально-депрессивный психоз». Горелов обратился к суду с ходатайством об оставлении заявления без рассмотрения в связи с тем, что исковое заявление было подано недееспособным лицом. Представитель истца заявил, что суд обязан приостановить производство по делу.

Оцените доводы сторон. Как надлежит поступить суду? Каковы условия допуска представителя к участию в судебном заседании?

Задача 15

Решить практическую ситуацию:

Октябрьский районный суд г. Екатеринбурга 10.12.2019 вынес заочное решение

по иску ООО «УК Обособленная», АО «Уралпластполимер», ООО «Элоис», к семье Пьянковых, состоящей из четырех человек, о взыскании задолженности и пени по оплате жилья и коммунальных услуг.
В ходе судебного заседания один из истцов – ООО «УК Обособленная» – возражал против рассмотрения дела в отсутствие ответчиков, другой – ООО «Элоис» – увеличил свои требования.
Решение в окончательном виде было изготовлено 11.01.2020, а через пять дней выслано в адрес ответчиков. Один из ответчиков просил отменить заочное решение, а двое других обжаловали это решение в апелляционном порядке.
Имеются ли процессуальные ошибки? Проанализируйте процессуальный порядок обжалования заочного решения.

Задача 16

Решить практическую ситуацию:

Кузнецова М.А. заключила с туроператором ООО «Глобус» договор о реализации туристского продукта, по условиям которого туроператор обязался оказать заказчику комплекс услуг по подбору, бронированию и оплате туристского продукта (тур в Тайланд).
По независящим от заказчика обстоятельствам (вспышка эпидемии на период забронированного тура) вылет Кузнецовой М.А. не состоялся. ООО «Глобус» по просьбе Кузнецовой М.А. расторгнуть договор о реализации туристского продукта и возвратить уплаченную по договору сумму отказалось. Кузнецова М.А. обратилась в Управление Роспотребнадзора с просьбой защитить ее права.
Как Управление Роспотребнадзора может защитить права Кузнецовой М.А. в суде? Определите круг лиц, участвующих в деле, и их процессуальное положение. На ком лежит обязанность доказывания обоснованности заявленного требования: на Управлении Роспотребнадзора или на Кузнецовой М.А.?

Задача 17

Решить практическую ситуацию:

Фролова обратилась в районный суд с иском к АО «Восток-Уголь» о взыскании заработной платы. В исковом заявлении указано, что в отношении ответчика в арбитражном суде возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве). С момента введения на предприятии процедуры наблюдения заработная плата не выплачивается.
Определением судьи в принятии искового заявления отказано со ссылкой на то, что с жалобой на действия арбитражного управляющего АО «Восток-Уголь» Фролова может обратиться в арбитражный суд в рамках дела о несостоятельности (банкротстве) АО. *Правомерен ли отказ в принятии искового заявления? Подскажите заявительнице способ защиты ее нарушенного права.*

Задача 18

Решить практическую ситуацию:

К Сидоренко С., как к покупателю, предъявлен иск Мининой А. об изъятии вещи – шубы, которую она приобрела на рынке у ИП Ахмедова А. В обоснование иска истица указала, что выбытие вещи из ее владения произошло помимо воли, шубу украли. Ответчик в возражениях на иск указал на то, что если решением суда проданная вещь будет изъята у него, как у покупателя, то продавец должен возместить покупателю понесенные убытки (ст. 461 и 462 ГК РФ), причиненные ему изъятием купленной вещи.
Определите состав лиц, участвующих в деле. Каково должно быть решение

суда в отношении ИП Ахмедова А.

Задача 19

Решить практическую ситуацию:

Исковое заявление Милорадовича к Петровцеву о взыскании суммы долга по договору займа поступило в Ленинский районный суд г. Екатеринбурга 13.02.2019 и было принято к производству определением суда от 18.02.2019. Решение по делу было вынесено 18.05.2019. Представитель Петровцева в судебном заседании утверждал, что судом пропущен срок для рассмотрения и разрешения дела по существу, и требовал прекращения производства по делу. Однако по этому поводу представитель истца в судебных прениях указал на то, что срок рассмотрения и разрешения дела по существу исчисляется с момента вынесения определения о назначении дела к судебному разбирательству, т.е. с 12.03.2019.

Были ли нарушены судом процессуальные сроки? Изменится ли ответ, если дело несколько раз откладывалось либо было приостановлено в течение одного месяца? В чем заключаются особенности исчисления сроков рассмотрения и разрешения дела мировым судьей? Каковы последствия пропуска сроков, установленных ГПК для рассмотрения дела в суде первой инстанции?

Задача 20

Решить практическую ситуацию:

Федорчук А.М. обратился в суд с иском к Ткачеву И.Ю. о восстановлении срока принятияя наследства после умершего дяди. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству выяснилось, что нотариусом выдано свидетельство о праве на наследство внукам умершего – Ткачеву А.И., Ткачевой К.И. Руководствуясь ст. 43 ГПК РФ, суд привлек Ткачева А.И. и Ткачеву К.И. в качестве третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, на стороне ответчика. По результатам рассмотрения дела суд вынес решение об удовлетворении иска.

Какой вид соучастия имеет место в данном случае? Что выступает основанием процессуального соучастия в указанной ситуации? Определите процессуальный статус всех перечисленных в задаче лиц (обоснуйте свой ответ).

Задача 21

Решить практическую ситуацию:

При рассмотрении дела по иску Васяевой И.В. к Кулешову В.И. о выселении после объяснений сторон и допроса свидетелей в суд сообщили, что у судьи тяжело заболел ребенок. Председательствующий объявил перерыв на два часа. Во время перерыва он рассмотрел и разрешил другое несложное гражданское дело. После перерыва судья продолжил исследование доказательств, допросил еще одного свидетеля, исследовал письменные доказательства.

После прений сторон суд удалился в совещательную комнату и постановил решение, которым в иске отказал.

Допущены ли при рассмотрении дела какие-либо нарушения закона?

Задача 22

Решить практическую ситуацию:

Иванова З.И. предъявила иск о лишении родительских прав отца 16-летней дочери Натальи, указав на то, что отец ребенка никогда не видел, никакого участия в ее воспитании не принимал. Суд привлек несовершеннолетнюю

Наталью Иванову в качестве третьего лица, поскольку решение суда может затронуть ее права.

Кто может выступать в качестве истца по указанному делу? Может ли несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно обратиться в суд с иском о лишении родительских прав? Возможно ли привлечение Ивановой Натальи в качестве третьего лица?

Задача 23

Решить практическую ситуацию:

Районный суд, закончив рассмотрение дела по иску Гаевой Н.Б. к Кабанову О.П. об установлении отцовства и взыскании алиментов, удалился в совещательную комнату. Во время совещания выяснилось, что судья забыл в зале судебного заседания Семейный кодекс РФ, а также сборник постановлений Пленума Верховного Суда РФ, которые были нужны для правильного разрешения дела.

Судья позвонил секретарю судебного заседания, но его на месте не оказалось.

Судья покинул совещательную комнату и пошел за книгами в зал судебного заседания, однако книг там не было.

Тогда судья вновь позвонил секретарю судебного заседания, попросив ее разыскать и принести эти книги в кабинет, где готовил решение. Просьба судьи была выполнена. Это помогло судье правильно решить дело.

Укажите, имеются ли основания для отмены вынесенного по делу решения?

Задача 24

Решить практическую ситуацию:

Максимов Ю.В. обратился в суд с иском о возмещении ущерба транспортному средству в размере 50 000 руб., вреда вследствие повреждения здоровья в сумме 100 000 руб., а также компенсации морального вреда в сумме 200 000 руб., причиненных в результате дорожно-транспортного происшествия.

В качестве ответчика он просил привлечь Лебедева П.А., управлявшего автомашиной в момент аварии. При подготовке к судебному разбирательству выяснилось, что гражданская ответственность Лебедева П.А. застрахована в ОСАО «И».

Ответчик Лебедев П.А. против удовлетворения иска возражал, пояснив, что автомашина принадлежит Романову, гражданская ответственность которого застрахована в ООО «Р», а сам Лебедев П.А. в момент аварии управлял автомашиной по доверенности.

Однако в процессе рассмотрения дела выяснилось, что срок доверенности на имя Лебедева П.А. истек. Автомашина была взята Лебедевым П.А. из гаража Романова Н.Н. самовольно, поскольку Лебедев П.А. не вернул Романову Н.Н. имевшиеся у него ключи от гаража.

Определите круг лиц, участвующих в деле. Изменится ли круг участвующих в деле лиц, если срок доверенности на имя Лебедева П.А. не истек, и он владел автомашиной на законном основании?

Задача 25

Решить практическую ситуацию:

Самохвалова обратилась к мировому судье с иском к Самохвалову о разделе домовладения и другого имущества, нажитого в период брака. В исковом заявлении Самохвалова просит произвести раздел домовладения в натуре, а также раздел другого имущества «в равных долях». К исковому заявлению приложены: его копия; список совместно нажитого имущества; квитанция об уплате государственной пошлины в размере 300 руб.

Может ли мировой судья принять исковое заявление к своему производству?

Задача 26

Решить практическую ситуацию:

Собственник квартиры Иванов обратился в суд с иском о расторжении договора жилищного найма с Петровым и его выселении, ссылаясь на систематическое нарушение Петровым сроков внесения платы за жилое помещение и ненадлежащее его содержание. Петров проживал в квартире Иванова с женой и двумя несовершеннолетними детьми. Суд привлек жену Петрова к участию в деле в качестве свидетеля.

Правильно ли поступил суд? Какие из названных лиц должны быть привлечены к участию в деле? Какое процессуальное положение они должны занять в деле?

Задача 27

Решить практическую ситуацию:

Ежов обратился в суд с иском к Щербине и администрации МО «Город Таежный» о включении жилого помещения в наследственную массу Ежовой (матери). В исковом заявлении указано, что Ежова занимала по договору социального найма одну из комнат в коммунальной квартире; нанимателем другой комнаты является Щербина. Незадолго до смерти Ежова подала в администрацию города заявление о приватизации занимаемой ею комнаты, однако до оформления договора передачи ее в собственность скончалась.

Судья оставил исковое заявление без движения, указав, что оно не может быть принято к производству суда окончательно, поскольку: во-первых, к нему не приложены документы о желании Ежовой приватизировать комнату, а также о том, что Ежов приходится ей сыном; во-вторых, исковое заявление оплачено государственной пошлиной в размере 300 руб., в то время как оно подлежало оплате государственной пошлиной исходя из рыночной стоимости комнаты.

Имеются ли основания для оставления искового заявления без движения? Какие доказательства в обоснование своего требования Ежову следовало бы приложить к исковому заявлению?

Задача 28

Решить практическую ситуацию:

Ленинским районным судом 24.01.2019 в порядке заочного производства судом было вынесено решение по иску Нетребко Г.И. к своей родственнице Васильевой О.П. о прекращении права пользования жилым помещением и выселении. Ответчица получила копию заочного решения 12.02.2019 и сразу направила заявление об отмене заочного решения и восстановлении пропущенного процессуального срока.

В заявлении ответчица указала, что не была извещена надлежащим образом о дне, месте и времени проведения судебного заседания. Кроме того, Васильева О.П. имеет на иждивении несовершеннолетнего ребенка.

Имеются ли основания к отмене заочного решения?

Задача 29

Решить практическую ситуацию:

Журавлева обратилась в суд с заявлением о признании ее мужа Журавлева В.П. недееспособным. В обоснование своего заявления Журавлева указала, что он страдает душевным заболеванием, в настоящее время находится на принудительном лечении в психиатрической больнице специального типа и нуждается в установлении над ним опеки.Судья удовлетворил заявление Журавлевой, обосновав его определением Ленинского районного суда, в соответствии с которым Журавлев В.П. освобожден от уголовной ответственности и к нему применена принудительная мера медицинского характера – направление на принудительное лечение.

Какие ошибки допущены судом? Укажите круг лиц, которые должны участвовать в рассмотрении данного дела. Укажите круг необходимых доказательств по делам данной категории.

Задача 30

Решить практическую ситуацию:

По иску ООО «Нефедов и сыновья» к Иванову К.Ю. о взыскании ущерба в качестве представителя истца явился директор ООО «Нефедов и сыновья» – Николайчук П.П. Для подтверждения полномочий Николайчук П.П. представил приказ о назначении на должность директора и устав общества. В уставе ООО указано, что учредителями являются Нефедов П., Нефедов М. и Нефедов А. Суд отказал в допуске директора к участию в судебном заседании в качестве представителя, мотивируя тем, что представлять интересы ООО без доверенности могут только лица, указанные в уставе.

Перечислите признаки уставного представительства. Проанализируйте ситуацию. Какими документами должны подтверждаться полномочия директора ООО, как представителя ООО?

Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/555031/p.2 (дата обращения: 08.10.2024).

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/557935/p.1 (дата обращения: 08.10.2024).

3. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/541740/p.2 (дата обращения: 08.10.2024).

4. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/541740/p.2 (дата обращения: 08.10.2024).

5.Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/539262/p.1 (дата обращения: 07.10.2024).

6.Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544550 (дата обращения: 07.10.2024).

7.Теория государства и права для обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность» : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.] ; под редакцией Р. А. Ромашова, Е. Л. Харьковского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-17284-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542737 (дата обращения: 08.10.2024).

Дополнительные источники

1.Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556570 (дата обращения: 08.10.2024).

2.Уголовно-исполнительное право : учебник для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19086-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555908 (дата обращения: 08.10.2024).

3.Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09502-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536663 (дата обращения: 08.10.2024).

4.Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536664 (дата обращения: 08.10.2024).

5.Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555102 (дата обращения: 07.10.2024).

6.Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556221 (дата обращения: 08.10.2024).

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе

общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

15. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

16. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

19. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

21. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

22. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

23. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

24. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

25. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

26. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

27. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

28. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

29. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

32. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

33. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

34. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

35. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

36. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

37. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

38. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.- N10.-Ст.1510.

39. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации:

Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

40. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

41. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

42. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.- Ст.4821.

43. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

44. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

45. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

46. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
1. Общие положения
1.1. Область применения оценочных материалов:

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;

– решать задачи по квалификации преступлений

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
– основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
– признаки состава преступления;
– стадии уголовного судопроизводства;
– правовое положение участников уголовного судопроизводства;
– формы и порядок производства предварительного расследования;
– процесс доказывания и его элементы;
– основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
– особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
– производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
– особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
– меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
– правила проведения следственных действий.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен (квалификационный).

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/491072. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А.
+ еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631.

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.02.01 СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Задания для проведения экзамена Время выполнения задания – 2 часа.

Вариант №1

1. **Какие задачи стоят перед сотрудниками правоохранительных органов?**

Оба ответа верные.

Выявление, предупреждение, пресечение правонарушений и раскрытие

преступлений;
Оказание юридической помощи физическим и юридическим лицам.

2. Какие органы относятся к правоохранительным?

В основном государственные органы, которые осуществляют охрану прав, свобод и законных интересов физических лиц, организаций и государства от неправомерных посягательств;
Органы полиции, Следственного комитета РФ, прокуратуры и других, должностные лица которых осуществляют борьбу с преступностью;
Те органы, в которых их сотрудникам положено присвоение званий, классных чинов и знаков отличия.

3. Кто из указанных лиц не входит в систему правоохранительных органов?

Депутат Государственной Думы РФ;
Частный нотариус;
Народный дружинник.

4. Субъекты правоохранительных органов - это:

лица и органы, управомоченные осуществлять правоохранительную деятельность;
граждане и организации, являющиеся участниками того или иного судебного процесса;
те должностные лица, которые наделены властью применять меры государственного принуждения за неисполнения закона.

5. Основными признаками правоохранительных органов являются:

Осуществление деятельности по охране права на основе закона;
Исключительно государственный характер всех органов и организаций, осуществляющий деятельность по охране права;
Рекомендательный характер решений, принимаемых их должностными лицами.

6. Предметом дисциплины «Основы правоохранительной деятельности» является:

организация и направления деятельности органов или организаций, которые осуществляют правоохранительную деятельность, их место и взаимосвязь с другими структурами в системе госорганов;
нормативные положения о службе в полиции, ее организационные и практические аспекты;
общественные отношения, складывающиеся между гражданами и сотрудниками правоохранительных органов в свете неблагоприятной политической обстановки.

7. Изучение демократических основ правосудия входит в:

Особенную часть системы дисциплины «Основы правоохранительной деятельности»; Общую часть системы дисциплины «Основы правоохранительной деятельности»; этой дисциплиной не изучается.

8. К каким источникам «Правоохранительные органы» относится Конвенция против пыток?

К международным договорам;
К федеральным конституционным законам РФ; - К законам РФ.

9. Каково назначение правоохранительной деятельности?

Защита, охрана прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, а также обеспечение ими исполнения своих обязанностей;
Исполнение приказов вышестоящего руководства правоохранительного органа;
Пополнение федерального бюджета за счет назначения административных и уголовных наказаний в виде штрафа за совершение преступлений и

правонарушений.

10. Необходимость одного правоохранительного органа постоянно содействовать, контактировать и осуществлять информирование других аналогичных органов и структур – это принцип:
взаимопомощи;
единства и централизации; - конспирации.
11. Какой суд уполномочен разрешать дела о соответствии нормативно-правовых актов Основному закону государства?
Конституционный;
Верховный;
Арбитражный.
12. Какое число судей входит в состав Конституционного суда РФ?
19;
21;
13. Какой суд не относятся к федеральным судам общей юрисдикции?
Мировой суд судебного участка № 1 г. Казань
Областной суд Вологодской области;
Краснооктябрьский районный суд г. Пенза.
14. Разрешение экономических споров входит в компетенцию:
Арбитражных судов;
Мировых судов;
Судов общей юрисдикции.
15. Функция надзора за соблюдением и исполнением законодательства на территории РФ возложена на:
Прокуратуру РФ;
Министерство внутренних дел РФ;
Федеральную службу безопасности РФ.
16. Государственную регистрацию некоммерческих объединений, политических партий и общественных организаций, а также записей актов гражданского состояния осуществляет: -Министерство юстиции РФ;
Министерство культуры РФ;
Министерство финансов РФ.
17. Какая служба из указанных ниже не входит в Минюст России?
Федеральная служба безопасности РФ;
Федеральная службы исполнения наказаний РФ; Федеральная служба судебных приставов РФ.
18. Какое учреждение предназначено для содержания подозреваемых или обвиняемых, которым судом избрана мера пресечения в виде заключения под стражу?
Следственный изолятор;
Колония-поселение;
Изолятор временного содержания.
19. Что из перечисленного является задачей ФСИН России?
Охрана и конвоирование по специальным маршрутам осужденных и заключенных под стражу лиц;
Обеспечение порядка в зале судебного заседания;
Возбуждение уголовных дел по фактам нарушения закона на территориях уголовно-исправительных учреждений.
20. Структурное подразделение ФССП РФ возглавляет:
старший судебный пристав;
главный судебный пристав;

судебный пристав-исполнитель.

21. Что из перечисленного не является составной частью МВД РФ?

Федеральная служба войск национальной гвардии РФ;
Управление по делам миграции;
Управление национального бюро Интерпола.

22. Розыск лиц, уклоняющихся от следствия, – одно из основных направлений деятельности:

полиции;
судебных приставов;
уголовно-исполнительной системы.

23. Стремление обеспечить доверие и заручиться поддержкой граждан – это:

принцип деятельности полиции;
функция полиции;
признак деятельности полиции.

24. Проведение профилактической работы – это:

обязанность полиции;
одно из прав полиции;
принцип деятельности полиции.

25. Кто является Председателем Совета безопасности РФ?

Президент РФ;
Председатель Правительства РФ;
Председатель Совета Федерации.

26. Органы Федеральной налоговой службы ФР наделены правом:

осуществлять контроль предпринимательской деятельности граждан;
осуществлять оперативно-розыскную деятельность по выявлению и раскрытию налоговых преступлений;
осуществлять надзор за законностью и ходом предварительного расследования уголовных дел, возбужденных по факту совершению налоговых преступлений.

27. Какая из указанных структур не может осуществлять оперативно-розыскную деятельность?

Федеральная служба судебных приставов РФ; Федеральная службы исполнения наказаний; Министерство внутренних дел РФ.

ВАРИАНТ №2

1. Пограничные войска являются составной частью:

Федеральной службы безопасности РФ;
Министерства обороны РФ;
Федеральной службы войск национальной гвардии РФ;

2. Одной из задач органов государственной охраны является:

обеспечение связи для нужд государственных органов;
внешняя разведывательная деятельность;
информирование Президента РФ о существующих угрозах безопасности страны.

3. Кто является органами дознания по делам о контрабанде?

Таможенные органы; - Органы ФСБ РФ;
Органы МВД РФ.

4. Органы Федеральной налоговой службы ФР наделены правом:

осуществлять контроль предпринимательской деятельности граждан;
осуществлять оперативно-розыскную деятельность по выявлению и раскрытию налоговых преступлений;
осуществлять надзор за законностью и ходом предварительного расследования

уголовных дел, возбужденных по факту совершению налоговых преступлений.

5. Какая из указанных структур не может осуществлять оперативно-розыскную деятельность?

Федеральная служба судебных приставов РФ; Федеральная службы исполнения наказаний; Министерство внутренних дел РФ.

6. Высший орган Федеральной палаты адвокатов – это:

Всероссийский съезд адвокатов;
Совет Федеральной палаты адвокатов;
Ревизионная комиссия.

7. К сыскным услугам относится:

выявление некредитоспособных деловых партнеров; обеспечение порядка на массовых мероприятиях; защита жизни граждан.

8. К каким источникам дисциплины «Правоохранительные органы» относится Конвенция против пыток?

К международным договорам;
К федеральным конституционным законам РФ;
К законам РФ.

9. Каково назначение правоохранительной деятельности?

Защита, охрана прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, а также обеспечение ими исполнения своих обязанностей;

Исполнение приказов вышестоящего руководства правоохранительного органа;

Пополнение федерального бюджета за счет назначения административных и уголовных наказаний в виде штрафа за совершение преступлений и правонарушений.

10. Необходимость одного правоохранительного органа постоянно содействовать, контактировать и осуществлять информирование других аналогичных органов и структур – это принцип:

взаимопомощи;
единства и централизации; конспирации.

11. Какой суд уполномочен разрешать дела о соответствии нормативноправовых актов Основному закону государства?

Конституционный; - Верховный;
Арбитражный.

12. Какое число судей входит в состав Конституционного суда РФ?

19;
21;
13.

13. Какой суд не относятся к федеральным судам общей юрисдикции?

Мировой суд судебного участка № 1 г. Казань;
Областной суд Вологодской области;
Краснооктябрьский районный суд г. Пенза.

14. Разрешение экономических споров входит в компетенцию:

Арбитражных судов;
Мировых судов;
Судов общей юрисдикции.

15. Функция надзора за соблюдением и исполнением законодательства на территории РФ возложена на:

Прокуратуру РФ;
Министерство внутренних дел РФ; Федеральную службу безопасности РФ.

20. Необходимость одного правоохранительного органа постоянно содействовать, контактировать и осуществлять информирование других аналогичных органов и структур – это принцип:
взаимопомощи;
единства и централизации; - конспирации.
21. Какой суд уполномочен разрешать дела о соответствии нормативно-правовых актов Основному закону государства?
Конституционный; Верховный;
Арбитражный.
22. Какое число судей входит в состав Конституционного суда РФ?
19;
21;
23. Какой суд не относятся к федеральным судам общей юрисдикции?
Мировой суд судебного участка № 1 г. Казань;
Областной суд Вологодской области;
Краснооктябрьский районный суд г. Пенза.
24. Разрешение экономических споров входит в компетенцию:
Арбитражных судов;
Мировых судов;
Судов общей юрисдикции.
25. Функция надзора за соблюдением и исполнением законодательства на территории РФ возложена на:
Прокуратуру РФ;
Министерство внутренних дел РФ;
Федеральную службу безопасности РФ.

Критерии оценки
Итоговая оценка за экзамен выставляется со следующей шкалой:

Количество набранных баллов	**Итоговая оценка**
22 - 25	«Отлично»
18 - 21	«Хорошо»
15 - 17	«Удовлетворительно»
Менее 15	«Неудовлетворительно»

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.02.02 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Задания для проведения экзамена Время выполнения задания – 2 часа.

Инструкция:
В билете 2 вопроса. Перечень вопросов охватывает весь учебный курс дисциплины. Взять билет с вопросами. Время для подготовки ответа на билет 30 минут.
Задание.
Ответить на два теоретических вопроса из билета.
Критерии оценки
«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.

Вопросы по МДК.02.01 Уголовное право

1. Понятие уголовного права, его предмет, метод и система.
2. Задачи уголовного права.
3. Принципы уголовного права.
4. Понятие и значение уголовного закона. Структура уголовной правовой нормы.
5. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц
6. Толкование уголовного закона.
7. Понятие и признаки преступления.
8. Классификация преступлений.
9. Отграничение преступления от иных правонарушений.
10. Понятие, признаки и значение состава преступления.
11. Виды составов преступлений.
12. Объект преступления.Понятие, значение и виды объекта преступления. Предмет преступления.
13. Объективная сторона преступления.
14. Субъективная сторона преступления.
15. Субъект преступления. Понятие и признаки. Специальный субъект преступления.
16. Уголовная ответственность. Понятие и функции.
17. Стадии совершения умышленного преступления.
18. Добровольный отказ от совершения преступления.
19. Соучастие в преступлении. Понятие и признаки. Виды соучастников преступления. Формы соучастия.
20. Множественность преступлений.
21. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

22. Понятие, признаки, цели и система уголовных наказаний.
23. Назначение наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Исчисление сроков наказания.
24. Освобождение от уголовной ответственности.
25. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
26. Принудительные меры медицинского характера.
27. Преступления против жизни.
28. Преступления против здоровья.
29. Преступления против половой неприкосновенности.
30. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
31. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
32. Преступления против собственности.
33. Преступления против государственной власти.
34. Экологические преступления.
35. Преступления в сфере компьютерной информации.
36. Отграничение кражи, грабежа и разбоя.

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.02.03 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Время выполнения задания – 2 часа

Задание:

Ответить на два теоретических вопроса из билета.

Инструкция:

В билете 2 вопроса. Перечень вопросов охватывает весь учебный курс дисциплины. Взять билет с вопросами. Время для подготовки ответа на билет 30 минут.

Вопросы по МДК.02.03 Уголовный процесс

37. Понятие, признаки и назначение уголовного процесса (уголовного судопроизводства).
38. Принципы уголовного процесса (понятие, значение, система, общая характеристика).
39. Понятие и система стадий уголовного процесса. Общая характеристика и взаимосвязь отдельных стадий.
40. Законодательные акты, регулирующие уголовный процесс (система, состояние, перспективы). Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
41. соотношения и приоритета личных о общественных интересов в уголовном судопроизводстве и процессуальные гарантии.
42. Участники уголовного судопроизводства (понятие, классификация, правовой статус).
43. Уголовно-процессуальное право (понятие, предмет, метод, основные направления совершенствования).
44. Понятие доказывания. Доказывание как познавательный и удостоверительный процесс. Правовая природа доказывания. Процесс доказывания, его основные элементы (общая характеристика).
45. Понятие доказательств. Доказательства и источники доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Недопустимые доказательства.
46. Предмет и пределы доказывания (понятие, содержание, соотношение).
47. Субъекты и участники процесса доказывания, их полномочия. Вопрос об обязанности доказывания. Значение презумпции невиновности в доказывании.
48. Собирание доказательств (понятие, значение, способы). Следственные действия

– основной способ собирания доказательств. Законность, обоснованность, своевременность следственных действий.

49. Классификация доказательств (понятие, значение, основания, виды).
50. Показания свидетелей (понятие, значение, предмет). Круг свидетельских показаний, их проверка и оценка.
51. Потерпевший в уголовном процессе (понятие, процессуальный статус). Показания потерпевшего (понятие, значение, особенности, оценка).
52. Подозреваемый в уголовном процессе (понятие, процессуальный статус, гарантии права подозреваемого на защиту). Показания подозреваемого (понятие, значение, особенности).
53. Показания обвиняемого (предмет, значение, юридическая природа, виды, оценка).
54. Заключение и показания эксперта (понятие, значение, предмет). Основания и порядок назначения и производства судебной экспертизы. Особенности оценки заключения эксперта.
55. Заключения и показания специалиста (понятие, значение). Особенности проверки и оценки.
56. Вещественные доказательства (понятие, значения, виды, собирание, процессуальное оформление, особенности проверки и оценки).
57. Протоколы следственных действий и судебного заседания. Иные документы (понятие, значение, соотношение с вещественными доказательствами, процессуальные гарантии их полноты и достоверности, проверка и оценка).
58. Возбуждение уголовного дела (сущность, значение, органы, поводы и основания, порядок).
59. Понятие, значение, задачи и содержание предварительного расследования. Виды предварительного расследования.
60. Дознание в уголовном процессе.
61. Полномочия следователя. Самостоятельность и независимость следователя.
62. Предварительное следствие – основной вид расследования. Понятие, значение, гарантии законности и обоснованности предварительного следствия. Органы предварительного следствия.
63. Заключение под стражу (основания, порядок, срок и его продление).
64. Основания, порядок, содержание и особенности допроса свидетеля и потерпевшего на предварительном расследовании. Очная ставка.
65. Задержание подозреваемого (понятие, значение, основания, порядок). Процессуальное положение задержанного, гарантии его прав и интересов. Основания освобождения подозреваемого.
66. Основания и порядок производства и оформления осмотра, освидетельствования, следственного эксперимента.
67. Предъявление обвинения. Права и обязанности обвиняемого. Участие защитника. Допрос обвиняемого.
68. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования в стадии предварительного расследования (понятие, значение, основания и порядок).
69. Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением (сущность, значение, система, участники, процессуальное оформление).
70. Обвинительное заключение (понятие, значение, содержание, способы составления). Приложения к обвинительному заключению.
71. Подсудность уголовных дел (понятие, значение, виды). Передача уголовных дел по подсудности.

72. Общий порядок подготовки к судебному заседанию
73. Предварительное слушание (основания, порядок проведения, виды решений, принимаемых судьей).
74. Судебное разбирательство (понятие, значение, пределы). Общие условия судебного разбирательства. Формы судебного разбирательства.
75. Вопросы, решаемые судом при постановлении приговора. Порядок постановления приговора. Содержание и форма приговора.
76. Судебное следствие (понятие, значение, место в судебном разбирательстве, структура, содержание и порядок).
77. Прения сторон (понятие, значение, участники, содержание, порядок). Основные требования, предъявляемые к содержанию и форме речей сторон.
78. Понятие и значения приговора как акта правосудия. Законность, обоснованность, справедливость приговора. Виды приговоров.
79. Особенности производства у мировых судей.
80. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела (предмет, сроки, порядок, решения).
81. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
82. Понятие, значение и основные черты кассационного производства.
83. Принцип невозможности поворота к худшему на различных стадиях уголовного процесса.
84. Основания к отмене или изменению приговора.
85. Проверка законности и обоснованности приговоров, определений и постановлений судов, вступивших в законную силу.
86. Исполнение приговора – стадия уголовного процесса (сущность, значение, содержание, процессуальные формы).
87. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
88. Обстоятельства, исключающие возможность участия в судопроизводстве. Порядок разрешения отводов.
89. Производство по применению принудительных мер медицинского характера (основания, условия, особенности).
90. Особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних.
91. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства (запрос правовой помощи, экстрадиция).
92. Оценка доказательств (понятие, значение, содержание). Правила оценки доказательств. Роль внутреннего убеждения, закона и совести в оценке доказательств.
93. Порядок присуждения компенсации за нарушение разумных сроков уголовного судопроизводства.
94. Руководитель следственного органа. Его полномочия.
95. Ходатайства и жалобы (порядок заявления, сроки рассмотрения, виды решений).
96. Особенности производства по уголовных делам в отношении отдельных категорий лиц.
97. Реабилитация (порядок восстановления прав и свобод лица, незаконно или необоснованно подвергнутого уголовному преследованию, и возмещение причиненного вреда).

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.

СОВЕТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ:

Не спешите давать ответ на предложенное вам задание. Вспомните, проанализируйте, сопоставьте, сравните всю знакомую вам теоретическую информацию по тому или иному аспекту.

Отвечайте строго по заданному вопросу, избегайте лишнего цитирования теоретического материала. Ответ на задания – 1,2,3,4 записываются в виде перечня цифр.

В задании №1 порядок перечисления цифр не имеет значения, тогда как в задании №3 порядок чисел должен быть соблюден (один элемент столбца должен соответствовать элементу другого столбца). Обращаем внимание, что если к одному элементу левого столбца подходят два элемента правого, то порядок записи таких чисел может быть произвольным, к примеру, «56» или «65», при этом остальной порядок чисел меняться не должен.

В задании №4 перечень цифр может записываться произвольно, при этом число верных ответов в условии задания не указано, так как задание представляет собой комплексный анализ без определения ограничительного параметра.

Ответ на задание №5 записывается в виде недостающих слов, словосочетаний.

Ответ на задания – 6,7,8,9,10 должен быть записан в виде подпунктов на заданное количество вопросов задания. Если вами указываются принципы осуществления правоохранительной деятельности правоохранительным органом, то ответ записывается в следующем порядке:

Общие принципы:

-

-

-

Различие принципов:

-

-

Ответ на задание №8 представляет собой запись найденных ошибок и предложенного варианта исправления каждой ошибки.

Задания

№1. Выберите несколько вариантов ответа на следующий вопрос (базовый уровень сложности):

Лицам, осуществляющим частную детективную деятельность, запрещено:

(1) осуществлять предварительное следствие в рамках разрешения уголовного дела; (2) выдавать себя за служащего органов правоохранительной системы; (3) получать лицензию от территориальных органов внутренних дел на осуществление частной сыскной деятельности; (4) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие только в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Законом; (5) осуществлять сокрытие от правоохранительных органов фактов о преступлениях (готовящихся или уже совершенных), ставших им известными

№2. Выберите только один правильный ответ на следующий вопрос (базовый уровень сложности):

Какой стаж работы по юридической специальности должен иметь кандидат на должность судьи Верховного суда субъекта Российской Федерации?

(1) 5 лет; (2) 15 лет; (3) 10 лет; (4) 7 лет

№3. Установите соответствие между правоохранительным органом и его полномочием (базовый уровень сложности).

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН	ПОЛНОМОЧИЕ
А) Верховный Суд Российской Федерации	1) Разрешает споры о компетенции между федеральными органами государственной власти
Б) Конституционный Суд Российской Федерации	2) Координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью
В) ОВД	3) Осуществляет дознание
Г) Прокуратура	4) Является высшим судебным органом по уголовным делам, подсудным судам общей юрисдикции
	5) Дает разъяснения по вопросам судебной практики

№4. Выберите верные суждения о структуре, полномочиях правоохранительных органов, об основах правоохранительной деятельности, о требованиях к кандидатам, заявившим работать в правоохранительном органе (средний уровень сложности).

1) Коллегия в системе многих правоохранительных органов РФ – совещательный орган
2) В условиях становления адвокатом в РФ существует возрастной ценз
3) Частные детективные предприятия оказывают услуги в сыскной деятельности
4) Генерального прокурора РФ назначает Президент РФ с представления Совета Федерации РФ
5) Основное звено судов общей юрисдикции – мировые судьи
6) К принципам правосудия относится: равенство всех перед законом и судом
7) Основные виды налоговых проверок: внутренняя и камеральная

8) В систему правоохранительных органов РФ входят: Правительство РФ, Нотариат РФ

№5. Заполните пропуски (высокий уровень сложности).

1) _____ – это совершаемая в процессуальном порядке правоприменительная деятельность суда по рассмотрению и разрешению гражданских и уголовных дел, подведомственных судам административных дел.

2) _Конституционного Суда РФ – итоговое решение по результатам разбирательства дел о соответствии Конституции РФ законов и других правовых актов, а __Конституционного Суда РФ – итоговое решение по результатам проверки соблюдения установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ в государственной измене или ином тяжком преступлении.

3) Статья 3 _____устанавливает правовые организации и деятельности Прокуратуры РФ.

4) Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, уполномочены на выдачу ____о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

5) Частный ___ и частный _- это физические лица, отвечающие определенным требованиям, имеющие государственную лицензию и выполняющие услуги, составляющие содержание частной сыскной или частной охранной деятельности.

№6. Перечислите принципы, на которых основывается правоохранительная деятельность таких правоохранительных органов как: прокуратура РФ, ФСО РФ, ОВД РФ.

Перечислите не менее 3-х сходных принципов и 2-х различных (средний уровень сложности).

№7. Решите правовую задачу.

В конце 90-х годов вышел закон, согласно которому администрация предприятий обязана была увольнять работников пенсионного возраста, имевших трудовой стаж, достаточный для получения полной пенсии**.** В какой суд стоит обратиться уволенным пенсионерам за восстановлением своих прав? Охарактеризуйте компетенцию данного суда, назвав не менее 3-х его полномочий (средний уровень сложности).

№8. Внимательно прочтите текст про особенности правового статуса руководителя следственного органа. В ходе анализа прочитанного текста выявите ТРИ ошибочных факта-утверждения (высокий уровень сложности).

Кого же законодатель сейчас именует руководителем следственного органа и каковые полномочия последнего?

Руководитель следственного органа – это, к примеру, старший следователь, руководитель следственного органа такого федерального органа исполнительной власти, как Министерство иностранных дел РФ. Руководитель следственного органа осуществляет контроль за правильностью составления обвинительного акта, постановления о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера, постановления о прекращении уголовного дела квалифицированная помощь (средний уровень сложности). Перечислите не менее 3-х условий (требований).

№9. Охарактеризуйте организационную структуру военных судов на территории Российской Федерации (высокий уровень сложности).

№10. У Вас появилась цель – стать адвокатом, работающим в адвокатской палате Пермского края. Какие условия (требования) должны быть

присуще Вам, чтобы в дальнейшем осуществлять работу в данном правоохранительном органе, одна из задач которого –юридическая.

Ответы

№1	1,2,5
№2	3
№3	45132 ИЛИ 54132
№4	1,3,6,7
№5	1) правосудие; 2) постановление, заключение; 3) ФЗ «О прокуратуре РФ»; 4) свидетельства; 5) детектив, охранник ИЛИ охранник, детектив.
№6	1) сходство – законность, гуманизм, централизация, взаимодействие с иными правоохранительными органами, раскрытие / пресечение преступлений; 2) различие – сочетание в работе как гласных, так и негласных методов осуществления оперативно-розыскной деятельности, независимость. Правильный ответ засчитывается за выявление сходства принципов всех 3-х правоохранительных органов, при этом допускается выявление различий только между двумя правоохранительными органами, данными в перечне.
№7	в Конституционный Суд РФ; 2) Осуществляет конституционный контроль; рассматривает / определяет соответствие нормативно-правовых актов Конституции РФ; занимается толкованием Конституции РФ; разрешает споры о компетенции между федеральными органами государственной власти; органами субъектов РФ и т.д.
№8	Последовательность цифр в заданиях №1 и №4 может быть любой. Последовательность цифр в задании №3 может поменяться только на одну цифру, НО, если правильно подобраны два элемента правового столбца к элементу левого столбца. Пояснения студента к заданиям №5 и №8 допускаются, если они являются верными и не искажают правильный ответ. Неверно определенный ответ, НО по смыслу – близкий к правильному (с наименьшей долей некорректности) может быть засчитан и оценен как верный.
№9	Обязательное указание экзаменуемым: деления системы военных судов (окружных, гарнизонных); места в судебной системе РФ (входят в Военную коллегию системы судов общей юрисдикции); указание судебных инстанций. В кратком пояснении могут быть приведены примеры рассматриваемых дел, подробное пояснение выстраивания структуры военных судов в РФ.
№10	получение высшего юридического образования; 2) получение практического навыка осуществления адвокатской деятельности (стажировка); сдача квалификационного экзамена; получение специального разрешения на осуществление адвокатской деятельности.

Критерии оценки:

«Отлично» - Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретического аспектов решения правовых задач, знание Конституции РФ и федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных правовых актов.

«Хорошо» - Правильное решение задачи, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено без указания на

конкретный вид правового акта, подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.
«Удовлетворительно» - Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определѐнное знание теоретических аспектов решения, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.
«Неудовлетворительно» - Неправильное решение задачи, слабое знание теоретических аспектов решения, отсутствие знаний федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных актов.

Основные источники:

1.Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/537910/p.2 (дата обращения: 08.10.2024).
2.Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/557153/p.1 (дата обращения: 08.10.2024).
3.Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16655-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/538260/p.1 (дата обращения: 08.10.2024).
4.Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20514-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558287 (дата обращения: 08.10.2024).

Дополнительные источники:

1.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536642 (дата обращения: 08.10.2024).
2.Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20632-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558488 (дата обращения: 08.10.2024).

3.Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537330 (дата обращения: 08.10.2024)

4.Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536662 (дата обращения: 08.10.2024).

ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности: **Организационно-техническое обеспечение работы судов; Организация и обеспечение судебного делопроизводства** и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: **Организационно-техническое обеспечение работы судов; Организация и обеспечение судебного делопроизводства** и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой_____ /не освое

Форма проведения экзамена: выполнение заданий (защита и оценка портфолио, защита курсовой работы (проекта) и др.), которые проверяют сформированность общих и профессиональных компетенций.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.03.01 Судебное делопроизводство	нцированный зачет	рос, выполнение и защита практических работ
МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	Экзамен	Опрос, выполнение и защита практических работ

МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Экзамен	ос, выполнение и защита практических работ
МДК 03.04 Архивное дело в суде	Экзамен	ос, выполнение и защита практических работ
ПП.01.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения и защиты отчета по практике

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации	- выполнение эффективной работы с заявлениями жалобами и иными обращениями граждан организаций, выполнение правильного ведения приема

мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	посетителей в суде – организация своевременного обновления базы нормативных правовых актов и судебной практики – выполнение эффективного поиска необходимой информации для судебного делопроизводства – организация самостоятельного обрабатывания информации, её структурирования и размещения на сайтах судов в сети Интернет – правильность использования оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов - правильность подготовки судебных дел и материалов для сдачи в архив; - качество осуществления полного оформления дел (подшивка или переплет дела, изъятие из дел металлических скрепок и скобок, нумерация листов и заполнение листа- заверителя); - правильность составления внутренней описи документов; - точность внесения необходимых уточнений в реквизиты обложки дела; - качество оформления результатов сдачи дел на архивное хранение; - соблюдение порядка использования документов архива суда; - правильность порядка отбора документов и оформления их на уничтожение – правильность ведения учета и систематизации электронных документов; – эффективность использования системы электронного документооборота; - правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности; - правильность ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах – правильность приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов – правильность оформления дел, назначенных к судебному разбирательству – соблюдение правил извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, – правильность рассылки и вручения судебных документов и извещений – правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Задания практической части МДК 03.01 «Судебное делопроизводство»

Задание 1.

В Энском районном суде из шести секретарей судебного заседания один работник, выполнявший указанные обязанности, уволился, еще один секретарь судебного заседания с тяжелой черепно-мозговой травмой был госпитализирован в медицинское учреждение.

Кто осуществляет прием на работу сотрудников аппарата суда?

Задание 2.

Ивушкин, не согласившись с решением суда первой инстанции по иску о восстановлении его на работе в ОАО «Заря», в апелляционной жалобе указал, что секретарь судебного заседания Панарина, которая вела протокол судебного заседания, могла быть заинтересована в исходе дела по его иску, поскольку на данном предприятии в качестве водителя трудится её сын – Панарин О. По мнению апеллянта, решение суда следует признать незаконным. Просит отменить решение по делу и вынести новое. Каковы основания для отвода секретаря судебного заседания? Оцените доводы Ивушкина. Составьте соответствующее заявление об отводе.

Задание 3.

Изучите решения любых районных судов, размещенные в системе ГАС «Правосудие» (не менее 15 гражданских дел). На основании обобщенной практики составьте классификацию исков по материальным критериям, используемую при учете и регистрации гражданских дел.

Задание 4.

Гражданин Грошев при входе в здание районного суда настаивал на его немедленной встрече с судьей с тем, чтобы передать ему исковое заявление и объяснить спорную ситуацию, сложившуюся между ним и ответчиком. Обеспечивающий безопасность в здании суда судебный пристав предложил ему для этих целей обратиться в приемную суда к дежурному помощнику судьи. Грошев отказался, заявив, что помощники судей правосудие осуществлять не могут. Кто прав в этой ситуации?

Как осуществляется прием исковых заявлений в районных судах? Каков порядок регистрации уголовных, административных и гражданских дел? Составьте схему основных действий сотрудника суда по приему и регистрации исковых заявлений в районном суде.

Кем утверждается Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде?

Задание 5.

При вскрытии поступившего в суд заказной почтой пакета выяснилось, что отсутствует чек и договор купли-продажи, указанные в приложении к исковому заявлению. В результате выявленного недовложения исковое заявление и все приложенные к нему материалы были возвращены отправителю. Правильно ли поступил работник отдела делопроизводства суда?

Каковы правила вскрытия пакетов предусмотрены Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде?

Задание 6.

В районный суд поступила бандероль с поздравительным письмом на имя судьи суда в честь его юбилея. К письму была приложена книга с поздравительной надписью. Книга и письмо были зарегистрированы в журнале

учета входящей корреспонденции, им были присвоены соответствующие регистрационные номера. Правильно ли поступили работники отдела делопроизводства?

Каким образом регистрируются поступившие в суд дела, материалы и иные документы?

Какие документы и материалы не подлежат регистрации?

Задание 7.

Максимов обратился к администратору суда с просьбой выдать подлинный договор дарения, единственный экземпляр которого был приобщен к материалам гражданского дела, где Максимов участвовал в качестве ответчика. Администратор суда сообщил Максимову, что он такими просьбами заниматься не уполномочен. Кроме того, пояснил, что поставленный вопрос является сложным, и посоветовал записаться на прием к председателю суда, который может в порядке исключения разрешить выдачу подлинного документа. Правильно ли поступил администратор суда? Какое разъяснение необходимо было дать?

Каков порядок выдачи из судебных дел подлинных документов?

Составьте необходимый документ для обращения к суду с просьбой о выдачи подлинного документа.

Что такое подлинник и что такое копия документа, чем копия отличается от подлинника документа?

Задание 8.

Гражданин Черкасов, являющийся взыскателем, обратился с письменным заявлением в суд, в котором просил направить исполнительный лист по месту исполнения (по месту жительства должника). Однако работник отдела делопроизводства отказал ему в этой просьбе, сославшись на отсутствие у суда денежных средств на пересылку документов. Кроме того, данный работник отметил, что предъявление исполнительного листа к исполнению – это обязанность самого взыскателя, и суд этим заниматься не вправе. Правильное ли разъяснение получил гражданин Черкасов?

Составьте данное письменное заявление от имени Черкасова. Каков порядок направления судом исполнительных документов для исполнения? В каких формах может изготавливаться исполнительный лист?

Задание 9.

Гр. Петрушкин В.А. обратился в канцелярию Зюзинского Районного суда г. Москвы с целью подачи заявления о выдаче исполнительного лица. К заявлению гр. Петрушкин приложил дубликат обращения, а также дополнительное обращение с просьбой выдать исполнительный лист в двух экземплярах. Работник канцелярии зарегистрировал данные обращения в ПС ГАС «Правосудие» и в журнале с указанием даты их поступления под разными номерами: №13123, № 13124, № 13125.

Правильно ли поступил работник канцелярии?

Задание 10.

Работнику отдела дела производства для регистрации поступили документы:

1. Исковое заявление Иванова П.Ю. к Ивановой К.А. о расторжении брака;
2. Заявление Короткова А.А. о выдаче исполнительного листа;
3. Жалоба Якушенко Ю.В. на бездействие следователя Петрова. Д.Ж.;
4. Судебная повестка по вызову Федотова В.В., возвращенная в суд;
5. Поздравительное письмо на имя председателя суда.

Все перечисленные документы были зарегистрированы уполномоченным

работником аппарата суда в журнале учета входящей корреспонденции, в специальных программных средствах Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие», обеспечивающих ведение автоматизированного судебного делопроизводства, в день их поступления.

Правомерно ли поступил работник?

Задание 11.

Гражданин Н. направил исковое заявление в районный суд о взыскании суммы займа. В исковом заявлении в перечне прилагаемых документов была указана квитанция об оплате государственной пошлины. Однако, когда вскрыли конверт, квитанции не оказалось.

Каковы действия работников аппарата суда в данной ситуации? Каков порядок приема и регистрации входящей корреспонденции в суде?

Задание 12.

После вступления судебного постановления в законную силу гражданин У. пришел в канцелярию районного суда с заявлением о выдаче исполнительного листа, на что работник канцелярии ответил, что срок получения исполнительного листа составляет 30 дней с момента написания заявления в суд. Правильно ли поступил работник канцелярии? Составьте заявление от имени У.

Задание 13.

В районном суде сотрудником отдела делопроизводства Быковым при вскрытии пакетов было обнаружено отсутствие приложения к документу, вследствии чего он незамедлительно составил об этом акт. Экземпляр акта Быков приобщил к полученным документам и передал вместе с ними на рассмотрение исполнителю.

Правильно ли поступил сотрудник аппарата суда Быков?

Задание 14.

Сотрудник отдела делопроизводства Ш. Верховного Суда РФ получил посылку в адрес руководителя суда из Государственной Думы Федерального Собрания РФ, на которой была пометка «Лично». В обычном режиме посылка была вскрыта сотрудником Ш. и после проверки была передана в общий отдел для регистрации по реквизитам, указанным на бандероли.

Правильно ли поступил сотрудник Ш.?

Задание 15.

В суд поступило судебное дело. Работник суда вскрыл пакет, поставил дату на первом документе и расписался. К назначенному дню при рассмотрении дела судья обнаружил отсутствие документов в деле.

Дайте правовую оценку ситуации.

Какие ошибки были допущены? Аргументируйте свой ответ.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки

Задания для оценки освоения МДК.03.01 «Судебное делопроизводство»:

Вопросы для подготовки к экзамену МДК.03.01 «Судебное делопроизводство»:

1. Понятие судебного делопроизводства как отрасли деятельности. Общая характеристика.
2. Общие признаки, функции и стадии судебного делопроизводства.
3. Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.
4. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства в районном суде.
5. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в районном суде.
6. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.
7. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством.
8. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.
9. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.
10. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.
11. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде.
12. Общие правила обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.
13. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.
14. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам.
15. Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях.
16. Производство о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения.
17. Производство по материалам, поступившим в районный суд в порядке досудебного производства.
18. Производство по жалобам на действия судебного пристава исполнителя по исполнению решения или на отказ в совершении таких действий.
19. Материалы о направлении несовершеннолетних в специальные воспитательные учреждения или лечебно-воспитательные учреждения.
20. Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров.
21. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных.

22. Порядок выдачи судебных дел и документов в районном суде.
23. Общая характеристика Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях).
24. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства в арбитражных судах Российской Федерации.
25. Прием, регистрация и распределение корреспонденции в арбитражных судах Российской Федерации.
26. Прохождение исковых заявлений и судебных дел в первой инстанции системы арбитражных судов Российской Федерации.
27. Делопроизводство по принятию арбитражным судом мер направленных на обеспечение иска или имущественных интересов заявителя.
28. Делопроизводство по восстановлению утраченных судебных дел в арбитражных судах Российской Федерации.
29. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации.
30. Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации.
31. Делопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам в арбитражных судах Российской Федерации.
32. Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов.
33. Основные требования к составлению и оформлению документов (кроме судебных актов) в арбитражных судах Российской Федерации.
34. Подготовка распорядительных и инициативных документов в арбитражных судах Российской Федерации
35. Электронный документооборот в судебном делопроизводстве.
36. ГАС «Правосудие», АИС «Кодекс. Судопроизводство».

Тестовая часть МДК 03.01 Судебное делопроизводство

Вариант 1

1. В Древнерусском государстве центрами ведения документации и ее хранения были:
а) монастыри;
б) архивы;
в) княжеские палаты;
г) царский дворец.
2. Как назывались первые государственные учреждения?
а) департаменты;
б) княжества;
в) приказы;
г) монастыри.
3. Какие реквизиты относятся к юридически значимым?
а) дата, регистрационный номер документа;
б) заголовок к тексту, отметка об исполнителе;
в) резолюция, отметка о наличии приложений.
4. Делопроизводство – это:
а) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения;

б) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;
в) запись информации на различных носителях по установленным правилам.
5. По способу документирования различают документы:
а) трафаретные;
б) рукописные письменные;
в) формализованные.
6. Для чего проводится унификация документов?
а) для документирования управленческой деятельности; б) для организации работы с документами;
в) для снижения количества применяемых документов, снижения трудоемкости их обработки.
7. Расположение реквизитов на бланке документа определяется:
а) составителем документа;
б) правилами унификации документов;
в) государственным стандартом.
8. Реквизит документа — это:
а) стандартный лист бумаги, на котором отображена постоянная информация и отведено определенное место для переменной;
б) совокупность расположенных в определенной последовательности записей, присущих определенным видам документов;
в) обязательный элемент официального документа.
9. Реквизит «Наименование вида документа»:
а) позволяет судить о назначение документа, определяет состав реквизитов и структуру текста;
б) позволяет судить о названии организации — автора документа;
в) придает содержанию документа нормативный или правовой характер.
10. Регистрационный номер документа — это:
а) дата его подписания или утверждения;
б) условное обозначение документа, под которым он введен в информационно-поисковую систему организации;
в) отметка для автоматического поиска документа (может включать имя диска, директории и файла, содержащего данный документ).

Вариант 2

1. В каком случае правильно оформлен реквизит «Адресат»?
а) Директору школы № 269 Ивановой Тамаре Петровне
б) Директору школы № 269 Ивановой Т. П.
в) 129128, Москва, ул. Ростокинская, 7 Директору школы № 269 г-же Ивановой Т. П. г) Директору Московской школы № 269 Т. П. Ивановой
2. План работы колледжа на 2001/02 учебный год утвержден решением педагогического совета. В каком случае правильно оформлен реквизит «Гриф утверждения документа»?
а) УТВЕРЖДАЮ
Решение педагогического совета от 12.08.2006 г. № 14
б) УТВЕРЖДЕН
Решением педагогического совета от 12.08.2006 № 14
в) УТВЕРЖДЕН
Решением педагогического совета от 12.08.2006 г. № 14
3. Реквизит «Заголовок к тексту»:
а) отражает краткое содержание документа;

б) позволяет судить о назначении документа, определяет состав реквизитов и структуру текста;
в) необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ.
4. В каком месте документа проставляется реквизит «Отметка о контроле»?
а) на левом поле документа, напротив реквизита «Справочные данные об организации»;
б) в верхнем правом углу первого листа документа;
в) в нижнем правом углу первого листа документа.
5. Реквизит «Гриф согласования» оформляют следующим образом:
а) СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания
правления страховой компании «Планета» от 21.06.2006 № 10
б) _____Н. И. Орлов (подпись)
в) Начальник юридического отдела Подпись
Г. И. Сидоров 21.12.2006
6.Реквизит «Визы согласования»:
а) служит для оформления внешнего согласования с конкретным должностным лицом или коллегиальным органом;
б) придает содержанию официального документа нормативный или правовой характер;
в) используется для внутреннего согласования проектов документов и при ознакомлении с каким-либо документом как письменное подтверждение факта ознакомления.
7. Для документа, подлинник которого остается в организации, визы проставляются:
а) ниже подписи руководителя, подписавшего документ;
б) в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа;
г) на оборотной стороне первого листа документа.
8. В каком случае правильно оформлен реквизит «Отметка о наличии приложения», если в тексте сопроводительного письма не упоминалось о приложении?
а) Приложение:
1. Справка о согласовании проекта на 4 л. в 1 экз.;
2. Отзыв по проекту на 2 л. в 1 экз. б) Приложение: на 6 л. в 1 экз.

1. Реквизит «Отметка об исполнителе»:

а) необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ; б) является одним из основных способов удостоверения документа;
в) фиксирует указания руководителя по поводу исполнения документа.

2. В отсутствие руководителя А. И. Петрова документ подписал его заместитель Сидоров, исполняющий обязанности руководителя. Укажите правильный вариант:

а) За Директор _____А. И. Петров
(подпись Сидорова)
б) Директор _____А. И. Петров
(подпись Сидорова)
в) И. о. директора _____Г. В. Сидоров
(подпись Сидорова)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

4.3. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Выполнение практических работ: Индивидуальные творческие задания МДК 03.02 «Обеспечение рассмотрения судебных дел»:

Задание 1. Составьте схему: «Структура аппарата суда».

Задание 2. Решите задачу: Судья Железнодорожного районного суда г. Рязани Орина совершила дисциплинарный проступок – появилась на работе в состоянии алкогольного опьянения. Решением квалификационной коллегии судей Рязанской области Ориной объявили строгий выговор и назначили мировым судьей судебного участка № 2 Железнодорожного района г. Рязани.

Оцените правильность решения коллегии? Какие административные взыскания могут применяться к судьям? Какова процедура назначения мировых судей?

Задание 3. Решите задачу: К мировому судье с заявлением о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества обратились супруги Карасевы. Оба супруга согласны

на расторжение брака, общих детей не имеют. Общее имущество супругов предварительно было оценено в 560 тыс. рублей.
Подлежит ли дело рассмотрению мировым судьей?

Задание 4. Решите задачу: В районный суд обратился гражданин Молчанов, дело которого было подсудно мировому судье. Он заявил, что не доверяет мировому судье ввиду его молодости и неопытности и желает, чтобы его дела было рассмотрено судьей районного суда.

Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению? Какова подсудность дел районным и мировым судам?

Задание 5. Решите задачу: Уголовное дело в отношении подсудимого Бычкова рассматривалось федеральным судьей районного суда Калининой. В судебном заседании Бычков заявил, что ввиду сложности обстоятельств дела, оно не может быть рассмотрено судьей единолично, и требовал коллегиального порядка его рассмотрения.
Возможен ли коллегиальный порядок рассмотрения уголовного дела в районном суде?

Задание 6. Составьте по фабуле уголовного дела ходатайство об исключении доказательств.

Задание 7. Решите задачу: Изучая поступившее с обвинительным заключением уголовное дело, судья установил, что органами предварительного расследования допущен ряд процессуальных нарушений: допрос подозреваемого начат позднее 24 часов с момента задержания; в протоколе допроса свидетеля на одном из листов отсутствует подпись допрошенного; изъятое в ходе расследования у обвиняемого наркотическое средство не осмотрено и не приобщено к материалам уголовного дела. Какими должны быть действия и решения судьи при указанных обстоятельствах?

Задание 8. Решите задачу: Судья, изучив материалы поступившего с обвинительным заключением уголовного дела в отношении Светлова, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 264 УК РФ, принял решение о прекращении уголовного дела вследствие истечения сроков давности уголовного преследования. Светлов обжаловал решение судьи о прекращении уголовного дела. Из жалобы Светлова следует, что виновным в совершении преступления он себя не признает и требует проведения судебного разбирательства в общем порядке, исследования доказательств и постановления оправдательного приговора. Примите решение по жалобе Светлова.

Задание 10. Составьте таблицу: Общая характеристика отдела обеспечения деятельности Президиума суда.

Задание 11. На основе трех любых определений по уголовному или гражданскому делу СК Верховного Суда РФ составьте три схемы движения каждого из дел по звеньям системы судов общей юрисдикции и судебным инстанциям. Определения можно найти в Бюллетене Верховного суда, а также в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант», «Кодекс» и др.

Задание 12. Объясните происхождение термина «присяжный заседатель». Современные присяжные заседатели приносят присягу? На собственном примере (своего товарища, литературного героя) поясните, можете ли вы (товарищ, герой) быть присяжным заседателем. В ответе обязательны ссылки на нормативные документы.

Задание 13. Составьте схему: Прием, учет, хранение и движение гражданского дела в
суде.

Задание 14. Составьте схему: Осуществление мероприятий по подготовке заявлений,
жалоб, представлений, гражданских дел и иных материалов к рассмотрению, в том числе направление участвующим в деле лицам копий заявлений, жалоб, представлений и приложенных к ним документов, составление и размещение списков назначенных к рассмотрению судебных дел.

Задание 15. Решите задачу: Глава администрации Скопинского района Рязанской области позвонил судье Верину того же района и потребовал от него вынесения оправдательного приговора в отношении своей племянницы Жужиной. Какие действия может
предпринять глава администрации в отношении Верин, если тот не выполнит его указания? Какие гарантии независимости судей существуют в РФ?

Задание 16. Решите задачу: В исковом заявлении директор завода просил рассмотреть дело в отсутствие представителя завода в связи с отпуском юриста и малозначительностью требуемой суммы. В подготовительной части судебного заседания судья установил, что извещение о месте и времени рассмотрения дела выслано лишь ответчику, который явился в судебное заседание, однако рассмотрел исковое требование по существу и в удовлетворении требования заводу отказал.
Правильно ли поступил судья?

Задание 17. Составьте схему: Составление протокола судебного заседания.

Задание 18. Решите задачу: Решением Городской Думы на хозяйствующих субъектов была возложена обязанность по содержанию прилегающей территории в радиусе 10 метров. Ознакомившись с указанным решением, гражданин Келибятьев посчитал его противоречащим статье 210 Гражданского кодекса РФ и подал заявление в суд о признании данного пункта решения Городской Думы недействующим.
Как должен поступить суд с заявлением гражданина Келибьятьева?

Задание 19. Решите задачу: Управление внутренних дел по Санкт-Петербургской области обратилось в суд с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству Закона Оренбургской области в части возложения на органы внутренних дел (полиции) полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях за отдельные виды административных нарушений, предусмотренных законодательством Санкт-Петербургской области. В обоснование заявления Управление внутренних дел по Санкт-Петербургской области ссылается на то, что указанным законом на органы внутренних дел (полицию) возложены функции, не соответствующие и противоречащие Федеральному закону
«О полиции», а также Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях Имеются ли основания для возбуждения гражданского дела в этом случае?

Задание 20. Решите задачу: Гражданин Свердов обратился в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании недействующими правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденных приказом федеральным министерством. При принятии заявления судьей было установлено, что указанные правила не прошли государственную регистрацию в установленном законом порядке и не опубликованы для всеобщего сведения. Поэтому оспариваемый акт не относится к тем нормативным актам, которые подлежат проверке Верховным Судом Российской Федерации в порядке главы 24 ГПК РФ. На основании этого судья вынес определение о возвращении

заявления, как неподсудного Верховному Суду Российской Федерации.
Правильно ли поступил суд?

Задание 21. Решите задачу: Коньков обратился в суд с заявлением об оспаривании действий директора гимназии № 12 Никитиной, отказавшей в приеме его несовершеннолетнего сына Кости в первый класс. В своем заявлении просил суд признать такой отказ незаконным и обязать директора гимназии принять Костю в первый класс. В обоснование заявленных требований заявитель указал, что он обратился в гимназию № 12 с заявлением о приеме его несовершеннолетнего сына в первый класс, однако письмом директор гимназии Никитина в приеме Кости в гимназию отказала.
Как должен поступить суд с таким заявлением?

Задание 22. Решите задачу: В суд обратилась с иском к бывшему мужу Михайлова о разделе имущества на сумму 1 млн. 400 тыс. руб. Михайлова также просила увеличить ее долю в связи с тем, что с ней осталось проживать двое несовершеннолетних детей (8 и 14 лет). Кроме того, истица просила выделить ей из спорного имущества автомашину и гараж, так как дети нуждаются в летнем отдыхе и, имея автомашину, она смогла бы возить их за город. Михайлов иск признал частично и указал, что из совместно нажитого имущества, подлежащего разделу, должны быть исключены автомашина и гараж (общей стоимостью 480 тыс. рублей), так как они были приобретены на полученные им авторские вознаграждения за опубликованные научные труды. Одновременно, Михайлов просил суд включить в опись имущества, подлежащего разделу, женские ювелирные украшения из золота и серебра, которые остались у истицы.

Как должен быть разрешен спор? Аргументируйте свой ответ по каждой спорной позиции.

Задание 23. Решите задачу: Супруги Гончаренко обратились в орган загса с заявлением о расторжении брака. Заведующий органом ЗАГСа отказался удовлетворить их требование и предложил обратиться в суд, так как Гончаренко имел усыновленного ребенка в возрасте 8 лет. Однако судья так же отказал в приеме заявления и предложил Гончаренко вновь обратиться в отдел ЗАГСа.
Кто прав в вышеописанной ситуации: орган ЗАГСа или суд?

Какие основания установлены СК для расторжения брака в органе ЗАГСа по заявлению обоих супругов?

Задание 24. Решите задачу: Супруги Марковы прекратили совместную жизнь и вскоре расторгли брак. По решению суда их 2-летняя дочь осталась с матерью. Марков из города Находки переехал в соседний город Владивосток. Будучи очень привязан к дочери, Марков каждую субботу или воскресенье приезжал в Находку, чтобы повидаться с ней и провести вместе несколько часов. Однако через некоторое время бывшая жена заявила Маркову, что больше не будет отпускать с ним дочь, так как его встречи с девочкой, так же очень любившей отца, травмирует ее психику. После этого Маркова стала прятать дочь, отправлять ее по субботам и воскресеньям то к своим родителям, то к знакомым. Марков обратился в суд с требованием обязать Маркову дать ему возможность видеться с дочерью и принимать участие в ее воспитании.

Правомерны ли требования Маркова? Какое решение будет принято судом по его требованию?

Какие меры могут быть применены к родителю, не выполняющему решение суда о порядке осуществления родительских прав другим родителем, проживающим отдельно от ребенка?

Задание 25. Решите задачу: В стенной газете завода была помещена статья слесаря Николаева, в которой критиковалось поведение фрезеровщика Акулишина, выразившееся в том, что последний, будучи членом садоводческого товарищества, выращивает на выделенном ему земельном участке клубнику и продает ее на рынке по спекулятивным ценам. Акулишин, полагая, что сообщенные в стенгазете сведения извращают действительные обстоятельства и порочат его честь и достоинство, обратился в суд с требованием об опровержении сведений в стенгазете. В заседании суда Николаев не признал себя виновным, заявив, в частности, что сообщенные им в стенгазете сведения были получены им от одного знакомого, который видел Акулишина на рынке во время продажи им клубники по рыночным ценам.

Какими правовыми нормами защищается честь и достоинство граждан? Каков порядок, защиты чести и достоинства граждан? На ком лежит обязанность доказывания соответствия действительности распространенных порочащих гражданина сведений? Каков способ опровержения порочащих сведений? Какие наступают последствия в случае неисполнения решения суда об опровержении сведений?

Задание 26. Решите задачу: Гражданке Обуховой было отказано в приеме на работу секретарем-референтом на том основании, что ей уже исполнилось 47 лет, а фирма-работодатель предпочитает иметь дело с молодыми, активными и перспективными работниками. Обухова обратилась в суд. Правомерны ли действия работодателя? Каковы основания обращения Обуховой в суд?

Задание 27. Решите задачу: Терехов имел на праве собственности первый этаж двухэтажного жилого дома. Собственником второго этажа была Губанова. Дом не имел ни парового, ни водяного отопления, поэтому и Терехов, и Губанова пользовались обыкновенными печками. Понятно, что дым из печки, расположенной на первом этаже, выходил из трубы, проходящей через второй этаж. Но затем Губанова уничтожила эту трубу, заявив, что весь второй этаж является ее собственностью, и она имела на это право. Терехов лишился возможности отапливать свое помещение и обратился в суд с требованием защитить его права.

Имела ли Губанова право снести трубу? Как суд должен разрешить это дело?

Задание 28. Решите задачу: Во время проводимого оперативно-розыскного мероприятия – проверочной закупки с целью выявления сбыта наркотических средств –применялась аудиозапись. В результате данного мероприятия был выявлен факт сбыта героина гражданином Сидоровым.

Будут ли иметь доказательственное значение материалы оперативно-розыскного мероприятия, в частности, магнитный носитель с записями переговоров?

Задание 29. Решите задачу: Уголовное дело по обвинению Рогина и Катарева в совершении кражи рассматривалось судом первой инстанции под председательством судьи Антонова единолично. В ходе данного судебного заседания были допрошены потерпевшие и свидетели. В дальнейшем в связи с болезнью судьи Антонова состав суда изменился, дело рассматривалось судьей Благовым. При рассмотрении дела данным составом суда, ранее допрошенные потерпевшие и свидетели не допрашивались, их показания в судебном заседании не исследовались, однако в приговоре суд сослался на них как на доказательства виновности осужденных.

Перечислите общие условия судебного разбирательства, нарушенные

судом. Как должен был поступить суд в данной ситуации?

Задание 30. Решите задачу: Гражданин Костюков обвинялся в умышленном причинении тяжкого вреда здоровью, потерпевшему Николайчуку, выразившемся в неизгладимом обезображивании лица последнего. В судебное заседание потерпевший не явился по неизвестной причине. Суд рассмотрел дело в отсутствие потерпевшего, огласив по собственной инициативе его показания, данные при производстве предварительного следствия. Постановив обвинительный приговор, суд мотивировал свой вывод о причинении потерпевшему тяжкого вреда здоровью, выразившегося в неизгладимом обезображивании его лица, ссылкой на заключение судебно-медицинской экспертизы, где нашли отражение характер и степень тяжести причиненного потерпевшему вреда здоровью.

Какие принципы уголовного процесса и общие условия судебного разбирательства нарушены судом в данном случае.

Задание 31. Решите задачу: Следователь принял решение о применении звукозаписи при допросе обвиняемого Соколова. Во время допроса незаметно включил магнитофон, который был вмонтирован в его столе. Закончив допрос, следователь сообщил Соколову о том, что допрос записывался на магнитофон. Обвиняемый потребовал воспроизвести запись. Прослушав ее, обвиняемый согласился приобщить к делу фонограмму. Следователь вынес постановление о приобщении фонограммы в качестве вещественного доказательства.
Оцените правильность действий следователя.

Задание 32. Решите задачу: При расследовании дела по обвинению Ушакова в ограблении Петрова к делу были приобщены зимнее пальто потерпевшего, паспорт на имя потерпевшего, изъятые у Ушакова, сберегательная книжка на имя обвиняемого, письма, которые обвиняемый пытался переслать своему брату с просьбой сходить к потерпевшему и свидетелям и склонить их к изменению данных ими ранее показаний.

Классифицируйте и оцените собранные доказательства с точки зрения их достаточности для изобличения виновного в совершении преступления.

Задание 33. Решите задачу: По делу Хакова, обвиняемого в нанесении Мишину тяжких телесных повреждений, были получены следующие данные: свидетель Качарян пояснил, что во время совместного распития спиртных напитков Хаков говорил ему о расправе Мишина; сторож показал, что видел Хакова недалеко от места, где вскоре был обнаружен без сознания Мишин; в сарае у Хакова найден ломик, на котором, по заключению эксперта обнаружены отпечатки пальцев, принадлежащие Хакову; Хаков отрицал свою причастность к совершению преступления, пояснил, что вечером, когда было совершено преступление, он был в гостях у приятеля в соседнем селе. Являются ли данные сведения доказательствами, если да, то перечислите их источники.

Задание 34. **Решите задачу:** Зарядскому было предъявлено обвинение в том, что он, желая избавиться от своей жены, страдавшей тяжелым недугом, убил ее путем удавления петлей, а затем повесил на спинке кровати, инсценировав самоубийство. Зарядский виновным себя не признал и показал, что не знает, при каких обстоятельствах наступила смерть жены. В процессе предварительного следствия по делу была назначена судебно-медицинская экспертиза для установления причин смерти Зарядской. Среди других вопросов на разрешение экспертов был поставлен вопрос: «причинена ли смерть посторонней рукой или в данном случае имело место самоубийство?».
Правомерен ли данный вопрос?

Задание 35. Решите задачу: Милованов подозревается в квартирной краже. На допросе он заявил, что кражу он не мог совершить, так как в этот день находился в командировке в другом городе. В подтверждение этого он предъявил железнодорожные билеты, удостоверяющие дату его отъезда и приезда.

Имеют ли эти сведения доказательственное значение?

Задание 36. Решите задачу: 19 декабря 2002 г. организованной группой было совершено похищение гр. А. от подъезда дома, в котором он проживал. А. был доставлен в гараж и содержался там до утра. Суд признал гараж вещественным доказательством по делу и конфисковал его.

Оцените решение суда.

Задание 37. Решите задачу: Кудимов и Ялдышев обвинялись в злостном хулиганстве. Адвокат Кудимова Красин дал объявление в газету о том, что просит очевидцев происшествия на площади Южной позвонить по домашнему телефону. Вскоре Красину позвонили Трумин и Ларина. Они рассказали, что были очевидцами драки. Инициатором драки был парень в форме десантника, а не Кудимов и Ялдышев.

Как должен поступить адвокат Красин? Может ли он участвовать в собирании доказательств.

Задание 38. Решите задачу: По делу о вымогательстве следователь приобщил магнитофонную запись переговоров одного из обвиняемых, сделанную оперативным путем за несколько дней до возбуждения уголовного дела, о чем указано в справке, подписанной следователем.

Может ли эта запись служить доказательством по делу?

Задание 39. Решите задачу: Адвокат Хохлов, приняв поручение на ведение уголовного дела по обвинению гр-на Баранова, вызвал в юридическую консультацию для беседы гр-н Инько и Слоева для того, чтобы те подтвердили алиби обвиняемого.

Правильно ли действовал адвокат?

Задание 40. Решите задачу: За неустановлением совершивших преступления лиц следователем вынесены постановления о прекращении уголовных по приостановленным предварительным следствием уголовным делам:

а) через два года после совершения преступления, предусмотренного ч. 1 ст.159 УК РФ; б) через пять лет после совершения преступления, предусмотренного ч. 2 ст.112 УК РФ; в) через десять лет после совершения преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 132 УК
РФ;

г) через пятнадцать лет после совершения преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 205
УК РФ.

Со ссылками на соответствующие статьи УК РФ и УПК РФ оцените законность этих решений следователя.

Задание 41. Составление таблицы «Судопроизводство по уголовным делам».

Задание 42. Решите задачу: Судья за нарушение правил охоты назначил нарушителю -профессиональному охотнику, живущему за счёт этого промысла, административное наказание
в виде штрафа с конфискацией находящегося в его собственности ружья. Проанализируйте эту ситуацию.

Задание 43. Решите задачу: Гражданин Яковлев, будучи в нетрезвом

состоянии, открыл стрельбу из охотничьего ружья во дворе дома, где он проживал. Его сосед, военный лётчик, оказавшийся очевидцем этого правонарушения, составил прокол об административном правонарушении, который передал командиру своей войсковой части. Командир части, рассмотрев данное дело, вынес постановление о назначении Яковлеву административного наказания в виде административного штрафа. Дайте правовую оценку этому казусу.

Задание 44. Составьте проект административного искового заявления.

Задание 45. Решите задачу: Укажите, за какие нарушения может наступить административная ответственность:

1. безбилетный проезд в трамвае;
2. неподчинение требованиям судьи во время процесса;
3. отсутствие на рабочем месте свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня;
4. управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения;
5. сокрытие источника заражения ВИЧ-инфекцией.

Задание 46. Составьте схему: Действие сторон и суда при подготовке дела к судебному разбирательству.

Задание 47. Решите задачу: Студенты группы МНн-14, опасаясь предстоящего экзамена в связи с неподготовленностью, решили позвонить в университет и сообщить о заложенном взрывном устройстве. В связи с угрозой взрыва все работники были эвакуированы из здания института, и в течение трех часов сотрудники полиции проводили осмотр помещений института с целью обнаружения взрывного устройства, которое найти не удалось.

Можно ли привлечь студентов к административной ответственности?

Задание 48. Решите задачу: Денисов, занятый предпринимательской деятельностью в области торговли, представил в налоговую инспекцию сведения в неполном объеме о доходах за текущий год**.** Можно ли Денисова в данной ситуации привлечь к административной ответственности?

Задание 49. Решите задачу: Какие из указанных мер относятся к административному наказанию:

1. предупреждение;
2. замечание;
3. арест на пять суток;
4. выдворение за пределы РФ;
5. выговор;
6. увольнение;
7. дисквалификация.

Задание 50. Решите задачу: Определите, в каких случаях наступает административная ответственность:

1. проезд на запрещающий сигнал светофора;
2. сокрытие страхового случая;
3. опоздание на работу;
4. повреждение электрических сетей.
5. нарушение нрав инвалидов в области трудоустройства и занятости;
6. принуждение к участию в забастовке.
7.

Задание 51. Решите задачу: В ходе судебного следствия государственный обвинитель заявил ходатайство о проведении следственного эксперимента с выездом на место происшествия. Защитник возражал, указывая

на то, что проведение данного действия в судебном заседании невозможно и не предусмотрено законом.

Оцените ситуацию и примите соответствующее решение. Могут ли проводится судебные действия, связанные с исследованием доказательств вне судебного заседания и если да, то какие именно?

Задание 52. Решите задачу: Защитник заявил суду ходатайство о приобщении к делу и оглашении письменных объяснений очевидца разбойного нападения, которого он выявил после завершения предварительного расследования. При этом защитник пояснил, что показания очевидца оформлены им по всем правилам, предусмотренным для допроса свидетеля. Суд отказал в удовлетворении ходатайства на том основании, что представляемое доказательство является недопустимым. Кто прав в данной ситуации? Каким образом адвокат может представить суду необходимые для стороны защиты доказательства?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

4.4. Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки

Задания для оценки освоения МДК 03.02 «Обеспечение рассмотрения судебных дел»

2.1. Вопросы для устного опроса (дискуссии)

Тема 1. Общая характеристика аппарата суда Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Общая характеристика и место в аппарате суда отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам.
2. Общая характеристика отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам.
3. Аппарат как подразделение суда, выполняющее функции по обеспечению нормального функционирования суда.
4. Структура аппарата суда.
5. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата суда общей юрисдикции.
6. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата арбитражного суда.

Тема 2. Организация работы суда и аппарата суда по рассмотрению гражданских и административных дел

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Прием, учет, хранение и движение гражданского дела в суде.
2. Прием и оформление заявлений, жалоб и представлений, поступающих в суд по гражданскому делу.
3. Прием и оформление телефонограмм.
4. Информирование обратившихся лиц по вопросам, связанным с рассмотрением заявлений, жалоб, гражданских дел и иных материалов.
5. Осуществление мероприятий по подготовке заявлений, жалоб, представлений, гражданских дел и иных материалов к рассмотрению, в том числе направление участвующим в деле лицам копий заявлений, жалоб, представлений и приложенных к ним документов, составление и размещение списков назначенных к рассмотрению судебных дел.
6. Извещение участников процесса о времени и месте судебного заседания, рассмотрения заявления, жалобы, представления, а также организация и контроль их направления соответствующим лицам
7. Контроль за уплатой государственной пошлины и иных сборов.
8. Проверка и доклад о явке участвующих в гражданском деле лиц.
9. Содержание протокола судебного заседания.
10. Составление протокола судебного заседания.
11. Ознакомление участников гражданского судопроизводства в установленном порядке с протоколом судебного заседания, материалами гражданского дела.

Тема 3. Организация работы в суде первой инстанции по рассмотрению уголовных дел и материалов, поступивших в суд в порядке досудебного производства и исполнения приговора

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел.
2. Предварительное судебное заседание: порядок его проведения и оформления, значение для дела.
3. Организация судебного процесса по уголовному делу: рассмотрение дел с участием присяжных заседателе, в особом порядке, в отношении несовершеннолетних, в отношении военнослужащих.
4. Составление и размещение списков назначенных к рассмотрению уголовных дел.
5. Извещение участников процесса и других лиц о времени и месте судебного разбирательства.
6. Вызов присяжных заседателей
7. Проверка явки вызванных в судебное заседание лиц и наличия уведомлений об их извещении либо сведений о причинах их отсутствия.
8. Оформление отметок в повестках.
9. Информирование обратившихся лиц по вопросам, связанным с рассмотрением заявлений, жалоб, уголовных дел и иных материалов
10. Обеспечение подготовки к рассмотрению поступивших уголовных дел и иных материалов, заявлений, жалоб, представлений.
11. Оформление рассмотренных уголовных дел и иных материалов
12. Организация направления уголовных дел и иных материалов в суд

соответствующей инстанции.

Тема 4. Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению дел по административным правонарушениям

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Понятие дел об административных правонарушениях и их виды.
2. Учет и регистрация дел.
3. Подготовка дела об административном правонарушении судебному разбирательству.
4. Оформление постановления по делу об административном правонарушении.
5. Исполнение постановления и организация работы суда при оспаривании постановления

Комплект тестовых заданий Итоговый тест

1 В судебную систему Российской Федерации входят

а. федеральные суды и суды субъектов российской федерации

б. конституционный суд российской федерации, федеральные суды общей юрисдикции, чрезвычайные суды

в.конституционный суд российской федерации, верховный суд российской федерации, федеральные суды общей юрисдикции, мировые судьи, специализированные суды

г. федеральные суды общей юрисдикции, мировые судьи, арбитражные суды, третейские суды

2. Отказ от права на обращение в суд

а. недействителен

б. возможен в случаях, установленных законом

в. возможен в случаях, установленных законом или договором (например, стороны предусмотрели обращение в третейский суд)

г. возможен исключительно по соглашению сторон

3. Задачами гражданского судопроизводства являются:

а. предупреждение правонарушений

б. формирование уважительного отношения к суду, прокурору и др. лицам в. правильное рассмотрение и разрешение гражданского дела

г. способствование укреплению законности и правопорядка

д. все вышеперечисленное

4. Защитником по уголовному делу может быть:

а. адвокат

б. лицо, имеющие юридическое образование

в. лицо, допущенное судом в качестве защитника наряду с адвокатом

г. лицо, допущенное в качестве защитника вместо адвоката при производстве у мирового судьи

д. любое лицо по ходатайству обвиняемого при условии предъявления доверенности и документа, удостоверяющего личность

5. Протокол судебного заседания должен быть изготовлен в окончательной форме

а. сразу же после окончания судебного разбирательства

б. в течение трех дней после окончания судебного разбирательства

в. в течение пяти дней после окончания судебного разбирательства

г. в течение десяти дней после окончания судебного разбирательства

6. Протокол следственного действия в уголовном процессе состоит из … частей. а. 3

б. 4

в. 2

г. 5

7. S: Какие применяются нормы гражданского процессуального права при рассмотрении конкретного гражданского дела?

а. процессуальные нормы, действующие на момент рассмотрения дела

б. процессуальные нормы, действующие на момент возникновения дела

в. допускается сочетание норм, действующих на момент возникновения спора, с нормами, действующими в момент рассмотрения дела

8. Если в одном заявлении соединены требования, одни из которых подведомственны арбитражным судам, а другие – судам общей юрисдикции, то все они подлежат рассмотрению:

а. в арбитражном суде

б. в суде общей юрисдикции

в. в обязательном порядке должны быть разделены и рассмотрены соответствующими судами

9. Возможно ли произвести изменения в составе суда, чтобы это не повлекло рассмотрение дела с самого начала?

а. возможно в любых случаях, но с сохранением количества судей

б. возможно, но только по уважительным причинам (длительная болезнь, смерть судьи)

в. Невозможно

10. Лица, участвующие в деле, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд

а. звонком по телефону

б. заказным письмом с уведомлением о вручении, в. судебной повесткой с уведомлением о вручении

г. размещением информации на сайте суда.

11. Судебное извещение, адресованное организации, направляется а по месту ее нахождения

б. по месту жительства директора в. по месту ее регистрации

12. Документы, относящиеся к гражданским процессуальным

а. исковое заявление

б. заключение

в. кассационная жалоба

г. протокол осмотра

13. Процессуальные документы – это …

а. особая категория письменных документов, фиксирующих ход и результаты деятельности органов и должностных лиц, осуществляющих гражданское, арбитражное, уголовное, конституционное судопроизводство

б. любая фиксируемая и сохраняемая информация вне зависимости от носителей и способа выражения содержания

в. особая категория письменных документов, которая служит основным средством запечатления, передачи и сохранения интеллектуальной

деятельности человека

г. средство осуществления процессов управления социально-экономической жизнью общества

Ключи к тестам

1	2	3	4	5	6	7
а	а	д	а, в, г	б	а	а
8	9	10	11	12	13	
б	в	б, в	а	а, в	а	

Критерии оценки:

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

2.3.1 Темы докладов

Тема 1. Общая характеристика аппарата суда

1. «Направления деятельности отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам».
2. «Отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам.»
3. «Отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам.»
4. «Отдел обеспечения деятельности Президиума суда.»
5. «Судебная система Российской Федерации»
6. «Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел
7. «Компетенция суда»
8. «Принципы судопроизводства»

Тема 2. Организация работы суда и аппарата суда по рассмотрению гражданских и административных дел

1. «Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию»
2. «Порядок подготовки к судебному заседанию: сущность и значение»
3. «Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства»
4. «Участники судебного разбирательства»
5. «Принципы судебного разбирательства»
6. «Пределы судебного разбирательства»
7. «Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.»

2.3.2 Темы рефератов

Тема 3. Организация работы в суде первой инстанции по рассмотрению уголовных дел и материалов, поступивших в суд в порядке досудебного производства и исполнения приговора

1. «Условия, порядок и способ хранения вещественных доказательств в российском уголовном судопроизводстве»
2. «Извещение лиц, участвующих в производстве по уголовным делам»
3. «Нормативное регулирование участия присяжных заседателей в уголовном процессе»
4. «Оформление рассмотренных уголовных дел и иных материалов, организация их направления в суд соответствующей инстанции»

Тема 4. Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению дел по административным правонарушениям

1. «Структура КАС РФ»
2. «Принципы административного судопроизводства»
3. «Судебный приказ: содержание и порядок вынесения»
4. «Особенности административного иска»
5. «Этапы административного судопроизводства»
6. «Подготовка административного дела к судебному разбирательству»
7. «Судебное разбирательство»

3.1. Вопросы к экзамену

1. Аппарат как подразделение суда, выполняющее функции по обеспечению нормального функционирования суда.
2. Структура аппарата суда.
3. Прием, учет, хранение и движение гражданского дела в суде.
4. Прием и оформление заявлений, жалоб и представлений, поступающих в суд по гражданскому делу.
5. Информирование обратившихся лиц по вопросам, связанным с рассмотрением заявлений, жалоб, гражданских дел и иных материалов.
6. Осуществление мероприятий по подготовке заявлений, жалоб, представлений, гражданских дел и иных материалов к рассмотрению.
7. Извещение участников процесса о времени и месте судебного

заседания, рассмотрения заявления, жалобы, представления, а также организация и контроль их направления соответствующим лицам.

8. Проверка и доклад о явке участвующих в гражданском деле лиц.
9. Составление протокола судебного заседания.
10. Ознакомление участников гражданского судопроизводства в установленном порядке с протоколом судебного заседания, материалами гражданского дела.
11. Порядок и сроки выдачи судебных дел (иных материалов) для ознакомления.
12. Лица, которым могут быть выданы копии судебных документов.
13. Особенности выдачи судом исполнительного листа
14. Выдача по одному решению суда нескольких исполнительных листов.
15. Организация и ведение делопроизводства по уголовным делам, в том числе с участием присяжных заседателей
16. Обеспечение сохранности всех поступивших в отдел документов, вещественных доказательств, уголовных дел и иных материалов
17. Составление и размещение списков назначенных к рассмотрению уголовных дел.
18. Извещение участников процесса и других лиц о времени и месте судебного разбирательства.
19. Вызов присяжных заседателей.
20. Обеспечение подготовки к рассмотрению поступивших уголовных дел и иных материалов, заявлений, жалоб, представлений.
21. Оформление рассмотренных уголовных дел и иных материалов.
22. Организация направления уголовных дел и иных материалов в суд соответствующей инстанции.
23. Оформление и передача в архив законченных производством уголовных дел и иных материалов.
24. Подача заявления о вынесении судебного приказа при рассмотрении судьей дел об административных правонарушениях
25. Определение суда о подготовке административного дела к судебному разбирательству, срок проведения подготовки.
26. Действие сторон и суда при подготовке дела к судебному разбирательству.
27. Протокол судебного заседания: содержание, составление.
28. Порядок исполнения судебного акта
29. Выдача исполнительного листа и дубликата исполнительного листа.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

4.5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Выполнение практических работ: Индивидуальные творческие задания МДК 03.03

«Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов»:

Задание 1. Задание на работу с нормативно-правовыми актами: «Правотворчество и правоприменение по Конституции РФ». Работа с текстом Конституции РФ на предмет органов, осуществляющих правотворчество и правоприменение.

Задание 2. Составьте схему «Этапы изучения и обобщения судебной практики».

Задание 3. Составьте схему «План подготовки и проведения анализа и обобщения судебной практики: порядок заполнения».

Задание 4. Задание на работу с нормативно-правовыми актами: Какими правовыми актами руководствуется в своей деятельности начальник отдела кодификации в судах субъектов? Все документы выстройте по иерархии в соответствии с их юридической силой.

Задание 5. Составьте схему на тему «Средства кодификации».

Задание 6. Работа с нормативными актами: Изучите Положение об отделе судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики Верховного Суда РФ (Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции») и письменно ответьте на следующие вопросы:

А) относится ли к основным направлениям деятельности отдела деятельность по обслуживанию, ремонту и обновлению установленного в судах оборудования и техники, в том числе в залах судебных заседаний и на рабочих местах?

Б) какую ответственность несет начальник отдела за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав?

В) какими нормативными актами руководствуется отдел в своей профессиональной служебной деятельности?

Задание 7. Классифицируйте акты, составляющие правовую основу деятельности аппарата судов.

Задание 8. В каком документе изложены квалификационные требования по уровню образования, стажу, знаниям и навыкам для работников аппаратов судов общей юрисдикции. Дайте характеристику документа.

Задание 9. Составьте таблицу «Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов»

Задание 10. Составление таблицу «Отделы судов, осуществляющих кодификацию законодательство и обобщение судебной практики».»

Отделы судов, осуществляющих кодификацию законодательство и обобщение судебной практики	
Название отдела	Полномочия

Задание 11. Решите задачу: Изучите Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении

Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» и установите соответствие между основными направлениями деятельности структурных подразделений (отделов) аппаратов верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов соответствующим направлениями деятельности и соответствующими структурными подразделениями (отделами) данных судов, их выполняющими.

Структурное подразделение	**Направление деятельности**
1. Отдел делопроизводства	а. осуществление бюджетного учета нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств
2. Отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам	б. участие в проведении обобщения судебной практики
3. Отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам	в. участие в проведении инвентаризации материальных ценностей и технических средств
4. Отдел обеспечения деятельности Президиума суда	г. формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование
5. Отдел судебной статистики и правовой информатизации, кодификации систематизации законодательства, обобщения судебной практики	д. организация и ведение делопроизводства по гражданским делам
6. Отдел государственной службы и кадров	е. обеспечение сохранности всех поступивших в отдел документов, вещественных доказательств, уголовных дел и иных материалов
7. Финансово-бухгалтерский отдел	ж. представление информации и взаимодействие со структурными подразделениями аппарата суда по вопросам деятельности отдела
8. Отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий	з. ведение и оформление протоколов заседаний Президиума суда

Задание 12. Изучите правовой статус должностные обязанности, права и ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде и заполните таблицу:

Квалификационные требования к консультанту по кодификации законодательства в суде	Права консультанта по кодификации законодательства в суде	Должностные обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде	Ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде

Задание 13. Составьте таблицу «Состав работ ведущего специалиста/специалиста по кодификации и квалификационные требования, предъявляемые к данным должностям государственной гражданской службы».

Задание 15. Составьте таблицу «Основные направления работы по

систематизации законодательства федеральных судах общей юрисдикции».

Задание 16. Письменно охарактеризуйте деятельность по информированию судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве РФ и формированию судебной практики, оказанию практической помощи в поиске и подборе необходимых нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы.

Задание 17. Составьте структурную схему ГАС «Правосудие».

Задание 18. Составьте схему: «Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ**».**

Задание 19. Составьте схему судов общей юрисдикции. Укажите структуру судов и полномочия структурных подразделений.

Задание 20. Выберите из журнала «Бюллетень Верховного Суда РФ» или иного источника судебное постановление (решение, приговор, определение, постановление) по уголовному или гражданскому делу. Можно воспользоваться примерами из судебной практики, имеющимися в справочных правовых системах, либо размещенных на официальных сайтах судов общей юрисдикции. Отметьте на схеме судов общей юрисдикции «движение» выбранного Вами дела по звеньям системы судов общей юрисдикции и судебным инстанциям. Заполните таблицу:

№ п/п. (или дата)	Суд, вынесший судебное постановление	Название судебного постановления	Судебная инстанция	Звено судебной системы	Краткое содержание судебного постановления

Задание 21. Проведите анализ одного из последних принятых Постановлений Пленумов Верховного Суда РФ.

Задание 22. Решите задачу: В ходе исполнения решения суда о возмещении материального ущерба судебный пристав-исполнитель установил, что должник скончался. После его смерти остались имущество и денежный вклад на сумму 10 тыс. руб. Будет ли осуществляться исполнение указанного решения? Изменится ли ситуация, если выяснится, что у должника нет наследников?

Задание 23. Решите задачу: По спору между Панаевыми суд решил передать их сына отцу, так как у него с ребенком более близкие отношения. Панаева обжаловала решение в порядке апелляции. Панаев обратился в суд с заявлением об обращении решения к немедленному исполнению, которое было удовлетворено. Судебный пристав-исполнитель вместе с Панаевым пришел в общежитие, где проживала Панаева с ребенком, и, несмотря на сопротивление матери, отобрал мальчика и передал его отцу. Вправе ли был Панаев требовать немедленного исполнения решения суда? Соблюден ли порядок исполнения решения об отобрании ребенка? Кто должен участвовать при исполнении таких решений?

Задание 24. Составить проект обобщения судебной практики рассмотрения административных дел у мировых судей.

Задание 25. Составить проект почтовых извещений и уведомлений в судах общей юрисдикции.

Задание 26. Составить проект исполнительного листа по уголовным делам в судах общей юрисдикции.

Задание 27. Сравните порядок осуществления работ по систематизации и обобщению судебной практики в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте письменно ответ ссылками на нормы права.

Задание 28. Составьте схему системы арбитражных судов в РФ, существовавших до принятия и вступления в силу Федерального конституционного закона от 06.12.2011 № 4-ФКЗ (ред. от 04.06.2014) «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам» и после принятия данного ФКЗ. Укажите структуру судов и укажите, какие структурные подразделения обладают полномочиями по обобщению судебной практики и осуществлению систематизации и кодификации законодательства.

Задание 29. Выберите из журнала «Вестник экономического правосудия Российской Федерации» или иного источника судебное постановление по любому делу, рассмотренному арбитражным судом. Можно воспользоваться примерами из судебной практики, имеющимися в справочных правовых системах, либо размещенных на официальных сайтах арбитражных судов. Отметьте на схеме арбитражных судов «движение» выбранного Вами дела по звеньям системы арбитражных судов и судебными инстанциям и судебным инстанциям. Заполните таблицу:

№ п/п. (или дата)	Суд, вынесший судебное постановление	Название судебного постановления	Судебная инстанция	Звено судебной системы	Краткое содержание судебного постановления

Задание 30. Изучите Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 г. № 335. Ответьте письменно на вопросы:

1. Как происходит подготовка, обработка, деперсонификация информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в соответствии с распределением председателем суда данных функций ответственным структурным подразделениям и должностным лицам?
2. Каков порядок организации работы в суде по подготовке информационных и обзорных документов?
3. Как используются информационные системы различного назначения для обеспечения необходимой информацией судей и работников аппарата суда при осуществлении ими своей деятельности?

Задание 31. Изучите Инструкцию по делопроизводству в военных судах (Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 N 219 (ред. от 29.09.2021). Ответьте письменно на вопросы:

1. Каковы полномочия администратора военного суда?
2. Каков порядок осуществления деятельности по систематизации

и обобщению судебной практики в военных судах?

Вопросы для собеседования МДК 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»:

Раздел 1. Теоретико-правовые основы осуществления кодификации законодательства в суде

Тема 1.1. Сущность систематизации и кодификации законодательства

Систематизация законодательства: понятие, объекты, субъекты.

1. Становление и развитие системы организационного обеспечения деятельности судов в России.
2. Систематизация законодательства: понятие, виды, функции.
3. Основные этапы систематизации. Причины и значение систематизации. Принципы систематизации.
4. Кодификация как наивысшая форма систематизации: общая характеристика.
5. Необходимость проведения работ по систематизации и кодификации законодательства в судах.
6. Систематизация материального законодательства как базовой основы осуществления правосудия.
7. Проблемы применения гражданского законодательства российскими судами.
8. Опыт систематизации уголовного законодательства в судах Российской Федерации.
9. Проблемы соответствия уголовного законодательства принципам современного правосудия.
10. Проблемы систематизации и кодификации административного законодательства.
11. Этапы изучения и обобщения судебной практики.
12. Выбор темы проводимого обобщения судебной практики.
13. Подготовка к проведению обобщения.
14. Составление итогового документа и реализация результатов изучения.
15. План подготовки и проведения анализа и обобщения судебной практики: порядок заполнения.
16. Практическое значение юридической техники.
17. Правила, признаки и средства юридической техники.
18. Кодификация и правила ее проведения.
19. Технико-юридические правила кодификации

Тема 1.2. Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах

1. Правовая основа организации и осуществления кодификации законодательства в
2. Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования
исследуемых правоотношений.
3. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Иные федеральные законы и подзаконные акты.
5. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей

юрисдикции».

6. Положения об отделах судебной статистики, правовой информатизации, кодификации и обобщения судебной практики в соответствующих судах как основные источники, регулирующие деятельность по кодификации законодательства в судах.

Тема 1.3.Основные средства кодификации законодательства в суде.

1. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых
2. Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Бюллетень

нормативных актов федеральных органов исполнительной власти

3. Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде. СПС «Консультант Плюс», «Гарант».

Тема 1.4. Структурные подразделения судов, осуществляющие кодификацию и систематизацию законодательства в суде

1. Общие положения о порядке функционирования отделов судов, осуществляющих кодификацию законодательство и обобщение судебной практики.
2. Место отдела по кодификации в структуре суда.
3. Отдел систематизации законодательства Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов и соответствующие службы территориальных органов Судебного департамента.
4. Отдел судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов.
   Организация кодификационно-справочной работы в районном суде и у мировых судей.
5. Структурные подразделения арбитражных судов: отделы информатизации, систематизации и учета законодательства.

1.5. Правовой статус и состав работ консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства

1. Типовой образец должностного регламента ведущего специалиста/специалиста по кодификации: общая характеристика
2. Состав работ ведущего специалиста/специалиста по кодификации и квалификационные требования, предъявляемые к данным должностям государственной гражданской службы.
3. Должностные обязанности и права ведущего специалиста/специалиста по кодификации.
4. Ответственность ведущего специалиста/специалиста по кодификации.

Тема 1.6 Порядок ведения фондов правовой информации в системе Судебного департамента

1. Понятие и назначение фондов правовой информации.
2. Регистрация и хранение правовых актов и официальных источников опубликования правовых актов в фонде правовой информации.
3. Юридическая обработка правовых актов.
4. Ведение систематической картотеки.
5. Поддержание в контрольном состоянии нормативных правовых актов и карточек учета систематической картотеки.

Раздел 2. Организационные основы осуществления кодификации законодательства в суде

Тема 2.1. Основные направления работы по систематизации законодательства в судах

1. Основные направления работы по систематизации

законодательства в Верховном Суде РФ.

2. Основные направления работы по систематизации законодательства федеральных судах общей юрисдикции.

3. Основные направления работы по систематизации законодательства у мирового
судьи. судах.

4. Основные направления работы по систематизации законодательства в арбитражных

Тема 2.2. Организация кодификационно-справочной работы в суде

1. Организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.
2. Ведение работы по подбору и приобретению печатных изданий нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы, организация подписки на периодические издания, необходимые в работе суда.
3. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве РФ и формировании судебной практики, оказание практической помощи в поиске и подборе необходимых нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы.
4. Организация выдачи судьям и работникам аппарата суда необходимых нормативных правовых актов, юридической и справочной литературы, а также контроль при ее осуществлении.
5. Организация, ведение и контроль за ведением предусмотренных номенклатурой дел нарядов и журналов.

Тема 2.3. Осуществление кодификационной и справочной работы с использованием компьютерной техники и программного обеспечения

1. Обеспечение функционирования установленных в суде справочных правовых систем федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации,
2. Обеспечение функционирования баз данных ведомственных нормативных актов судебной системы (программное изделие "Право", ГАС "Правосудие").
3. Организация лицами, ответственными за ведение баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных.
4. Правовое регулирование порядка создания (обновления), подготовки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей, органов судейского сообщества
5. Подготовка, обработка, деперсонификация информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в соответствии с распределением председателем суда данных функций ответственным структурным подразделениям и должностным лицам.
6. Организация работы в суде по подготовке информационных и обзорных документов. Порядок организации работы в суде по подготовке информационных и обзорных документов.
7. Использование информационных систем различного назначения для обеспечения необходимой информацией судей и работников аппарата суда при осуществлении ими своей деятельности.

Тема 2.4. Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ

1. Основные направления и порядок организации работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.
2. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ.
3. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.

Тема 2.5. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства
в судах общей юрисдикции

1. Осуществление систематизации законодательства мировыми судьями.
2. Систематизация и кодификация законодательства в районных судах.
3. Организация и осуществление деятельности по кодификации в судах субъектов Российской Федерации.
4. Основные задачи и функции отделов, отвечающих за систематизацию и кодификацию законодательства в судах субъектов
5. Кодификация законодательства в Верховном суде РФ.
6. Управление систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда Российской Федерации: задачи, функции, полномочия.
7. «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» и бюллетени судов субъектов Российской Федерации как результат работы судов по обобщению судебной практики.

Тема 2.6.Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах

1. Полномочия и структура военных судов в России.
2. Аппараты военных судов. Администратор военного суда.
3. Порядок осуществления деятельности по систематизации и обобщению судебной практики в военных судах
4. Инструкция по делопроизводству в военных судах как основа осуществления деятельности по систематизации законодательства в военных судах.

Тема 2.7. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах

1. Осуществление систематизации законодательства и обобщения судебной практики в арбитражных судах субъектов Российской Федерации.
2. Осуществление систематизации законодательства и обобщения судебной практики в арбитражных апелляционных судах и арбитражных окружных судах.
3. Распоряжение Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ от 06.05.2006 № 35

«Об утверждении Порядка подготовки обзоров судебной практики арбитражными судами субъектов Российской Федерации, арбитражными апелляционными судами, федеральными арбитражными судами округов».

Тема 2.8. Специфика организации работы по кодификации и систематизации законодательства в Суде по интеллектуальным правам

1. Правовой статус и структура Суда по интеллектуальным правам Российской Федерации.
2. Деятельность Суда по интеллектуальным правам по изучению и обобщению судебной практики; по подготовке предложений по

совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов; по анализу судебной статистики.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Основные источники:

1.Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19393-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556406 (дата обращения: 08.10.2024).

2.Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557935 (дата обращения: 08.10.2024).

3.Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536609 (дата обращения: 08.10.2024)

4.Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18411-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535112 (дата обращения: 08.10.2024).

5.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536642 (дата обращения: 08.10.2024).

3.2.2. Дополнительные источники.

1.Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536464 (дата обращения: 08.10.2024).

2.Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555031 (дата обращения: 08.10.2024).

3.Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536641 (дата обращения: 08.10.2024).

4.Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17819-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536817 (дата обращения: 08.10.2024).

5.Попаденко, Е. В. Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16809-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538395 (дата обращения: 08.10.2024).